



המועצה האזורית גן - רווה

מכרז פומבי מס' 01/2025

למתן יעוץ חשבונאי

ינואר 2025

מסמך א'

המועצה האזורית גן רווה מכרז מס' 01/2025 למתן יעוץ חשבונאי

המועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן יעוץ חשבונאי, בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.ganrave.org.il. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, במחלקת הגבייה ברחוב מ.א. גן-רווה, עיינות בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 15:00 בלבד או לחילופין ניתן לרכוש באופן מקוון בכרטיס אשראי דרך אתר האינטרנט שכתובתו www.ganrave.org.il. טלפון לבירורים 08-9408230.

דמי הרכישה לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

להצעה יש לצרף ערבות בסך 5,000 ₪ מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה אשר תהיה בתוקף עד ליום 30.5.2025.

ריכוז מועדים למכרז

26.1.25	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
7.2.25	מועד אחרון להגשת הצעות
30.5.25	תוקף ערבות המכרז

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 01/2025" במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 7.2.25 בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מירה בן ארי

ראש המועצה

המועצה האזורית גן רוה
מכרז מס' 01/2025
למתן יעוץ חשבונאי

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

- א. המועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות ל**מתן יעוץ חשבונאי למועצה**, הכל בהתאם למפרט ולמסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכלול השירות נשוא מכרז זה את המפורט להלן:
 - א. עריכת הדוחות הכספיים השנתיים.
 - ב. הכנת דוחות רבעוניים לפי דרישות המועצה בהתאם למתכונת שנקבעה על ידי משרד הפנים ודיווחם למשרד הפנים.
 - ג. סיוע וליווי בהכנת התקציב לרבות שידור התקציב ועדכוני התקציב לפי פורמט משרד הפנים.
 - ד. השתתפות בישיבות מליאת המועצה בהן יידונו הנתונים הכספיים.
 - ה. ליווי ומעקב אחר ועדת ההשקעות של המועצה.
 - ו. בדיקות לצורך אישורים שונים הנדרשים על ידי משרדי הממשלה.
 - ז. יעוץ שוטף לגזבר המועצה, לראש המועצה ולהנהלת החשבונות ככל שנדרש.
 - ח. ליווי ויעוץ לצוות המועצה במהלך פגישות, ישיבות ודיונים עם גורמים חיצוניים.
 - ט. בניית תזרים מזומנים והטמעתו.
 - י. כל יעוץ אחר בתחום החשבונאי לפי דרישת המועצה.

(להלן ביחד: "השירות")

יובהר, כי השירות יינתן באמצעות רו"ח בלבד.

- ג. בנוסף, המועצה רשאית להזמין שירות נוסף, אופציונלי, של עובד מטעם המציע אשר יגיע למשרדי המועצה ויסייע בפעולות שונות הנדרשות על-ידי הגזברות. שירות זה יוזמן בנפרד בהתאם לצרכי המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
- ד. נותן השירות יידרש לספק את השירות באופן שוטף ומדויק ולדווח על פעולותיו לגזברית המועצה.
- ה. במסגרת ההצעה יידרש המציע להציג עובד שייתן את השירות למועצה. עובד זה יהיה העובד הקבוע אשר יפעל מול המועצה וייתן את השירות באופן אישי. העובד יוחלף רק באישור המועצה, אחרת תהא זו הפרה יסודית של הוראות החוזה המזכה את המועצה בביטול ההסכם.
- ו. המציע יצרף להצעתו תעודות המעידות על עמידת העובד המוצע מטעמו למתן השירות בתנאי המכרז, וכן את קורות חייו.
- ז. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו לשנה אחת מיום חתימתו ע"י שני הצדדים.

ח. למועצה נתונה אופציה להאריך את תוקפו של החוזה למשך ארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש (5) שנים.

ט. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם יהוו תקופת ניסיון, ובמהלכם תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם עם נותן השירות הזוכה בהודעה מראש בת 14 יום ולהתקשר עם נותן השירות אשר הוכרז ככשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי דין.

י. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע.
- מסמך ד' - הסכם.
- מסמך ה' - וסח ערבות לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.
- מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ז' - (1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך ח' - (2) אישור בדבר תשלום מע"מ ודיווח על עסקאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך ט' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- מסמך י' - פירוט עמידת המציע בתנאי הסף.
- מסמך יא - תצהיר בדבר העדר קרבה לחבר / עובד מועצה

3. השתתפות במכרז - תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- (3) המציע הינו משרד רו"ח שהינו התאגדות רשומה עפ"י דין (חברה או שותפות), אשר יחידיו הינם רואי חשבון מוסמכים על ידי לשכת רואי החשבון בישראל או חברת רואי חשבון לפי סעיף 6 לחוק רואי החשבון, תשט"ו-1955 או חברה אשר אחד לפחות מבעלי המניות בה הינו רואה חשבון.
- (4) מציע אשר נתן שירותי יעוץ חשבונאי ל- 5 רשויות מקומיות לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (2019-2024) שאחת מהן לפחות הינה מועצה אזורית
- (5) המציע הציע **לפחות** עובד אחד לצורך מתן השירות באמצעותו, אשר עומד בכל התנאים להלן במצטבר -

- (א) בעל תואר ראשון ממוסד שמוכר ע"י המל"ג בראיית חשבון.
- (ב) בעל נסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי יעוץ חשבונאי לרשויות מקומיות ואשר נתן יעוץ חשבונאי למועצה אזורית במהלך תקופה של לכל הפחות 24 חודשים רצופים.
- (6) על אף האמור, השירות האופציונלי (בלבד) יכול להינתן על ידי עובד של המציע בעל תואר ראשון ממוסד שמוכר ע"י המל"ג בראיית חשבון, שאינו בעל ניסיון.
- (7) מציע שצירף ערבות להשתתפות, בנוסח מסמך ה(1) ובהתאם להוראות סעיף 8 להלן.
- (8) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז.
- ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.
- ג. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות בצורה הטובה ביותר - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על מסמכיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ד. המציע מתחייב לספק את השירות המפורט במכרז עפ"י כל דין.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות גזברית המועצה או מי מטעמה (להלן: "המנהלת").
- ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום 26.1.25, אמצעות דוא"ל: Nataliz@ganrave.org.il, השאלות תשלחנה באימייל בפורמט Word וכן בקובץ PDF.
- ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יופיעו באתר האינטרנט של המועצה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תשלח לכל המשתתפים במכרז.
- ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ז. כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

7. מסמכים

- כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד שומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - ג. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז כמסמכים ז(1) ו-ז(2).
 - ד. אסמכתא כי המציע הינו משרד רו"ח שהינו התאגדות רשומה עפ"י דין (חברה או שותפות), אשר יחידיו הינם רואי חשבון מוסמכים על ידי לשכת רואי החשבון בישראל או חברת רואי חשבון לפי סעיף 6 לחוק רואי החשבון, תשט"ו - 1955 או חברה אשר לפחות אחד מבעלי המניות בה הוא רואה חשבון.
 - ה. פירוט של הרשויות המקומיות להן נתן המציע שירותי ליווי פיננסי של בתי ספר במהלך 5 השנים האחרונות (2019-2024).

1. פירוט הניסיון הנדרש בתנאי סף 3(א)(4), עבור כל אחת מ-5 שנות הניסיון הדרושות, בצירוף אסמכתאות כגון המלצות ו/או אישורים מהרשויות המקומיות להן סופק השירות, המוכיח את הניסיון האמור.

2. קורות חיים והעתק מתעודות התואר עבור העובד המוצע לעבוד עם המועצה כאמור בסעיף 3.א.(5) לתנאי הסף.

ח. מסמכים חתומים כדין ע"י בעלי השליטה במציע, וכן ע"י העובד המוצע למתן השירות למועצה כאמור לעיל.

ט. ערבות מקורית, כמפורט בסעיף 8 להלן.

י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

יא. כל מסמכי המכרז בשני העתקים חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.

יב. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

(1) צילום תעודת ההתאגדות (תעודת היסוד) מאושר על ידי הרשם הרלבנטי.

(2) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

(3) שמות מנהלי התאגיד.

(4) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ג. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את העתק תעודת רישום השותפות, אישור עו"ד/ רו"ח השותפות כי ההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות ואישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

ד. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

טו. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של **5,000 ש"ח** (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז **במדויק**, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח

ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א
-1981, בתוקף **עד ליום 30.05.2025**.

- ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.
- ג. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.
- ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעם.
- ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ז. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.
- ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

9. **אופן ומועד הגשת ההצעות**

א. ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות כלהלן –

(1) **מעטפה ראשונה** - עליה יצויין: **"הצעה למתן שירותי יעוץ חשבונאי - מעטפה מס' 1"**.

