



מועצה אזורית גן רוה

מכרז פומבי מס' 5/2021

להפעלת חוג ג'ודו לילדים

יולי 2021

המועצה האזורית גן רוה
מכרז מס' 5/2021
להפעלת חוג ג'ודו לילדים

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוג ג'ודו לילדים במועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה"), כמפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 150 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה.

את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין – "מכרז מס' 5/2021 להפעלת חוג ג'ודו לילדים" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, **עד ליום 10.8.21 בשעה 12:00 בצהריים.**

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

שלמה אלימלך
ראש המועצה

המועצה האזורית גן רוה

מכרז מס' 5/2021 להפעלת חוג ג'ודו לילדים

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- א. מועצה אזורית גן רוה מעוניינת לקבל הצעות לניהול והפעלה של חוג ג'ודו לילדים (להלן: "חוג ג'ודו" או "החוג" או "הפעילות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז, ובפרט במסמך י' למסמכי המכרז, תכלול הפעילות את השירותים כמפורט להלן:
 - 1) המועצה תמסור לזוכה במכרז את זכות השימוש במתחם שייקבע על ידה כמפורט במסמך י' (להלן: "מתחם החוג"). זאת במהלך ימים א'-ה' בשעות אחר הצהריים.
 - 2) למען הסר ספק מובהר, כי שימוש במתחם שאינו בגדר מתחם החוג ו/או שימוש במתחם החוג שלא במועדים הנקובים לעיל יעשה רק לאחר תיאום ואישור בכתב של ראש המועצה או מי מטעמו.
 - 3) הזוכה במכרז יידרש להעסיק, על חשבונו- וככל שיהיה בכך צורך, מדריכים מקצועיים המוסמכים להעביר את הפעילות וכן לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לניהול והפעלת החוג כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תוכנית הלימודים וכיו"ב).
- ג. מובהר ומודגש כי גביית התשלום מהתלמידים המשתתפים בפעילות תעשה על-ידי המועצה ישירות לחשבון הבנק של המועצה.
- ד. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו מיום 3.10.21 ועד ליום 30.6.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת החוזה בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהסכם. במקרה של ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לזוכה רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שהזוכה כבר ביצע בפועל עד מועד ביטול ההתקשרות, והמועצה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

2. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

מסמך א' – הודעה.

מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.

מסמך ג' – הצהרת המציע.

מסמך ד' -	הסכם ההתקשרות.
מסמך ה' -	מסמך להוכחת עמידה בתנאי סף 3(א)5 ולצורך ניקוד מדדי האיכות.
מסמך ו' -	הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.
מסמך ז' -	אישור עריכת ביטוחים.
מסמך ח' -	תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
מסמך ט' -	פירוט התשלומים אשר יגבו מהמשתתפים בפעילות.
מסמך י' -	נהלי הפעלת החוג.

3. כשירויות המציע – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :

- 1) המציע הינו אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 2) עוסק מורשה או פטור לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או בעל פטור מכך.
 - 3) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 4) רכש את מסמכי המכרז.
 - 5) בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות (מתוך השנים 2015 עד למועד הגשת ההצעות) בהפעלת חוגי ג'ודו בהם השתתפו (בכל שנת פעילות) לכל הפחות 50 ילדים בגילאי גן עד יסודי.
 - 6) בעל תעודה להוראת ג'ודו.
- ב. ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להוכיח כי תנאי הסף 3(א)5-3(א)6, מתקיימים אצל האחראי על ניהול והפעלת החוג או על מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.
- ג. מובהר, כי במקרה בו האישורים / התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצהרת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, והוא מבין ויודע את כל התנאים הקיימים והנדרשים לצורך ביצוע הפעילות, ובכלל זה כי הוא סייר ברחבי המועצה והכיר את מתחם הפעילות אשר יימסר לו לצורך הפעילות.
- ב. בנוסף, הגשת ההצעה, כמוה כהצהרה, כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע הפעילות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא, ללא יוצא מן הכלל, לעמוד בהצעתו.
- ג. מובהר ומודגש בעניין זה, כי על המציע לקיים את הפעילות בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.
- ד. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ה. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצערת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, לגזברית המועצה, הגב' אידה אוהר (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: gizbar@ganrave.org.il, **לא יאוחר מיום 29.07.21 יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון 08-9408230.**

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל **בכתב** וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. **תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ז'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב

לנוסח המדויק שצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6. אישורים ומסמכים

א. **כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:**

(1) תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה - או פטור כך (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) תקף ליום הגשת ההצעה.

(2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(3) מובהר בזאת כי ניתן להגיש אישור מקוון של פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כפי שהוא מונפק ע"י רשות המיסים, ובלבד כי האישור המקוון יהיה בתוקף בעת הגשת ההצעות.

(4) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ח'.**

(5) העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

(6) פירוט ע"ג **מסמך ה'** בדבר ניסיונו הקודם של המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 3(א)5, ולצורך ניקוד האיכות, בליווי האסמכתאות הנדרשות שם.

