

# מועצה אזורית גן-רוה

מכרז פומבי

06/2025

להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב  
- שירות לתושב ברשות



יולי 2025



## הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גן-רוה (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות לשדרוג מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה.

1. תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת הבא את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה ברחוב מ.א גן-רוה, עיינות בימים א – ה, בין השעות 8:00 – 15:00 בלבד או לחילופין ניתן לרכוש באופן מקוון בכרטיס אשראי דרך האתר העירוני שכתובתו [www.ganrave.org.il](http://www.ganrave.org.il).

טלפון לבירורים 08-9408230.

דמי הרכישה לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מותנית מקורית בנוסח הקבוע במכרז מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה.

ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ולא יאוחר 20/07/2025, לידי נתלי זילחה, לדוא"ל: [Shlomo@sbhsa.co.il](mailto:Shlomo@sbhsa.co.il). לא יתקבלו שאלות שיוגשו לאחר המועד שצוין לעיל. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסמו באתר המועצה.

עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה כמצוין לעיל. המציעים נדרשים לעקוב בכל עת אחר עדכוני המועצה.

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק זהה למקור על גבי דיסק און-קיי), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 06/2025 לשדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב – של המועצה האזורית גן-רוה", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בניין המועצה, וזאת עד ולא יאוחר מיום 31/07/2025 שעה 12:00. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות המפורטים במכרז.

בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

יובהר כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המועצה.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

**בכבוד רב,**

**מועצה אזורית גן-רוה**



## הוראות למשתתפים

כללי

### 1.1 עיון במסמכי המכרז

- 1.1.1 תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז - קודם לרכישתם - באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.ganrave.org.il](http://www.ganrave.org.il).
- 1.1.2 מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. **את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגבייה במ.א גן-רוה, שבעינינות בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 15:00 בלבד או לחילופין ניתן לרכוש באופן מקוון בכרטיס אשראי דרך האתר העירוני שכתובתו [www.ganrave.org.il](http://www.ganrave.org.il). טלפון לבירורים 08-9408230.**
- 1.1.3 דמי הרכישה הינם סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
- 1.1.4 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 1.1.5 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 1.1.6 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.1.7 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

### 1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 1.2.1 את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק זהה למקור על גבי דיסק און-קיי), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – **"מכרז פומבי מס' 06/2025 לשדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב - של המועצה האזורית גן-רוה"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה ברחוב מ.א גן-רוה, עיינות, וזאת **עד ולא יאוחר מיום 31/07/2025 שעה 12:00**. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 1.2.2 לא יתקבלו הצעות לאחר המועד שקבעה המועצה במסגרת מכרז זה. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.
- 1.2.3 משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 1.2.4 המועצה רשאית בכל שלב עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. כמו כן, רשאית המועצה לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה. **יובהר, כי במידה ונמצאה מעטפה אחת (הצעה יחידה) בתיבת המכרזים, ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) שלא לפתוח את ההצעה ולקבוע מועד אחר להגשת הצעות וזאת כדי לאפשר למציעים פוטנציאליים להגיש הצעות למכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ונסיבות הענין.**
- 1.2.5 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 1.3 אופן הגשת ההצעה

- 1.3.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש ב-2 עותקים - עותק מודפס בגודל A4 בצירוף דגלונים ו/או חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). אין להדפיס דו - צדדי ועותק זהה למקור על גבי מדיה מגנטית ( disk-on-key ).



1.3.2 תוכן עניינים מפורט והמסמכים להצעה יצורפו בסדר כמפורט להלן :

1.3.2.1 ראשון – תוכן עניינים ;

1.3.2.2 שני – טבלת ריכוז מסמכים למציע (אשר מולאה על ידי המציע) ;

1.3.2.3 שלישי – נספחי המכרז לפי סדר עולה ( מ-1 והלאה), כאשר לאחר מכן יש לצרף את יתר המסמכים אשר נדרשו במכרז **בהתאם לסדר המופיע בטבלת ריכוז המסמכים למציע** ;

**הערה** : במחברת המכרז אין לכרוך את הנוסח המקורי של הערבות, אלא העתק בלבד. טופס הערבות המקורי יוגש יחד עם מחברת המכרז אך לא ייכרך.

• רביעי – חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע/מורשי החתימה, על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז ;

1.3.2.4 חמישי – הסכם ההתקשרות (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז ;

1.3.2.5 שישי – המפרט המקצועי על נספחיו (פרק ג' למכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

1.3.2.6 הצעת המחיר תוגש במעטפה חתומה ונפרדת רק במסמך המקור ומעטפה זו תפתח רק לאחר דירוג האיכות. אין לצרף לעותק הדיגיטלי את הצעת המחיר.

**יש להקפיד הקפדה יתרה על אופן הגשת ההצעה המפורט לעיל. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא תעמדה בדרישות הצורניות המפורטות לעיל.**

1.3.3 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.4 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד על זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 06/2025.

1.3.5 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.6 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

#### 1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן : לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע ; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

#### 1.5 שאלות והבהרות נוספות

1.5.1 ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד לא יאוחר **20/07/2025 בשעה 12:00**, נתלי



זילחה, לדוא"ל: Baram@ganrave.org.il. לא יתקבלו שאלות שיוגשו לאחר המועד שצוין לעיל. הודעה תחשב כהתקבלה רק עם אישור קבלתה בכתב במייל מטעם המועצה.

1.5.2 שאלות ההבהרה ישלחו במסמך MS-Word פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

1.5.3 מובהר בזאת, כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, מבלי לגרוע מהמפורט לעיל מובהר ומודגש, כי המועצה רשאית להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח הביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

1.5.4 מובהר, כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

1.5.5 עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

1.5.6 פרסומי המועצה כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.5.7 חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

1.5.8 חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בתנאי המכרז.

1.5.9 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי המועצה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

## 1.6 אחריות והחזר הוצאות

1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז.

## 2. מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

### 2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 – הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 – ערבות הצעה למכרז

נספח 3 – אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"



**נספח 4** – תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

**נספח 5** – התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 6** – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

**נספח 7** – התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

**נספח 8** – נוסח המלצה

**נספח 9** – אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

**נספח 10** – טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

**נספח 11** – תצהיר בדבר ניסיון המציע

**נספח 12** – טופס ריכוז מסמכים למציע

**2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;**

**ב' 1** – ערבות ביצוע;

**ב' 2** – נספח ביטוח

**ב' 3** – אישור קיום ביטוחים

**2.1.3 פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;**

**3. פרטי ההזמנה – כללי**

המועצה האזורית גן-רוה ("המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה, הכוללת ביצוע מתן שירות ומתן אחריות ובהתאם לצרכי המועצה ("העבודות").

3.1 ידוע למציע, כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכירתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות, או מקצתן, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.2 מובהר בזה כי הזוכה במכרז מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לזוכה על ידי המועצה.

**4. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן**

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

4.1 אישור תקציבי - מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב ייעודי לפרויקט נשוא מכרז זה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשה החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר) בצירוף חותמת המועצה. **לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית או ביטולה.**



## 5. תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן.

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

### 5.1. צירוף ערבות להצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת המועצה מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה, בסך של 10,000 ש"ח (בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז) (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו).

5.1.1. תוקף הערבות תהא עד יום 31/10/2025 (כולל) ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת המועצה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ו/או בקשר לכך.

5.1.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.

### 5.2. ניסיון מקצועי והמלצות –

5.2.1. המציע בעצמו הינו בעל ניסיון בהקמה תפעול ומתן שירות של אתרי אינטרנט ואפליקציה עירונית כדלקמן:

א- המציע בעל ניסיון מוכח שצבר בין השנים 2017 עד 2023 (כולל) באספקה, תפעול ומתן שירות של אתרי אינטרנט עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות וזאת במשך שנה רצופה לפחות אצל כל מזמין.