אל מעטפה זו יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד שומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ג. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז כמסמכים ז(1) ו-ז(2).

ד. אסמכתא כי המציע הינו משרד רו"ח שהינו התאגדות רשומה עפ"י דין (חברה או שותפות), אשר יחידיו הינם רואי חשבון מוסמכים על ידי לשכת רואי החשבון בישראל או חברת רואי חשבון לפי סעיף 6 לחוק רואי החשבון, תשט"ו - 1955 או חברה אשר לפחות אחד מבעלי המניות בה הוא רואה חשבון.

ה. פירוט של הרשויות המקומיות להן נתן המציע שירותי ליווי פיננסי של בתי ספר במהלך 5 השנים האחרונות (2019-2024).

ו. פירוט הניסיון הנדרש בתנאי סף 3(א)(4), עבור כל אחת מ-5 שנות הניסיון הדרושות בצירוף אסמכתאות כגון המלצות ו/או אישורים ממנהל החינוך ברשויות המקומיות בהן סיפק המציע את השירות, המוכיח את הניסיון האמור.

ז. קורות חיים והעתק מהתעודות עבור העובד המוצע לעבוד עם המועצה כאמור בסעיף 3.א.5 לתנאי הסף.

ח. מסמך ח כאשר הוא חתומים ע"י בעלי השליטה במציע, וכן ע"י העובד המוצע.

ט. שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

2) מעטפה שניה - עליה יצויין: הצעה למתן שירותי יעוץ חשבונאי - מעטפה מס' 2.

א. במעטפה זו תוגש הצעתו הכספית של המציע המצורפת כמסמך ג' למסמכי המכרז.

ב. המציע ינקוב בהצעתו (מסמך ג') בשיעור ההפחתה שהוא מציע למחירים המקסימאליים שנקבה המועצה במסמך ההצעה, בגין אספקת מכלול השירותים ומילוי התחייבויותיו מכוח המכרז.

ג. שיעור ההפחתה המוצע (לרבות 0% הפחתה) יהיה אֶחיד, ויחול בגין כל רכיבי השירות.

ד. המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "מחיר התמורה") הינם מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ציוד משרדי, הכנת דו"חות, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), נוכחות בפגישות במשרדי המועצה ובבתי הספר, הדרכות וימי עיון, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיוצ"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. מחיר התמורה יוצמד למדד אחת לשנה בתחילת כל שנת התקשרות מכח המכרז. למען הסר ספק, לא ישולמו הפרשי הצמדה במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

ב. שתי המעטפות יחד יוכנסו למעטפה שלישית עליה יצויין: "מכרז 01/25 למתן שירותי יעוץ חשבונאי למועצה".

ג. את המעטפה השלישית עם כל מסמכי המכרז, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצויין - מכרז מס' 01/25 ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, עד ליום 07.02.2025 שעה 12:00 בצהריים.

ד. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המזיע להבטחת קיום הצעתו, והמזיע חייב יהיה לעשות כן.

10. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המזיע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות המועצה

- א. ועדת המכרזים איננה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה בכלל.
- ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי ציון משוקלל של מחיר (משקל של 70% מהציון המשוקלל, חלוקת המחיר בין 2 סוגי השירות מופיעה בהמשך)) ואיכות ההצעה (משקל של 30% מהציון המשוקלל) כמפורט להלן:

(1) ועדת המכרזים תפתח תחילה את **מעטפה מס' 1** ותבדוק עמידת המזיעים בתנאי הסף.

(2) כל המזיעים שעמדו בתנאי הסף יעברו **לשלב הבא של ניקוד איכות ההצעה**. ניקוד האיכות יבוצע על ידי ועדת מקצועית שחבריה יהיו גזברית המועצה, וכן כל גורם מקצועי אחר שהמועצה סבורה שנוכחותו נדרשת. הדירוג ייקבע על פי המסמכים שיצורפו להצעת המזיעים, המלצות שיוגשו, וכן על פי התרשמות הוועדה המקצועית מהמזיעים ומנותני השירות מטעם במהלך ראיון אישי.

יובהר בעניין זה, כי לראיון המתקיים בפני הוועדה המקצועית, על המזיע להתייבב ביחד עם הצוות המקצועי אשר עתיד להעניק את השירות למועצה, וכי הצוות המקצועי שיוצג על-ידי המזיע יחייב אותו ו/או יהווה תנאי להמשך ההתקשרות עמו.