(7) העתק מתעודת המציע להוראת גידול.

(8) אם המציע הוא אדם פרטי – עליו לצרף העתק תעודת זהות.

(9) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות נשוא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.

ב) שמות מנהלי התאגיד.

ג) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

ד) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

(10) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדן של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

(11) כל מסמכי המכרז בשני עותקים, חתומים כנדרש ובנוסף – בר"ת וחותרמת המציע בתחתית כל עמוד.

(12) במקרה בו שלח המנהל מסמך תשובות, הבהרות או תיקונים למכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל, על המציעים לצרפם להצעה המוגשת על ידם, כאשר הם חתומים בכל עמוד.

(13) המציע רשאי להגיש ולצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יש בהם כדי להצביע על כושרו ו/או ניסיונו ו/או ידיעותיו ביחס לניהול והפעלת החוג.

ב. ככל שהמזיץ הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להציג אסמכתאות הרלוונטיות להוכחת עמידת המזיץ בתנאי הסף ומדדי האיכות לגבי האחראי על ניהול והפעלת החוג או לגבי מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.

ג. **הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים.**

ד. למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מאת המזיץ להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו ויכולתו של המזיץ. אם המזיץ יסרב למסור מסמכים או הסברים כנדרש על-ידי המועצה, היא תהא רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. **חוברת המכרז תוגש בשני העתקים (מקור והעתק) חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המזיץ, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.**

ג. בנוסף על המזיץ לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.

ד. הערה שתירשם בגוף המכרז עלולה להוביל לביטול ההצעה.

ה. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המזיץ בלבד, והמזיץ לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ו. **רשאי להגיש הצעות למכרז כל מי שעומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.**

ז. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז עד למועד האחרון הנקוב במסמך א'.

ח. מובהר בזאת במפורש, כי מעטפת מכרז שנמסרה לאחר פקיעת המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.

ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.

י. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיץ להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

8. החלטות המועצה

א. לאחר המועד הקבוע להגשת הצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המזיץ בתנאי הסף. הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב ניקוד האיכות אשר יבוצע על-פי הפרמטרים הבאים:

ב. **עד 30 נקודות - מקצועיות וניסיון** - בגין כל שנת פעילות של המזיץ כמפעיל/מנהל מקצועי/מאמן של חוגי הגידו, בהם השתתפו כל שנה לפחות 50 ילדים בגילאי גן עד יסודי, מעבר ל-3 השנים המהוות את תנאי הסף, יהיה זכאי המזיץ לחמש נקודות נוספות עד למקסימום של 30 נקודות.

ג. **עד 30 נקודות - היקף פעילות קיימת** – המציע שיציג את היקף הפעילות (קרי מספר הילדים המשתתפים בחוגי ג'ודו אשר הועברו על ידו) השנתי הגדול ביותר, ע"פ הפירוט שיוצג על ידו במסמך ה' למסמכי המכרז (כאשר לצורך הניקוד תיבחר השנה בה היקף הפעילות היה הגדול ביותר עבור המציע), יזכה במלוא 30 הנקודות, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו בהתאם להיקף פעילותם, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד היקף הפעילות} = 30 \times \frac{\text{היקף הפעילות הנבחר}}{\text{היקף הפעילות הגבוה ביותר}}$$

ד. **עד 40 נקודות - ראיון אישי** - במסגרת הראיון תתרשם הוועדה התרשמות אישית מהמציע, כושרו וניסיונו בהעברת חוגים דומים וכיו"ב.

ה. ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יתייבב לראיון כנדרש בסעיף 8(ד), האחראי על ניהול והפעלת החוג מטעם המציע או מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.

ו. בכוונת ועדת המכרזים לבחור **בזוכה אחד**, אשר ככלל יהיה המציע אשר הצעתו זכתה לניקוד הגבוה ביותר.

ז. יחד עם זאת, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי.

ח. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), הרשות תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.

ט. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

י. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.

יא. בוטל המכרז נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין פיצוי ו/או שיפוי אף אם יגרם להם נזק כתוצאה מהאמור, והמשתתפים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

9. כשיר שני

א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.

- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

10. חובת הזוכה במכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ככל שנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים.
- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ה. כמו כן, יהא על הזוכה להציג למועצה, תוך 30 יום מיום הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו למוסד חינוך בו שוהים קטינים, אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001. המצאת האישור האמור תהווה תנאי לתשלום החשבונות, כמפורט בחוזה.
- ו. הזוכה יידרש לבצע ולספק את השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המנהל ולשבועות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ח. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר מתן ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של החוזה.
- ט. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

11. התמורה

- א. בגין קיום הפעילות כאמור במסמכי המכרז, בחודשים אוקטובר עד יוני לכל שנת לימודים בה תתקיים ההתקשרות עם הזוכה, הזוכה יהיה זכאי ל- 75% מהתקבולים נטו שיתקבלו בחשבון המועצה בגין כל משתתף בפעילות המועברת על ידי הזוכה, בהתאם לסכומים המפורטים במסמך ט' למסמכי המכרז.
- ב. מובהר ומודגש בזאת, כי בגדר המונח "תקבולים נטו" הכוונה לתקבולים המתקבלים בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות התלמידים בחוג, בניכוי עמלות מכל סוג שהוא (לרבות עמלות

אשראי, עמלות תשלומים, עמלות הפקדת המחאות מראש, עמלות החזר המחאות וכיו"ב), החזרי תשלומים למשתתפים.