ב- המציע בעצמו בעל ניסיון מוכח שצבר בין השנים 2017 עד 2023 (כולל) באספקה, תפעול ומתן שירות והתקנה של מערכת CRM עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות וזאת במשך שנתיים רצופות לפחות אצל כל מזמין.

לצורך הוכחת הניסיון כמוגדר לעיל, על המציע לצרף תצהיר בדבר פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח בנספח 12 המצורף למכרז. כמו כן, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב, בדבר ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת אלה הנדרשות במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 8 למסמכי המכרז ו/או בנוסח דומה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות.

### 5.3. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח 3 למסמכי המכרז.

5.4. המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז:

כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

### 5.5. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

יובהר כי המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות / השלמות / כל פרט שהוא לרבות כאלה הנוגעים להוכחת תנאי סף ולמציעים לא תהא כל טעה בעניין זה.



## 6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

### 6.1. המציע הינו חברה בע"מ הרשומה בישראל, ו/או שותפות רשומה בישראל ו/או עוסק מורשה המתגורר בישראל. במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

- 6.1.1. תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.
- 6.1.2. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או שותפות, אישור עו"ד כמצורף **בנספח 9**:
  - 6.1.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינם במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות;
  - 6.1.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ו/או השותפות;
  - 6.1.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או השותפות;
- 6.1.3. במידה שהמציע הינו יחיד, יש לצרף להצעה צילום נאמן למקור של תעודת הזהות ותעודת עוסק מורשה.

### 6.2. חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

### 6.3. התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**

### 6.4. ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4** ולצרף אותה להצעתו.

### 6.5. טופס מינוי מנהל פרויקט

על המציע לחתום על טופס מינוי מנהל פרויקט בנוסח המפורט **בנספח: 10.**

מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון עובד שכיר של המציע

מנהל הפרוייקט יהיה בעל ניסיון בהקמה והפעלה של אתרי אינטרנט ומערכות CRM על פי דרישות המכרז

### 6.6. יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **בנספח 11** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדן בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 1.3.1 לעיל.**

### 6.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

- 6.7.1. אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.7.2. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.



6.7.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

6.7.4 .

## 7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

7.1. צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.

7.2. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

7.3. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

7.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

7.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

7.3.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

7.3.4. לאחר שהודע למציע דבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

7.4. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

7.5. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

7.5.1. המועצה פסלה את השתתפות המציע במכרז.

7.5.2. המועצה הודיעה למציע אחר כי זכה במכרז הערבויות תוחזרנה למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

7.5.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.

## 8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8.2. הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק, ובאין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

## 9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

9.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, ו/או לאפשר למשתתפים מתן הבהרות או השלמות, וכן אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.



9.4. הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוויתור מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

**10. כתב כמויות**

- 10.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.
- 10.2. מובהר בזאת כי אם כל ההצעות הכשרות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת המחיר המקסימלי בכתב הכמויות בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לכל דין.

**11 בחינת ההצעות - שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר**

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

**11.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:**

- 11.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 11.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 11.1.3. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו ככשירות ועומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

**11.2. שלב ב' – בחינת רכיב איכות ומתן ניקוד:**

- 11.2.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה, גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, מנהל מערכות מידע, מנהל/ת מוקד
- 11.2.2. הוועדה תהא רשאית להיוועץ ביועץ חיצוני המלווה מכרז זה, מר שלמה בן חיים.
- 11.2.3. הוועדה תראיין את המציעים ותנקד יחדיו כל הצעה על פי אמות מידה המפורטות להלן:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	הצעת המציע	30%
2	דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס המצורף	70%

11.2.4. בעת קביעת הציון המשוקלל, המועצה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.

**טופס דירוג פתרון המציע**

**פרטים כללים**

שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המדרג: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_



- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון אשר לא יעבור הציון המקסימלי .
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה תכונה.

קבוצה	תכונה	ניקוד מקסימלי	התרשמות	ציון
ידידותיות למשתמש	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים, עיצוב ידידותי, שכבות תפריטים בהירות, העלאת מקרא וכו'	15		
	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה מפני פעולות הרסניות	6		
	מנגנון איתור מידע, מנוע חיפוש (כולל חקירה לעומק) מתוך מסכי מידע וקבצים	6		
פונקציונאליות	הצגת קונספט גראפי	7		
	אתר	6		
	טפסים דינאמיים	6		
	אפליקציה תפעול לעובדים	6		
כללי	ניהול פניות ציבור	6		
	שירות מול מוקד תמיכה	6		
	אמצעי אבטחת מידע	6		
<b>ציון משוקלל</b>		<b>70</b>		

11.3. **שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

11.3.1. רק לאחר דירוג האיכות כמפורט לעיל תפתח המועצה את ההצעה הכספית של המציע ותשקלל את הצעת המחיר ביחד עם רכיב האיכות. להצעה הכספית משקל של 30% וחישוב הניקוד על-פיה יעשה כדלקמן:

30%	<p>הניקוד בפרמטר זה, יינתן למציע בהתאם לגובה ההנחה המוצעת ע"י על ידו, בטופס הצעת המחיר (מסמך ג' של המכרז). ההצעה הכשירה בעלת ההנחה הגבוהה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה ויתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי. אופן חישוב הניקוד לפי הדוגמא להלן:</p> <p>מציע א- 10% הנחה = 30 נקודות  מציע ב' - 8% הנחה = 29.34 נקודות*  מציע ג' - 3% הנחה = 27.83 נקודות**</p> <p><b>* נוסחת החישוב: <math>29.34 = 30 * (100 - 8) : (100 - 10)</math></b></p> <p><b>** נוסחת החישוב: <math>27.83 = 30 * (100 - 3) : (100 - 10)</math></b></p>	1
-----	--	---

11.3.2. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית.

11.3.3. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

11.3.4. המלצות הועדה המקצועית יעברו לדיון בפני ועדת המכרזים אשר תהא רשאית לאמץ את המלצות הועדה המקצועית ו/או לנקד באופן עצמאי בהתאם לקריטריונים שלעיל.

11.3.5. מציע אשר דורג במקום הראשון ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על זכייתו בפני ראש המועצה.

11.3.6. מודגש, כי בשלב זה ועדת המכרזים רשאית להכריז על **המציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני"** ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

11.3.6.1. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתקופה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3.6.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז זה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת



המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיספק את השירותים שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

11.3.6.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

#### 10.3. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

10.3.1. מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

10.3.1.1. ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.

10.3.1.2. אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

10.3.1.3. הסכם התקשרות.

#### 10.4. ערבות לקיום החוזה

כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות אוטונומית להבטחת ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה (להלן: "ערבות הביצוע") לטובת המועצה, כמפורט להלן: ערבות אוטונומית מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה על סך 10,000 ₪ (במילים: "עשרת אלפים שקלים חדשים") בנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.

10.4.1. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.

