

דרושה מהנדס/ת למועצה (50% משרה) – מכרז מספר 3/2020

כללי:

כפיפות ארגונית: ראש המועצה
דרגה: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

1. אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של המועצה בהתאם לתכנון האסטרטגי לתכנית רב שנתית בכל הקשור לפעילויות השותפות והמיוחדות של המחלקה.
2. תרגום מדיניות ראש המועצה לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
3. אחריות לתכנון ולפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית.
4. הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
5. אחריות לניהול נכסי המועצה.
6. השתתפות בישיבות של וועדת הנהלת המועצה ובוועדות תכנון ובנייה.
7. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה.
8. אחריות על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
9. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ברשות המקומית ולתחזוקתן.
קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

מהנדס רשוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (בתוקף)

ניסיון תעסוקתי:

3 שנות ניסיון בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישות נוספות:

- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- שירותיות בעבודה מול קהל.
- ייצוגיות.
- בעלת/ת כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- בעלת/ת אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב-GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. 2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **27/08/2020** בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל sofi@ganrave.org.il מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

**בכבוד רב
שלמה אלימלך
ראש המועצה**