ג. כן מובהר, כי בחודשים בהם לא יתקיימו חוגים ו/או לא יתקבלו תקבולים ממשתתפי החוגים – המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין חודשים אלו.

ד. עוד מובהר, כי המועצה לא תחלוק תשלומים המתקבלים מהתלמידים בגין כל שירות אחר שניתן על-ידה לרבות בגין רכישת ציוד, רכישת כרטיסים למופעים וכיו"ב.

ה. עוד מובהר ומוסכם, כי התמורה האמורה לעיל הינה התמורה הבלעדית והיחידה לה יהיה זכאי המפעיל וכי פרט לתמורה האמורה לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה נוספת.

ו. למען הסר ספק מובהר, כי מתוך התקבולים המפורטים לעיל מתחייב המציע לשלם את שכר כל המדריכים וצוות המנהלה אשר יועסקו על-ידו לצורך הניהול וההפעלה המלאה והשלמה של חוג גידוד לילדים וכי המועצה לא תדרש לשאת בכל תשלום כאמור למדריכים ו/או עובדים אחרים הנדרשים לצורך הפעילות.

12. הסבת ההסכם, העברת זכויות

א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.

ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.

ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

13. בללי

א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

שלמה אלימלך
ראש המועצה

הצהרת המציע

לכבוד
המועצה האזורית גן ריה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2021 להפעלת חוג ג'ודו לילדים

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות תנאי ההזמנה וההוראות הכלליות למשתתפים, הסכם ההתקשרות וכן את יתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, וברורים לי חובותיי וזכויותיי על-פי המכרז, וכי בהתאם להם אני מגיש את הצעתי.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. כי הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - ב. כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לצורך הפעלת חוג ג'ודו, והנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי המכרז.
 - ג. כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים במסמכי המכרז ובמסמכים המוגשים על-ידי כחלק מהצעתי למכרז הינם נכונים, מלאים ומעודכנים למועד הגשת הצעה.
 - ד. כי נכון למועד הגשת הצעתי, לא ידוע לי על כל הליך של פשיטת רגל, הוצאת צו כינוס נכסים, פירוק, מינוי מפרק קבוע או זמני וכיו"ב, אשר ננקט או התבקש כנגד האישיות המשפטית המגישה את הצעה.
 - ה. כי לצורך מילוי התחייבויותיי בהתאם למכרז אעסיק עובדים איכותיים, מיומנים ומקצועיים, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין וללא הרשעות פליליות, אקיים פיקוח ובקרה על אופן הפעלת החוג ואדאג כי יועבר על ידי מדריך מוסמך.
 - ו. כי ידוע לי שאין בהפעלת החוג במועצה כדי להקנות לי זכות שימוש ו/או חזקה ו/או הרשאה במבנה בו יועבר החוג.
 - ז. כי בכל עת, ולכל אורך תקופת ההתקשרות תהא הפעלת החוג באחריותי המלאה, ובכל שלב שהוא לא תהא למועצה כל אחריות להפעלת החוג.
 - ח. כי אשא בכל התשלומים אשר ידרשו לצורך הפעלת החוג וכי אקבל את כל האישורים הנדרשים על-פי כל דין לצורך פעילות כאמור ובכלל זאת אעסיק כח אדם ואשא בכל התשלומים המתחייבים על פי דין לעניין זה ואפקח על העברת החוג באופן מקצועי ובהתאם לכל דין.
4. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא מוזכרת במפורש בפרק זה מחייבת אותי, וכל גורם מטעמי, אשר יועסק בהפעלת החוג על-פי מכרז זה.
5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לשינוי והיא תחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. הנני מצרף להצעתי את כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים וידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים שם, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
7. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.

חתימת המציע:

שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____

דואר אלקטרוני: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' 5/2021
להפעלת חוג ג'ודו לילדים**

הסכם

שנערך ונחתם בגן רוה ביום _____ לחודש _____ 2021

מצד אחד

בין: המועצה האזורית גן רוה
עיינות ד"ר נעמק שורק 70490
(להלן: "המועצה")

לבין: _____
ח.פ. / ע.מ. _____
מרחוב _____
(להלן: "נותן השירות" או "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/2021 (להלן: "המכרז") להתקשרות עם גורם מקצועי אשר ינהל ויפעיל חוג ג'ודו לילדים במועצה;

והואיל והמפעיל מנהל עסק עצמאי להוראת ג'ודו והינו בעל ההסמכה הנדרשת למתן שירות כאמור, וביכולתו להציג תעודת הסמכה כאמור על פי דרישת המועצה;

והואיל ולמפעיל ידע וניסיון בניהול חוגי ג'ודו (להלן: "הפעילות" ו/או "החוג"), והינו בעל כל האישורים והאמצעים הדרושים להפעלת הפעילות לרבות כח אדם מקצועי, בהיקף הנדרש (ככל שנדרש) וברמה מקצועית גבוהה;

והואיל והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים של המועצה המליצה לקבוע אותו כזוכה במכרז.

