



### מכרז חיצוני מס' 15/2024 – למועצה אזורית גן רוה דרוש מנהל מחלקת ההון האנושי

מנהל מחלקת ההון האנושי	תואר המשרה
דרוג מח"ר 40-38/ שכר בכירים - בכפוף לאישור משרד הפנים	מתח דרגות
100%	היקף משרה
מנכ"לית	כפיפות

#### תיאור התפקיד

התווית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי במועצה, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים במועצה.

#### עיקרי התפקיד

- ניהול ותפעול יחידת ההון האנושי במועצה.
- ניהול ותפעול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי המועצה.
- אחריות על מערך השכר במועצה ע"י ניהול חשבת שכר חיצונית.
- טיפול בסיום העסקת עובדי המועצה.
- ניהול ותפעול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים למועצה.
- ניהול ותפעול תהליכי קליטת עובדים חדשים במועצה.
- הסדרת מדיניות ונהלי עבודה בתחום ההון האנושי, בהתאם לחוקת העבודה ולאוגדן תנאי השירות.
- תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי במועצה.
- ניהול ותפעול תקני משאבי האנוש במועצה.
- ניהול ותפעול מערך ההדרכה במועצה.
- ניהול ותפעול תחום רווחת העובדים בארגון.
- ניהול יחסי העבודה ברשות.
- הובלת היערכות המועצה בתחום כ"א בחירום וניהול מכלול כ"א בזמן חירום.
- ביצוע כל מטלה נוספת במסגרת אחריות המחלקה כפי שיידרש על ידי הממונה.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ייצוגיות.
- איזון בין צרכי המועצה לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים, יצירתיות.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים במועצה.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים במועצה.
- עבודה מול גורמים רבים במועצה ומחוצה לה.
- קבלת החלטות במצבי חירום.
- אסרטיביות ומנהיגות.
- מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים.
- אמינות, תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית.
- ניהול צוות, הנעתם והנחייתם.



## תנאי סף

<p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.  <b>או</b> הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.  <b>או</b> תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  <b>או</b> אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  ❖ מנהל המחלקה יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	<p><b>השכלה</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.</li> <li>▪ <b>עבור הנדסאי רשום:</b> ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.</li> <li>▪ <b>עבור טכנאי רשום:</b> ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.</li> </ul>	<p><b>ניסיון מקצועי</b></p>
<p>ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	<p><b>ניסיון ניהולי</b></p>
<p>❖ שפה - עברית ברמה גבוהה.  ❖ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>

## אופן הגשת מועמדות

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).

את המסמכים ניתן להגיש במשרדי לשכת ראשת המועצה ביישוב עיינות או לשלוח במייל: [sofi@ganrave.org.il](mailto:sofi@ganrave.org.il) עד ליום שישי 25.7.2024 בשעה 12:00.

## יש לצרף את המסמכים הבאים

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- שאלון ניגוד עניינים – ניתן להוריד מאתר המועצה.
- יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.



## דגשים

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למרכז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.