10.4.2. המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

10.4.3. סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

10.4.4. הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

#### 11. עיון בהצעת הזוכה

11.1. המועצה תהא רשאית להעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

11.2. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

11.3. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

בברכה,

מירה בן ארי

ראש המועצה אזורית גן-רוה



## נספח 1

### הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם לדרישת המועצה.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות השתתפות בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. ככל שהמציע הינו תאגיד - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 2**

**נוסח ערבות להשתתפות ולהבטחת עמידת המציע בהצעתו**

לכבוד  
מועצה אזורית גן-רוה

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 06/2025 לביצוע הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה עד לסכום של 10,000 ₪.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת הצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

אנו נשלם לכם את סכום הערבות מיד ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם בכתב, שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 31/10/2025 כולל אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



### נספח 3

## חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית גן-רוה

א.ג.נ.,

### הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 06/2025 לביצוע הקמה ושדרוג מערכת המחשוב

#### שירות לתושב במועצה אזורית גן-רוה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכת דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



**נספח 4**

**הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים**

**[על המציע להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]**

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, בשם הספק ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 06/2025 עבור מועצה אזורית גן-רוה, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החכ"ל ו/או מי מטעמה.
2. מועצה אזורית גן-רוה (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (ב))."
  - 2.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. אי לכך, הרינו מבקשים להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה למציע ו/או לבעל השליטה במציע או לבן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות של המציע אין חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.2. המציע ו/או לבעל השליטה במציע, בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, אינו עובד במועצה.
4. ידוע לנו כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדן שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצד המציע.
5. הננו מתחייב שלא יהיה, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6) חודשים מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה אזורית גן-רוה, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי ההסכם זה.
6. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
8. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
9. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
10. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה עם מניעת ניגוד עניינים.
11. אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת המציע

**אימות חתימה**



אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

**\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש המועצה**



**נספח 5**

**תצהיר בדבר שכר מינימום כדין**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות**  
**לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), מועצה אזורית גן-רוה ("המזמינה"). אני משמשת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמדת/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים שהוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\* ;
- המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\* ;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים] ["בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)



**נספח 6**

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



**נספח 7**

**נוסח התחייבות להעסקת עובדים**

לכב'  
מועצה אזורית גן-רוה

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' \_\_\_\_\_ ח-פ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
  2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
  3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
  4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
  - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
  - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
  - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
- היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
- אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.
5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_.

חתימת הקבלן באמצעות  
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי חתימתם  
של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של עו"ד



**נספח 8**

**המלצה ואישור היקפי פעילות**

**פרטי רשות המקומית / גוף ציבורי / תאגיד**

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי / תאגיד: \_\_\_\_\_

שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

**טלפונים:**

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' **06/2025**, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו עבודות מסוג: \_\_\_\_\_

בשנים: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות וביצעה את העבודות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.  
הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל / גזבר/ מנמ"ר ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

• הערה: יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות בנוסח זה

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתיים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .



**נספח 9**

**אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד**

לכבוד

מועצה אזורית גן-רוה

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז מספר 06/2025 לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב**

**של המועצה – גן-רוה**

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת	כתובת + טלפון



**נספח 10**

**טופס מינוי מנהל פרויקט**

**לכבוד,  
מועצה אזורית גן-רוה**

להבטחת ביצוע שדרוג מערכת המחשוב - שירות לתושב במועצה אזורית גן-רוה ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 06/2025 (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן:

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון(משרד): \_\_\_\_\_ טלפון(נייד): \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_, ישמש כאיש הקשר של חברת \_\_\_\_\_ ("המזיע"), אשר הינה המזיע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל העבודה")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המזיע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המזיע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המזיע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המזיע כל זכות ערעור.
4. המזיע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המזיע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המזיע, מכל סיבה שהיא, המזיע מתחייב להעסיק מיידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למזיע ישירות ויחייבו את המזיע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המזיע/החברה/ תאגיד/ שותפות: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם בעל זכות החתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת המזיע: \_\_\_\_\_





4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.
6. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)



**טופס ריכוז מסמכים למציע נספח 12**

תיאור	יש	אין
<b>הצעת המציע</b>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<b>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין		
נספח 8' נוסח המלצה		
נספח 9 - אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 10 טופס מינוי מנהל פרויקט		
נספח 11 - רשימת התקשרויות וניסיון המציע		

<b>מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף</b>		
יש	אין	
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.



## פרק ב' - הסכם התקשרות

### נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים



## הסכם להקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב של מועצה אזורית גן-רוה

שנערך ונחתם בגן-רוה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

המועצה האזורית גן-רוה  
שכתובתה לעניין הסכם זה:  
ד.נ. עיינות, גן-רוה  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין  
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין/ה")

### מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז.  
שכתובתו היא:  
ברח'  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה ת.ז.  
ו- ת.ז.  
דוא"ל:  
(להלן: "הספק" / "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 06/2025 לשדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ("המכרז" או "העבודות" / "השירותים", בהתאם לעניין);

**והואיל:** וראשת המועצה אימצה את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ והחליטה לקבוע את הספק כזוכה;

**והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

### **לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

#### מבוא

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

#### הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן בנוסף המונחים כדלהלן:

- "המועצה" – מועצה אזורית גן-רוה.
- "מציע" – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;
- "הקבלן" - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- "המכרז" - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.



- **"העבודות"** – כל העבודות – "בהתאם למפרט הטכני ביצוע עבודות", לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
  - **"הצעה הזוכה"** – הצעת המחירים שהגיש הקבלן ושלפיה זכה במכרז.
  - **"ההסכם"** – הסכם זה על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
  - **"ערבות השתתפות"** – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
  - **"ערבות ביצוע"** – ערבות להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן על פי ההסכם.
  - **"שכר ההסכם"** או **"התמורה"** – הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם וכן כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
  - **"מנהל"** – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
  - **"מפקח"** – מנהל מערכות מידע של המועצה ו/או מי מטעמו
  - **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של המועצה האזורית גן-רוה;
  - **"צו התחלת עבודה"** : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידימורשי החתימה של המועצה;
  - **"מועד תחילת ביצוע"** : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;
7. התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
8. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

### התחייבויות הספק

9. הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- א. כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת הכספית והמקצועית, הרשיונות והציוד הדרושים לספק את השירות נשוא הסכם זה במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, וכי יספק את השירות נשוא הסכם זה באופן מקצועי ואיכותי ולשביעות רצון המנהל.
- ב. כי ברשותו כל האישורים והרשיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ג. כי יודיע למועצה על כל תלונה במשטרה ו/או הליך משפטי שיהיה מעורב בו לאורך תקופת ההסכם בין אם מדובר בהליך הקשור בהסכם דן ובין אם מדובר בהליך הקשור בעסקיו האחרים.
- ד. כי כל הציוד והעובדים הנדרשים לצורך מתן השירות בהסכם זה יהיו תחת אחריותו המלאה ויעמדו בהוראות כל דין ותקן.
- ה. כי ידוע לו שפרט לתשלום הנקוב בהסכם זה, הוא אינו זכאי לכל תשלום אחר בגין מתן השירות למועצה.
- ו. כי במהלך כל תקופת ההסכם ובתקופת ההארכה, ככל שיהיו, ידאג לחדש את כל האישורים הרשיונות וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירות.
- ז. כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירות בהתאם להסכם.
- ח. כי הוא מנהל את כל ענייניו על-פי דין, לרבות חשבוניותיו וספריו.
- ט. כי הוא מתחייב לעמוד בכל הדרישות שימסרו לו על-ידי המנהל ו/או המפקח והוא מתחייב ולפעול ולהנחות את הפועלים מטעמו בקשר עם אספקת השירות בהתאם להנחיותיהם.

### היתרים רישיונות ואישורים

10. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות לצורך ביצוע השירות הקבוע בהסכם זה. הספק מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.



11. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

### תקופת ההתקשרות

12. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין.
13. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 24 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
14. תחילת ההתקשרות עם הספק, תהווה תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת הניסיון, המועצה תהא רשאית בכל שלב 'שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה ובכפוף לשימוע רשאית המועצה, למסור את השירותים לבעל ההצעה הכשרה השניה או כל גורם אחר.
15. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים.
16. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל תקופת אופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה.
17. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

### לוחות זמנים

18. על הספק לעמוד בלוחות הזמנים כדלקמן:
- פרק זמן להקמת אתר אינטרנט ואזור אישי לתושב לאישור הרשות – עד 60 יום מיום חתימת ההסכם;
  - פרק זמן להעלאת אתר ואזור אישי לתושב סופית להרצה – עד 60 יום מיום קבלת אישור המועצה לאתר הסופי;
  - פרק זמן להעלאת תכנים בשגרה באתר ואזור אישי לתושב תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל;
  - פרק זמן להעלאת תכנים באתר ואזור אישי לתושב במצבי חירום – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
  - פרק זמן לתיקון תקלה משביתה – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
  - פרק זמן לתיקון תקלה רגילה – תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל;
  - פרק זמן להקמת מערכת CRM ומוקד רשותי לאישור הרשות – עד 60 יום מיום חתימת ההסכם;
  - פרק זמן לתיקון תקלה משביתה – עד 4 שעות ממועד פניית המנהל;
  - פרק זמן לתיקון תקלה רגילה – תוך 24 שעות ממועד פניית המנהל.
19. לגבי יתר השירותים נשוא הסכם זה על הספק לספקם בהתאם ללוחות זמנים שיוגדרו על ידי המועצה.

### בדיקות

20. בכל שלבי ביצוע העבודה יהיה המזמין ו/או המפקח רשאים לערוך כל בדיקה שהיא כדי לבדוק את טיב ואיכות העבודה והתאמתה גם לדרישות טכניות ומקצועיות. במידה ועריכת הבדיקות תחייב פירוק החומרים ו/או הגשת סיוע מצד הקבלן בכל דרך שהיא, השירותים הללו שיינתנו ע"י הקבלן יהיו ללא תוספת תשלום.

### מסירת העבודה למועצה

21. לאחר שתימסר למועצה הודעה על גמר הקמת האתר יערוך המפקח ביקורת וימסור לקבלן רשימת תיקונים שעליו לבצע על חשבונו תוך הזמן שייקבע לו ע"י המפקח.
22. העבודה תימסר לידי המזמין במעמד המפקח אשר יאשר, כי הקבלן בצע את העבודות עפ"י הסכם זה וכי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה. כל עוד המפקח לא יאשר את מסירת העבודה כאמור לעיל לא תחשב העבודה למסורה לידי המזמין ולא יחול מועד פירעון של החשבון הסופי (התחשבות סופית) של התמורה מוסכמת.
23. לאחר מסירת העבודה ולאורך כל תקופת ההסכם הקבלן יהיה אחראי על מתן שירות לאתר כמפורט בהצעת המחיר

### התמורה לספק

24. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לספק תמורה בהתאם לגובה הצעתו הכספית במכרז המצורפת ומסומנת **כפרק ג' למסמכי המכרז** להלן (להלן: "התמורה").
25. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת ההסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.
26. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על הספק לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי הספק, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.



27. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת הספק ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

### אופן תשלום התמורה

28. התמורה בגין שירותי הקמת כלל המערכות אפליקציה, מערכת CRM, הקמת אתר האינטרנט ושירותי הקמת מרחב אישי כולל ממשקים, ליווי, ומתן שירות למשך תקופת ההסכם, הטמעה וחיבורים באזור אישי ומנגנון חיבור טפסים מסונכרנים - תהא על בסיס גלובלי בתום ההקמה והעלאה לאוויר ובכפוף לתקינותם (הספק יבצע בדיקות מסירה במלואן עד לתקינות מלאה). הספק יגיש למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו, הכול על בסיס הצעת המחיר של הספק המופיעה במסמכי המכרז, ובכפוף לאישור המועצה על מסירה תקינה וסיום העבודה.

29. לגבי כלל החשבונות יחולו ההוראות שלהלן:

- א. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו לספק לתיקון.
- ב. הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום המקובלים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
- ג. אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- ד. הספק לא יחא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.

30. קיזוז:

- א. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהספק לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.
- ב. הספק מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- ג. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של הספק במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והספק לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 2,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמועצה רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.
- ד. הספק מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- ה. הספק לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה לספק.

### פתיחת כרטיס ספק

31. הספק יודא קיומו של כרטיס ספק במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק במועצה, יפנה הספק לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק במועצה.
32. טופס זה יהיה חתום ע"י הספק ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
33. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יחא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

34. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ב. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- ג. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- ד. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
35. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
36. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה הספק זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

### העדר יחסי עובד-מעביד

37. מוצהר בזאת, כי הספק ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין



- המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
38. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכן עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.
39. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה הספק את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
40. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.
41. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין המועצה. הספק מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהיו וללא כל תמורה נוספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### זכויות יוצרים

42. השירות / העבודות שיסופקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של המועצה. למען הסר ספק, הספק הזוכה הינו מחזיק המאגר והרשות הינה בעלת המאגר.
43. כל החומרים שיוזנו במערכת כגון טקסטים, תמונות, סרטונים וכדומה הינן קניינה הרוחני של הרשות והספק ישתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה בעת דרישה לקבלת חומרים אלו מכל סיבה שהיא ובהם גם הסבה למערכת צד ג' אחרת במדיה וידרש. יובהר ויודגש, כי הספק חייב להמציא למועצה ללא כל דיחוי כל חומר ו/או כל קובץ שהמועצה תדרוש לקבל בכל שלב שהוא.

### שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

44. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
45. הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
46. הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
47. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
48. הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
49. הספק מתחייב כי מידע עם סיוס ההסכם ו/או מידע עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה. בנוסף, הספק מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
50. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

### פיקוח, בקרה ודיווח

51. המועצה מינתה מפקח לבחינת עמידת הספק בהתחייבויותיו אולם יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה בלבד.
52. הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.
53. הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
54. המועצה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי הסכם זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
55. למפקח אשר ימונה מטעם המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.



56. המועצה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.
57. קבע המפקח או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו בהתאם להנחיות או במימונות ראויה או אינה תואמת את דרישות נספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המפקח או מי מטעמו.
58. במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המפקח, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.
59. מובהר, כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.

### אחריות בנזיקין ושיפוי

60. הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישור המועצה לביצוע הפעולות, ובכלל זה באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו'.
61. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
62. הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
63. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
64. הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.
65. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לו ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, על מערכותיו הקנייניות.
66. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, המועצה תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

### ביטוחים

67. הוראות הביטוח יחולו על פי נספח ב (2), המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

### הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם

68. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בסך של 5,000 ₪ וכן ישא בכל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.
69. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור לעיל, הספק ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאיננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן:

פיצוי מוסכם	הפרה
500 ₪ ליום הפרה	אי תיקון תקלה/איחור בהעלאת תוכן העולה על 24 שעות
500 ₪ ליום הפרה	אי הדרכת מפעיל בהתאם לדרישות המכרז
1,500 ₪ ליום הפרה	אי העמדת שירותים בהתאם לדרישות המכרז הקבוע בהסכם ובתנאי המכרז לכל יום
500 ₪ ליום הפרה	אי עמידה בסעיף לוחות זמנים שהוגדרו במכרז

70. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
71. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה, ו/או לדרוש הספק תשלום הפיצוי המוסכם מראש המפורט לעיל, ו/או לחלט ערבות הביצוע, או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין על פי ההסכם או עפ"י דין.
72. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, העירייה תהא רשאית לשלוח לספק הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, המועצה



תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

### ערבות ביצוע

73. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.
74. מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.
75. הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם המועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
76. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
77. אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
78. חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
79. למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