לפיכך התנו והסכימו ביניהם הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- ב. כותרות הסעיפים הן לנוחות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- ג. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2. מהות ההסכם

א. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז, **ובמיוחד במפורט במסמך י' למסמכי המכרז –**
נהלי הפעלת החוג, תכלול הפעילות את השירותים כמפורט להלן:

(1) המועצה תמסור לזוכה במכרז את זכות השימוש במתחם שייקבע על ידה כמפורט במסמך י" (להלן: "מתחם החוג") זאת במהלך ימים א'-ה' בשעות אחר הצהריים.

- (2) למען הסר ספק מובהר, כי שימוש במתחמים שאינם בגדר מתחם החוג ו/או שימוש במתחם החוג שלא במועדים הנקובים לעיל יעשה רק לאחר תיאום ואישור בכתב של ראש המועצה או מי מטעמו.
- (3) הזוכה במכרז יידרש להעסיק, על חשבונו – וככל שיהיה בכך צורך, מדריכים מקצועיים המוסמכים להעביר את הפעילות וכן לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לניהול והפעלת החוג כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תוכנית הלימודים וכיו"ב).
- (4) פעילות אשר תוחסר בשל מחלה / היעדרות של אחד ממדריכי החוגים, תושלם על-ידי המפעיל בהזדמנות הראשונה תוך עדכון המועצה בדבר השלמת השיעור.
- (5) על המפעיל לקיים מערך של מזכירות / ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל בין היתר שירות לקוחות אשר ייתן מענה מסודר לפניית הורי המשתתפים בחוגי הגידול. יחד עם זאת יובהר כי גביית התשלום עבור השתתפות בחוג תבצע על ידי המועצה.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

א. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- (1) כי קיבל את כל המידע אשר לדעתו עליו לקבל לצורך קיום הפעילות באופן מקצועי ומלא, וכי הפעילות, טיבה וכל הפרטים הנדרשים בגינה ברורים לו.
 - (2) כי הוא נכון ומסוגל לקיים את הפעילות כקבוע במכרז ובהסכם על נספחיהם.
 - (3) כי בידו הידע, הניסיון, המומחיות הכישורים והיכולת לקיים את הפעילות ברמה גבוהה, בנאמנות ובמסירות, וכי לא קיימת כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם מבלי שיגרם נזק, מטרד או הפרעה למועצה ו/או לצד ג' כלשהו.
 - (4) כי ידוע לו שהמועצה והיא בלבד גובה דמי השתתפות מאת המשתתפים בפעילות, והוא מתחייב שלא לגבות מאת המשתתפים בפעילות כל תמורה מעבר לתמורה אותה גובה המועצה שלא באישור המועצה.
 - (5) כי הוא מקבל על עצמו את מדיניות מתן הנחות הנקוטה על-ידי המועצה, ומפורטת במסמך ט' למסמכי המכרז (מסמך פירוט התשלומים אשר יגבו מהמשתתפים בפעילות), וכי לא תהיה לו כל טענה כנגד המועצה הנובעת ממתן הנחות למשתתפים בפעילות.
 - (6) כי הוא מתחייב שלא לאפשר למי שלא שילם דמי השתתפות להשתתף בפעילות, אלא באישור מי שימונה על ידי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל").
 - (7) כי הוא ועובדיו, עובדיו ומי מטעמו, אשר יועסקו במתן השירות, יבצעו התחייבויותיהם כלפי המועצה במסירות, במיומנות ובהקפדה. מובהר, כי התחייבויות עובדיו של המפעיל מהוות חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המפעיל כלפי המועצה.
 - (8) כי לא ימכור כל ציוד ו/או מוצרים שהם ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המנהל.
- ב.** המפעיל מתחייב לערוך רישום של הפעילויות המועברות על ידו בכל חודש קלנדר, ושל הילדים המשתתפים בכל מפגש, ולהעביר נתונים אלו בדו"ח ערוך ומסודר עד העשירי לכל חודש העוקב לחודש הפעילות.
- ג.** מובהר ומודגש, כי על המפעיל לקיים את הפעילות בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.

4. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של חוזה זה הינו מיום 3.10.21 ועד ליום 30.6.22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת החוזה בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- ב. בתום תקופת ההסכם כאמור לעיל, או אם יגיע ההסכם לקיצו בגין החלטת המנהל, יפסיק המפעיל את פעילותו, ולא ימנע באיזה אופן שהוא מהמועצה ו/או ממפעיל חליפי להפעיל חוג גידו במקומו.

