



**מכרז חיצוני מס' 20/2025-למועצה אזורית גן רווה  
לתפקיד מנהל/ת שירות פסיכולוגי חינוכי**

<b>תואר המשרה</b>	<b>מנהל/ת שירות פסיכולוגי חינוכי</b>
<b>מתח דרגות</b>	<b>דרוג ודרגה לפי הסכם פסיכולוגים</b>
<b>היקף משרה</b>	<b>100% משרה</b>
<b>כפיפות</b>	<b>כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך. כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך</b>

**תיאור התפקיד**

ניהול מערך השירותים הפסיכולוגיים- החינוכיים בכפוף להוראות הדין הקיים, למען קידום בריאות נפש ורווחה נפשית של תלמידים במערכות החינוך השונות

**תחומי אחריות:**

אחריות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות בתאום עם הממונה.

1. שותפות בגיבוש וקביעת מדיניות עירונית בתחום החינוך בכל הנוגע לרווחה ולבריאות נפשית של ילדים ומערכת החינוך.
2. תכנון פעילותו ופיתוחו של השירות הפסיכולוגי החינוכי לטווח הקצר והארוך בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד.
3. מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך ולגורמים בקהילה בהתאם למדיניות משרד החינוך (חוזר מנכ"ל תש"ע/8 א 2212 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי).
4. ייזום, תכנון ופיקוח על תוכניות ופרויקטים בתחום הפסיכולוגיה החינוכית, תוך יצירת שותפויות מקצועיות עם גורמים עירוניים, ציבוריים וקהילתיים שונים.
5. ניהול, תאום ופיקוח של עבודת צוות השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לצרכי הרשות המקומית ובכפוף לחוקים, נהלים ותוכניות עבודה.
6. פיתוח מקצועי ומנהלי של עובדי השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לסטנדרטים מקצועיים המפורסמים על ידי משרדי הממשלה הרלוונטיים.
7. שותפות בקידום ההיערכות העירונית לשעת חרום והפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ ובחרום.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:****פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת הרשות המקומית:**

- א. איתור וזיהוי צרכים מערכתיים ופרטניים של הרשות, האוכלוסייה והמערך החינוכי.
- ב. הדרכה, ייעוץ וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת בריאות הנפש שלהם במערכת החינוך.
- ג. ארגון הרצאות וסדנאות לגורמים שונים ברשות לרבות התלמידים, הצוותים הפדגוגיים, ההורים וגורמים עירוניים.
- ד. מעקב אחר השתלבות של תלמידים וקידומם בתוך מערכת החינוך.
- ה. מתן הערכה ראשונית במקרה של ילד המוגדר בסיכון והמלצות לגבי המשך ההתערבות.
  1. גיבוש תוכנית כלל רשותית לטיפול בילדים בסיכון ברשות.
  2. השתתפות בוועדות שילוב בית ספריות וגני ילדים, עפ"י חוק.

**פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי ברמת השפ"ח:**

- א. תכנון והפעלה של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם למדיניות שפ"ח וצרכי הרשות באמצעות הקצאת משאבי השירות הפסיכולוגי למסגרות החינוך בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע'8 (א') 2212 מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי (כולל שירות מורחב ושרות משלים).



- ב. השמת פסיכולוגים למסגרות החינוך ברשות המקומית לצורך מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים שוטפים.
- ג. גיבוש תוכנית עבודה של השירות הפסיכולוגי חינוכי ובקרה על ביצועה.
- ד. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה
- ה. גיוס, מיון בחירה וקבלה של עובדים לשירות הפסיכולוגי חינוכי בהתאם לנהלי ולכללי קבלת עובדים של משרד הפנים, משרד החינוך ומרכז השלטון המקומי.
- ו. הכוונה, הנחיה, הדרכה ובקרה מקצועית על עבודת צוות פסיכולוגים בשירות.
- ז. פיתוח מקצועי של צוות השירות הפסיכולוגי הכולל התייחסות להדרכה בפסיכולוגיה, הכשרות להתפתחות מקצועית, עדכון ידע, תהליכי התמחות בפסיכולוגיה חינוכית, הסמכה להדרכה וכו.
- ח. עידוד יוזמות לפיתוח מענים של צוות השפ"ח.
- ט. פיקוח על עבודתו התקינה של השירות הפסיכולוגי חינוכי.
- י. ביצוע פעולות להבטחת תנאי ההעסקה הולמים הנדרשים לעבודתם של עובדי השירות.
- יא. ניהול מערך המידע והתיעוד של השירות הפסיכולוגי בהתאם לחוקים ולנהלים.
- יב. השתתפות בדיונים ובפורומים מקצועיים של שפ"ח כנדרש על ידי פסיכולוג ארצי /מחוזי ובהתאם לחוזר המנכ"ל תש"ע 8 (א) 2212 : מתווה השירות הפסיכולוגי חינוך, באופן ישיר או באמצעות נציג שפ"ח.
- יג. ברור וטיפול בפניות הציבור ליחידה

**פעולות מנהל השירות הפסיכולוגי במצבי לחץ וחרום:**

- א. שותפות בקידום מדיניות עירונית בכל הנוגע להיערכות לחרום בהיבטים של בריאות נפש ורווחה נפשית.
- ב. הכנה, הדרכה ורענון מערך כח האדם של השירות הפסיכולוגי חינוכי בהקשר של עבודה פסיכולוגית בחרום.
- ג. הפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ וחרום .

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה תחת לחץ.
- ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.

**כפיפות:**

- כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך.  
כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך.

**תנאי סף**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל</li> <li>• רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות</li> <li>• בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה-מדריך</li> </ul>	<b>השכלה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.</li> </ul>	<b>ניסיון מקצועי</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית).</li> </ul>	<b>ניסיון ניהולי</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.</li> </ul>	<b>קורסים והכשרות מקצועיות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות</b>



<p><b>יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</b>  <b>הגבלת כשירות-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין</li> <li>• במוסדות מסוימים, תשס"א.</li> </ul>	
<p>רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.</p>	<p><b>רישום מקצועי</b></p>

**אופן הגשת המועמדות**

את כלל המסמכים כמפורט בהמשך, ניתן להגיש במשרדי המועצה למנהלת משאבי אנוש ביישוב עיינות או לשלוח למייל: [hr@ganrave.org.il](mailto:hr@ganrave.org.il) עד ליום חמישי 10/07/25 בשעה 12:00.

**רשימת מסמכים שיש לצרף במעמד הגשת המועמדות (יש לציין את שם המרכז/משרה על גבי הטפסים):**

- טופס הגשת מועמדות למרכז, מלא (ניתן להוריד מאתר המועצה)
- טופס שאלון ניגוד עניינים, מלא (ניתן להוריד מאתר המועצה)
- קורות חיים
- תעודות ומסמכים המעידים על השכלה
- אישורי העסקה ואסמכתאות המעידות על ניסיון תעסוקתי (מקצועי וניהולי)
- אישורים ורישיונות נוספים כמפורט בתנאי הסף שלעיל
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, כנדרש בהתאם להנחיות מסמך [הנחיות לאוגדן תיאורי תפקידים](#) בשלטון המקומי, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המרכז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

**דגשים:**

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- **תינתן עדיפות למועמד מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמד עומד בתנאי הסף למשרה, כשיר לביצוע התפקיד ובעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.**
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.

על החתום

מירה בן-ארי  
ראשת המועצה