



# מועצה אזורית גן רוה

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024  
למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

**ספטמבר 2024**

## מסמך א'

המועצה האזורית גן רווה

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024

**למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה**

### הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 750 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך 2500 ש"ח, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.1.2025.

את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין - מכרז מס' 02/2024 ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, עד ליום **15.10.2024 בשעה 12:00 בצהריים**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

---

מירה בן ארי

ראשת המועצה

מועצה אזורית גן רווה  
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024  
למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

**1. נשוא המכרז**

- א. מועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה (לעיל ולהלן "השירותים"), כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
- ב. השירותים נשוא המכרזים כוללים בין היתר:
- 1) עבודה שוטפת ויומיומית מול מנכ"לית המועצה.
  - 2) ליווי שוטף בפרסום ושיווק אירועי ופעילות המועצה.
  - 3) ניהול קמפיינים – בחירת קונספט, מסרים ושפה פרסומית, ניהול הפקות במידת הצורך.
  - 4) קידום כתבות בעיתונות הכתובה, בערוצי החדשות בטלוויזיה, ברדיו וברשתות החברתיות, בכל נושא שהמועצה תבחר לשווקן.
  - 5) ניהול הרשתות החברתיות של המועצה – קיימות ופתיחת ערוצים חדשים, ניהול קמפיינים ממומנים.
  - 6) הפקת עיתוני מועצה לפי צורך (בחירת קונספט, הפקה ועריכה של כתבות תוכן, ריכוז חומרים, העברתם לחברה לעריכה והדפסה).
  - 7) אחריות מקצועית על התכנים באתר האינטרנט המועצתי.
  - 8) הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום הדוברות, הכוללת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה.
  - 9) קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים לפי צורך.
- ג. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו לשנתיים מיום חתימתו ע"י שני הצדדים. למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך שלוש שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש שנים.
- ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

**2. מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.  
מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

|   |           |
|---|-----------|
| הצעת המציע- <b>תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'</b>                  | - מסמך ג' |
| חוזה.   | - מסמך ד' |
| (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע. | - מסמך ה' |
| (2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע החוזה                      |           |
| נספח ביטוח.   | - מסמך ו' |
| (1) אישור קיום ביטוחים.   |           |
| תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.             | - מסמך ז' |
| פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף ומדד איכות.          | - מסמך ח' |
| שאלון ניגוד עניינים   | - מסמך ט' |

### 3. תנאי סף

- א. ראשי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
  - 2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים כמסמך ז' למסמכי המכרז.
  - 3) מציע בעל ניסיון מצטבר של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019-2023 במתן שרותי יחסי ציבור ודוברות **ללפחות שני גופים ציבוריים**. לעניין סעיף 3 לעיל- "גוף ציבורי" הינו: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.
  - 4) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
  - 5) מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות, בנוסח מסמך ה(1) במדויק ובהתאם להוראות שלהלן.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.
- ג. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.

### 4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הרישיונות הנדרשים במקרה הצורך, כח האדם, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות למתן השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל,

וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

## 6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד המתואר במסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות או פניה אחרת תובא ע"י המציע לתשומת לב המועצה, לא יאוחר מיום **6.10.2024**, בשעה 12:00 לכתובת דואר אלקטרוני: [sofi@ganrave.org.il](mailto:sofi@ganrave.org.il)

ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון 08-9408230. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

| מס' סידורי | מספר העמוד והסעיף במכרז | השאלה/בקשת ההבהרה |
|------------|-------------------------|-------------------|
|            |                         |                   |
|            |                         |                   |
|            |                         |                   |
|            |                         |                   |

ד. תשובת המועצה תהא סופית ותשלח בכתב לכל הרוכשים של מסמכי המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

- ה. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המועצה ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תשלח לכל רוכשי המסמך.
- ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ח. כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים המצורף כמסמך ו', בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.
- ט. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיו ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

## 7. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- 1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
  - 2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
  - 3) האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח התצהיר והאישור המצורפים כמסמך ז' למסמך המכרז.
  - 4) לצורך הוכחת תנאי הסף - הצהרה ופירוט ע"ג מסמך ח'.
  - 5) לצורך מדד האיכות - תיק עבודות של המציע, הצהרה ופירוט ע"ג מסמך ח'.
  - 6) ערבות בנקאית מקורית בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז במדויק, כמפורט בסעיף 8 להלן.
  - 7) העתק הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
  - 8) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
    - (א) צילום תעודת ההתאגדות מאושר על ידי רשם החברות.
    - (ב) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
    - (ג) שמות מנהלי התאגיד.
    - (ד) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(ה) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

9) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות כי ההשתתפות במכרז וביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות ואישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של 2500 ש"ח (במלים: אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 1.1.2025 לפחות, בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז במדויק.

ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון שנקבע להגשת ההצעות למכרז.

ג. על הערבות להיות חתומה.

ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שייבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

ו. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי המציע את אחד מתנאי ההצעה.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

ח. נהג המציע לפי אחד הסעיפים כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

## 9. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 7 לעיל יונחו במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה א' - מסמכים ואישורים".

ב. הצעת המחיר (מסמך ג') תונח במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה ב' - הצעת מחיר". שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה אחת אשר נושאת את מספר המכרז שתופקד בתיבת המכרזים עד למועד הנקוב במסמך א'.

ג. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

ד. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור וצילום) יש להגיש עפ"י הפירוט במסמך א'. ההצעה תוגש בשני העתקים (מקור והעתק) חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.

ה. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.

ו. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ח. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

## 10. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

## 11. החלטות המועצה

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן.
- שלב א' – (פתיחת מעטפה א') בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- שלב ב' – שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז.
- ג. מרכיבי האיכות מהווים 40% מהציון הסופי של המציע. הצעת המציע תנוקד על פי הקריטריונים הבאים:

| מזדד האיכות | פירוט  | הניקוד המרבי |
|-------------|--|--------------|
| המלצות      | <p>במסגרת אמת מידה זו המועצה תפנה באופן רנדומלי שלושה ממליצים ותערוך משוב לקוחות טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הלקוח משירותי המציע.</p> <p>כל הממליצים ישאלו שאלות זהות. הרשות תנקד את ההמלצות. ניתן לצבור עד 5 נקודות לכל המלצה, וסה"כ 15 נקודות סה"כ לאמת מידה זו.</p> <p>המציע יפרט שלושה לקוחות ממליצים ע"ג מסמך ח'.</p> <p>ניסיון קודם של המועצה (שלילי או חיובי) יילקח בחשבון במדד זה.</p> | 15 נקודות    |

| הניקוד המרבי | פירוט   | מדד האיכות                           |
|--------------|---|--------------------------------------|
| 25 נקודות    | המועצה תעריך תיק עבודות שיצורף להצעת המציע שיכיל עבודות קודמות ושירותים שניתנו על ידי המציע עד 25 נקודות. הערכת תיק העבודות תתייחס לקריטריונים הבאים: נראות העבודות ומידת החדשנות בהן, קמפיינים עם תוצאות מוכחות, יצירתיות, גיוון העבודות בהיצע ובתוכן. עד 25 נקודות. | הערכת תיק העבודות שיצורף להצעת המציע |

- א. שלב ג' (פתיחת מעטפה ב') בחינת הצעת המחיר- מרכיב המחיר יהווה 60% מהציון הסופי של המציע.
- ב. המציע ינקוב על גבי מסמך ג' "הצעת המציע" במחיר חודשי (ריטיינר) למתן השירותים נשוא המכרז. יש לנקוב במחיר החודשי בש"ח ללא מע"מ.
- ג. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף, על פי הצעת המחיר המוצעת.
- ד. ההצעה שתנקוב בהצעת המחיר הזולה ביותר למועצה, תנוקד ב-60 נקודות, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע שנבדק}} * 60$$

- ה. הציון הסופי לכל הצעה יחושב כדלקמן: ניקוד איכות ההצעה + ניקוד מחיר ההצעה.
- ו. ככלל, הזוכה יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה, תכריע המועצה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על המועצה תכריע לפי שיקול דעתה באמצעות הגרלה, או הליך התמחרות נוסף או על פי כל דרך אפשרית על פי דין.
- ז. כאמור, על המציע להניח במעטפה נפרדת (מעטפה ב') את הצעת המחיר (מסמך ג'). במקרה שמציע יצרף את מסמכים אלו למעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז (המפורטים בסעיף 7 לעיל) וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- ח. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ט. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון מתן השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר למתן השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות למתן השירותים כמפורט לעיל, לא יסופקו השירותים ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

י. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן השירותים בלבד ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן השירותים למועד מאוחר הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או חלקו כאמור דלעיל.