5. התמורה

- א. בגין קיום הפעילות כאמור במסמכי המכרז, הזוכה יהיה זכאי ל- 75% מהתקבולים נטו שיתקבלו בחשבון המועצה בגין כל משתתף בפעילות המועברת על ידי הזוכה בחודשים אוקטובר עד יוני לכל שנת לימודים בה תתקיים ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לסכומים המפורטים במסמך ט' למסמכי המכרז.
- ב. מובהר ומודגש בזאת, כי בגדר המונח "**תקבולים נטו**" הכוונה לתקבולים המתקבלים בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות תלמידים בחוג, בניכוי עמלות מכל סוג שהוא (לרבות עמלות אשראי, עמלות תשלומים, עמלות הפקדת המחאות מראש, עמלות החזר המחאות וכיו"ב), החזרי תשלומים למשתתפים.
- ג. כן מובהר, כי בחודשים בהם לא יתקיימו חוגים ו/או לא יתקבלו תקבולים ממשותפי החוגים – המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין חודשים אלו.
- ד. עוד מובהר, כי המועצה לא תחלוק תשלומים המתקבלים מהתלמידים בגין כל שירות אחר שניתן על-ידה לרבות בגין רכישת ציוד, רכישת כרטיסים למופעים וכיו"ב.
- ה. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה סופית ומחלטת בגין קבלת השירות, **והיא כוללת את כל התשלומים מכל סוג שהוא** אשר ישולמו למפעיל לרבות עלויות המע"מ בגין מתן השירות אשר יחולו על המפעיל. מובהר, כי פרט לתמורה האמורה לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה נוספת.
- ו. המפעיל לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- ז. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למפעיל כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למפעיל.
- ח. מוסכם כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע למפעיל את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.
- ט. למען הסר מפעיל מובהר, כי מתוך התקבולים המפורטים לעיל מתחייב המציע לשלם את שכר כל המדריכים וצוות המנהלה, ככל שיועסקו על-ידו, לצורך הניהול וההפעלה המלאה והשלמה של החוג, וכי המועצה לא תידרש לשאת בכל תשלום כאמור למדריכים ו/או עובדים אחרים הנדרשים לצורך הפעילות.
- י. התמורה למפעיל תחושב על-פי דו"ח תקבולים המופק על-ידי המועצה המשקף את התקבולים בפועל (נטו) המתקבלים בחשבון המועצה בגין הפעילות.
- יא. התמורה תועבר למפעל בתנאי תשלום שוטף + 14 ימים, מיום שימציא המפעיל למועצה חשבונית מס ובמקרה שהמפעיל הינו עמותה - חשבון עסקה.

- יב. המועצה בלבד תגבה מהמשתתפים בחוג דמי השתתפות אשר ייגבו ישר לחשבון הבנק של המועצה ולא יעלו מהמפורט במסמך ט' למסמכי המכרז.
- יג. המועצה תתחזק באופן שוטף את המתחם בו יתקיים החוג ובכלל זה תפעל לניקיון כללי של המתחם והשטחים המשותפים, וכן תדאג לאחזקת מערכות כגון כיבוי אש, מים, מיזוג אוויר וכיו"ב והמפעיל אינו נדרש להשתתף בעלויות הכרוכות בכך.

6. אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות

- א. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המועצה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין, ולא יוצרו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה לעיל.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. המפעיל מתחייב שלא לפנות לערכאה משפטית כלשהי ו/או לדרוש מהמועצה בעתיד תנאים ו/או סכומים אשר משולמים לעובד מאת מעבידו.
- ד. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ה. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהמפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למפעיל.
- ו. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.
- ז. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

7. העסקת עובדים

- א. ככל שהמפעיל יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שירות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. המפעיל חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. המפעיל יבטח את צוות העובדים בביטוח אחריות מקצועית כמפורט בנספח דרישות הביטוח.
- ד. המפעיל מצהיר כי קרא את מסמך ו', המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ה. עוד מצהיר המפעיל, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ח' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

ו. אין בהעסקת מדריכים על-ידי המפעיל כדי להסיר מהמפעיל את אחריותו המקצועית ביחס לחוגים המועברים על-ידי מי העובדים מטעמו.

ז. המפעיל מתחייב כי המדריכים המעבירים את החוגים יהיו קבועים. יחד עם זאת, בכל מקרה בו נבצר מהמדריך הקבוע להתייצב לצורך העברת הפעילות, נדרש המפעיל להעמיד במקומו מדריך מוסמך ומיומן אחר לצורך העברת החוג במועד.

8. פרסום

א. המועצה תפרסם את חוג הגידו לילדים במסגרת הפרסום השוטף שמתבצע על ידה ובדרך הפרסום הרגילה והמפעיל לא ישא בעלויות הפרסום האמור.

