



מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 3/2025

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות, ויחסי ציבור עבור המועצה

מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

הזמנה להציע הצעות

המועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 750 ₪ שלא יוחזרו, באתר המועצה בכתובת:

[/https://www.paykal.co.il/ganrave/product/michraz](https://www.paykal.co.il/ganrave/product/michraz)

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך 2500 ש"ח, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 1.7.2025.

את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין - מכרז מס' 03/2025 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים במועצה, עד ליום 24.4.2025 בשעה 12:00 בצהריים.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 03/2025
למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות, ויחסי ציבור עבור המועצה
תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות").

ב. השירות נשוא המכרז, כמפורט במפרט הטכני המצורף במסמך יב לתנאי המכרז כולל בין היתר:

I. שירותי דוברות במדיה המקומית, הארצית והדיגיטלית הכוללים בין היתר את השירות המפורט להלן:

דוברות: עבודה שוטפת ויוזימית מול ראש המועצה ומנכ"ל/ית המועצה; ליווי שוטף בפרסום ושיווק אירועי ופעילות המועצה; ניהול קמפיינים – בחירת קונספט, מסרים ושפה פרסומית, ניהול הפקות במידת הצורך; קידום כתבות בעיתונות הכתובה, בערוצי החדשות בטלוויזיה, ברדיו וברשתות החברתיות, בכל נושא שהמועצה תבחר לשווקו; ניהול הרשתות החברתיות של המועצה – קיימות ופתיחת ערוצים חדשים, ניהול קמפיינים ממומנים; אחריות מקצועית על התכנים באתר האינטרנט המועצתי; הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום הדוברות, הכוללת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה; קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים לפי צורך.

הנחיות למעצב גרפי בנושאים: הפקת עיתוני מועצה, חוברות וגיליונות לפי צורך (בחירת קונספט, הפקה ועריכה של כתבות תוכן, ריכוז חומרים, העברתם לחברה לעריכה והדפסה); הכנת עיצובים לקמפיינים ופרסומים הדורשים לוגו, סלוגן פרסום מגוון וכו', לכלל פרסומי המועצה בכל סוגי הדפוס והמדיה; הכנת חוברות / גיליונות כגון: מידעון לתושב, דוח לתושב, צו ארנונה לתושב, עלונים לפי נושא (גמלאים, שבוע בריאות וכו'), חוברת לגני ילדים, חוברת לעולים לכיתה א', מידעון קיץ לנוער, מידעון שנתי לנוער, עלון שבוע החינוך וכו'. כל הכנסים האירועים.

הנחיה ועיצוב שפה גרפית למועצה (לא כולל הדפוס עצמו): שלטים למשרדים; שלטים למחלקות; חוברת שנתית (עד 24 עמ'); רולאפים; כרטיסי ביקור; פולדר; שמשוניות.

II. ניהול מערך יחסי הציבור, לובינג פוליטי ומאבק ציבורי עבור הפרויקטים אותם מקדמת המועצה, הכוללים בין היתר את השירות המפורט להלן:

ייעוץ אסטרטגי: ניתוח SWOT; בנייה וניתוח של סקרי צרכים ישוביים; בניית תוכנית חומש אסטרטגית למועצה; ייעוץ אסטרטגי שוטף וליווי תהליכים; ייזום והכנה לראיונות במדיה המקומית והארצית; לובינג להשגת יעדים.

קשר עם הקהילה: גיבוש אסטרטגיית קשר עם הקהילה בהתאם להדרת המאות והצרכים; אפיון ופיתוח ערוצי קשר עם הקהילה; בניית תקציב, תוכנית עבודה סדורה ולוחות זמנים; תכלול כל היבטי תוכנית קשר עם הקהילה; בניית תוכנית פרסום ותמהילי מדיה; בחירת כלים פרסומיים בהתאם לתקציב, מטרות, יעדים וקהלי היעד; הצבת יעדי פרסום (KPI's); רכש מדיה אופליין בכל הפלטפורמות; רכש מדיה אונליין כל הפלטפורמות.

ניהול משברים: ניהול משברים בזירה הציבורית/פוליטית/עסקית במסגרתם: חיתוך וניתוח מצב קיים; מסגור "תנאי שטח" רלוונטיים ובעלי העניין; גיבוש אופציות פעולה מרכזיות; בניית תוכנית סדורה לניהול המשבר עד לסיומו.

בניית תדמית: הגדרת יעד תדמיתי רצוי ("תמונת עתיד"); ניתוח פרטני מעמיק של המועצה הכולל: תדמית קיימת, מוכרות ציבורית (ככל שרלוונטי), אירועי עבר מרכזיים, גורמים משפיעים מרכזיים וכיו"ב; גיבוש תוכנית מפורטת לבניית התדמית הרצויה (לרבות נראות, התנהלות ופעילות בשטח, פלטפורמות תקשורתיות רצויות, מסרים, התנהלות הרשתות החברתיות ועוד).

ג. הזוכה ידרש להיות הגורם המקשר והמתכלל של המידע המתקבל מגורמי המועצה השונים, לעבוד באופן ישיר מול הגורמים השונים במחלוקות הרלוונטיות ולתכלל את שירותי הדוברות אף מול ספקי השירות האחרים.

ד. היועץ יהיה זמין באופן מידי לצרכי המועצה, בכל שעות היום, ללא הגבלת שעות, ובאופן רצוף בכל השבוע, בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים, לאורך כל תקופת החוזה.

ה. מובהר בזאת, כי אין בפירוט מרכיבי השירות לעיל, כדי למצות את חובות היועץ והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, על פי דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לשירותים, ללא כל תוספת תשלום מצד המועצה ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום מתן שירותי הייעוץ התקשורתית ובקשר אליה.

ו. עוד מובהר, כי המועצה אינה חייבת להוציא לפועל את התוכניות שהכין היועץ ככתבן וכלשונו או בכלל, ומכל מקום תהיה למועצה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ.

ז. **על המציע לספק לפחות רפרנט קבוע אחד מטעמו**, אשר יהיה אחראי על ההתקשרות ומתן השירותים למועצה. על המציע לציין בהצעתו מיהו הרפרנט המוצע מטעמו, ולהוכיח כי הרפרנט עצמו עומד גם הוא בתנאי הסף 3(א)(4) ו-6.

ח. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה להחליף מאת הרפרנט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והזוכה מתחייב להעמיד רפרנט אחר לשביעות רצונה של המועצה.

ט. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחווה ההתקשרות על נספחיו, המהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

י. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו ל – 12 חודשים מיום חתימתו. למועצה אפשרות להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש שנים.

יא. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת **30 יום**, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה. בנוסף רשאית המועצה, בתקופת ניסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.