### הפסקת ההתקשרות עם הספק

80. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן לספק 60 ימים מראש בכתב.
81. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן לספק 60 ימים מראש בכתב.
82. במידה ותומצא לספק הודעה כאמור, לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
83. הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הספק להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

### ביטול מיידי של ההסכם ותוצאותיו

84. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אומן מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האומן ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק תהא רשאית המועצה להודיע לספק על ביטול המיידי של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
85. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק מיידי, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
  - א. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
  - ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;
  - ג. הספק או מי מטעמו נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
  - ד. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;
  - ה. הספק התרשל בשירותיו ו/או נתקבלו תלונות אודות הספק.
86. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו



- על ידי הספק.
87. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.
88. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
89. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיו של הספק לא יפגעו, וישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
90. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
91. **בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על הספק לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או ספק אחר שיבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, ואלה יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה לו המועצה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.**
92. הספק יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה
93. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון הספק בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.
94. מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינם רכוש הבלעדי של המועצה והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.
95. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### זכות עכבון וסעדי ביניים

96. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי **לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במערכת והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.**
97. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במערכת ו/או המשך פעולות באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

98. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה וכן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב. יובהר כי המועצה תהא רשאית להסב הסכם זה לכל גורם אחר לרבות לתאגיד עירוני.
99. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז וההסכם, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז וההסכם.
100. אישור המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.
101. המועצה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המועצה מחייב זאת.
102. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.
103. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.
104. יובהר כי לא יהיה בהתקשרות עם קבלן משנה בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן כלפי המועצה.

#### כללי

105. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
106. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
107. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

#### התניית שיפוט



108. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

**כתובות והודעות**

109. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.  
110. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הספק ע"י:**

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**המועצה ע"י:**

\_\_\_\_\_  
**ראש המועצה**

\_\_\_\_\_  
**גזבר המועצה**

\_\_\_\_\_  
**חותמת המועצה**



**אישור עו"ד מטעם הספק**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_ מטעם הספק, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נוסח ערבות אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

מועצה אזורית גן-רוה

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של בנק \_\_\_\_\_ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 06/2025 הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ 2025 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).

ערבות זו תישאר בתוקף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך \_\_\_\_\_ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ב' (2)

### הוראות ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ב'3 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לספק אחריות על פי דין.
2. בכל הפוליסות הנזכרות באישור הביטוח מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה, בכפוף להרחב השיפוי שלהלן.
  - 2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.4 ביטוחים על בסיס יום הגשת התביעה יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים.
  - 2.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - 2.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
  - 2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 2.10 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
3. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
4. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.
5. ללא כל דרישה מצד המועצה, הספק מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם



זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

7. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.



תאריך הנפקת האישור:		נספח ב'3 - אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור		
מועצה אזורית גן רוה	חברות בנות ועובדים של הנ"ל		שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב - שירות לתושב ו/או שירותים נלווים.			
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות מקצועית משולבת חבות המוצר		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS . AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן	ת.טררו:		1,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



## מועצה אזורית גן-רוה

### מכרז פומבי מס' 06/2025

לביצוע הקמה ושדרוג של מערכת המחשוב – שירות לתושב של המועצה

### פרק ג' – כתבי כמויות והצעת מחיר

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד

והמועצה רשאית ליישם רק חלק מסעיפים אלו בהתאם לתקציב

כמו כן ידוע לספק שהמועצה רשאית לפצל הזכייה בין ספקים  
מבלי לנמק החלטתה



## 1. נספח ג' 1 – הקמה ומתן שירות אתר אינטרנט

### א. דרישות טכניות

#### מפרט לעיצוב קונספט גראפי אחיד

- מצב קיים - קיים קונספט גראפי אחיד במועצה – על הספק הזוכה להתאים את השפה העיצובית לשפה הקיימת במועצה כיום.

#### מפרט טכני לאתר האינטרנט

- מצב קיים – למועצה קיים אתר אינטרנט
- מצב רצוי - הקמת אתר רספונסיבי ונגיש, בהתאם למפרט הבא שיכלול:
  1. מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש.
  2. בניית האתרים בטכנולוגיית: קוד פתוח ו/או PHP ו/או share point 2016
  3. האתרים יותאמו לכלל הדפדפנים המובלים בשוק, כגון: Chrome, Opera, Firefox, Explorer, Safari ו-EDGE ועוד
  4. האתרים יהיו נגישים לשימוש עבור אנשים עם מוגבלויות על פי התקן הישראלי לחוק הנגשת אתרים ולפי הקווים המנחים לנגישות אתרים באינטרנט. האתרים יהיו ברמת נגישות AA לכל הפחות בתוספת תפריט שיכלול: ניווט מקלדת, מצב לעיוור צבעים, מצב ללקויי ראייה, מצב לחולי אפילפסיה, שינוי גודל הפונט, כפתור עזרה, הצהרת נגישות, קיצורים לנושאים עיקריים, טופס התקשרות, כפתור התנקות ועוד
  5. תצוגת אתר משתנה ואופטימאלית בהתאם לסוג המכשיר ממנו בוצעה ההתחברות, הנותנת מענה לכלל הרזולוציות הקיימות עבור מחשבים, טאבלטים, סמארטפונים וכל שאר מכשירי המדיה הקיימים והמוכרים בשוק
  6. מבנה תוכן תואם לדרישות מנועי חיפוש כדוגמת GOOGLE, המאפשר OPIMIZATION SEARCH ENGINE אפקטיבי, ובנוסף אפשרות חיפוש בתוך קבצים הקיימים באתר.
  7. גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס UNLIMITED
  8. ממשק ניהול תוכן מתקדם וידידותי לביצוע עדכונים שוטפים באתר
  9. אפשרות לעריכת: דפי תוכן אינפורמטיביים, טקסטים, תמונות, כתבות, עמודי קישורים ועוד בסגנון WYSIWYG
  10. עמודי נושא (אתר ראשי כ- 100 עד 120 עמודים), (אתר משני כ- 20 עד 30 עמודים)
  11. חלונות טקסט עבור: מבזקים, חדשות והודעות לציבור
  12. בניית גלריות של: תמונות, סרטוני וידאו, ראיונות אודיו ועוד
  13. טפסים דינאמיים
  14. שימוש במערכת באנרים
  15. טפסים שונים לרישום לאתר, כגון: טופס יצירת קשר, טופס רישום למועדון משתמשים ועוד
  16. עמידה בתקני האינטרנט העולמיים w3c
  17. חיבור האתרים ל- Analytics ול- Web master tools
  18. מודול מערכת דיוור לתושבים (עיתון אינטרנטי - ניוזטלר)