יא. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף כלשהו והיא רשאית כלל לא להעביר לביצוע הזוכה שירותים כלשהם מכוח המכרז, או להעביר לביצועו מתן שירותים בהיקפים משתנים, מפעם לפעם ועל פי צרכי המועצה ותקציבה ו/או לפרסם מכרז חדש עבור השירותים הכלולים במכרז זה או חלקן – ולספק הזוכה לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

יב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

יג. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

יד. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירותים בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

## 12. כשיר שני

א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שיסרב הזוכה, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, לשמש כ"כשיר שני" המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום השלישי וכך הלאה.

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ולכל היותר עד שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, לפי המוקדם מביניהם, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ועד שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

### 13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הבאים, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז:

(1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ו' למסמכי המכרז).

(2) ערבות בנקאית חתומה להבטחת מתן השירותים נשוא המכרז, בסך 5000 (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה' (2) למסמכי המכרז, כמפורט בחוזה. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת ההצעה שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 8 לעיל. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת הזוכה על החוזה.

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצרוף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו ולחלט את הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בתאריך שייקבע ע"י המועצה.

ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל ו/או מי מטעמו מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

1. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
2. בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות הנדרשים להיות בתוקף במועד הגשת הצעות, כתנאי סף- הינם בעלי תוקף מוגבל, הזוכה חייב לדאוג לכך שכל האישורים ו/או התעודות יהיו בעלי תוקף גם במועד חתימת החוזה ולכל אורך תקופת החוזה, אף אם זו תוארך מכל סיבה שהיא.
- ח. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה וביתר מסמכי המכרז.

#### **14. התמורה**

- א. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד.
- ב. כמו כן לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלק מהשירותים בלבד לביצוע על ידו ו/או דחיית ביצוע חלק מן השירותים. הזוכה מתחייב מצדו לספק את השירותים בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש להם התחייב במסגרת הצעתו.

#### **15. עדיפות בין מסמכים**

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.

#### **16. מסמכי המכרז – רכוש המועצה**

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### **17. הליכי המכרז**

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב במתן השירותים ו/או הפסקתם, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

---

**מירה בן ארי**  
**ראשת המועצה**

**מועצה אזורית גן רווה**  
**מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024 למתן דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה**

**\*\*תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'\*\***

לכבוד:

מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת המציע**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה, כהגדרתן במסמכי המכרז. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן ביחד: "השירותים").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי העבודה, כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי בהצעתי במסמך זה להלן.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, העובדים, והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - ב. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, וכראייה הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט במסמך ב'. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ידוע לי כי עמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
  - ד. עוד הנני מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי, כי לא אורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותיי עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
  - ה. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי להמחות את זכותי לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי

שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ו. בנוסף, הנני מתחייב להפקיד בידי המועצה ערבות להבטחת התחייבויותיי בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ובסכומים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכיו.

ז. כמו כן אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

ח. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי עבור מתן השירותים נשוא המכרז כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז.

מובהר לי בזאת, כי מחיר התמורה הינו סופי ולא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר למחירים המוצעים על ידי, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד.

כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

4. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית חתומה בסכום של 2500 ₪ (במילים: אלפיים חמש מאות שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון שנקבע להגשת ההצעות למכרז, והערבות תהיה בתוקף עד ליום 1.1.2025 לפחות עפ"י תנאי המכרז ובנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז במדויק.

5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב, בין היתר, ומבלי לגרוע מתנאי כלשהו מתנאי המכרז ומהוראות החוזה- לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, וכתנאי לחתימה על החוזה:

א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום התחייבויותיי נשוא החוזה בכל תקופת החוזה - על סך 5000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה(2) למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הכל כמפורט בחוזה.

ב. להמציא לכם אישור חתום מאת חברת ביטוח על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ו').