יב. מובהר בזאת, כי לזוכה במכרז לא תוענק כל בלעדיות על אספקת השירות או שירות דומה לו והמועצה תהא רשאית לפרסם מכרזים נפרדים/ נוספים ו/או להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך קבלת השירות מושא המכרז או שירות דומה לו – על פי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה במכרז זה אינו מנוע מלהגיש הצעה גם לאותם מכרזים נוספים, ככל שיפורסמו.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע.
- מסמך ד' - חוזה.
- מסמך ה' - (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.
(2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
- מסמך ו' - נספח ביטוח.
(1) אישור קיום ביטוחים
- מסמך ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- מסמך ח' - פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף ומדד איכות.
- מסמך ט' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.
- מסמך י' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות.
- מסמך יא' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.
- מסמך יב' - מפרט טכני
- מסמך יג' - (1) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מליאת המועצה;
(2) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז;

3. השתתפות במכרז - תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כמפורט בתצהיר ובאישור המצורפים כמסמך ז' למסמכי המכרז.
- (3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- (4) למציע או לבעלים במציע ("בעלים" - בעל שליטה במציע המחזיק ב-50% לפחות ממניותיו) ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024, במתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור **שלוש רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים או גופים פוליטיים**.
- (5) מציע בעל ניסיון מצטבר של 5 שנים **לפחות במהלך השנים 2018-2024** במתן שירותי יחסי ציבור ודוברות **ללפחות שלוש רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים או פוליטיים**.
- (6) לעניין סעיף 5 לעיל- "גוף ציבורי" הינו: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.
- (7) ביצוע קמפיינים נושאים שכללו פרסום מודפס ופרסום ברשתות חברתיות - יש לצרף 3 דוגמאות של קמפיינים שנערכו.
- (8) לצורך הוכחת הניסיון יש לצרף: 3 דוגמאות של קמפיינים אסטרטגים שנערכו לרשויות מקומיות/הודעות לעיתונות/עיצובי דיגיטל/עבודות דפוס
- (9) מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות, בנוסח מסמך ה(1) במדויק ובהתאם להוראות שלהלן.

ב. למען הסר ספק מובהר, כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד, ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ג. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הרישיונות הנדרשים, כח האדם, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה הרצי"ב, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע גם את הנחיות ראש המועצה או ו/או מי מטעמו.

ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לדוא"ל: lishka@ganrave.org.il וזאת לא יאוחר מ- 08.04.2025.

ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון: 08-9408230.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

--	--	--

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים במכרז, ותהא סופית. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ז. כמו כן, המועצה רשאית בכל עת, גם קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים.
- ח. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידי המציעים ויפורסמו באתר המועצה.
- ט. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.
- י. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שיינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- 1) את כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כדין לרבות מסמך יג(1) ו – יג(2).
 - 2) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - 3) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 4) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ז'.**
 - 5) פירוט ע"ג מסמך ח' לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף, **בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.**
 - 6) פרופיל של המציע **ותיק עבודות.**
 - 7)
 - 8) ערבות בנקאית מקורית בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז במדויק, כמפורט בסעיף 8 להלן.
 - 9) העתק הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
 - 10) מסמך/י הבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.
 - 11) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (א) צילום תעודת ההתאגדות מאושר על ידי רשם החברות.
- (ב) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד

ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

(ג) שמות מנהלי התאגיד.

(ד) אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המשתתף המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.

(ה) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

12) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רוי"ח השותפות כי ההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות ואישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

13) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

ב. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(א) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(ב) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) הארץ כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי, התשנ"ה-1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

(ג) מציע אשר הינו בעל ניסיון בניהול קמפיינים תקשורתיים בזמן חירום ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, רשאי להגיש, מסמכים לשם הוכחה כדוגמת הזמנות עבודה והמלצות ותצהיר.

(ד) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

ג. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.

ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ה. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של 2500 ש"ח (במלים: אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 1.7.2025 לפחות, בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז במדויק.

ב. על הערבות להיות חתומה.

- ג. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- ד. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שייבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי המציע את אחד מתנאי ההצעה.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.
- ז. נהג המציע לפי אחד הסעיפים כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

9. אופן ומועד הגשת ההצעות

- א. המציע יחתום על גבי מסמך ההצעה (מסמך ג') וינקוב בה את ההנחה המוצעת על ידו מהמחיר ה**חודשי** המקסימלי שקבעה המועצה לביצוע השירותים ("ריטיינר"). **מובהר בזאת, כי התמורה המרבית המוצעת בעבור ביצוע מלוא השירות המפורט בהסכם עומד על 20,000 ₪ + מע"מ כדין לכל חודש וכי המציעים נדרשים ליתן הנחה על סכום זה.**
- ניתן להציע הנחה של 0%. הצעה שתנקוב בתוספת למחיר המקסימלי - תיפסל.
- על המציע לכתוב את הצעתו בעט, בכתב ברור.
- ב. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת ועליה ייכתב שם ומספר המכרז.
- ג. ההצעה תוגש **בשני עותקים**, אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום חתימה מלאה בכל מקום שנדרש לכך ובין היתר על גבי החוזה (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') וכן בנוסף לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז בצירוף חותמת המציע. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- ד. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.
- ה. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

10. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצורף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצורף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות המועצה

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. בתחילה תפתחנה מעטפות א' של כל המציעים ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, על פי ניקוד סופי של **המחיר המוצע (60%) ושל איכות ההצעה (40%)** כמפורט להלן.
- ג. **שלב ראשון: בחינת איכות ההצעה (עד 40 נקודות מסך כל הציון הסופי) על פי אמות המידה ובהתאם להתרשמות הצוות המקצועי בראיון האישי שיערך למציע כמפורט להלן:**

אופן הניקוד	ניקוד מירבי	הקריטריון
הניקוד ינתן בשים לב לתשובות המציע על-פי שיקול דעת הועדה שתעריך את מקצועיות וזמינות המציע, פתרונות אסטרטגים שיוצגו על-ידי המציע במהלך הראיון.	40 נק'	ראיון מקצועי שיערך על-ידי צוות שיכלול 2 עובדי מועצה, חבר ועדת המכרזים, וראשת המועצה או סגנה. במסגרת הראיון ידרש המציע בין היתר: להציג את הגורם שיתן שירות למועצה, את חזונו האסטרטגי וכן לתת דוגמאות לפתרונות מוצעים על-ידו לניהול משברים.

- ד. **שלב שני: הצעת המחיר (עד 60 נקודות מסך כל הציון) – המציע שהצעתו נקבה במחיר המשוקלל הנמוך ביותר תזכה למלוא ניקוד המחיר (60 נקודות).** יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר באופן הבא:

ההצעה הזולה

X 60

ההצעה הנבדקת

- ה. הציון הסופי של כל הצעה ייקבע ע"י חיבור של ניקוד מחיר ההצעה + ניקוד איכות ההצעה.
- ו. בכוונת המועצה לבחור זוכה אחד אשר יהיה בעל הציון הסופי הגבוה ביותר.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.
- ח. מובהר כי ינתן יתרון למציע בעל אחד מן הקריטריונים הבאים:
- ל"עסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 - למציע בעל ניסיון בניהול קמפיינים תקשורתיים בזמן חירום.
 - מציע בעל ניסיון בעבודה מול מועצות אזוריות.
- המועצה תהא רשאית להעניק יתרון של לא יותר מ- 5 נקודות להצעת מציע שעומד בקריטריונים המפורטים לעיל.
- ט. ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקת וניקוד ההצעות.
- י. יחד עם זאת, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.
- יא. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- יב. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מן השירותים בלבד ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקן ו/או להחליט על דחיית הזמנתם של חלק מהשירותים ו/או להזמין שירותים דומים באמצעות קבלנים אחרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או חלקו כאמור דלעיל, וכן למסור את השירותים לקבלנים אחרים שעובדים עם המועצה.
- יג. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- יד. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