19. אפשרות לשידורים באינטרנט בתחומי On-Line - Streaming Media או/ו Off-Line, כגון: ישיבות מועצה, מסיבות עיתונאים, צילומי מצלמות ממקומות מרכזיים ברחבי המועצה ועוד.
20. מחולל טפסים עצמאי המאפשר לעצב את נראות הטופס, כולל הטמעה מהירה של הטופס בכל אחת מדפי התוכן באתר, המחולל יאפשר לאגור את הנתונים המוזנים מכל אחד מהטפסים שיוקמו ע"י המערכת, וכן מאפשר לשלוח עותקים למיילים נבחרים.
21. ניהול דפי התוכן עם אפשרות לשינוי סדר הופעתם של עמודים, כולל יכולת לשכפול עמודים, אפשרות עריכה, מחיקה, פעיל / לא פעיל ויצירת דפים / דפי משנה חדשים ללא הגבלה
22. סנכרון כל המודולים שהמועצה תבחר עם האפליקציה העירונית
23. גרסת הדפסה של כלל עמודי האתר
24. הפקת דו"חות ושאליות בפורמט EXCEL, PDF או כל פורמט אחר שהמועצה תבקש, לבקרה וניטור מאפייני הגלישה והגולשים באתרים ובאפליקציה, תוך יכולת בחירה וסינון שדות ופונקציות נדרשות.
25. שטחי אירוח תחת בסיס נתונים SQL Server - בנפח אחסון של עד GB35
26. אפשרות פרסום/תפוגת תכנים באתר לפי מועדים מוגדרים מראש, תוצאות החיפוש לא יציגו תכנים שתוקפם פג.
27. זמני מקסימום לביצועי המערכת יהיו בהתאם למפורט בסעיף זה:
  - 27.1 כניסה ודפדוף באתרים עד 2 שניות לכל היותר
  - 27.2 כניסה ודפדוף באפליקציה עד 6 שניות לכל היותר
  - 27.3 פעולת קליטה או עדכון עד 4 שניות לכל היותר
  - 27.4 הצגת מסך מידע, שאילתה או אחזור מידע עד 5 שניות לכל היותר
  - 27.5 פתיחת קבצים או תמונות בין 5 עד 10 שניות לכל היותר
  - 27.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לדרוש דרישות ביצועים נוספות תוך כדי יישום המערכות.
28. אבטחת מידע ופרטיות בהתאם למפורט להלן:
  - 28.1 מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה של תכני האתר, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי האתר, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.
  - 28.2 רמת אבטחת המידע של האתר תואמת את האיום הצפוי לשירותי האתר באופן רציף.
  - 28.3 מערכת אבטחת המידע תכלול אפשרות לניהול ולמתן הרשאות ברמות שונות שתוגדרנה עבור המשתמשים כגון
    - 28.3.1 קורא- בעל גישה קריאה לבד לאתר
    - 28.3.2 משתתף- יכול להוסיף תוכן לספריות מסמכים ולרשימות קיימות.
    - 28.3.3 מנהל תוכן- יכול ליצור רשימות וספריות מסמכים ולהתאים אישית דפים באתר.
    - 28.3.4 מנהל- בעל שליטה מלאה באתר והגורם אשר יכול לשנות הרשאות באתר.
  - 28.4 המערכת תכלול אפשרות נעילת אתר לגולש חיזוני (אזור ממודר).
  - 28.5 האתר יכלול אזור להטמעת מדיניות פרטיות ותנאי שימוש אשר יסופקו ויאושרו על ידי היועץ המשפטי של הרשות.
  - 28.6 אופן איסוף המידע באתר יתאם את האמור במדיניות הפרטיות ותנאי השימוש.

### מפרטי מודולים לאתרי המועצה

- מודולים לאתר הראשי - תוכן זהה ומתורגם בכל 2 השפות (יתכן ובשפות התרגום יהיה תוכן חלקי):



תיאור הדרישה	מודול
<p>א. צבעוניות – אתר המועצה צריך לכלול את צבעי המועצה לפי שיוחלט על ידי המועצה</p> <p>ב. באנרים – באנרים קופצים / קבועים שיופיעו בדף הבית</p> <p>ג. ראנר – הודעות חשובות / ידיעות חשובות שירוצו על גבי דף הבית</p> <p>ד. תמונה / סרטון וידאו של העיר שיופיע בדף הבית</p> <p>ה. אירועים – אירועים מרכזיים בעיר שיופיעו באתר הבית</p> <p>ו. חלוקה לקטגוריות ראשיות שיופיעו בדף הבית</p> <p>ז. קאברים – באיזורים מסוימים באתר המועצה, לשים את התמונה הראשית בתור קאבר כשנכנסים לדף.</p> <p>ח. המועצה שומרת לעצמה אפשרות לרענון / שינוי מהותי בנראות באתר בפרק זמן של חצי שנה / שנה מיום הקמת האתר.</p>	נראות האתר
<p>יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. סידור קבצים בחלוקה לתיקיות, עם אפשרות לפתוח ולערוך תיקיות ע"י המשתמש</p> <p>ב. צפייה בקבצים בתצוגה מקדימה, הוספת תיאור לכל קובץ ושינוי שם הקובץ</p> <p>ג. ביצוע Crop לתמונות הנמצאות באתר</p> <p>ד. העלאה מרובה של קבצים, כולל קבצים עם שמות בעברית</p> <p>ה. העברה של קבצים מתיקיה לתיקיה</p> <p>ו. חיפוש קבצים, כולל יכולת השלמה אוטומטית</p> <p>ז. שכפול מופעי תמונות לגדלים שונים בהתאם לנדרש</p> <p>ח. מחיקה, העתקה וגזירה של תיקיות וקבצים</p>	מנהל הקבצים
הרשאה למערכת ניהול האתר – תינתן הרשאה מלאה לדובר המועצה, מנהלת מחלקת ניו מדיה באגף הדוברות ומנהלת אגף מערכות	הרשאות



תיאור הדרישה	מודול
מידע ו/או מי מטעמה. תינתן הרשאה חלקית לעובדים במועצה במידת הצורך.	
יאפשר העלאת כתבות תוכן לאתר ויכלול את כלל התכונות הבאות: א. עורך טקסט מתקדם המאפשר עדכון במספר שפות ב. הוספת כותרת מעוצבת (h1,h2,h3) ג. הטמעה בלחיצת כפתור של קוד embed ד. הטמעה בלחיצה של טופס מקוון ממחולל הטפסים ה. הצגת קבצי PDF באמצעות מציג (ללא צורך בהורדת הקובץ עי הגולש) ו. יצירת Grid מותאם אישית בעורך התוכן ז. שדות לקידום SEO של דף התוכן ח. קישור הדף לכתבות אחרת ט. הטמעת גלריות בדף התוכן בלחיצת כפתור י. העלאה והצגה של תמונות מתוך עורך התוכן יא. קביעת זמני עליה / ירידה של התוכן בתזמון אישי יב. הטמעת טבלה של יצירת קשר מתוך מודול ספר טלפונים יג. עיצוב אוטומטי של טבלאות, כולל כלי לניקוי עיצוב מטבלאות מועתקות יד. שיתוף כתבות באמצעות: פייסבוק, דוא"ל, גוגל, וואטסאפ ועוד טו. ניהול תגובות לכתבה בתזמון אישי	מודול כתבות
יאפשר העלאת תמונות מרובה, כולל אפשרות לעדכון תיאור הגלריה ותיאור התמונות המופיעות בגלריה. המערכת תאפשר הטמעה בלחיצה כפתור של גלריות בעמודי תוכן.	מודול גלריות
כולל הצגת מסודרת של מכרזי כ"א ומכרזי קבלנים, כולל קבצי המכרזים, הרשמה ותשלום.	מודול מכרזים\ דרושים



תיאור הדרישה	מודול
<p>רכישת ו/או רישום לפרסומים ומכרזים על ידי ספקים ורכישת מכרזים בכרטיס אשראי באמצעות תשלום באמצעות מערכת הגבייה של המועצה, הורדת חוברת המכרז לרוכש וקבלת עדכונים של מסמכים המועלים לאתר והקשורים ברכישת המכרז. פרסומים אחרים שאינם תלויים ברכישת מסמכים יופיעו באתר בצורה פומבית ויועברו למשתמשים רשומים לפורטל בפרסום לדוא"ל.</p> <p>רישום הספק שרכש באמצעות דוא"ל ושמירתו במערכת. העברת הודעות, עדכונים ומסמכים העולים בנושא הפרסום ככל שיהיו ו/או קיימים באמצעות הדוא"ל לרוכש (במידה ואו הנרשם באופן אוטומטי עם פרסומים.</p>	<p>מודול מכרזים\ דרושים</p>
<p>1. פורטל מכרזים – מערכת אינטרנטית בה יפורסמו מכרזי המועצה ו/או בקשות להצעות מחיר ו/או פרסומים אחרים בדבר קבלת הצעות ויהיה חלק מאתר האינטרנט של המועצה.</p> <p>2. כותרת מכרז / פרסום - מספר מכרז / פרסום ותיאור קצר של המכרז / פרסום אשר יהיה גלוי לכל צופה במערכת (גם מבלי שרכש או נרשם לקבלת פרטי המכרז / פרסום)</p> <p>3. משתמש רשום למכרז / לפרסומים - משתמש אשר נרשם למכרז, שילם עבור רכישת המכרז ו/או רשום כמנוי לפרסומי המועצה. למשתמש זה תהיה גישה לצפייה והורדת מודעת ומסמכי המכרז / הפרסום וכן מסמכים נלווים למכרז המפורסמים במועדים מאוחרים יותר והשייכים למכרז / לפרסום. למשתמש זה תוצג עם הרשמתו הודעה בדבר נכונותו לקבל פרסומים מאת המועצה (בנוסח משפטי אשר יועבר על ידי המועצה) וכן תוצג לו אפשרות לקבל דוא"ל התראה</p>	