להלן פירוט ניקוד קריטריון האיכות:

ניקוד מקסימאלי	פירוט	קריטריון
----------------	-------	----------

40%	הניקוד בגין רכיב ההתרשמות הכללית ייקבע בין היתר, ע"פ התרשמות מההמלצות שיציג המציע, וע"פ רמת השירותיות של המציע וצוות המציע שיוצג, המקצועיות והמהימנות שיפגין המציע בפני צוות הבדיקה, במסגרת הריאיון שייערך למציע. דגש יינתן, בין היתר להתאמה לשירות הנדרשים.	התרשמות כללית בראיון מהמציע ומהצוות המוצע על ידו לצורך מתן השירות
-----	--	---

3) רק הצעות אשר תקבלנה בראיון ניקוד של 20% ומעלה יועברו לבחינת הצעת המחיר ושקלולה עם ניקוד האיכות.

4) לאחר שקלול ניקוד האיכות, תפתח ועדת המכרזים את מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר, וייקבע ניקוד המחיר לכל הצעה, באופן בו ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות ויתר ההצעות ינורמלו לפי הצעה זו.

5) לאחר קביעת ניקוד המחיר המשוקלל לכל ההצעות, ויחושב הציון הסופי של כל הצעה.

6) ככלל, ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר, תדורג במקום הגבוה ביותר.

ג. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בנסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, במחירי הצעתו ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות ולעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.

ד. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר להזמנת שירות היעוץ לא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ה. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

ו. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

ז. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמנת השירותים בהיקף כספי כלשהו במסגרת המכרז.

ח. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ככל שנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:
- 1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ו'1).
 - 2) הצהרת בטיחות חתומה על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות במועצה, עפ"י נוסח המסמך המצ"ב כמסמך ט' למסמכי המכרז.
 - 3) ערבות חתומה להבטחת מתן השירות נשוא המכרז **בסך 10,000 ש"ח** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה ערבות ההשתתפות שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 8 לעיל.
- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה. בנוסף תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הזוכה במכרז יחויב להתחיל במתן השירות בהתאם להנחיות הגובר לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. הזוכה יידרש לבצע ולספק את השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ו. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירות, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

ז. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גובר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של החוזה.

ח. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

14. התמורה

א. בגין אספקת השירות לשביעות רצון המועצה, יקבל הזוכה תמורה חודשית בהתאם למחיר בו נקב המציע בהצעתו, כמפורט במסמך ההצעה (מסמך ג') ובכפוף לתנאי ההסכם (מסמך ד').

ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירות, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה לרבות נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), ביטוחים, כוח אדם, ציוד משרדי וכיוצ"ב.

ג. המועצה רשאית להזמין את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית המועצה לבצע את השירות או חלקו באמצעות עובדיה ו/או אחרים, לפי ראות עיניה. לזוכה

לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי בגין המפורט לעיל. הזוכה מתחייב מצדו לספק את השירות בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש להם התחייב במסגרת הצעתו.

15. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ המסמכים, תכרענה הוראות החוזה/ המסמכים, לפי העניין.

16. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו..

מירה בן ארי
ראש המועצה

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי **למתן שירותי יעוץ חשבונאי** למועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה"), הכל בהתאם למפרט ולמסמכי המכרז (להלן ביחד: "השירות").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות, טיב השירות, מקומות מתן השירות, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות ו/או כל חלק ממנו בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים ע"י המועצה במסמך זה, בניכוי אחוז ההפחתה המוצע על ידי.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - 3.1 הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, הכישורים, הכלים, כח האדם, הציוד ואפשרויות המימון הדרושים לביצוע התחייבויותיי מכח המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים במסמך ב'.
 - 3.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרושות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכי לרבות עמידה בלוח הזמנים אשר נקבע למתן השירותים ו/או ייקבע בהתאם להנחיות המנהל.
 - 3.4 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בחוזה, אבצע את התחייבויותיי מכח המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות כל דין והוראות המנהל, בתמורה הנקובה בהצעתי, לשביעות רצונם המלאה של המועצה ושל המנהל ו/או מי מטעמו.
 - 3.5 כמו כן, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך קיום התחייבויותיי.
 - 3.6 הנני מתחייב להתחיל במתן השירותים במועד שינקב בהסכם בין הצדדים ו/או בהתאם להנחיות המנהל, ולספקם בהתאם לכל תנאי המכרז ומסמכי המכרז.
 - 3.7 **הנני מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידי במתן השירות למועצה יהיו אלו אשר הצגתי במסגרת הצעתי וכי כולם עומדים בתנאי הסף. אני מתחייב כי לא אחליף את נותן השירות למועצה אלא באישור מראש ובכתב של המועצה לעובד חלופי אשר יעמוד גם הוא בתנאי הסף הקבועים במכרז.**
 - 3.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי, כי המועצה תהא רשאית לדרוש ממני להחליף כל עובד/ת המועסקת/ת על ידי במתן השירות מכח מכרז זה ואני אחויב לפעול בהתאם להוראה.
 - 3.9 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

4. הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי עבור מתן השירות נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, ציוד משרדי, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), הכנת דוחות, הדרכות, ימי עיון, ביטוחים, השתתפות בפגישות, רישוי וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש לביצוע התחייבויות המציע מכח המכרז.
- כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירות וביצועו עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
5. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), עפ"י תנאי המכרז, ובנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 6.1. לחתום על החוזה ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, ככל שנדרש עפ"י דין.
- 6.2. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם יועץ אחר לשם קבלת השירות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
8. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.
9. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני למתן השירות, לרבות המלצות וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה.
10. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עמי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר וכי בכל מקרה השירות יבוצע על ידי רק לאחר קבלת הזמנה תקציבית מאושרת כדין.
- ב. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת ביצוע חלק מן השירות בלבד ולהחליט על דחיית הזמנתו של חלק מהשירות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- ג. ידוע לי כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירות בהתאם למחירים אלו.
11. **הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו, או שינוי היקף הזמנת השירות בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא,**

כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין אספקת השירותים מכוח המכרז בהיקף מסויים.

12. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי למשך תקופה נוספת עפ"י הנחיות המועצה.

14. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

15. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

מתוך הצעת המחיר, ינתן 70% משקל בעבור שירות ייעוץ רו"ח ו30% בעבור שירות כ"א בהנה"ח.

התמורה החודשית המקסימלית שקבעה המועצה בגין שירותי הייעוץ רו"ח עומדת על סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בתוספת מע"מ כדין.

הנני מציע לתת את השירותים למועצה, בהפחתה של _____% (ובמילים: _____ אחוזי הפחתה), ממחיר מקסימום המפורט לעיל.

• **ניתן להציע 0% הפחתה.**

• **לא ניתן להציע תוספת למחיר המקסימום.**

ידוע לי כי מחיר המקסימום המפורט לעיל כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז וכי למורה המפורטת לעיל יתווסף אך ורק מע"מ כדין.

ידוע לי, כי המועצה רשאית להזמין ממני שירות נוסף, אופציונלי, של עובד מטעמי אשר יגיע למשרדי המועצה ויסייע לגזברות בפעולות שונות הנדרשות. במקרה כאמור התעריף המקסימלי שקבעה המועצה עבור 100% משרה של עובד הינו קבוע ועומד על 18,000 ₪. (יהיה ניתן להעסיק בחלקיות משרה והמחיר ישתנה בהתאם).

הנני מציע לתת שירות זה למועצה, בהפחתה של _____% (ובמילים: _____ אחוזי הפחתה), ממחיר מקסימום המפורט לעיל.

העובדים אשר הנני מציע כי יתנו שירות מטעמי למועצה, ככל שאזכה במכרז, הינם:

• שם: _____ בעל תעודה _____ מהמוסד - _____ . הנ"ל בעל נסיון של _____ במתן שירותי ייעוץ חשבונאי לרשויות מקומיות

• שם: _____ בעל תואר תעודה מהמוסד - _____ . הנ"ל בעל נסיון של _____ במתן שירותי ייעוץ חשבונאי לרשויות מקומיות

הנני מצרף קורות חיים של העובדים וכן העתק תעודות שלהם.

חתימת המציע

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. / _____ / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות בסעיף 10 לתנאי המכרז – מסמך ב').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בגן רוה ביום _____ לחודש _____ 2024

בין: המועצה האזורית גן רוה

עיינות

(להלן: "המזמינה" או "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ. / ע.מ.

מרחוב

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 01/25 למתן שירותי יעוץ חשבונאי, כמפורט במסמכי ההסכם (להלן: "שירותי היעוץ").