טו. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את השירותים בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

12. כשיר שני

- א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שיסרב הזוכה, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, לשמש כ"כשיר שני" המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום השלישי וכך הלאה.
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ולכל היותר עד שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, לפי המוקדם מביניהם, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ועד שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הבאים, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז:
 - (1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ו' למסמכי המכרז).
 - (2) ערבות בנקאית חתומה להבטחת מתן השירותים נשוא המכרז, בסך 5000 (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה' (2) למסמכי המכרז, כמפורט בחוזה. עם מסירת הערבות בנוסח הני"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת ההצעה שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 8 לעיל. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת הזוכה על החוזה.
- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצרוף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו ולחלט את הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש

בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. הזוכה יחויב להתחיל במתן השירותים בתאריך שייקבע ע"י המועצה.

ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל ו/או מי מטעמו מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

ו. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ז. בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות הנדרשים להיות בתוקף במועד הגשת הצעות, כתנאי סף - הינם בעלי תוקף מוגבל, הזוכה חייב לדאוג לכך שכל האישורים ו/או התעודות יהיו בעלי תוקף גם במועד חתימת החוזה ולכל אורך תקופת החוזה, אף אם זו תוארך מכל סיבה שהיא.

ח. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה וביתר מסמכי המכרז.

14. התמורה

א. בגין מתן השירותים בפועל כנדרש בהסכם, יקבל הזוכה לתמורה חודשית גלובאלית (שאינה על בסיס שעתני) בהתאם למחירי הצעתו, ללא כל תוספת, מכל מין וסוג שהוא. **מובהר בזאת כי התמורה המירבית המוצעת על-ידי המועצה עומדת על 20,000 ₪ + מע"מ כדין לכל חודש וכי המשתתפים נדרשים להציע אחוז הפחתה לתמורה זו.**

ב. מובהר בזאת, כי המחיר המוצע על ידי המציע מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירות, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, חלקים, חלפים, שקיות, נסיעות, ביטוחים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

יחד עם זאת, ככל שבחלוף 3 חודשים יסתבר כי היעוץ כרוך בהשקעה של יותר מ- 100 שעות חודשיות, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להגדיל את התמורה ליעוץ בשיעור שלא יעלה על 40% מהתמורה החודשית. עניין זה יבחן מעת לעת על-ידי הצדדים.

ג. כן מובהר, כי למעט מע"מ כשיעורו בדין, לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד בשנת ההתקשרות הראשונה. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות ההסכם.

15. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.

16. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

17. הליכי המכרז

א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב במתן השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

18. תנאים כלליים

- א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.
- ב. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.

ג. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

מירה בן ארי
ראשת המועצה

המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 03/2025
למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

לכבוד
המועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי **למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות, ויחסי ציבור עבור המועצה** כהגדרתן במסמכי המכרז. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובפרט **במפרט הטכני** (להלן ביחד: "השירות").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז **ובפרט המפרט הטכני** וכי תנאי המכרז, תנאי העבודה, השטחים המיועדים למתן השירותים ותנאיהם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. נוכח האמור, אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירות בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי בהצעתי במסמך זה להלן.
4. כמו כן, הריני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - א. הנני (או במקרה של מציע שהוא חברה/שותפות – בעלים במציע) בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, העובדים, הציוד והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, וכראייה הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט במסמך ב'. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע למתן השירותים. ידוע לי, כי עמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
 - ד. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותו, כאשר אדרש לכך, בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעה זו, וזאת לשביעות רצונם המלא של המנהל והמועצה ועפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחייה.

- ה. הנני מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי, כי לא אורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותי כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- ו. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי להמחות את זכותי לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ז. בנוסף, הנני מתחייב להפקיד בידי המועצה ערבות להבטחת התחייבויותי בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ובסכומים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכיו.
- ח. כמו כן אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
- ט. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
5. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור אספקת השירות הוא כמפורט בהצעתי, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, ויתר ההוצאות הכרוכות באספקתו על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה.
6. **מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים מושא המכרז, על כל הכרוך בהם,** מעבר למחירי הצעתי בתוספת מע"מ, ובכלל זה, לא ישולמו לי נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד, הפרשי הצמדה למדד במהלך שנת ההתקשרות הראשונה וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות נשוא המכרז. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן, כמפורט בהסכם.
7. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
8. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית חתומה בסכום של 2500 ₪ (במילים: אלפיים חמש מאות שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1.7.2025 לפחות עפ"י תנאי המכרז ובנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז במדויק.
9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב, בין היתר, ומבלי לגרוע מתנאי כלשהו מתנאי המכרז ומהוראות החוזה- לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, וכתנאי לחתימה על החוזה:
- א. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום התחייבויותי נשוא החוזה בכל תקופת החוזה - **על סך 5000 ₪** (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה(2) למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הכל כמפורט בחוזה.

ב. להמציא לכם אישור חתום מאת חברת ביטוח על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ו').

10. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לספק את השירותים נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

11. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט בתנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב' למסמכי המכרז). ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

12. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון מתן השירותים, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר למתן השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות למתן השירותים כמפורט לעיל, היא תהא רשאית לצמצם את היקף השירותים ו/או לבטל את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על צמצום היקף השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים למתן השירותים שהזמנתם בוטלה או להתקשר עם משרד/ים אחרים למתן השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומות להן וכן עבור פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם מכוח מכרז זה.

14. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, שינוי היקף השירותים המועברים לביצועי בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע אי השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.

15. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי לתקופה נוספת.
16. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.
17. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
18. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

הצעת המחיר

19. ידוע לי, כי בגין מתן השירותים בפועל כנדרש בהסכם, אקבל תמורה חודשית גלובאלית (שאינה על בסיס שעתיו) בהתאם למחירי הצעתי, ללא כל תוספת, מכל מין וסוג שהוא כאשר התמורה המירבית המוצעת על-ידי המועצה עומדת על 20,000 ₪ + מע"מ כדין לכל חודש.
- עוד נמסר לי, כי ככל שבחלוף 3 חודשים יסתבר כי היעוץ כרוך בהשקעה של יותר מ – 100 שעות חודשיות, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להגדיל את התמורה ליעוץ בשיעור שלא יעלה על 40% מהתמורה החודשית. עניין זה יבחן מעת לעת על-ידי הצדדים.
20. להלן הצעתי :

תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי ותנאי המכרז אנו מציעים הנחה של _____ אחוזים (ובמילים) _____ (עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית) על התמורה החודשית המקסימאלית שננקבה על-ידי המועצה העומדת על סך של 20,000 ₪.

לסכום המפורט לעיל יתווסף מע"מ כדין.

ניתן להציע 0% הנחה. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר – תיפסל מבלי שתידון.

