



מועצה אזורית גן רוה

מכרז פומבי מס' 18/2023

לתפקיד תובע עירוני חיצוני

נובמבר 2023

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הזמנה להציע הצעות - ריכוז מידע כללי

המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות משפטי כתובע עירוני חיצוני למועצה. תיאור היקף הדרישות הנדרשות ע"פ מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם עם התובע העירוני שיזכה במכרז.

סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	300 ₪
היקף התקשרות שנתי משוער	כ- 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	30/11/2023
טווח המועדים להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בעינות, בימים א-ה בשעות 9:00-15:00 בנוכחות נציג המועצה.	ניתן להגיש הצעות עד לתאריך 12/12/2023 עד השעה 12:00. הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף	אין
אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז	100% מחיר
סיור קבלנים / מפגש מציעים	אין

לתשומת לב המציעים:

1. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה מעלה - יגבר האמור בטבלה.
2. המועצה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים והסכומים המפורטים מעלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. עדכון על שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ועל כן על כל המתעניינים במכרז לחזור ולבדוק את הפרסומים באתר בטרם הגשת הצעה למכרז.
4. היקף ההתקשרות הנקוב בטבלה מעלה נמסר למציעים לצורך ידיעה ומהווה הערכה בלבד.

שלמה אלימלך
ראש המועצה

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה"), מעוניינת בשירותי תביעה עירונית על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי משפט (נוסח משולב), התשמ"ד 1984 וחוקי העזר של המועצה (להלן: "התובע העירוני").

ב. למען הסר ספק מובהר, כי על התובע העירוני שיבחר במכרז להעניק את השירות באופן אישי ולא על ידי עורכי דין אחרים ממשרדו או מטעמו. יובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מהזוכה להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש לו מבחינה מקצועית.

ג. עוד מובהר, כי התובע העירוני ידרש להעניק את השירות החל מיום 1.2.2024 וכי תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הינו קבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע עירוני.

למען הסדר הטוב מובהר כי התובע ידרש לטפל בהסמכה כך שהחל מיום 1.2.2024 יתאפשר לו להתחיל להעניק את השירות.

ד. התובע העירוני ידרש לסייע בקביעה ויישום מדיניות התביעה העירונית של המועצה, לסייע למערך הפיקוח ורישוי עסקים של המועצה בהיבטים משפטיים וכן לפעול בהתאם לסמכויות תובע עירוני הקבועות בדין, לרבות אך לא רק בנושאים הבאים:

(1) דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים.

(2) ליווי הליכים מנהליים, הגשת כתבי אישום, וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר למועצה, רישוי עסקים וחיקוקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.

(3) הכנת תיקים לצורך הגשה לבית המשפט.

(4) השתתפות בישיבות / פגישות במועצה ע"פ צורך.

(5) הגשת דו"חות ודיווחים למחלקה להנחיית תובעים עירוניים וליועמ"ש המועצה.

(6) מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה לרבות מתן חוות דעת, ניסוח מכתבים, קידום או שינוי חקיקה מתאימה וכיו"ב, ובכלל זה מתן מענה לפניית בתחום התביעה הפלילית המבוצעות על-ידי עובדי המועצה, מבקר המועצה וצדדים שלישיים.

(7) ביצוע כל מטלה משפטית נוספת בתחום האכיפה שתועבר לטיפול מהיועצת המשפטית למועצה.

ה. תנאי מתלה להתקשרות עם הזוכה, הינו קבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה כתובע עירוני למועצה. המועמד שייבחר יידרש להגיש בקשה ולעבור ראיון הסמכה אצל המחלקה להנחיית התובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה והוא יהיה כפוף מקצועית לכל הנחיות המחלקה להנחיית תובעים והנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות.

ו. בנוסף לאמור, יהיה כפוף הזוכה להנחיות היועצת המשפטית של המועצה.

ז. במסגרת מכרז זה ייבחנו בין היתר, ניסיון המציע אשר יעניק את השירות בניהול וטיפול בהליכי תביעה ואכיפה.

ח. יובהר כי למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז ו/או על דחיית מועד ההתקשרות עם התובע, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנדון. המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי בגין נזקים שנגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.

2. מסמכי המכרז כוללים:

- מסמך א ריכוז מידע כללי
- מסמך ב תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים (מסמך זה)
- מסמך ג הצעת המציע
- (1) הצעת מחיר
- (2) הצהרה על היעדר הרשעות קודמות
- מסמך ד תצהירים ואישורים מטעם המציע
- (1) הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- (2) אישור על ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- (3) הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ;
- (4) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז ;
- (5) תצהיר בדבר אי תאום מכרז ;
- מסמך ה הסכם התקשרות
- מסמך ו פירוט השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע
- מסמך ז אישור על קיום ביטוחים
- מסמך ח שאלון ניגוד עניינים

3. תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

מציע במכרז יכול להיות משרד עוה"ד אשר מציע עוה"ד ספציפי אשר ישמש בתפקיד או עוה"ד עצמאי שיעניק את השירות באופן אישי - להלן בהתאמה - "המציע" ו"מועמד מטעם המציע".

על המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן.

1) המציע בעל אישורים תקפים ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976 ועל ניכוי מס במקור, וכן אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

- לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים :

אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף

מסמך ד(1) כשהוא מלא וחתום.

בנוסף למסמכים הנ"ל, על מציע שהוא תאגיד לצרף: צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד, אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו

הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

2) המציע והמועמד מטעמו לא הוכרזו כפושטי רגל, ועיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

3) המועמד מטעם המציע הינו בעל תואר ראשון במשפטים, רישיון ישראלי לעריכת דין והינו חבר בלשכת עורכי הדין.

4) למועמד מטעם המציע חמש שנות ניסיון לפחות כעורך דין בפועל. מתוכם, לפחות שלוש שנות ניסיון בפועל כתובע עירוני.

• על המציע לצרף את מסמך ו' למסמכי המכרז ומסמך קורות חיים, הכולל שנים ופירוט ניסיונו הרלוונטי של המועמד. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

5) במועד תחילת ההתקשרות, קרי 1.2.2024 לא ישמש המועמד כתובע עירוני של 2 רשויות.

6) המועמד מטעם המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7) עיסוקיו האחרים של המציע והמועמד מטעמו אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

8) לעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור המועצה, גזבר המועצה, עובד במחלקת הפיקוח / רישוי עסקים של המועצה. לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעוה"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים.

9) המועמד וכן מי מעוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה או סגנו או מזכיר המועצה או לחברי מועצת הרשות או לבעל תפקיד בכיר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

10) המציע צירף קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז.

4. המסמכים שיש לצרף להצעה:

בנוסף למסמכים המפורטים בס' 3, על המציע להגיש את המסמכים הבאים יחד עם הצעתו:

א. מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד.

ב. התצהירים המפורטים **במסמך ד'** למסמכי המכרז.

ג. הצהרה על העדר ניגוד עניינים על גבי **מסמך ח'** למסמכי המכרז

ד. פירוט השכלה וניסיון קודם על גבי **מסמך ו'** למסמכי המכרז.

ה. צילום תעודת חבר בלשכת עוה"ד של המועמד - בתוקף לשנת 2023.

ו. קבלה אודות תשלום עבור רכישת מסמכי ההצעה.

ז. המציע יצרף פרטי ממליצים רלוונטיים בתוספת המלצות כתובות אם יש (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפון).

5. איסור שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

6. הבהרת מסמכי המכרז

א. לא יאוחר מיום **30/11/2023** יודיע המציע בכתב לגזברית המועצה או מי מטעמה להלן: ("המנהל") בכתובת הדואר האלקטרוני gizbar@ganrave.org.il על כל סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז.

ב. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תשלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז
1.		
2.		

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז כמפורט במסמך א' למסמכי המכרז. תשובת המנהל או מי מטעמו תהיה סופית.

ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על-ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ו. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על-ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את מסמכי ההבהרה שימסרו על-ידי המנהל. מסמכי ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה של פרט כלשהו מפרטי המכרז לא תשמע ולא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ובעצם הגשת הצעתו למכרז מאשר המציע, כי כל הפרטים המידע וההסברים הנדרשים לצורך מתן הצעתו ברורים ונהירים לו.

7. היעדר ניגוד עניינים

א. בשל יחסי האמון הנדרשים קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים אפשרי של המציע במסגרת מתן השירות. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא היה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירות, לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. על המציע לפרט בהצעתו כל קשר עסקי ו/או עם גורמים קשורים במישרין או בעקיפין למועצה.

ג. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילות המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

ד. התובע העירוני שיבחר, ידרש לחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים הנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים המצורף כמסמך ח' למכרז זה.

ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע ו/או מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

8. תמורה

א. היקף שעות העבודה מוערך בכ- 150-170 שעות שנתיות. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירות בהיקף מינימלי או מקסימלי ותהא רשאית להזמין בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה. יחד עם זאת מובהר, כי התובע העירוני אינו רשאי לתת שירות בהיקף העולה על ממוצע שנתי של 15 שעות בחודש אלא אם קיבל אישור בכתב מאת גזברית המועצה. מתן שירות בהיקף העולה על המפורט לעיל ללא קבלת אישור מראש לא יזכה את התובע העירוני בתשלום בגין השעות העודפות כאמור.

מובהר כי אין באמור כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד המועצה להיקף שעות / כמות תיקים שיועברו לטיפול עוה"ד.

ב. התמורה המוצעת על ידי המועצה בגין עבודת התובע העירוני הינה שכר שעתי בסך 300 ₪ לכל שעה, על-פי פירוט שעות שיגיש למועצה ויאושר על-ידי היועץ המשפטי למועצה.

ג. על המציע להגיש הצעתו לגבי השכר הנ"ל שיעלה או יפחת מהשכר השעתי בשיעור של עד 10%.

ד. בנוסף לשכר הטרחה בשיעורים דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, צילומים, שליחויות נסיעות, לרבות נסיעות למועצה וכיו"ב, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.

ה. יובהר, כי בגדר התמורה לעיל, כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת התביעה העירונית, לרבות השתתפות בישיבות ובפגישות עבודה במשרדי המועצה לפי הצורך, מתן חוות-דעת, כתיבת מכתבים ותשובות לפניית של גורמים שונים, טיפול בכל הליכי התביעה והאכיפה, הגשת כתבי אישום וייצוג בהליכים פליליים שמנהלת המועצה, וכן בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים אלה לרבות טיפול בהוצאת צווים שונים לרבות צווים מנהליים ושיפוטיים וכיו"ב. מובהר כי הגדרת השירותים לעיל אינה מהווה רשימה סגורה.

9. הצעת המציע

א. ההצעות יוגשו **בשתי מעטפות נפרדות כמפורט להלן:**

מעטפה ראשונה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 1". למעטפה יש להכניס את כל המסמכים המבוקשים במסגרת המכרז, כולל מסמכים הנדרשים לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף, **למעט ההצעה הכספית (מסמך ג' למסמכי המכרז).**

מעטפה שניה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 2-הצעה כספית". למעטפה זו יש להכניס את מסמך ג', ההצעה הכספית, **בלבד.**

ב. את ההצעה יש להגיש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא המסמכים וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ג. את הצעת המציע המלאה והחתומה יש להגיש בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת ההצעות הממוקמת במשרדי המועצה גן רווה, במסירה ידנית בלבד. **את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום 12/12/2023 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה.**

ד. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

ה. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ו. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המזיע להבטחת קיום הצעתו, והמזיע חייב יהיה לעשות כן.

10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הזוכה על פי כל דין ועל פי יתר הוראות המכרז, על הזוכה לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן ה/שירותים לפי הסכם ההתקשרות ביטוח כמפורט בסעיף הביטוח בהסכם ובמסמך ז' למכרז זה.

למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף להמלצות יועץ הביטוח של המועצה.

11. הליך בחירת הזוכה

א. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי והיא רשאית לקחת בחשבון בין יתר שיקוליה את ניסיונו הקודם של המזיע וכן כל נתון רלוונטי אחר.

ב. בשלב הראשון תבדוק המועצה את עמידת המזיעים בתנאי הסף.

ג. רק מזיעים אשר ימצא כי עומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון לצורך ניקוד רכיב האיכות.

ד. לאחר ניקוד רכיב האיכות, יפתחו ההצעות הכספיות שהוגשו יחד עם הצעת המזיעים, וידורגו כמפורט בהמשך.

ה. לצורך ניקוד האיכות, תמונה ועדה מקצועית מטעם המועצה אשר תבחן מי מבין המזיעים העומדים בכל דרישות הסף יקנה למועצה את מירב היתרונות וזאת לאחר התרשמות מהמזיעים, מניסיונם, מכישוריהם ומיכולתם לספק את השירות המוצע באופן יעיל.

ו. שקלול ההצעות יעשה על-פי הפרמטרים המפורטים להלן:

- **המחיר המוצע** - 20% (20 נקודות).

המחיר הנמוך ביותר שיוצע יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה ויתר ההצעות ידורגו בסדר עולה כאשר כל אחוז של שינוי מהתעריף המינימלי או חלקו המוצע יפחית 1% בניקוד. לדוגמא – אם ההצעה הטובה ביותר היתה הפחתה של 10% מהתמורה המוצעת, הצעה ב' היתה הפחתה של 5% מהתמורה המוצעת, והצעה ג' היתה תוספת של 5% לתמורה המוצעת אזי שקלול ההצעות יהיה כדלקמן:

הצעה א' - 20 נקודות, הצעה ב' - 15 נקודות, הצעה ג' - 5 נקודות.

- **ניסיון קודם והמלצות** - 40% (40 נקודות).

במסגרת אמת מידה זו ייבדק הניסיון הקודם של המזיע בתחום המשפט הפלילי, התביעה העירונית וניסיון בתחום המוניציפאלי, ותבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המזיע.

הועדה תהא רשאית להתקשר לממליצים ולקבל חוות דעתם בעניין השירות שניתן על-ידי המזיע. ככל שתבחר המועצה לעשות כן - יחול המפורט להלן: המועצה תקבע מראש את מספר הממליצים

אליהם תפנה, ותעשה כן באופן שוויוני ביחס לכלל המציעים; הפניה אל הממליצים תעשה על-פי קריטריונים ברורים שיקבעו מראש, ולפיהם יתבקשו הממליצים לדרג את המציע.

• **התרשמות מהמציע במהלך הראיון - 40% (40 נקודות).**

5 המציעים אשר יקבלו את הציונים הגבוהים ביותר ברכיב הניסיון וההמלצות יעברו לשלב הראיון.

בראיון תיבדק היכרות המציע עם חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר, הדין הפלילי, הנחיות היועמ"ש לממשלה ותבחן מידת התאמתו של המציע למתן השירות המוצע תוך בחינת היקף עיסוקיו האחרים של המציע.

הניקוד הסופי של ההצעות יהא סיכום של ניקוד רכיבי האיכות והמחיר. ככלל, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תהא ההצעה הטובה ביותר אשר תומלץ כזוכה לראש המועצה.

יחד עם זאת מובהר ומודגש, כי החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה אשר אינו חייב להתקשר עם המציע שיומלץ על-ידי הועדה או עם כל תובע עירוני אחר.

12. כשיר שני

א. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על המציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

ב. במקרה כאמור, ככל שמסיבה כלשהי לא ניתן יהיה להתקשר עם המציע אשר הוכרז כזוכה, תהא רשאית המועצה להתקשר עם הכשיר השני לקבלת השירות.

ג. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון של התובע העירוני, קרי – עד לחלוף 6 חודשים ממועד תחילת מתן השירות.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. התקשרות עם הזוכה:

א. הזוכה במכרז יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות כמפורט במסמך ה' למכרז זה, והוא מתחייב לפעול על פי האמור בו, על-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה והנחיות היועץ המשפטי למועצה.

ב. **כאמור לעיל, כתנאי לתחילת מתן השירות על הזוכה לקבל הסמכה לייצוג בהליכים פליליים מהיועץ המשפטי לממשלה. לשם קבלת הסמכה יהיה על המועמד להגיש בקשה מתאימה למחלקה להנחיית תובעים עירוניים בפרקליטות המדינה ולחדש הסמכתו בכל שנה.**

ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, ככל שהזוכה לא יקבל את ההסמכה הנדרשת מהיועץ המשפטי לממשלה.

ד. **תוקפו של ההסכם שיחתם עם הזוכה הינה לשנה אחת מיום קבלת ההסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה או עד תום ההסמכה לפי המוקדם.** המועצה תהא רשאית להאריך ההסכם לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ועד 7 שנים בסך הכל או עד לתום תקופה המקסימאלית המותרת בדין להעסקת תובע עירוני חיצוני לרשות.

יחד עם זאת מובהר בזאת, כי 6 החודשים הראשונים שלאחר הסמכת המציע ישמשו כ"תקופת נסיון" לאחריהן תהא רשאית המועצה שלא להאריך את ההתקשרות מכל סיבה שהיא (להלן ולעיל: "תקופת הנסיון")

14. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

שלמה אלימלך
ראש המועצה

מסמך ג'

**מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני**

הצעת המציע

לכבוד מועצה אזורית גן רווה

הנדון: מכרז מס' 18/2023 לתובע עירוני חיצוני למועצה האזורית גן רווה

1. אני הח"מ, מתכבד להגיש הצעה לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.
2. הריני מאשר כי עיינתי בכל מסמכי הפניה, כי הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לצורך הגשת הצעתי לשמש כתובע עירוני חיצוני למועצה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים על פי תנאי המכרז לצורך ביצוע תפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה האזורית גן רווה.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות עפ"י הוראות המכרז, ואני מתחייב לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ולשביעות רצון המועצה.
4. ידוע לי כי לוועדת המכרזים או לוועדה מקצועית מטעמה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתו לביצוע העבודות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אם אזכה במכרז, הריני מתחייב כלפיכם כי תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. אעביר למועצה נספח ביטוח חתום על-ידי החברה המבטחת.
 - ב. אפנה למחלקה להנחית תובעים בבקשה להסמכתי כתובע מטעם המועצה.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המפורטות בסעיף 4 לעיל ו/או אם אפר את התחייבויותי ו/או הצהרותי כמפורט בסעיף 3 לעיל ו/או אם לא תינתן לי הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע העירוני של המועצה ו/או אם רשומות לחובתי עבירות פליליות כאמור במסמך ג2 אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהיה רשאית להתקשר עם מציע אחר בהסכם לקבלת השירות.
7. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי למשך 90 ימים נוספים.
8. הנני מצהיר, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו ואף לא ביחס להיקף השירות הנדרש מכוחו.
9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
10. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים כמפורט בסעיף לעיל מסמכי המכרז - ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם לא יצורפו לה כל המסמכים והאישורים הנ"ל.

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז: _____ שם: _____ ת.ז: _____ שם: _____ ת.ז: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך ב').

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/203
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הצעת מחיר - יש לצרף במעטפה חתומה נפרדת

לכבוד

מועצה אזורית גן רווה

הנדון: הצעה מחיר לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה

אני הח"מ, _____, מתכבד להגיש הצעה לתפקיד תובע עירוני חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

הריני מאשר, כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לי לצורך הגשת הצעתי לשמש כתובע עירוני חיצוני למועצה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים ממני במסגרת שירותי התביעה העירונית למועצה, ואפעל להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה הבסיסי לשעת עבודה, הינו 300 ₪ (בתוספת מע"מ) כדין.

הצעתי הינה:

- אפשרות א' – ללא כל שינוי משכר הטרחה הבסיסי.
 אפשרות ב' – הנחה של % _____ משכר הטרחה הבסיסי.
אפשרות ג' – תוספת של % _____ משכר הטרחה הבסיסי.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת ולמלא את אחוז ההנחה / התוספת).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

הצהרה על היעדר הרשאות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה
פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות
הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 2023/_____ לתפקיד תובע עירוני חיצוני.