תיאור הדרישה	מודול
<p>בעת פרסום מכרזים / פרסומים חדשים של המועצה (ללא סינון) – עבור מכרזים ופרסומים עתידיים שיפרסמו בפורטל.</p> <p>4. מכרז / פרסום - אסופת מסמכים לרבות מסמכי PDF, תוכניות, תשריטים, קבצים וחומר נלווה המפורסם על ידי המועצה הנועד לעיון, להדפסה ולהגשה כחלופה לרכישת חוברת נייר על ידי המציעים הניגשים למכרז / לפרסום. המסמך יהיה גלוי רק למשתמש רשום אשר רכש את המכרז ו/או פומבי במידה והפרסום הינו פומבי.</p> <p>5. מסמכים נלווים - מסמכים נלווים המפורסמים במועדים מאוחרים מיום פרסום דבר המכרז / הפרסום וכוללים הודעות, פרוטוקולים, שאלות הבהרה וכיו"ב. המסמכים יהיו גלויים רק למשתמש רשום אשר רכש או נרשם להליך המכרז או פומבי במידה והפרסום הנו פומבי.</p> <p>6. מועד פרסום - המועד בו המסמך ו/או המכרז ו/או הפרסום צפוי להתפרסם באופן גלוי בפורטל המכרזים.</p> <p>7. מועד אחרון לפרסום - המועד שממנו והלאה המסמך ו/או המכרז ו/או הפרסום צפויים לא להיות גלויים בפורטל המכרזים.</p> <p>8. בתוקף – התקופה שבין מועד הפרסום למועד אחרון לפרסום של המסמך הנלווה או המכרז או הפרסום.</p> <p>9. מנהל פורטל מכרזים – עובד המועצה או המוסמך על ידי גזבר המועצה לנהל את פורטל המכרזים באמצעות גישה מאובטחת לפי הגדרות רישום וגישה במפרט הטכני.</p>	



תיאור הדרישה	מודול
<p>10. דיוור - פעולות במערכת המאפשרות משלוח של מסמכים בצורה אוטומטית לאחר אישור מנהל לרבות הפצתם לכל המשתמשים הרשומים ואשר שלמו לאותו מכרז ו/או נרשמו לדיוור פרסומי המועצה. הדיוור יעשה באמצעות משלוח דוא"ל למשתמשים הרשומים בצירוף המסמך ו/או המסמכים וכן כותרת בה מצוין מספר מכרז / פרסום ושם הקובץ.</p>	
<p>1. לאחר העלאת מכרז חדש ו/או פרסום פרטי מכרז חדש - יועבר דיוור בדוא"ל לכל המשתמשים הרשומים אשר הביעו הסכמתם לקבל התראות על פרסום מכרזים חדשים.</p> <p>2. לאחר העלאת מסמך מכרז או מסמך נלווה למכרז או העלאת הודעה הקשורה במכרז הספציפי - יועבר דיוור בדוא"ל לכל המשתמשים הרשומים ואשר רכשו את מסמכי המכרז.</p>	תהליך דיוור
<p>יאפשר העלאת קבצים למערכת טפסים בפשטות תוך שימוש במנהל הקבצים, כולל קטלוג הטפסים על פי נושא ועל פי סוג הקובץ, סינון על פי נושא, ואפשרות חיפוש חופשי. יכלול את כלל התכונות הבאות:</p> <p>א. שדות לפי דרישה, כגון: טקסט, קובץ, מספר, טקסט לפי תבנית, רשימה, כן/לא ועוד, כולל אפשרות להגדרת תלות בין השדות</p> <p>ב. מגבלת תווים בשדות</p> <p>ג. סימון והתראה על שדות חובה למילוי</p> <p>ד. תבניות עיצוב למילוי הטופס ו/או לשליחת דוא"ל</p> <p>ה. בדיקות תקינות של הנתונים שהוקלדו</p> <p>ו. שליחת המידע שהוגדר לתפוצה מבוקשת באמצעות דוא"ל</p> <p>ז. הגדרת נוסח הודעה שתופיע לשולח הטופס לאחר שליחתו</p> <p>ח. אפשרות למילוי מתמשך של הטפסים</p>	מודול טפסים



תיאור הדרישה	מודול
ט. שמירת המידע ברשימה במערכת ניהול התוכן (האתר עצמו) י. אפשרות ייצוא הנתונים לקובץ PDF, Excel או הדפסה ידנית יא. קביעת שדה מפתח למניעת הזנה כפולה יב. צורות חלופיות של CAPTCHA לבעלי מוגבלויות (נגישות ברמת AA לפחות) יג. מודול טפסים מותנים כולל טופס בשלבים, אפשרות לעיצוב ה pdf שמתקבל מהטופס, וחתימה דיגיטלית	
מבצע על ידי המתנסים והמציע יחבר באמצעות לינקים דרך האתר	ניהול חוגים
א. המערכת תאפשר לקבוע תורים ברמת מחלקה. ב. המערכת תתריע לתושב על זמן הגעת התור. ג. המערכת תאפשר למחלקה לצפות בכל הפונים האמורים להגיע למחלקה ולא להנמצאים בזמן אמת. ד. המערכת תאפשר פנייה באמצעות טופס מקוון לבקשה לתור. הפנייה תיפתח באמצעות מערכת ה-CRM. ה. המערכת תאפשר ניהול שעות תורים כולל הכנסת אילוצים בשעות קבלת הקהל.	מערכת ניהול תורים
יכלול את כלל התכונות הבאות: א. יאפשר העלאת קבצי פרוטוקולים (כולל קבצי שמע במידת הנדרש), בסיווג לסוגי ישיבות, תאריכים ועוד. יאפשר הצגת קבצי PDF באמצעות מציג והורדתם. ב. פרסום דוחות שנתיים, צווי ארנונה וכו' ג. פרסום המבנה הארגוני של הרשות, כולל: בעלי תפקידים, טלפונים ומיילים ליצירת קשר, שעות פעילות ועוד. ד. פרסום פרטי מוסדות חינוך ופרטים ליצירת קשר. ה. תשלום עבור אגרות באתר המועצה.	מודול חופש מידע