21. ידוע לנו כי תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____ / _____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

המועצה אזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 03/2025
למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית גן רווה ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: **מועצת אזורית גן רווה**
עיינות ד.נ. עמק שורק
(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____
מרח' _____ טל' _____ פקס _____
(להלן: "היועץ")
מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות");

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת היועץ;

והואיל: ולאחר עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליטה ראש המועצה להתקשר עם היועץ בהסכם זה;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- א. המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- | | |
|------------------------|---|
| 1) "המועצה" | המועצה אזורית גן רווה. |
| 2) "המנהל" או "הממונה" | מי שימונה על ידי המועצה להיות נציגה לעניין חוזה זה לרבות מי שימונה על ידו או מטעמו. |
| 3) "היועץ" | לרבות נציגיו, עובדיו ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים. |
| 4) "החוזה" | החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים ובפרט המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד. |

5) "עובדי היועץ"

עובדיו של היועץ ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהיועץ אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

2. מסמכי ההסכם

- א. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם ובהיעדר הנחיה אחרת מאת המנהל, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בהסכם.

3. היקף החוזה

- א. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על פי דרישות הסכם זה וכל דרישה המופיעה במסמכי המכרז, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, נסיעות, ביטוחים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא החוזה במלואם, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחיר התמורה הנקוב בהסכם.
- ב. היועץ לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין הפסקת ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

4. מהות השירות

- א. בכפוף לאמור בחוזה זה ובנספחיו ובפרט **בנספח הטכני**, המצורף כמסמך יב לתנאי ההסכם, מתחייב היועץ לבצע את הוראות ההסכם במלואן ולספק למועצה את השירותים להלן:
- I. שירותי דוברות במדיה המקומית, הארצית והדיגיטלית הכוללים בין היתר את השירות המפורט להלן:

דוברות: עבודה שוטפת ויוזימית מול ראש המועצה ומנכ"ל/ית המועצה; ליווי שוטף בפרסום ושיווק אירועי ופעילות המועצה; ניהול קמפיינים – בחירת קונספט, מסרים ושפה פרסומית, ניהול הפקות במידת הצורך; קידום כתבות בעיתונות הכתובה, בערוצי החדשות בטלוויזיה, ברדיו וברשתות החברתיות, בכל נושא שהמועצה תבחר לשווקו; ניהול הרשתות החברתיות של המועצה – קיימות ופתיחת ערוצים חדשים, ניהול קמפיינים ממומנים; אחריות מקצועית על התכנים באתר האינטרנט המועצתי; הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום הדוברות, הכוללת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה; קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים לפי צורך.

הנחיות למעצב גרפי בנושאים: הפקת עיתוני מועצה, חוברות וגיליונות לפי צורך (בחירת קונספט, הפקה ועריכה של כתבות תוכן, ריכוז חומרים, העברתם לחברה לעריכה והדפסה); הכנת עיצובים לקמפיינים ופרסומים הדורשים לוגו, סלוגן פרסום מגוון וכו', לכלל פרסומי המועצה בכל סוגי הדפוס והמדיה; הכנת חוברות / גיליונות כגון: מידעון לתושב, דוח לתושב, צו ארנונה לתושב, עלונים לפי נושא (גמלאים, שבוע בריאות וכו'), חוברת לגני ילדים, חוברת לעולים לכיתה א', מידעון קיץ לנוער, מידעון שנתי לנוער, עלון שבוע החינוך וכו'. כל הכנסים האירועים.

הנחיה ועיצוב שפה גרפית למועצה (לא כולל הדפוס עצמו): שלטים למשרדים; שלטים למחלקות; חוברת שנתית (עד 24 עמ'); רולאפים; כרטיסי ביקור; פולדר; שמשוניות.

II. ניהול מערך יחסי הציבור, לובינג פוליטי ומאבק ציבורי עבור הפרויקטים אותם מקדמת המועצה, הכוללים בין היתר את השירות המפורט להלן:

ייעוץ אסטרטגי: ניתוח SWOT; בנייה וניתוח של סקרי צרכים ישוביים; בניית תוכנית חומש אסטרטגית למועצה; ייעוץ אסטרטגי שוטף וליווי תהליכים; ייזום והכנה לראיונות במדיה המקומית והארצית; לובינג להשגת יעדים.

קשר עם הקהילה: גיבוש אסטרטגיית קשר עם הקהילה בהתאם להדרת המאות והצרכים; אפיון ופיתוח ערוצי קשר עם הקהילה; בניית תקציב, תוכנית עבודה סדורה ולוחות זמנים; תכלול כל היבטי תוכנית קשר עם הקהילה; בניית תוכנית פרסום ותמהילי מדיה; בחירת כלים פרסומיים בהתאם לתקציב, מטרות, יעדים וקהלי היעד; הצבת יעדי פרסום (KPI's); רכש מדיה אופליין בכל הפלטפורמות; רכש מדיה אונליין כל הפלטפורמות.

ניהול משברים: ניהול משברים בזירה הציבורית/פוליטית/עסקית במסגרתם: חיתוך וניתוח מצב קיים; מסגור "תנאי שטח" רלוונטיים ובעלי העניין; גיבוש אופציות פעולה מרכזיות; בניית תוכנית סדורה לניהול המשבר עד לסיומו.

בניית תדמית: הגדרת יעד תדמיתי רצוי ("תמונת עתיד"); ניתוח פרטני מעמיק של המועצה הכולל: תדמית קיימת, מוכרות ציבורית (ככל שרלוונטי), אירועי עבר מרכזיים, גורמים משפיעים מרכזיים וכיו"ב; גיבוש תוכנית מפורטת לבניית התדמית הרצויה (לרבות נראות, התנהלות ופעילות בשטח, פלטפורמות תקשורתיות רצויות, מסרים, התנהלות הרשתות החברתיות ועוד).

ב. הזוכה ידרש להיות הגורם המקשר והמתכלל של המידע המתקבל מגורמי המועצה השונים, לעבוד באופן ישיר מול הגורמים השונים במחלוקות הרלוונטיות ולתכלל את שירותי הדוברות אף מול ספקי השירות האחרים.

ג. היועץ יהיה זמין באופן מידי לצרכי המועצה, בכל שעות היום, ללא הגבלת שעות, ובאופן רצוף בכל השבוע, בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים, לאורך כל תקופת החוזה.

ד. מובהר בזאת, כי אין בפירוט מרכיבי השירות לעיל, כדי למצות את חובות היועץ והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הני"ל, שתוטל עליו על-ידי ראש המועצה דובר המועצה או מי מטעמם, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לשירותים, ללא כל תוספת תשלום מצד המועצה ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום מתן שירותי הייעוץ התקשורתית ובקשר אליה.

ה. עוד מובהר, כי המועצה אינה חייבת להוציא לפועל את התוכניות שהכין היועץ ככתבן וכלשונו או בכלל, ומכל מקום תהיה למועצה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ.

5. **הצהרת היועץ והתחייבויותיו**

א. היועץ מצהיר, כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו.

ב. היועץ מצהיר, כי יש לו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח אדם מקצועי, מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו ועל פי כל דין.