ב. ככל שהמפעיל יבקש ליזום פרסום נוסף, יהיה רשאי לעשות זאת על חשבונו, או בהסכמת המועצה – תוך חלוקת ההוצאות שווה בשווה בין הצדדים, ובלבד כי הסכמת המועצה ניתנה מראש ובכתב.

ג. הפרסום הנוסף יבוצע בתיאום מראש בין המועצה למפעיל ובאישור המנהל בעניין אופן הפרסום ותוכנו. כל פרסום כאמור יכלול את לוגו המועצה.

9. העדר ניגוד עניינים

א. המפעיל מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול להיגרם נזק או פגיעה במועצה ו/או על כל עניין העומד בניגוד אינטרסים לביצוע השירות הקבוע בהסכם למועצה.

ב. מנהל המועצה יהא רשאי להכריע אם ניגוד האינטרסים מחייב סיום תוקפו של הסכם זה, ואם יכריע כי על המפעיל להפסיק את שירותיו, יגיע הסכם זה לסיום מבלי שלמפעיל תהיה תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה או מי מטעמה.

10. איסור הסבת זכויות

א. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ובכלל זה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות על פי הסכם זה, כולו או חלקו, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

ב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את המועצה ליתן הסכמה להעברה, המחאה, או הסבה באיזה אופן שהוא.

ג. למען הסר ספק מובהר, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

11. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון, אף אם יגיעו לו או לספק כספים מאת המועצה.

ג. מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשטמות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

12. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

א. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מפעילות המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או הפעילות והשירותים ו/או השימוש של המפעיל בשטחים המוקצים לפעילות. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ב. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לצידו של המפעיל ו/או ציוד ורכוש שבאחריות ו/או המשמש לטובת ההתקשרות ו/או הפעילות והשירותים ככל שהאבדן ו/או הנזק יגרמו על-ידי המפעיל או שלוחיו והוא פוטר את המועצה ו/או את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או מכל אובדן תוצאתי, הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ג. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב, על כל תביעה שתיתבע ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם כאמור ו/או על פי דין. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות.

ד. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לשטח המוקצה לו או לסביבתו להם אחראי המפעיל, כאמור לעיל ו/או על פי דין ו/או בכל מקרה של נזק הנגרם כתוצאה מהפעילות והשירותים, על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה ולמעט נזקים הנובעים מבלאי טבעי כתוצאה משימוש סביר.

ה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למפעיל בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למפעיל.

ז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המפעיל הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

14. ביטוח

א. נותן השירות מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו לפחות את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"). נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה.

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:

- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה :
- 2) "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
- 3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 4) חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף.
- 5) ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג אחריות מקצועית לעיל בכפוף להבהרה כי, הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח אחריות מקצועית בפוליסה נפרדת בקשר עם ההתקשרות בהתאם לסעיף ביטוח האחריות המקצועית הכלול באישור הביטוח להלן בגבולות אחריות משותפים .
- 6) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ההתקשרות.
- 7) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- 8) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 9) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪ .
- 10) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 11) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .

ג. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ד. ללא כל דרישה מצד המועצה, נותן השירות מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי נותן השירות, מתחייב נותן השירות להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ו. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים

את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. נותן השירות מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

ז. נותן השירות מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי נותן השירות יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי נותן השירות.

ח. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי נותן השירות כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את נותן השירות מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שנותן השירות אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

ט. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירות שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

י. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

15. סודיות וקניין רוחני

א. במשך תקופת ההתקשרות ואחריה, מתחייב המפעיל שלא להעביר או לעשות שימוש במידע של המועצה או במידע שהגיע אליו במסגרת מתן שירותיו למועצה ו/או בקשר עם המועצה וכן מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה ובענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל אינו רשאי להשתמש בשם המועצה ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

ב. במשך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לא יהיה המפעיל רשאי בשום מקרה להשתמש ברשימת המשתתפים שהשתתפו ו/או שנרשמו לפעילות שהועברה על ידו במסגרת הסכם זה, אלא למטרת קיומו של הסכם זה, ולא יהיה רשאי לפנות למשתתפים בפעילות אליהם בכל דרך שהיא, לרבות בעל פה, בכתב, באמצעים אלקטרוניים או בפרסומת, ולהזמין לפעילות דומה או זהה שהוא מקיים בכל מסגרת אחרת, ולרבות לאחר תום ההתקשרות על פי הסכם זה.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש כי הזכויות ברשימת המשתתפים בפעילות שייכות למועצה והמפעיל אינו רשאי לעשות בהן כל שימוש לכל מטרה שהיא.

16. פיקוח

א. המפעיל יהא כפוף למנהל, והחלטות המנהל בנושא הפעילות תהיינה סופיות ומכריעות.

