



## מכרז חיצוני מס' 16/2024 - גזבר המועצה האזורית גן-ורה

תואר המשרה	גזבר הרשות (סטטוטורי)
מתח דרגות	85%-95% חוזה אישי (בכפוף לאישור משרד הפנים)
היקף משרה	100%
כפיפות	ראש המועצה ומנהלתית למנכ"לית המועצה

## תיאור תפקיד:

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

## עיקרי התפקיד:

- הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
- ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
- ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- אישור וחתומה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
- מתן חוות דעת ויעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

## תנאי סף:

השכלה	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף. או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.
ניסיון מקצועי	❖ הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס גזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.
ניסיון ניהולי	בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.
דרישות נוספות	ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. ❖ שפה - עברית ברמה גבוהה (שפות נוספות בהתאם לצורך) ❖ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

**אופן הגשת מועמדות:**

את המסמכים ניתן להגיש במשרדי לשכת ראשת המועצה ביישוב עיינות או לשלוח במייל: [sofi@ganrave.org.il](mailto:sofi@ganrave.org.il)  
עד ליום 31/7/2024 בשעה 12:00.

**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- קו"ח בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).
- למלא ולצרף טופס הגשת מועמדות ושאלון ניגוד עניינים – ניתן להוריד מאתר המועצה (יש לציין את שם המרכז/משרה על גבי הטפסים).
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המרכז/ משרה.
- מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד יישלחו טרם התכנסות ועדת הבחונים, למבחן מיון במכון אבחון ומיון מוסמך, לאחריהם יגיעו לוועדת הבחינה רק 8 המועמדים בעלי התוצאות הגבוהות ביותר.

**דגשים:**

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמד עומד בתנאי הסף למשרה, כשיר לביצוע התפקיד ובעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.

בברכה

מירה בן-ארי

ראשת המועצה