ג. היועץ מצהיר כי אין בהתקשרות על פי חוזה זה פגיעה בזכויות היוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. ככל שתוגש כנגד

המועצה תביעה בגין האמור בסעיף זה מתחייב היועץ לשפות את המועצה במלוא הסכום שתידרש לשלם, ככל שתידרש.

ד. היועץ מצהיר, כי ידוע לו כי העמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי יסודי ומהותי להתקשרות עמו והפרתה כרוכה בפיצוי מוסכם כמפורט בחוזה.

ה. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים ולהחזיק בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. כמו כן, מתחייב היועץ כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות האמורים הינם בעלי תוקף מוגבל, אזי כי אלו יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, לרבות תקופת ההארכה – ככל שתוארך, הכל לפי העניין.

ו. גילה היועץ, בכל עת, סתירה, אי התאמה, דו - משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב למועצה, והיא תיתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המועצה בדבר מחלוקת בפירוש החוזה – אין בה משום הסכמה לפירושו של היועץ והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה.

ז. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. היועץ מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

ח. היועץ מתחייב להעניק למועצה את סל השירותים המקצועיים הדרוש לה, בתחום האסטרטגיה ויחסי הציבור, בהתאם לדרישות הסכם זה, באופן תדיר וזמין, ברמת מקצועיות גבוהה.

ט. למען הסר ספק, השירות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי היועץ במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי מועצה אלא אם כן המועצה נתנה הודעה אחרת מראש ובכתב.

טו. היועץ מתחייב כי הוא לא יעשה שימוש כלשהו במידע ו/או במסמכים ו/או בחומרים שימסרו לו ע"י הרשות, לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, אלא על פי אישורה המפורש בכתב של הרשות, ובהתאם לתנאים שהותנו באישור, ככל שהותנו.

6. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיינתן על ידי היועץ והתאמת הני"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת, הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודה, והיועץ מתחייב לפעול על פיהן במלואן. על היועץ למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח על-ידי המנהל לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והיועץ יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

7. הסבת החוזה, העברת זכות

א. היועץ לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.

- ב. היועץ לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות היועץ בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. בכלל זה מתחייב היועץ כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה.

8. קבלני משנה

- א. העבודה תבוצע ע"י היועץ עצמו ו/או עובדים מטעמו.
- ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאי היועץ למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי לקבלן משנה בתנאי שקיבל את אישור המנהל מראש ובכתב של המנהל לכל מסירה בנפרד.
- ג. היועץ לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- ד. ליועץ כמו גם לקבלן המשנה מטעמו לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי עבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו כספים מאת המועצה או מעת היועץ.
- ה. מסירתה של עבודה כלשהי לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את היועץ מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם, והיועץ הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י משרד המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה בעבודתו או בחומרים בהם השתמש ו/או מגרעה ו/או נזק שנגרם ע"י משרד המשנה או שנגרמו מחמת התרשלותו, ודין שירותים שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידי היועץ, לכל דבר ועניין.

9. עובדי היועץ ויחסי הצדדים

- א. היועץ מתחייב, כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק צוות עובדים כשירים, מיומנים, אחראיים ומקצועיים במספר מספיק לביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
- ב. היועץ מתחייב כי בביצוע השירותים יועסקו עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית, וכי לא יועסקו על ידו עובדים שאינם עובדים המורשים, כדין, לעבודה בישראל וכן עובדים שהינם מתחת לגיל 18.
- ג. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את החלפתו של עובד מעובדיו של היועץ ו/או כי היועץ יוסיף עובדים לצוות עובדיו, והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי.
- ד. היועץ מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות והתנאים הנדרשים לשמירה על בריאות עובדיו ורווחתם לפי הוראות כל דין ולקיים כלפיהם את הוראות כל דין ביחס לתשלום שכרם והתנאים להם הם זכאים.
- ה. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין היועץ יחשב היועץ כספק עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי היועץ הינם עובדי היועץ בלבד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת לגבי היועץ ו/או מי מעובדיו יפצה היועץ את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- ו. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם היועץ את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של היועץ בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של היועץ,

והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במסמכי החוזה ועל פי כל דין.

ז. היועץ מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שירות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988 וחוק יסוד: חופש העיסוק, התשנ"ב - 1992.

ח. היועץ ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ט. היועץ מצהיר כי קרא את מסמך ט', המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר היועץ, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו - כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

י. עוד מצהיר היועץ, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראייה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז(1) והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

10. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר היועץ למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 5000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) להלן: "הערבות", בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד לחלוף 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו).

ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהיו מניעה מצדה לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק היועץ את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות היועץ. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימצא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

1. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג היועץ מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2 הנ"ל.

11. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום היועץ

כל פעולה שהיועץ התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המועצה לשים משרד אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

12. היעדר בלעדיות

א. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי היועץ באופן בלעדי. כך לדוגמא, המועצה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי קבלנים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים/ נפרדים/ ונוספים/ למתן השירותים או שירותים דומים או פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם זה. היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

13. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

א. בנוסף לאמור בכל דין יהיה היועץ אחראי לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא, שייגרמו בקשר עם השירותים ובקשר עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, לגוף ו/או לרכוש, של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או צד ג' כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו ו/או לכל נזק ו/או אובדן הנובע ו/או בקשר לשירותים והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

ב. היועץ יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו ו/או לכל אדם הפועל מטעמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.

ג. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד ו/או לרכוש, מכל סוג, מטעמו ו/או למלאי מכל סוג ותיאור שהוא הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע החוזה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לרכוש וציוד כאמור.

ד. היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם או ששילמה בגין נזק או אובדן להם אחראי היועץ כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לחיוב כאמור, בהתאם לדרישת המועצה. המועצה תמסור למשרד הודעה על תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

ה. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

ו. מבלי לגרוע מהתחייבות היועץ, על פי חוזה זה ו/או ע"פ דין, יחולו על היועץ הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המסומן כמסמך ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של ההסכם יהיה ל – 12 חודשים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים, ובלבד שהיועץ יקיים את כל ההתחייבויות לפי הסכם זה לשביעות רצון המועצה.
- ב. ניתנת בזה למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת ובלבד שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 60 חודשים. ליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל הארכת תקופת ההסכם או אי הארכתה.
- ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 יום לפני תום תוקפו.
- ד. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא היועץ למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה, פוליסת ביטוח בתוקף, וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.
- ה. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, למעט תשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

15. התמורה

- א. כנגד מתן השירותים בפועל לשביעות רצון המועצה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה, וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם המועצה ליועץ תמורה חודשית על פי הצעתו במכרז, בסך של _____ בתוספת מע"מ כדין.
- ב. מוצהר ומוסכם, כי התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, הדפסות, נסיעות, ביטוחים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירות נשוא המכרז.
- ג. כן מובהר, כי לתמורה לא יתווסף תשלום נוסף מכל מין וסוג שהוא למעט מע"מ כדין ולרבות הפרשי הצמדה למדד בשנת ההתקשרות הראשונה. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם והמדד החדש יהא המדד האחרון הידוע במועד תחילת שנת השירות השניה.
- ד. כן מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למשרד כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למשרד.
- ה. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע למשרד את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.