- ב. המנהל יעדכן את המפעיל בדבר טענות ו/או תלונות שיתקבלו אצלו ו/או שימצאו על-ידו ביחס להפעלת החוג ובכלל זה ביחס לליקויים ו/או תלונות ו/או טענות ביחס לפעילות של מי מטעם המפעיל (להלן: "הליקויים"), והמפעיל יפעל לתיקון הליקויים מיד עם קבלת ההערה / תלונה.
- ג. בנוסף יהא המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמפעיל להחליף את מי מהמדריכים מטעמו, ככל שימצא כי התושבים הלינו על אותו מדריך. במקרה זה תינתן למדריך הזדמנות להביע את עמדתו בעניין. מובהר ומוסכם בזאת, כי במקרה בו המפעיל לא יחליף את העובד לשביעות רצון המנהל בתוך 30 יום, תהא רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. לאחר שנת פעילות התלמידים ימלאו משוב מקצועי ואישי על מדריכי החוג והמנהל יהיה רשאי לזמן מדריכים אשר המשוב שלהם נמוך לשיחה.

17. הפרת הסכם

- א. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל להתקשר עם מפעיל אחר לשם קיום הפעילות, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה התקשרות עם מפעיל אחר כאמור בס"ק א'. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:
- 1) כשהמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983
 - 2) כשהמפעיל מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
 - 3) כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
 - 4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
 - 5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
 - 6) המפעיל אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
 - 7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
 - 8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה
 - 9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם המפעיל.
 - 10) התברר כי המפעיל מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

11) המפעיל הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 2-3, 6-7, 9-16, 18.

- ג. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המפעיל עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ד. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המפעיל בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה המפעיל זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למפעיל כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
- ז. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

18. העברת הפעילות

הופסקה או תמה תקופת ההתקשרות, מתחייב המפעיל להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, ולמסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר להפעלת החוגים עד להפסקת ההתקשרות עם המועצה.

19. ניכוי כספים מהמפעיל

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו למפעיל, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהמפעיל בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המפעיל מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה למפעיל הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

20. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

21. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

22. כללי

- א. לבתי המשפט באזור המרכז תהא הסמכות המקומית לדון במחלוקות בין הצדדים ביחס להסכם זה בהתאם לסמכותם העניינית.
- ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי לביה"ד לעבודה, אין ולא תהא סמכות עניינית בכל מחלוקת או סכסוך בין המפעיל למועצה בגין או מכוח הסכם זה.
- ג. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- ד. הסכם זה מסדיר באופן בלעדי וממצה את היחסים בין המפעיל לבין המועצה, ואין ולא יהיה תוקף לשום הסכם אחר / קודם בין הצדדים ככל שקיים הסכם כאמור.
- ה. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם, כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן:
1. להוכחת תנאי הסף 3(א)(5):

המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים (מתוך השנים 2015 עד למועד הגשת ההצעות) בהפעלת חוגי ג'ודו בהם השתתפו (בכל שנת פעילות) לכל הפחות 50 ילדים בגילאי גן עד יסודי, כמפורט להלן:

מס"ד	פירוט הניסיון	תקופת הניסיון	מספר ילדים בכל שנת פעילות	מזמין ההתקשרות	פרטי ההתקשרות עם איש קשר אצל מזמין העבודה: שם, תפקיד, טלפון
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

- על המציע לצרף מסמכים להוכחת הניסיון המפורט בטבלאות לעיל (ניתן לצרף אישור מהמזמין, הסכם התקשרות וכדומה) וכן לצרף אסמכתאות להוכחת היקף ההתקשרות כאמור.
- ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להציג אסמכתאות הרלוונטיות לגבי האחראי על ניהול והפעלת החוג או לגבי מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.
- מציע שיפרט על ניסיונו מעבר לנדרש בתנאי הסף – עשוי לקבל על כך ניקוד במסגרת מדדי איכות ההצעה.

שם וחתומת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתומה וחותמת עו"ד

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 21, 22, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך ז'

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם		נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/>		ממשכיר <input checked="" type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>		מועצה אזורית גן רוה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.	
ת.ז.ח.פ.		אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: <input checked="" type="checkbox"/>		הפעלת חוג ספורט ו/או שירותים נלווים.			ת.ז.ח.פ.
מען							מען
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי אחר – צד ג' חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	1,000,000		ת. רטרו:			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 031 אימוני ספורט 055 פעילות לילדים ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור							

תאריך הנפקת האישור:	אישור קיום ביטוחים
המבטח:	

מסמך ח'

לכבוד: מועצה אזורית גן רוה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 5/2021 להפעלת חוג גידוד לילדים במועצה אזורית גן רוה.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

פירוט התשלומים אשר יגבו מהמשתתפים בפעילות

עלות חודשית של השתתפות בחוג הג'ודו פעם בשבוע: עד 190 ₪.

עלות חודשית של השתתפות בחוג הג'ודו פעמיים בשבוע: עד 300 ₪.