והואיל והיועץ הגיש הצעתו במסגרת המכרז, והוא חוזר ומצהיר כי הנו עומד בכל תנאי ההשתתפות והקריטריונים כפי שנדרשים על פי המכרז, על מסמכיו ונספחיו השונים וכי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע הוראות הסכם זה;

והואיל והמועצה החליטה לקבל את הצעת היועץ ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע לביצוע העבודות;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. מהות ההסכם

המזמינה מוסרת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה הכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י גזברית המועצה (להלן: "המנהל" או "הממונה") את השירות המפורט להלן:

2.1. ייעוץ חשבונאי, הכולל:

- א. עריכת הדוחות הכספיים השנתיים.
- ב. הכנת דוחות רבעוניים לפי דרישות המועצה בהתאם למתכונת שנקבעה על ידי משרד הפנים ודיווחם למשרד הפנים.
- ג. סיוע וליווי בהכנת התקציב לרבות שידור התקציב ועדכוני התקציב לפי פורמט משרד הפנים.

- ד. השתתפות בישיבות מליאת המועצה בהן יידונו הנתונים הכספיים.
- ה. ליווי ומעקב אחר ועדת ההשקעות של המועצה.
- ו. בדיקות לצורך אישורים שונים הנדרשים על ידי משרדי הממשלה.
- ז. יעוץ שוטף לגזבר המועצה, לראש המועצה ולהנהלת החשבונות ככל שנדרש.
- ח. ליווי ויעוץ לצוות המועצה במהלך פגישות, ישיבות ודיונים עם גורמים חיצוניים.
- ט. הכנת תזרים מזומנים והטמעתו.
- י. כל יעוץ אחר בתחום החשבונאי לפי דרישת המועצה.

2.2. המועצה רשאית להזמין שירות נוסף, אופציונלי, של עובד מטעם המציע אשר יגיע למשרדי המועצה ויסייע לגזברות המועצה בפעולות שונות הנדרשות על-ידה. (להלן: "השירות האופציונלי").

3. התמורה

- 3.1. תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת, תשלם המועצה ליועץ תשלום חודשי קבוע כמפורט בהצעתו.
- 3.2. לתמורה יצורף מע"מ כחוק.
- 3.3. התמורה כוללת את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירות.
- 3.4. תמורת 100% משרה בעבור עובד במתן השירות האופציונלי, תשלם המועצה תשלום קבוע של _____ ש"ח, בעד חודש עבודה (ניתן יהיה לקבל שירות לפי חלקיות משרה ולשלם בהתאם לאחוז השכר).

2. אופן ביצוע השירות

במידה והמנהל יקבע כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, היועץ יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, ללא כל תוספת תשלום.

3. התחייבויות היועץ

- 3.1. היועץ יקפיד על מתן השירות על פי הוראות המנהל ועפ"י הוראות כל דין.
- 3.2. היועץ מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל ושל החוק, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של היועץ על פי הסכם זה ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למועצה ותוך מילוי הוראות ודרישות המועצה, ככל שינתנו.
- 3.3. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של המועצה אשר יגיע לידיעתו עקב ו/או במסגרת השירות, ולא ישתמש ו/או יעבירו ו/או יפרסמו. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

3.4. היועץ ישא בהוצאותיו - לרבות הוצאות העסקת כ"א, הפקת דוחו"ת, ציוד משרדי, תקשורת, צילומים, נסיעות וכיוצ"ב. היועץ לא יהיה זכאי לקבלת תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה, לרבות בגין זמן נסיעת היועץ.

4. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

4.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ, עובדיו מורשיו ופועליו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה ליועץ יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ, עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

4.2. מוסכם בזה מפורשות כי היועץ בלבד ישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו והמועצה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.

4.3. היועץ מתחייב בזאת לשפות את המועצה אם תחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ובין היועץ ו/או מי מעובדיו.

4.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של היועץ כאמור בהסכם זה להלן.

4.5. היועץ לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

5. תנאי התשלום

5.1. היועץ יגיש למנהל חשבונית מס "מקור" לתשלום אחת לחודש בו ניתן השירות, בהתאם להצעתו ובכפוף להסכם (להלן: "חשבונית"). בגין השירות האופציונלי, אם יינתן, יצורף לחשבונית דו"ח נוכחות בצירוף שם העובד.

5.2. המנהל יבדוק את החשבונית ויאשרה בחתימתו, בחלקה או במלואה, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בה, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר בזאת כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות ליועץ לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והיועץ מתחייב לעשות כן באופן ובמועד אשר יידרש ע"י המנהל.