ו. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שינויים או תוספות בעבודה שנעשו על ידי היועץ ללא הסכמה בכתב ומראש מהמנהל.

16. הגשת חשבונות ואופן החישוב

א. היועץ יגיש כל חודש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות, בהתאם להצעתו ובכפוף להסכם (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי היועץ ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

ג. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיפים א' ו-ב' (להלן: "מועד התשלום").

ד. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדוייקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר למשרד לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהיועץ ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לספק תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.

2) אם החשבונית תוחזר למשרד לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לספק לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לספק ועד שהיועץ המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ה. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו למשרד כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא היועץ למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום למשרד.

ו. כל התשלומים יבוצעו ע"י המועצה אך ורק כנגד קבלת חשבונית מס.

ז. יובהר כי המועצה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום ליועץ וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

17. זכויות בתוצרים

א. כל הזכויות בשירותים שיעניק היועץ, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים, המפרטים, המסמכים המקצועיים, האומדנים, חוות דעת וכל חומר ו/או נתון נוסף שיגיעו לידי היועץ במהלך מתן השירותים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של המועצה ויוקנה לה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. למשרד ו/או למי מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ב. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק א' לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי המועצה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירותים נשוא הסכם זה, בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירותים, ולמשרד לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, היועץ יעביר לה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

18. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למשרד כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- 1) כשהיועץ פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 2) כשהיועץ מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם.
- 3) כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- 4) כשהיועץ אינו מספק את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה במשרד ו/או מי מטעמו כי השירות המסופק על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.
- 5) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 6) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 7) היועץ אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- 8) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ ו/או בעל השליטה ביועץ.
- 9) התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות.
- 10) התברר כי היועץ מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 11) כשהיועץ הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 4,5,7,9,12,16.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות היועץ עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והיועץ יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

מבלי לגרוע מהמפורט לעיל במהלך 6 החודשים של ההסכם, אשר יוגדרו כתקופת נסיון, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהתראה קצרה יותר – של 10 ימים בלבד.

ה. הופסקו שירותי היועץ בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה היועץ זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למשרד כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ו. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למשרד כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י המועצה יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למשרד ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

19. ניכוי וקיזוז

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו למשרד, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת היועץ מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם למשרד. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

20. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא ייחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם היועץ, אלא אם ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

21. איסור ניגוד עניינים

- א. היועץ מצהיר כי, אין ניגודי עניינים בין השירות אותו התחייב לספק למועצה על פי הסכם זה, ובין עניינים אחרים בהם הוא מטפל, ו/או עניינים עסקיים ו/או אישיים של היועץ ו/או של מי מטעמו.
- ב. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה ו/או עיסוק ו/או עבודה אחרים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים המוזמן על-פי הסכם זה עבור המועצה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין או בעקיפין, בין שהשירות הנוגד הינו בתמורה ובין שאינו בתמורה.
- ג. היועץ ו/או כל מי מטעמו העוסק במתן שירות למועצה, יחתמו על תצהיר איסור ניגוד עניינים המצורף כמסמך יא' לחוזה זה.
- ד. מבלי לגרוע מהתחייבות היועץ כאמור דלעיל, מתחייב היועץ, כי בכל מקרה בו יתעורר ספק באשר לקיומו של ניגוד עניינים כזה, הוא ימסור למנהל כל מידע הדרוש לו לשם הכרעה בשאלת קיומו או העדרו של ניגוד עניינים כאמור והכרעת המנהל או מי שהוסמך על ידו, תחייב את היועץ לעניין זה.
- ה. במקרה בו החליטה המועצה כי נוצר חשש לניגוד עניינים, העלול לפגוע פגיעה ישירה או עקיפה בעניינה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהיועץ לגרום מיידיית לביטול החשש האמור ולא, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות מיידיית ע"י משלוח הודעה בכתב למשרד על כך או להזמין את השירות ממשרד אחר ו/או לפעול בכל דרך העומדת לה לפי דין. ביטלה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהיה היועץ זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הודעת הביטול, ולתשלומים אלה בלבד.

22. שמירת סודיות

- א. היועץ מתחייב, במשך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה, ללא הגבלת זמן, לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בנושא ההתקשרות ו/או במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב היועץ לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, עם גמר ביצוע השירות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ לידי המועצה את כל התוכניות, התרשימים, ניירות העבודה, ההעתיקים וכל המידע והמסמכים המצויים ברשותו או תחת שליטתו הקשורים לשירותים ואשר הגיעו אליו במהלך הסכם זה.
- ג. ליועץ לא תהיה זכות עיכובן על חומרים הקשורים לשירותים או למועצה, לרבות תוצרי השירות, המסמכים, התוכניות והדוחות שהכין עבור המועצה, וכל מסמך אחר הקשור לשירות, גם אם התקבל מהמועצה או צד שלישי כלשהו.
- ד. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד עימו או עבורו ועשוי להיחשף למידע סודי כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות", שצורף **כמסמך י'** למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ה. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

23. שינוי

- א. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- ב. הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי גזבר המועצה.

24. כללי

- מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

כתובת הצדדים הם:

מועצה אזורית גן רווה- עיינות די"נ עמק שורק.

היועץ: _____.

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו לעיל ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום
הישלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום:

שם היועץ: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

תאריך _____ חתימת היועץ וחתימת: _____

שם החותם: _____ מס' זיהוי: _____

החוזה נחתם בנוכחותו של _____ תפקידו _____

מסמך ה(1)

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד
מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 2500 ₪ (אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מהמבקש בקשר למכרז פומבי 03/2025 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות, ויחסי ציבור עבור המועצה.

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.7.2025

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי על ידי ראש העיר ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ה(2)

ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך ___/___/___

לכבוד
מועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 5000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכוח מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור בתקופת ביצוע החוזה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת המבקש על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____.

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'

ביטוח

- 1.1 מבלי לגרוע מאחריות המציע לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים (נספח ו' - להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 עם חתימת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, ימציא היועץ למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים למועצה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 1.3 בכל הפוליסות הנזכרות יכללו התנאים הבאים:
- 1.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המועצה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
- 1.3.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 1.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 1.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 1.3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 1.3.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.3.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר ל הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 1.3.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 1.3.9 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי היועץ מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

- 1.4. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו כאמור שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים.
- 1.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 1.6. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ וכל הבאים בשמו ו/או מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 1.7. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, היועץ יהיה אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 1.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

מסמך ו'1- אישור קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	מבקש האישור * מעמד מבקש האישור	אופי העסקה ועיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור הראשי	מבקש האישור הראשי
מועצה אזורית גן רוה	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים עיסוק המבוטח: מתן יעוץ אסטרטגי, שירותי דוברות, יחסי ציבור ועיצוב גרפי עבור המועצה	ת.ז./ח.פ. מען	חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז./ח.פ. מען	ת.ז./ח.פ. מען
<p>תאריך: עיינות ד.ג. עמק שורק 70490</p> <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים וחברות בנות כיסויים</p>						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה
צד ג'					1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית			<u>תאריך</u> <u>רטרואקטיבי</u>		1,000,000	1,000,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
038 יועצים /מתכננים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

מסמך ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי יעוץ אסטרטגי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה.