- בנוסף יגבה מההורים תשלום עבור ציוד לחוג (כגון תלבושות). סכום זה יועבר במלואו לצורך רכישת הציוד.
- הצדדים יהיו רשאים לעדכן בהסכמה את מחירי המקסימום של עלות חודשית להשתתפות בחוג, והכל כפי שישוכם בין המפעיל למועצה לפני כל שנת פעילות ובלבד שמדובר בסכומים העומדים בתנאי השוק.

הנחות בהם מחוייב המפעיל על-פי מדיניות המועצה

הנחת אחים ואחיות - 5% לכל תלמיד.

המפעיל

המועצה

מסמך י'

נהלי הפעלת החוג

1. כל המפורט בנספח זה ביחס למפעיל, חל גם על כל המורים/המדריכים אשר יעבדו תחתיו ויעבירו את חוגי הגיודו.
2. המפעיל או בעל השליטה בו ינהלו ויפעילו מבחינה מקצועית חוג גיודו לילדים (להלן: "החוג" או "הפעילות").
3. במסגרת הפעילות יקיים המפעיל מפגשים עם משתתפי החוגים, בלוח זמנים שייקבע בתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, באזורים המתאימים שיועמדו לרשותו.
4. המפעיל מתחייב שלא להחסיר חוגים ו/או פעילויות אשר נקבעו במערכת הפעילות. פעילות אשר תוחסר בשל מחלה / היעדרות של המפעיל, תושלם על-ידי המפעיל בהזדמנות הראשונה תוך עדכון של המועצה בדבר מועד ההשלמה. המועצה לא תהיה אחראית לכל חיסור כאמור.
5. המפעיל נדרש לדאוג ולוודא כי מדריכי החוגים יתחילו בהעברת החוגים במועד הקבוע בלוח החוגים – כפי שייקבע על ידי המועצה. המועצה תהא רשאית להפחית מהתקבול המגיע למפעיל סכום של 500 ₪ בגין כל חיסור / איחור בשעת הפעילות הנקובה בלוח החוגים למעט במקרה של איחור שנבע מכח עליון.
6. המועצה תמסור לזוכה במכרז את זכות השימוש באולם הספורט של המועצה (להלן: "מתחם החוג"). זאת במהלך ימים א'-ה' בשעות אחר הצהריים.
7. המפעיל יהיה רשאי לעשות שימוש במתחם אך ורק בשעות הפעילות שסוכמו ותואמו מראש ובכתב עם המועצה. המפעיל לא יקבל ו/או יחזיק מפתחות למתחם והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה לקבלת מפתחות כאמור.
8. מוסכם ומובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית על מענה טלפוני או שירות טלפוני לגבי שעות החוג ועל המפעיל לדאוג לפנ הניהולי ולכל המשתמע מכך. לרבות מזכירה אשר מכירה את מערכת השעות ותדע ליתן מענה להורי התלמידים וכיוצא בזה.
9. המפעיל/הצוות מטעמו יבצעו בדיקות מעקב ונוכחות בכל שיעור ויעבירו בסוף כל חודש דיווח מסודר למועצה. בנוסף, ככל שיידרש יצור קשר טלפוני עם המשתתפים בחוג לצורך קבלת פרטים אודות שביעות רצון / סיבת היעדרות / הזמנה לאירועים מיוחדים וכיו"ב.
10. המפעיל ישתף פעולה עם צוות המועצה בכל הקשור לאיתור גיוס משתתפים חדשים ויעביר כל מידע אודות משתתפים פוטנציאליים כאמור ואף יגייס בעצמו משתתפים חדשים.
11. התחזוקה השוטפת של מבנה הפעילות - ניקיון כללי של מתחם חוגי הפעילות והשטחים המשותפים, תפעול ואחזקת מערכות (כיבוי אש, מים, מיזוג אוויר, וכיו"ב), שמירה בשעות הפעילות הרגילות, העסקת אב בית, גינון, הסדרת החניה וכיו"ב חלה על המועצה, והמפעיל אינו נדרש לכל השתתפות ו/או הוצאה בעניין.
12. יחד עם זאת, המפעיל מתחייב להודיע למועצה על כל ליקוי ו/או קלקול ו/או פגם ועל כל פגם ו/או מכשול ו/או לכלוך אשר מצויים בחדרי הפעילות, וזאת מיד לאחר שנודע לו הפגם ו/או הקלקול ו/או הליקוי האמור.
13. המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון של מתחם החוג במהלך הפעילות ולא לאפשר את כניסת המשתתפים עם דברי אוכל ומשקה.
14. כל ציוד נוסף שיידרש למפעיל עליו לדאוג להצטייד בציוד כאמור על חשבונו.
15. החוג מתוכנן לפעול במשך יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים (בכפוף לכמות הנרשמים). החוג יתקיים באופן קבוע וסדיר בהתאם ללוח החוגים אשר יפורסם בתחילת שנת הפעילות בתיאום עם המפעיל.
16. יחד עם זאת מוסכם, כי מדובר בתכנית אשר עשויה להשתנות בהתאם לביקוש המשתתפים בפעילות.