



**מכרז חיצוני מס' 14.5 סגן/נית גזבר ומנהל/ת מחלקת תקציבים והתקשרויות – למועצה אזורית גן רווה**

תואר המשרה	סגן/נית גזבר ומנהל/ת מחלקת תקציבים והתקשרויות
מתח דרגות	דרוג המח"ר 41-43 בכירים - העסקה בכפוף לקבלת אישור משרד הפנים 50%-40% שכר מנכ"ל
היקף משרה	100% משרה
כפיפות	גזברית המועצה

**עיקרי התפקיד**

סיוע לניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות, ובכלל זה הכנה של הצעת התקציב והכנה של הדוחות הכספיים בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפאליים שקבע משרד הפנים.

1. סיוע לגזבר בגיבוש והכנת התקציב השנתי והרב שנתי של הרשות בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין.
2. מעקב ובקרה תקציב המועצה במהלך השנה.
3. מענה פרונטלי וטלפוני לתושבים.
4. יישום קידום דיגיטאלי ושיפור השירות לתושב.
5. מיצוי הכנסות עבור המועצה- השגת מענקים והקצאות ממשרדי ממשלה ומוסדות אחרים כולל: איתור מענקים, זכאות העירייה, טיפול בהגשת בקשות, מעקב ומימוש. ומיצוי הכנסות פנים מועצתי כגון סקר נכסים, מיצוי הכנסות מחוקי עזר ועוד.
6. סיוע לניהול המשאבים הכספיים של הרשות וניהול תהליך גיוס המשאבים ברשות.
7. מעקב אחר מערך מכרזים, חוזים, ספקים והתקשרויות.
8. בקרה אחר הזמנות הרכש והתשלומים לספקים.
9. אספקת אינפורמציה ודו"חות לרואי החשבון, למבקרים ומשרדי ממשלה.
10. סיוע לניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות
11. סיוע לניהול המשאבים הכספיים של הרשות וניהול תהליך גיוס המשאבים ברשות.
12. פיקוח על יישום מדיניות הרשות בנושא ספקים, בקרה על מערך הרכש והעבודות בעירייה.
13. פיקוח אחר רישום חשבונאי תקין.
14. בקרה על ספרי החשבונות ותזרים המזומנים.
15. ניהול צוות העובדים.
16. ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם להנחיות הממונה.

**תנאי סף**

השכלה	• בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רואה חשבון בתוקף.
ניסיון מקצועי	• ניסיון מקצועי – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. מנהל הכנסות/תקציב/כלכלן/ מנהל יחידה חשבונאית ברשות מקומית או גוף סמך- יתרון.
ניסיון ניהולי	• ניסיון ניהולי- שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה



<ul style="list-style-type: none"> <li>• בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</li> </ul>	<p><b>העדר רישום פלילי</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. <u>הליכי המיון למשרה</u> מועמדים העומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני. במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המרכזים.</li> </ul>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p><b>שפות</b> – בהתאם לצורך <b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>

**אופן הגשת המועמדות**

את כלל המסמכים כמפורט בהמשך, ניתן להגיש במשרדי המועצה למנהלת משאבי אנוש ביישוב עיינות או לשלוח למייל: [saria@ganrave.org.il](mailto:saria@ganrave.org.il) עד לתאריך 26/05/2025.

**רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המרכז/משרה על גבי הטפסים):**

- טופס הגשת מועמדות למרכז, מלא (ניתן להוריד מאתר המועצה)
  - טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר המועצה)
  - קורות חיים
  - תעודות ומסמכים המעידים על השכלה
  - אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי (מקצועי וניהולי)
  - אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך [הנחיות לאוגדן תיאורי תפקידים](#) בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המרכז/ משרה.
  - המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

**דגשים:**

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- **תינתן עדיפות למועמד מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמד עומד בתנאי הסף למשרה, כשיר לביצוע התפקיד ובעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.**
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.

על החתום,  
מירה בן-ארי  
ראשת המועצה