בהתאם למכרז האמור למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'

פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הניסיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת, כי למציע או לבעלים במציע ("בעלים" – בעל שליטה במציע המחזיק ב-50% לפחות ממניותיו):

א. ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024, במתן שירותי יעוץ אסטרטגי עבור **שלוש רשויות מקומיות לפחות, בנות 5,000 תושבים ומעלה כל אחת.**

ב. ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2018-2024 במתן שירותי יחסי ציבור ודוברות **ללפחות שלוש רשויות מקומיות, בנות 5,000 תושבים ומעלה כל אחת.** לעניין זה - "גוף ציבורי" הינו: משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.

ג. ניסיון בביצוע קמפיינים נושאים שכללו פרסום מודפס ופרסום ברשתות חברתיות – יש לצרף 5 דוגמאות של קמפיינים שנערכו.

להלן פירוט הניסיון:

שם הרשות	מספר תושבים	שנות ההתקשרות	פירוט הניסיון	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

* לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור, על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים מן הרשות/יות להן העניק שירות כאמור.

הריני מצהיר, כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רו"ח המציע וכיו"ב.

_____ שם וחתומת מורשה החתימה מטעם המציע

_____ תאריך

מסמך ט'

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעסיק נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בשירותים, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעסיק נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך י'

הצהרה בדבר שמירת סודיות

הואיל ונחתם ביני ובין המועצה הסכם למתן שירותי יעוץ אסטרטגי, דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה;

והואיל ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע");

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המועצה או המדינה הנוגע בדבר ביצוע העבודות, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהמועצה, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי המועצה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשם נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מדינת ישראל ו/או של המועצה, ושום מידע הנוגע למדינה ו/או למועצה ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור למערכות מחשוב של המועצה ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המועצה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילויה.
7. להיות אחראי כלפי המועצה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי המועצה ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן המועצה או השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי

או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם המועצה הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למועצה ו/או הנמצא ברשות ו/או הקשור לפעילותה של המועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע העבודות, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

15. בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז	שם פרטי ומשפחה	תאריך וחותמת

מסמך יא'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
והצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

_____ הרשות המקומית:

_____ מועמד/ת לתפקיד:

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמשרד/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין/י במפורש גם תפקידים בהתנדבות וכיו"ב).

1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק	3. תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך תחילת הכהונה	תאריך סיום הכהונה	סוג הכהונה דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאת/ה בעלת/עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיועץ קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹)

כן / לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

אם כן, פרט/י:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד**

אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/ לא

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

10. **אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל/ת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²)

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנד.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוב/יך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוב/יך או מי משותפ/יך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אות/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

כן/ לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר
בזאת כי:

14. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
15. כל המידע ולפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
16. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
17. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
18. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימת היועץ

תאריך

מסמך יב

מפרט טכני למתן שירותי יעוץ אסטרטגי דוברות ויחסי ציבור עבור המועצה

כללי :

1. במתן השירותים כמפורט להלן יפעל נותן השירות בשיתוף פעולה מלא עם המועצה, וכן יפעל במלוא המרץ ובמלוא כישוריו לצורך מתן השירותים כאמור.
2. היועץ יפעל לגיבוש אסטרטגיה תקשורתית כוללת שלפיה יוכתבו עקרונות התנהלות הרשות בתקשורת (עיתונות, טלוויזיה, אשתות חברתיות וכד'), בהיבטי ייזום שת"פ ותגובה, והגדרת התדמית והיעדים להשגתה.
3. לבקשת המועצה היועץ ייצג את המועצה בפני התקשורת.
4. היועץ יקיים קשר עקבי ורצוף עם העיתונות הכתובה והאלקטרונית (עיתונות ארצית, מקומית ודיגיטלית) באשר לפעילויות, יוזמות, אירועים מעניינים והישגים מיוחדים ובניית ערוצי עבודה עם הכתבים הרלבנטיים.
5. היועץ יפעל לכתיבה וגיבוש נאומים מרכזיים ברמה גבוהה לראשת המועצה ולאישורם מול כל הגורמים במועצה מראש. (עד 2 נאומים בחודש)
6. היועץ יפעל לייזום וגיבוש הוצאת הודעות לעיתונות לצורך יצירה וייזום של כתבות וידיעות.
7. היועץ יהיה אמון על ניהול משברים תקשורתיים ומקרים חריגים החל מקביעת אסטרטגיה התקשורתית, הכוונת מסרים, בכלל זה תדרוך בעלי תפקידים, עד ליציאה מהמשבר.
8. היועץ יעניק למועצה ייעוץ וליווי בתחומי דימוי ומיצוב תדמית בתקשורת.
9. היועץ ייעץ למועצה בקשר לטיב חומרים כתובים בעלי אוריינטציה ציבורית היוצאים מהמועצה.
10. שירותי היועץ יוענקו להנהלת המועצה, ליחידות השונות ולגופי הסמך בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות ויחסי ציבור, שיווק, פרסום, והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת.
11. היועץ ילווה את המועצה באירועים וכנסים רלבנטיים לצורך קידום היעדים של המועצה.
12. היועץ ימליץ למועצה על דרכי פעולה ברמה האסטרטגית והטקטית מול גורמי המדיה בישראל.
13. היועץ יאתר הזדמנויות תקשורתיות עבור המועצה ויפעל למימושן לשם העברת המסרים ומיצוב פעולות המועצה לציבור.
14. היועץ יקיים פגישות עבודה עם בעלי תפקידים במועצה וגיבוש צוותים מקצועיים, לפי העניין, לצורך הטמעת האסטרטגיה, ולצורך כך יפגש עם ראשת המועצה לכל הפחות אחת לשבוע.
15. היועץ יעניק ליווי שוטף בפרסום ושיווק אירועי ופעילות המועצה.
16. היועץ ינהל קמפיינים – בחירת קונספט, מסרים ושפה פרסומית, ניהול הפקות במידת הצורך.
17. היועץ יקדם כתבות בעיתונות הכתובה, בערוצי החדשות בטלוויזיה, ברדיו וברשתות החברתיות, בכל נושא שהמועצה תבחר לשווקו.
18. היועץ ינהל את הרשתות החברתיות של המועצה – קיימות ופתיחת ערוצים חדשים, ניהול קמפיינים ממומנים.
19. היועץ יפיק עיתוני מועצה, חוברות וגיליונות לפי צורך (בחירת קונספט, הפקה ועריכה של כתבות תוכן, ריכוז חומרים, העברתם לחברה לעריכה והדפסה).
20. היועץ יכין עיצובים לקמפיינים ופרסומים הדורשים לוגו, סלוגן פרסום מגוון וכו', לכלל פרסומי המועצה בכל סוגי הדפוס והמדיה.