5.3. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו בתנאי תשלום שוטף + 30.

5.4. חשבונית שלא תתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל יועברו לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן.

6. תקופת ההסכם

6.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה למשך 60 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שהיועץ יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

6.2. על אף האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את שרותי היועץ לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב, ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שרותי היועץ, תשלם המועצה ליועץ את התמורה המגיעה לו בגין השרות שסופק לה בפועל עד מועד הפסקת השירות.

7. המחאת זכות או חובה

היועץ לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה או איזה מבין מסמכי הפנייה לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי היועץ להמחות חיוב מחיוביו עפ"י הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

8. אחריות וביטוח

8.1. היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל נזק, ויישא בכל אובדן ו/או נזק שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות עובדי היועץ, ולרבות לרכוש של המועצה ו/או מי מטעמה ו/או של צד שלישי כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו.

8.2. היועץ מתחייב לפצות את המועצה מיד עם דרישה בגין כל תביעה או דרישה שנדונו בבית משפט ושניתן בהם פסק דין חלוט כנגד המועצה בקשר עם כל נזק מכל מין וסוג שהוא שנגרם לאדם או לרכוש כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או התרשלות היועץ בקיום התחייבויותיו, וכל עוד ניתנה ליועץ הודעה על כל הליך כאמור, וניתנה לו הזדמנות להתגונן בהליך.

8.3. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם ו/או כל עוד אחריות היועץ קיימת על פי הסכם זה או על פי דין, את הביטוחים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח צד ג'.

8.4. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. ביטוחי היועץ יכללו סעיף לפיו הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח.

9. קיזוז

9.1. מוסכם בזה כי כל סכום העשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו ליועץ.

9.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ וכן תהיה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם ליועץ כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

10. שלילת זכות עכבון

ליועץ אין ולא תהא זכות חזקה כלשהי במסמכים ו/או בכל חומר שיועבר אליו לצורך קבלת השירות, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון ככל שזכות זו מוקנית לו.

11. ניגוד עניינים

היועץ לא יעסוק במשך כל תקופת שירותי הייעוץ בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור המועצה לבין עבודתו האחרת.

בכל מקרה של חשד או חשש לניגוד עניינים, היועץ יפנה למנהל ויעביר לידיו את המידע הנדרש על מנת שהמנהל יכריע האם אכן קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, וינחה את היועץ כיצד לפעול על מנת להסירו / ינחה את היועץ שלא לבצע שירות מסוים עבור המועצה בשל קיום ניגוד העניינים או החשש לניגוד עניינים האמור.

12. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום היועץ

כל פעולה שהיועץ התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה - רשאית המועצה לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות יועץ אחר), ובלבד שנשלחה ליועץ לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

13. הפרה יסודית של ההסכם

סעיפים 2, 4, 5, 6, 10 ו-11 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב. היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף ההסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי היועץ נשוא ההסכם זה.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של היועץ שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15. כל הנתונים בכל אמצעי שיגיע ליועץ במסגרת השירות שינתן למועצה הינם קניינה הבלעדי של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות לה, ואלה יוחזרו למועצה מיד עם דרישתה.

16. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם. במקרה של סתירה ביחס להוראות הצעת המציע – תכרענה הוראות הצעת המציע.

17. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.

18. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם היועץ: _____ מס' הזיהוי: _____
שם החותם מטעם היועץ ותפקידו: _____ מס' זיהוי: _____

_____ ראש המועצה _____ גזבר המועצה _____ היועץ

מסמך ה (1)

מכרז 01/2025

נוסח ערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד
המועצה האזורית גן רוה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 01/2025 למתן שירותי יעוץ חשבונאי.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד האחרון הידוע במועד הראשון שנקבע להגשת הצעות למכרז.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על פי פנייה של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ו'

המועצה האזורית גן רוה
מכרז מס' 01/2025
למתן שירותי יעוץ חשבונאי

נספח ו' - אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית גן רוה
(להלן: "המועצה")

א.ג.ג.,

הנדון: ("הספק")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הספק בקשר שירותים **למתן שירותי יעוץ חשבונאי** במשך כל תקופת ההתקשרות, וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירות"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הספק (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____
ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הספק כלפי עובדים המועסקים על ידי הספק על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירות בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לתובע למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת ביצוע השירות בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, רכוש שהמבוטח פועל בו ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעם הספק וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____
ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות הספק על פי דין בשל השירות, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מהבאים מטעם הקבלן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה. הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יושר עובדים. הביטוח כולל הרחבה בגין חבות בשל הפרת זכויות קניין רוחני (למעט פטנטים), הפרה של חובת הסודיות, הפרה של חוק הגנת הפרטיות.