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרד ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

מסמך ז' 2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

_____ : תאריך

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

*יש למלא סעיף 2 מטה ולחתום

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית גן רוה

א.ג.נ.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתי את הוראות הדין לעניין האיסור על התקשרות בחוזים ובכלל זה:

א. סעיפים 89א ו- 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1989

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אצל המציע אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים א-ג לעיל, חובה לפרט:

*ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך 5ז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' _____/ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- 12.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/203
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: המועצה האזורית גן רווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ מרח'
_____ (להלן: "עוה"ד")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 18/2023 מתן שירות בתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ועוה"ד הינו בעל הניסיון, הידע, הכישורים והיכולת להעניק שירות כתובע עירוני כמפורט במסמכי הפניה והוא הציע לשמש כתובע העירוני החיצוני למועצה (להלן: "השירות");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד לקבלת השירות כאמור במסמכי הפניה שלא במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפיכך הסכימו הצדדים כדלקמן:

2. כללי

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים הן לנוחיות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

3. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. כי הינו מנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין וכי הינו בעל כל האישורים הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעניק את השירות המשפטי על-פי כל דין.

ב. הינו בעל היכולת, הניסיון המומחיות כח האדם והידע המקצועי להעניק את השירות למועצה באופן מקצועי, במסירות במיומנות ובהקפדה.

ג. כי יבצע את השירות באופן אישי לאחר שיקבל הסמכה לכך מאת היועץ המשפטי לממשלה, וכי לא יעביר לידי עו"ד או צד ג' אחר את ביצוע השירות.

ד. כי הינו מכיר/יכיר את הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירות.

- ה. כי לא יעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות.
- ו. כי לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם.
- ז. כי יגיע למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. כי יקפיד להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
- ט. כי אחת לכל שנה קלנדרית ימסור למועצה האישורים הנדרשים כדון, לצורך ניכוי או היעדר צורך בניכוי מס במקור.
- י. כי בתוך פרק זמן סביר מעת שיידרש לכך, ימסור למועצה או למי מטעמה כל דו"ח ו/או מידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על-ידו.
- יא. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל הגבלה שתהיה לו ליתן את השירות.
- יב. כי ברורות לו הנחיות היועמ"ש לממשלה בדבר הסמכת תובעים עירוניים, כי הוא עומד בהנחיות אלה ומוסכם עליו כי תנאי מתלה לכל ההתקשרות שלו מכח הסכם זה הינו הסמכתו כתובע עירוני ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

4. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל ממועד קבלת הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה לעו"ד לשמש כתובע עירוני למועצה או עד לתום תקופת ההסמכה (לפי המוקדם) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") ובכפוף לכך שלאורך כל תקופת ההתקשרות עוה"ד יחזיק בהסמכה לשמש כתובע עירוני מאת היועץ המשפטי לממשלה.
- ב. למועצה שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים או על התקופה המקסימאלית שרשאית המועצה על פי דין להעסיק את עו"ד כתובע עירוני חיצוני. בתקופת ההארכה, יחולו תנאי ההסכם במלואם ללא שינוי ובכלל זה, התמורה שתשולם לעוה"ד.
- ג. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות או לקצרה במתן התראה מראש ובכתב של 60 ימים. האמור בסעיף זה לא יחול במהלך 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות בהן תהא רשאית המועצה להפסיק את ההסכם מכל סיבה שהיא בהתראה מיידיית (להלן: "**תקופת הנסיון**").
- ד. עוה"ד רשאי להודיע למועצה על רצונו להפסיק ליתן את השירות וזאת בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים.
- ה. עוה"ד מתחייב לדאוג כי ענייניה של המועצה לא יפגעו כתוצאה מהפסקת מתן השירות ובכלל זה מתחייב להעביר למחליפו באופן מסודר את כל המידע, המסמכים, העובדות והפרטים הדרושים לצורך המשך מתן השירות המשפטי על-ידי צד ג'.
- ו. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר אם על פי קביעה של יועמ"ש המועצה או גורם אחר בעל סמכות, קיים ניגוד עניינים בעבודתו של עוה"ד, בין אם על פי הנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או כל אחר בעל סמכות.

במקרה כאמור, המועצה תידרש לשלם לעוה"ד פיצוי ו/או תמורה כלשהי, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירות שסיפק עד לביטול ההסכם.

ז. בכל מקרה של הפסקת הסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד לא יעבד אצלו כל חומר כלשהו לרבות לא בשל תשלום המגיע לו, והוא מחויב להעביר למועצה את כל המסמכים שיש ברשותו.

ג. יצוין, כי הוראות בדבר שמירה על סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם.

4. תנאי מתלה

א. תנאי מתלה להתקשרות בהסכם זה הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי עוה"ד תובע עירוני למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת עוה"ד כתובע עירוני.

ב. ככל שלא יינתן אישור הנדרש לצורך מינוי עוה"ד כתובע עירוני למועצה, יבוטל הסכם זה, עוה"ד לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי, ולכל אחד מהצדדים לא תהיה טענה כלשהי כלפי משנהו.

5. השירות

א. במסגרת השירות, ידרש עוה"ד לבצע את כל המטלות הכרוכות בתפקיד תובע עירוני (למעט תכנון ובניה) ובכלל זה:

(1) דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים.

(2) ליווי הליכים מנהליים, הגשת כתבי אישום, וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר למועצה, רישוי עסקים וחקיקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.

(3) הכנת תיקים לצורך הגשה לבית המשפט.

(4) השתתפות בישיבות / פגישות במועצה ע"פ צורך.

(5) הגשת דו"חות ודיווחים למחלקה להנחיית תובעים עירוניים וליועמ"ש המועצה.

(6) מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה לרבות מתן חוות דעת, ניסוח מכתבים, קידום או שינוי חקיקה מתאימה וכיו"ב, ובכלל זה מתן מענה לפניית בתחום התביעה הפלילית המבוצעות על-ידי עובדי המועצה, מבקר המועצה וצדדים שלישיים.

ב. עוה"ד מתחייב לספק את השירות ברמה הגבוהה ביותר.

ג. עוה"ד יספק את השירות במשרדו ו/או במשרדי המועצה וישתתף בכל פגישה ו/או ישיבה ו/או דיון אליו יזומן בתיאום מראש בו דרושה נוכחותו לצורך מתן השירות.

ד. המועצה תמסור לעוה"ד את כל המידע, המסמכים והתייעוד הקשורים בכל עניין הנדרש לצורך מתן השירות באופן מקצועי ובכלל זה תדאג המועצה כי תותקן במשרדי עוה"ד התוכנה הנדרשת וימסרו לו ההרשאות המתאימות לצורך ביצוע תפקידו.

ה. עוה"ד יהיה כפוף ליועצת המשפטית של המועצה ויבצע המטלות המפורטות לעיל בתיאום עמה ועל פי הנחיות שיקבל ממנה.

6. התמורה

- א. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על-פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר שעתי בסכום של _____ ₪ לשעה + מע"מ (להלן: "התמורה") וזאת על-פי דו"ח שעות מפורט אשר יגיש עוה"ד למועצה מידי חודש ובו פירוט הנושאים בהם עסק ובתנאי שהדו"ח יאושר על-ידי היועצת המשפטית למועצה.
- ב. עוה"ד יישא בכל המסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים על-פי דין בגין התמורה, וידוע לעוה"ד כי המועצה תנכה מהתמורה הקבועה בהסכם זה את כל התשלומים שהיא חייבת לנכות על-פי הדין והכל בהתאם לאישורים שימציא לה עוה"ד מאת שלטונות המס ביחס לניכוי מס במקור.
- ג. התמורה לעוה"ד תשולם ע"פ חשבון שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש, בתנאי תשלום של "שטף + 30 יום". בגין כל תשלום בפועל, תימסר למועצה חשבונית מס כדין.
- ד. בנוסף לשכר הטרחה המפורט דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, צילומים, שליחויות נסיעות וכיו"ב, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- ב. עוה"ד אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- ג. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א, ב, לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבוננו של עוה"ד.

ה. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

ו. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לעוה"ד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או המועצה;
2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למועצה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

11. כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי עוה"ד זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ז' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם עוה"ד בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור עוה"ד למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ועוה"ד מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד יעניק את השירות למועצה כקבלן עצמאי, וכי לא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכי עוה"ד אינו זכאי לקבל מאת המועצה כל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 65% מהתמורה הנקובה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירות, ועוה"ד מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה. במקרה כזה, יחויב עוה"ד להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית על-פי חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א - 1961, ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

ג. עוה"ד ישיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הוא או מי מעובדיו היו או הינם עובדי המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו כעובדי המועצה, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לעוה"ד על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כקבלן עצמאי.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בו או במי מעובדיו כעובדי המועצה, או בכל הוצאה הנובעת מניהול תביעה כאמור.

ה. כל סכום עודף שעוה"ד יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם לעוה"ד ועד למועד השבתו למועצה.

ו. עוה"ד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

10. הימנעות ממצב של ניגוד עניינים

א. בחתימתו על הסכם זה מאשר עוה"ד כי אין כל ניגוד עניינים בין השירות שיידרש להעניק למועצה לבין ענייניו האחרים של עוה"ד.

ב. בנוסף מאשר ומצהיר עוה"ד, כי במילוי תפקידו הוא חב חובת אמונים למועצה, וכי השירות ינתן על-ידו בשים לב לאינטרסים של המועצה ובהתאם להוראות הדין.

ג. באחריות עוה"ד להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין עסקיו האחרים לבין השירות שהוא נותן למועצה ועוה"ד מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול לעלות חשש לניגוד עניינים כאמור.

11. שמירת סודיות

- א. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ועובדיו ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של המועצה, אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך מתן השירות, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.
- ב. עוה"ד מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד ג' כלשהו למידע שימסר לו לצורך ביצוע תפקידו.

12. כללי

- א. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- ב. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של הצדדים במימוש זכויותיהם על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- ג. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד, ממסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

המועצה האזורית גן רווה

מסמך ו'

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

פרוט השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע

1. שם: _____
 2. שם משפחה _____
 3. ת.ז: _____
 4. כתובת דוא"ל _____
 5. השכלה על תיכונית (נא לציין את תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר)

 6. תאריך קבלת רישיון עריכת דין ומספרו _____.
- **נא צרף צילום תעודת עורך דין**
 - 7. שנות ניסיון עורך דין בפועל ללא התמחות. _____
 - 8. שנות וותק בתחום הפלילי _____
 - 9. שנות וותק בתחום תביעה עירונית _____
 - 10. תחומי עיסוק עיקריים _____
- **צרף מסמך קורות חיים**
 - **המלצות או מספרי טלפון של ממליצים.**
11. ציין בטבלה זו את רשימת הלקוחות המרכזיים שלך לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות וכדומה) ככל שקיימים כאלה.

<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג טיפול משפטי</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תקופת העבודה</u>

12. הליכים פליליים/משמעתיים – פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמדים מטעם המציע: _____ כן/לא

אם כן פרט:

13. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

14. כשירות:

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק - כן/לא

אם כן פרט:

15. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן כחבר מועצה או היה מועמד בבחירות לרשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות כן / לא.

אם כן פרט:

16. האם העוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה ו/או לסגנו ו/או למזכירה המועצה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה. כן / לא.

אם כן פרט:

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	מספר הפוליסה			
מועצה אזורית גן רווה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	נדל"ן שירותים	משכיר קבלני משנה	ת.ז.ח.פ.			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקת מוצרים	מזמין שירותים מזמין מוצרים	מנען			
מנען	מנען	אחר:	אחר: _____	ביישוב עיינות ד.נ עמק שורק 70490			
עם מכרז 18/2023 תובע עירוני /או מתן שירותים נלווים בקשר עם מכרז האישור.							
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח מטבע	סכום	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000					אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מקצועית
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	2,000,000		ת. רטרן:			פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
093 שירותים משפטיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2023
לתפקיד תובע עירוני חיצוני

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: המועצה האזורית גן רווה

מועמד/ת לתפקיד: תובע עירוני

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריום, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המועצה האזורית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך .

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1 - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך .

כן / לא אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב
של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא
התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של
קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות
המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של
קרוביך .

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח² 1968
בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא אם כן, פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד /
------------------	----------------	----------	---------------------

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של
התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי
שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון
המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין
פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם
בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת
רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א2) ו) או כנאמן,
להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

הגוף	המחזיק אינו המועמד)		

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן / לא אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____