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לספק את השירותים נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את הפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

7. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב' למסמכי המכרז). ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
8. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
9. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עמי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון אספקת השירותים, ככל שישנם.
- ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר למתן השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות למתן השירותים כמפורט לעיל, לא יינתנו השירותים על ידי ו/או לא יבוצע חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגיננו הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לאספקת אותם השירותים שהזמנתן בוטלה או להתקשר עם ספקים אחרים למתן השירותים נשוא מכרז זה..
10. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, שינוי היקף השירותים המועברים לביצועי בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, או התקשרות עם ספקים אחרים למתן שירותים דומים, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי, לרבות ערבות השתתפות, לתקופה נוספת.
12. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.
13. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
15. להלן הצעתי:

הנני מציע לספק את השירותים נשוא המכרז במחיר חודשי (ריטיינר) בסך \_\_\_\_\_ ₪  
(במלים: \_\_\_\_\_) בתוספת מע"מ.

ניתן לנקוב במספרים שאינם שלמים.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

**המועצה אזורית גן רווה**  
**מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024**  
**למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה**

שנערך ונחתם במועצה האזורית גן רווה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה האזורית גן רווה  
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

**לבין:**

ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמו מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מר/מ' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "הספק")

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024 למתן דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה  
(להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;

**והואיל** והספק בעל הידע, הניסיון, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה  
ובמסמכי המכרז;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

**אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:**

**1. המבוא**

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. הגדרות**

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית גן רווה  
ב. "השירותים" - למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

- ג. "גזברית המועצה" - לרבות כל מי שיבוא בשמה או מטעמה.
- ד. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ה. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ו. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

### 3. מסמכי החוזה

כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

### 4. מהות השירותים

א. שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה כוללים בין היתר:

- 1) עבודה שוטפת ויומיומית מול מנכ"לית המועצה.
- 2) ליווי שוטף בפרסום ושיווק אירועי ופעילות המועצה.
- 3) ניהול קמפיינים – בחירת קונספט, מסרים ושפה פרסומית, ניהול הפקות במידת הצורך.
- 4) קידום כתבות בעיתונות הכתובה, בערוצי החדשות בטלוויזיה, ברדיו וברשתות החברתיות, בכל נושא שהמועצה תבחר לשווקו.
- 5) ניהול הרשתות החברתיות של המועצה – קיימות ופתיחת ערוצים חדשים, ניהול קמפיינים ממומנים.
- 6) הפקת עיתוני מועצה לפי צורך (בחירת קונספט, הפקה ועריכה של כתבות תוכן, ריכוז חומרים, העברתם לחברה לעריכה והדפסה).
- 7) אחריות מקצועית על התכנים באתר האינטרנט המועצתי.
- 8) הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום הדוברות, הכוללת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה.
- 9) קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים לפי צורך.

### 5. הצהרות הספק

- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידי את כל הרישיונות (במקרה הצורך), ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה- כולם או מקצתם- בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המועצה ככל שתבחר לעשות כן.

### 6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

#### 7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.
- ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.
- ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### 8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

- א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.
- ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

#### 9. התמורה

- א. תמורת מתן השירותים נשוא המכרז, תשלם המועצה לספק תשלום חודשי קבוע (בש"ח ללא מע"מ), בהתאם למחיר הצעתו ע"ג מסמך ג'.
- ב. התמורה תשולם לספק בהתאם לביצוע בפועל, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'עד שוטף+ 45 יום' מיום קבלת החשבונית במועצה והכל על פי חוק מוסר תשלומים.
- ג. לכל חשבונית יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי הספק למועצה. במסגרת בדיקת החשבונית וטרם אישורה, המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבונית, והספק ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- ד. מוסכם, כי הספק לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- ה. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא למעט אלה הכתובות במפורש בהסכם, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא.
- ו. מוסכם כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא המכרז כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווה כיסוי מלא לכל

התחייבויות הספק נשוא החוזה, לרבות כח אדם, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), ביטוחים, רישוי והיתרים, וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז.

ז. מחיר התמורה הינו סופי ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר אליה, ובכלל זה לא ישולמו הפרשי הצמדה למדד.

#### 10. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

#### 11. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

#### 12. תקופת ההסכם

א. תוקפו של חוזה ההתקשרות הינו לשנתיים, החל מיום חתימתם ע"י שני הצדדים.

ב. למועצה אופציה להאריך את תוקפו של החוזה למשך שלוש שנים נוספות או חלק מהן ובלבד שהתקופה הכוללת של החוזה לא תעלה על חמש (5) שנים.

ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של החוזה, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לספק בכתב ע"י המנהל לפני תום תוקפו.

ד. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.

ה. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

#### 13. נזיקין לגוף או לרכוש

א. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה לרבות פריצה ממוחשבת למערכות התדלוק הממוחשבות, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או

הניזוקים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לונה(הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.

ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח, המסומנים **כנספח ו' וכנספח ו"א**, בהתאמה, מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 15. ניכוי כספים מהספק

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחוייב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה לספק הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

#### 16. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחוייב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל

סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

#### 17. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.
- ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

#### 18. העסקת עובדים

- א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. הספק מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ו'1** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

#### 19. ערבות לביצוע ההסכם

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 5000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) להלן: "**הערבות**", בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד לחלוף 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו).

- ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.
- ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2 הנ"ל.

## 20. הפרת הסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

- א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהספק חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

## 21. ביטול ההסכם

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או

שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

(2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

(3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

(4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

(5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

(7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

(8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה

(9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.

(10) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

(11) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5,6,8, 12, 13, 16, 17, 24.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת

בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות השלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

#### **22. שמירת זכויות**

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

#### **23. תרופות**

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

#### **24. סודיות**

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

#### **25. בללי**

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

#### **26. הודעות**

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

ב. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

**מסמך ה(1)**

**ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע**

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**לכבוד  
מועצה אזורית גן רווה**

**א.ג.נ.,**

**הנדון : ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 2500 ₪ (אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מהמבקש בקשר למכרז פומבי (דו שלבי) 02/2024 למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד האחרון הידוע במועד הראשון שנקבע להגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.1.2025

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על ידי ראש העיר ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## מסמך ה(2)

### ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכוח מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024 למתן שירותי דוברות ויחסי ציבור בתקופת ביצוע החוזה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת המבקש על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

## מסמך ו' - ביטוח

1.1 מבלי לגרוע מאחריות המציע לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים (נספח ה'1 - להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 עם חתימת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, ימציא הספק למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים למועצה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

1.3 בכל הפוליסות הנזכרות יכללו התנאים הבאים:

1.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה:

1.3.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

1.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

1.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.

1.3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.

1.3.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

1.3.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר ל הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

1.3.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

1.3.9 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הספק מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

1.4 עם עריכת גמר חשבון עם הספק בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור הספק למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו כאמור שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים.

- 1.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 1.6 הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק וכל הבאים בשמו ו/או מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 1.7 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, הספק יהיה אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 1.8 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

**מסמך ו'1- אישור קיום ביטוח**

| תאריך הנפקת האישור:  |   | אישור קיום ביטוחים   |   |            |                   |                     |              |   |
|--|---|--|---|------------|-------------------|---------------------|--------------|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| מבקש האישור הראשי  | מבקש האישור* מעמד                           | המבוטח   | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | מועצה      | מבקש האישור הראשי | מבקש האישור הראשי   |              |   |
| מזמין  | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> עיסוק המבוטח: | תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל        | ת.ז.ח.פ.   | ת.ז.ח.פ.          | ת.ז.ח.פ.            |              |   |
| מתן שירותי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה  |   | מען  | מען: עיינות ד.ג. עמק שורק 70490                         | ת.ז.ח.פ.   | ת.ז.ח.פ.          | ת.ז.ח.פ.            |              |   |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:<br>תאגידים וחברות בנות  |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| <b>כיסויים</b>   |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים   | גבול האחריות/ סכום ביטוח                    |  |   | תאריך סיום | תאריך תחילה       | נסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|  | מטבע  | לתקופה   | למקרה   |            |                   |                     |              |   |
| 302 אחריות צולבת   | ₪   | 1,000,000  | 1,000,000   |            |                   |                     |              | צד ג'   |
| 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח  |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון   |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 315 תביעות המל"ל   |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'   |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 328 ראשוניות   |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון   | ₪   | 20,000,000   | 20,000,000  |            |                   |                     |              | אחריות מעבידים                                    |
| 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים  |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 328 ראשוניות   |   |  |   |            |                   |                     |              |   |
| 301 אובדן מסמכים   | ₪   | 1,000,000  | 1,000,000   |            |                   |                     |              | אחריות מקצועית                                    |
| 302 אחריות צולבת למעט בגין אחריותו של מבקש האישור.   |   |  |   |            | תאריך רטרואקטיבי  |                     |              |   |

| תאריך הנפקת האישור:   |  |  |  | אישור קיום ביטוחים |  |  |  |
|---|--|--|--|--------------------|--|--|--|
| 304 הרחב שיפוי<br>בגין פעילות<br>המבוטח   |  |  |  |                    |  |  |  |
| 309 ויתור על<br>תחלוף לטובת<br>מבקש   |  |  |  |                    |  |  |  |
| האישור למעט<br>מי שגרם לנזק<br>בזדון  |  |  |  |                    |  |  |  |
| 325 מרמה ואי<br>יושר עובדים   |  |  |  |                    |  |  |  |
| 327 עיכוב/שיהוי<br>עקב מקרה<br>ביטוח  |  |  |  |                    |  |  |  |
| 328 ראשוניות  |  |  |  |                    |  |  |  |
| 332 תקופת גילוי<br>- 6 חודשים   |  |  |  |                    |  |  |  |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת<br>בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): |  |  |  |                    |  |  |  |
| <b>038</b>  |  |  |  |                    |  |  |  |
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>  |  |  |  |                    |  |  |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור<br>בדבר השינוי או הביטול.   |  |  |  |                    |  |  |  |
| <b>חתימת האישור</b>   |  |  |  |                    |  |  |  |
| <b>המבטח:</b>   |  |  |  |                    |  |  |  |

מסמך ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי (דו שלבי) מס' 02/2024 למתן דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

בהתאם למכרז האמור למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
  - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'

**פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**להוכחת תנאי סף 3.א.3**

מצהיר בזאת, כי המציע בעל ניסיון מצטבר של שנתיים לפחות במהלך השנים 2019-2023 במתן שרותי יחסי ציבור ודוברות **ללפחות שני גופים ציבוריים**.  
לעניין סעיף 3 לעיל- "גוף ציבורי" הינו: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.

**יש לפרט את ניסיון המציע בטבלה מטה:**

| שם הרשות | תקופת מתן השירותים | תיאור השירותים | שם איש קשר אצל רשות (תפקיד), כתובת וטלפון |
|----------|--------------------|----------------|---|
|          |                    |                |   |
|          |                    |                |   |
|          |                    |                |   |
|          |                    |                |   |
|          |                    |                |   |

**לצורך ניקוד האיכות- להלן פרטי ממליצים:**

יש למלא פרטי אנשי קשר של לפחות שלושה לקוחות ממליצים של המציע –

| לקוח 5 | לקוח 4 | לקוח 3 | לקוח 2 | לקוח 1 |  |
|--------|--------|--------|--------|--------|--|
|        |        |        |        |        | שם הלקוח   |
|        |        |        |        |        | איש קשר<br>(שם, תפקיד,<br>טלפון נייד -<br>חובה,<br>אימייל) |

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי המועצה – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור ר"ח וכיו"ב.

שם וחותימת מורשה החתימה מטעם המציע

תאריך

**מסמך ט' - שאלון ניגוד עניינים**

**נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים  
חיצוניים ברשויות מקומיות" - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

|       |  |  |  |            |  |  |          |      |  |  |  |            |
|-------|--|--|--|------------|--|--|----------|------|--|--|--|------------|
|       |  |  |  |            |  |  |          |      |  |  |  | שם משפחה   |
|       |  |  |  |            |  |  |          |      |  |  |  | שם פרטי    |
|       |  |  |  |            |  |  | שנת לידה |      |  |  |  | מס' זהות   |
| מיקוד |  |  |  | עיר/ישוב   |  |  |          | רחוב |  |  |  | כתובת      |
|       |  |  |  | טלפון נייד |  |  |          |      |  |  |  | טלפון בבית |

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

**3. תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| שם התאגיד/<br>רשות/גוף<br>ותחום עיסוקו | תאריך התחלת<br>הכהונה ותאריך<br>סיומה | סוג הכהונה<br>(דירקטור חיצוני או<br>מטעם בעלי המניות.<br>ככל שמדובר<br>בדירקטור מהסוג<br>השני – נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת<br>בדירקטוריון, כגון<br>חברות בוועדות או<br>תפקידים אחרים |
|--|---------------------------------------|---|---|
|  |                                       |   |   |
|  |                                       |   |   |
|  |                                       |   |   |
|  |                                       |   |   |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

---

---

---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכות ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;



---

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך  
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב  
של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא  
התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),  
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

---

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |

**12.** נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

---

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כנ/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת  
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועצת המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.