כללי

הביטוחים כוללים וויתור על תחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, אולם הוויתור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. על הספק האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום. **הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

_____ (תפקיד החותם)	_____ (שם החותם)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (חותמת המבטח)
---------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

מסמך ז(1)

**המועצה האזורית גן רוה
מכרז מס' 01/2025
למתן שירותי יעוץ חשבונאי**

**לכבוד
המועצה האזורית גן רוה**

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 01/2025 למתן שירותי יעוץ חשבונאי בהתאם למכרז האמור.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז(2)

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' רשיון	תואר	שם

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ח'

המועצה האזורית גן רוה
מכרז פומבי מס' 01/2025
לקבלת שירות יעוץ חשבונאי

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: המועצה האזורית גן רוה

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום/תחומים: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות:

שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____ מס' טלפון: _____

_____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריוס, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1 -) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות

כן / לא אם כן, פרטי _____ :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך .
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי _____ :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך .

כן / לא אם כן, פרטי :

המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו ; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) ; חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח² 1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

כן / לא אם כן, פרט/י :

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא אם כן, פרט/י :

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן / לא אם כן, פרט/י :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן / לא אם כן, פרט/י :

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

מסמך ט

המועצה האזורית גן רווה
מכרז מס' 01/2025
למתן יעוץ חשבונאי

טופס הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 3(א)(4)

1. הנני _____ מצהיר כי המציע _____ הינו בעל ניסיון של לפחות 5 (חמש) השנים האחרונות (2019-2024), עבור 5 רשויות מקומיות לפחות במתן יעוץ חשבונאי אשר אחת מהן לפחות הינה מועצה אזורית.

2. להלן פירוט נסיונו של המציע בכל אחת מהשנים הרלוונטיות (במידת הצורך ניתן לצרף את הפירוט בדף נפרד):

מועד ביצוע השירות	תיאור השירות שניתן	שם המזמין	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם ומס' טלפון)

להוכחת הניסיון הנדרש, הנני מצרף אסמכתאות (המלצות, הסכמי התקשרות וכו').

3. מבלי לגרוע מהמפורט לעיל הנני מאשר כי העובד המוצע מטעמי עומד בכל התנאים להלן במצטבר -

א. בעל תואר ראשון ממוסד שמוכר ע"י המל"ג בראיית חשבון.

ב. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי יעוץ חשבונאי לרשויות מקומיות ואשר נתן יעוץ חשבונאי למועצה אזורית במהלך תקופה של לכל הפחות 24 חודשים רצופים.

ג. העובד שיינתן את השירות האופציונלי יהיה תעודת הנה"ח סוג 2 ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום.

4. להלן פירוט **ניסיון העובד המוצע** מטעם המציע בכל אחת מהשנים הרלוונטיות (במידת הצורך ניתן לצרף את הפירוט בדף נפרד):

מועד ביצוע השירות	תיאור השירות שניתן	שם המזמין	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם ומס' טלפון)
-------------------	--------------------	-----------	---

5. הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות וכיו"ב.

שם חתימת המציע

תאריך

מסמך י

המועצה האזורית גן רוה
מכרז פומבי מס' 01/2025
לקבלת שירות יעוץ חשבונאי

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

לכבוד
המועצה האזורית גן רוה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך, ומאחר שאני מבקש להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. אינני נמנה על אחד מאלה:
 - 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה בגן רוה.
 - 2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה בגן רוה.
 - 3) בן זוגו של עובד מועצה בגן רוה.
 - 4) סוכנו או שותפו של עובד המועצה האזורית גן רוה.
 - 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
- ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות הדין המפורטות לעיל האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן את ההוראות הקבועות בדין לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות הדין כאמור לעיל, החוזה ניתן יהיה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה.
- ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף אי לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.
- ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך יא'

המועצה האזורית גן רוה
מכרז פומבי מס' 01/2025
לקבלת שירות יעוץ חשבונאי

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
_____ / בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במסגרת מכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במסגרת מכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד