



**מכרז פנימי/ חיצוני מס' 7/2024 למועצה אזורית גן רוה דרוש מנהל מוקד שירות לתושב**

תואר המשרה	מנהל מוקד עירוני
מתח דרגות	מח"ר/ מינהלי
היקף משרה	100%
כפיפות	מנכ"לית

**תיאור התפקיד**

ניהול מוקד השירות לתושב, האמון על הנגשת המידע הרשותי לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות.

**עיקרי התפקיד**

- ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות.
- גיבוש וניהול תכנית עבודה שנתית ונהלי עבודה.
- ניהול המוקד בשגרה.
- ניהול המוקד בשעת החירום ובאירוע חירום.
- הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.
- בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות.
- ניהול צוות נציגי המוקד והדרכתם.
- הכנת סידור עבודה למוקדנים.
- תחזוקת ציוד המוקד.
- משימות נוספות שיוגדרו ע"י הממונה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה, סבלנות.
- עמידה ביעדים ולוחות זמנים.
- עבודה מול גורמים רבים ומחוצה לה.
- סמכותיות, יכולת לנהל עובדים ולנתב משימות.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- קבלת החלטת במצבי חירום.
- אמינות ואחריות אישית.

**תנאי סף**

השכלה	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
קורסים והכשרות מקצועיות	מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה- קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
ניסיון מקצועי	ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות.
דרישות נוספות	❖ שפה - עברית ברמה גבוהה. ❖ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE



## אופן הגשת מועמדות

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).

את המסמכים ניתן להגיש במשרדי לשכת ראשת המועצה ביישוב עיינות או לשלוח במייל: [sofi@ganrave.org.il](mailto:sofi@ganrave.org.il) עד לתאריך 25.6.2024 בשעה 12:00.

## יש לצרף את המסמכים הבאים

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- שאלון ניגוד עניינים.
- יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

## דגשים

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.