21. על היועץ תהא אחריות מקצועית על התכנים באתר האינטרנט המועצתי, ויערוך בקרה על פעולות מערך הניו מדיה במועצה, לרבות אתר האינטרנט וחשבונות הניו מדיה.
22. על היועץ להכין תוכנית עבודה שנתית בתחום הדוברות, הכוללת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה.
23. היועץ יקיים כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים לפי צורך.

השירות –

היועץ שיזכה במכרז ידרש להעניק למועצה את מלא השירות המפורט להלן:

דוברות: עבודה שוטפת ויומיומית מול ראש המועצה ומנכ"ל/ית המועצה; ליווי שוטף בפרסום ושיווק אירועי ופעילות המועצה; ניהול קמפיינים – בחירת קונספט, מסרים ושפה פרסומית, ניהול הפקות במידת הצורך; קידום כתבות בעיתונות הכתובה, בערוצי החדשות בטלוויזיה, ברדיו וברשתות החברתיות, בכל נושא שהמועצה תבחר לשווקו; ניהול הרשתות החברתיות של המועצה – קיימות ופתיחת ערוצים חדשים, ניהול קמפיינים ממומנים; אחריות מקצועית על התכנים באתר האינטרנט המועצתי; הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום הדוברות, הכוללת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה; קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים לפי צורך.

הנחיות למעצב גרפי בנושאים: הפקת עיתוני מועצה, חוברות וגיליונות לפי צורך (בחירת קונספט, הפקה ועריכה של כתבות תוכן, ריכוז חומרים, העברתם לחברה לעריכה והדפסה); הכנת עיצובים לקמפיינים ופרסומים הדורשים לוגו, סלוגן פרסום מגוון וכו', לכלל פרסומי המועצה בכל סוגי הדפוס והמדיה; הכנת חוברות / גיליונות כגון: מידעון לתושב, דוח לתושב, צו ארנונה לתושב, עלונים לפי נושא (גמלאים, שבוע בריאות וכו'), חוברת לגני ילדים, חוברת לעולים לכיתה א', מידעון קיץ לנוער, מידעון שנתי לנוער, עלון שבוע החינוך וכו'. כל הכנסים האירועים.

הנחיה ועיצוב שפה גרפית למועצה (לא כולל הדפוס עצמו): שלטים למשרדים; שלטים למחלקות; חוברת שנתית (עד 24 עמ'); רולאפים; כרטיסי ביקור; פולדר; שמשוניות.

ייעוץ אסטרטגי

- א. ניתוח SWOT
- ב. בנייה וניתוח של סקרי צרכים ישוביים
- ג. בניית תוכנית חומש אסטרטגית למועצה
- ד. ייעוץ אסטרטגי שוטף וליווי תהליכים.

קשר עם הקהילה

- א. גיבוש אסטרטגיית קשר עם הקהילה בהתאם להדרת המאות והצרכים
- ב. אפיון ופיתוח ערוצי קשר עם הקהילה
- ג. בניית תקציב, תוכנית עבודה סדורה ולוחות זמנים
- ד. תכלול כל היבטי תוכנית קשר עם הקהילה
- ה. בניית תוכנית פרסום ותמהילי מדיה
- ו. בחירת כלים פרסומיים בהתאם לתקציב, מטרות, יעדים וקהלי היעד.
- ז. הצבת יעדי פרסום (KPI's)
- ח. רכש מדיה אופליין בכל הפלטפורמות
- ט. רכש מדיה אונליין כל הפלטפורמות

ניהול משברים

- א. ניהול משברים בזירה הציבורית/פוליטית/עסקית במסגרתם :
- ב. חיתוך וניתוח מצב קיים
- ג. מסגור "תנאי שטח" רלוונטיים ובעלי העניין
- ד. גיבוש אופציות פעולה מרכזיות
- ה. בניית תוכנית סדורה לניהול המשבר עד לסיומו

בניית תדמית

- א. הגדרת יעד תדמיתי רצוי ("תמונת עתיד")
- ב. ניתוח פרטני מעמיק של המועצה הכולל: תדמית קיימת, מוכרות ציבורית (ככל שרלוונטי), אירועי עבר מרכזיים, גורמים משפיעים מרכזיים וכיו"ב.
- ג. גיבוש תוכנית מפורטת לבניית התדמית הרצויה (לרבות נראות, התנהלות ופעילות בשטח, פלטפורמות תקשורתיות רצויות, מסרים, התנהלות הרשתות החברתיות ועוד).
- ד. שימור וחיזוק התדמית הרצויה

יצירת שפה גרפית לשירותי הדיגיטל של המועצה על בסיס הלוגו הקיים וכן יצירת תבניות בשפה גרפית אחידה על מנת ליצור שפה גרפית לנראות הדיגיטל של המועצה.

עיצוב אתר האינטרנט בתיאום מול המתכנת ועבודה על תבנית נבחרת

מוחרגים: מיתוג אירועים גדולים כגון - אירועי חגים (יום העצמאות, פורים, פסח וכו') אירועי קיץ או מיתוג מחדש של המועצה

ניהול דיגיטל וסושיאל

Facebook & Instagram

<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תמונות פרופיל ותמונת בהתאם לקו העיצוב של הלקוח. • הכנת גריד ממותג על בסיס השפה הגרפית 	עיצוב
<ul style="list-style-type: none"> • יצירת פוסטים הכוללת כתיבת תוכן ועיצוב מותאם לשפת המותג ואוהדי העמוד של הרשות • כמות פוסטים תשתנה בין תקופה בהתאם לאירועים השונים במהלך השנה 	יצירת פוסטים לעמוד
<ul style="list-style-type: none"> • קידום במערכת הפירסום של Facebook, שימוש ממוקד בתקציב פרסום שיתחלק בין הפלטפורמות, הקלהים והמסרים השונים בהתאם ליעדי הלקוח • מדידת החזר על ההשקעה, כמות הפניות המתקבלת ביחס להשקעה בפרסום, מעקב ואופטימיזציה שוטפת לפרסומים וליחסי ההמרה 	קידום ממומן במערכת הפרסום
<ul style="list-style-type: none"> • "צביעת גולשים" על בסיס צופים ומעורבות בעמוד, מבקרי האתר ושימוש במקביל בנתונים מן הרשות (מספרי טלפון) ושיווק מחדש עם מסר פרסומי שמותאם באופן אופטימאלי ומניע לפעולה • שימוש בקהלים של הלקוח ליצירת תגובות לשיפור התדמית 	Re-Marketing

Google Ads

<ul style="list-style-type: none"> • העלאת סרטונים לחשבון הרשות על בסיס סרטונים שיפיק הלקוח 	Youtube
--	---------

Newsletter

• ריכוז התכנים, כתיבה, עימוד, עיצוב, הכנה והפצת ניוזלטר בהתאם למסרים ולקהל התושבים	תוכן, קריאטיב ועיצוב
• השירות ניתן לעד דיור אחד בחודש	
• מעקב וניטור אחר הביצועים, נתוני פתיחה, יחסי המרה התנהגות גולשים והשפעתם בטווח סביר מרגע השליחה.	מעקב ומדידה

מסמך יג(1)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גן רוה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות 2.2. ".
סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך יג(2)

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון.

כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.