



מכרז פנימי/ חיצוני מס' 19/2024 – למועצה אזורית גן רוה דרוש רכז נוער

תואר המשרה	רכז נוער
דרגת המשרה ודירוגה	חינוך חברה ונוער
היקף משרה	100%
כפיפות	מנהלת מחלקת חינוך

תיאור התפקיד

- טיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של המועצה במסגרת המחלקה במועצה, כולל פעילויות תנועתיות.
- רכז תנועות נוער במועצה.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- מכין תוכנית עבודה שנתית כוללת לנוער במועצה.
- יזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכניות לפעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער במועצה ואחראי על השתלמותם בהתאם להנחיות.
- מקיים קשר רצוף עם החניכים והמדריכים הפועלים בשטח, מסייר ונוכח אישית במקומות הפעילות.
- מדריך באופן אישי בני נוער. יזם קשר אישי עם בני הנוער.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- יכולת הדרכה והנחייה.
- יכולת ארגון, ניהול והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת לנהל משא ומתן.
- אסרטיביות ומנהיגות.
- יצירתיות מחשבתית, ראש גדול.
- רגישות.
- יצירת קשר עם בני נוער.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- אחריות אישית.



תנאי סף

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתווסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו).	השכלה
3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום נוער במוסד קהילתי, הכנת תוכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמליות, הנחיה	ניסיון מקצועי
השתתפות בקורס "היתר הדרכה" לרכזי נוער מטעם מנהל חברה ונוער משרד החינוך.	רישיון לעסוק בתפקיד
סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער במועצות אזוריות תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.	קורסים והכשרות מקצועיות
אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.	רישום פלילי

אופן הגשת מועמדות

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).
את המסמכים ניתן להגיש במשרדי לשכת ראשת המועצה ביישוב עיינות או לשלוח במייל:
sofi@ganrave.org.il עד לתאריך 19/09/2024 בשעה 12:00.

יש לצרף את המסמכים הבאים

- יש לציין את שם המרכז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות
- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- שאלון ניגוד עניינים- ניתן להוריד מאתר המועצה.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המרכז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

דגשים

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.



- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.