תיאור הדרישה	מודול
ו. אפשרות הגשת בקשות בעניין חופש המידע דרך אתר המועצה	
יכלול את כלל התכונות הבאות: א. תיוג האירוע לפי קטגוריות ללוחות נפרדים, כגון: ספורט, תרבות, עבודות ועוד ב. שאיבת אירועים מרובים מקובץ בפורמט CSV ויצוא האירועים לאותו פורמט ג. עדכון אירועים באמצעות קוד RSS ד. קביעת תאריך עליה וירידה של האירוע מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון ה. נעיצת האירוע על גבי מפת GOOGLE ומתן אפשרות ניווט באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד ו. שדות לקידום SEO של דף התוכן ז. אפשרות להושתת באירועים ושמירת מקומות	מודול אירועים
יכלול את כלל התכונות הבאות: א. אפשרות לתייג פרוטוקולים על פי נושאים ב. מערכת לסינון הפרוטוקולים להתמצאות קלה ג. אפשרות להעלאת פרוטוקולים סרוקים ונגישים ד. תצוגת במערך טבלאי וידידותי למשתמש	מודול פרוטוקולים
יכלול את כלל התכונות הבאות: א. עדכון חדשות באמצעות קוד RSS ב. קביעת תאריך עליה וירידה של הידיעה מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון ג. שדות ומילות מפתח לקידום SEO של דף התוכן	מודול חדשות
יאפשר הצגת סרטונים כגלריה כולל הטמעת סרטונים מ YouTube והקמת ערוץ לסרטוני הלקוח.	מודול גלריית וידאו



תיאור הדרישה	מודול
יאפשר יצירת קישורים באמצעות איקונים לעמודים / טפסים / אירועים / או כל מידע נבחר אחר שיבחר ע"י המועצה	מודול שירות בקליק
יכלול את כלל התכונות הבאות ובממשק למערכת ניהול החירום הקיימת במועצה : א. מערכת ניהול עצמית – ומעבר משיגרה לחירום בהחלטת הרשות. ב. ניהול ידיעות בחירום ג. ריכוז מבזקי חירום, זמני דיווח, תיוג, וקטלוג אירועי חירום ד. הטמעת סרטים מאתר פיקוד העורף בהתאם לתרחישים ה. הטמעת פיזור מקלטים על גבי מפת GOOGLE עם אפשרות ניווט למקלט הקרוב ביותר באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד ו. איתור מקלט קרוב למקום המגורים ז. מערכת שירות בקליק להטמעה של קישורים מהירים באמצעות אייקונים, כולל קישורם ועריכת סדרם ח. מערכת שאלות ותשובות ט. טופס רישום מתנדבים	מודול חירום
יאפשר הזנת פרטי איש קשר בהתאם לשדות מוגדרים כולל שיוך לאגף/מחלקה ועריכה מלאה של הקטגוריות (שינוי בכרטיס המידע יגרור שינוי רוחבי בכל מופעי איש הקשר באתר). יוצג בהתאמה לטלפונים ניידים ויאפשר חיוג, SMS ושליחת מייל בלחיצת כפתור.	מודול יצירת קשר
מיקומי נקודת עניין אשר יוצגו על גבי מפת GOOGLE, נקודות העניין יוצגו באמצעות אייקון מייצג על פי קטגוריה, כאשר כל קטגוריה תיבנה כשכבה נפרדת על גבי המפה, לכל נקודת עניין וקטגוריה תתאפשר עריכת מידע מלאה, גישה לממשק ה-GIS של המועצה בשיתוף פעולה עם מינהל ההנדסה.	מודול מפה אינטראקטיבית
יאפשר יצירת סקר שאלות למשתמשים וינתח את תוצאותיו ברמה סטטיסטית בסיסית, תוך ניתוח והתייחסות לפרמטרים שיוגדרו ע"י המועצה. בנוסף יאפשר הצגת	מודול סקרים



תיאור הדרישה	מודול
תוצאות הסקר בקבצי PDF באמצעות מציג והורדתם, כמו גם יצוא מלא של נתוני הסקר לקובץ EXCEL	
יאפשר ניהול והצבת פרסומים באתר, במיקומים דינאמיים והפעלתם על פי דרישה/צורך. יאפשר להציג את הפרסומים ביחסים משתנים וכן הגדרת זמנים למופעם.	מודול לניהול פרסומים
יאפשר הגשת תלונה על גבי טופס מקוון לממונה תלונות הציבור ישירות מהאתר ומעקב אחרי הטיפול בתלונה	מודול תלונות הציבור
יאפשר הצגת משרות פנויות בבתי עסק, מפעלים, מוסדות ועוד הפועלים בתחום המועצה ובסביבתה והגשת מועמדות על גבי טופס מקוון. בנוסף יאפשר סנכרון עם מערכת אדם (מערכת להשמת עובדים) או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר לעבוד עמה בעתיד ויכלול קליטת קבצי CSV או XLS שיופקו מתוכה.	מודול דרושים
<p>1. המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשותי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי, המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה והסטטוסים שלה, במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר, התושב יוכל לראות כל הפעילות ברשות כמו ארנונה, מים, ועדה, חוגים ועוד, המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת המועצה.</p> <p>1.</p> <p>2. על הספק הזוכה לספק אזור אישי בו יבצע התושב יזדהה ע"י אימות כפול באמצעות SMS (2FA) ולאחר הזדהות יוכל לקבל את השירותים הבאים:</p> <p>א- שיקוף פניות מוקד 106 (מערכת CRM שקיימת ברשות) וסטאטוס עדכני של אופן הטיפול בפנייה.</p> <p>ב- שיקוף טפסים מקוונים של אתר הרשות וסטאטוס עדכני של אופן הטיפול בטופס.</p>	אזור אישי לתושב



מודול	תיאור הדרישה
	<p>ג- שיקוף מאפיינים שונים (יוגדרו בתהליך ההקמה) שניתן לייצא ממערכת ה-CRM הרשותית (כגון מאפייני גזם פר ישוב וכדומה)</p> <p>ד- יכולת קבלת ריכוז של כלל ההודעות לתושב – לתושב תהיה אפשרות לראות את כל ההודעות שנשלחו (הודעות טקסט, ניוזלטר, דוא"ל)</p> <p>ה- בהתאם לקטגוריות של תחומי עניין ניתן יהיה לשלוח מידע בהתאם באופן אוטומטי מהאתר וגם באופן ייזום</p> <p>ו- לתושב תהיה יכולת סימון תחומי עניין פר תושב (תחום, אפיק וזמן)</p> <p>ז- יכולת חיבור מערכות תפעוליות אל מערכות צד ג' (בכפוף לאפיון וקבלת API מספקים שונים).</p> <p>ח- קשר עם הרשות, לתושב תהיה אפשרות להזמין תורים למחלקות השונות על פי נושא, לפנות אל המחלקה, או להירשם לפעולות שונות. בנוסף, יהיו קישורים עבור תשלומים ופעולות באתר הרשות.</p>
מודול רשתות חברתיות	חיבור הרשת החברתית יכלול תצוגת לייקים, תגובות ושיתוף

1. הגדרת סוגי תקלות :

א. **תקלה משביתה** - תקלה אשר משביתה את השירותים לחלוטין, ואינה מאפשרת לבצע השירותים.

ב. **תקלה שאינה משביתה** - תקלה אשר משבשת את עבודת השירותים, אך מאפשרת עבודה חלקית באמצעות השירותים.

2. במקרה של תקלה בשירותים ידאג הספק לתיקון במתקן הלקוח באמצעות ניידת שירות (למעט תיקונים עמוקים המחייבים הובלת הכלי למוסך הספק).

3. זמני תגובה להגעת טכנאי :

א. תקלה משביתה- עד שעתיים בימי עבודה א'-ה'.

ב. תקלה לא משביתה- עד 8 שעות.

ג. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית המועצה להשתמש בציד אחר ולחייב את הספק בהוצאות שימוש.



## תיאום ופיקוח

4. המועצה רשאית למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהספק מבצע את השירותים בהתאם להוראות חוזה זה.
5. המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע השירותים, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע השירותים. הספק ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע השירותים.
6. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל מטעם המועצה לשביעות רצונו המלאה. בהתאם לתנאי החוזה.
7. המפקח משמש כבא כוח המועצה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המפקח תגבר ידה של המועצה. לא בטוח שיש צורך במפקח
8. למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנויקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הספק מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.

## עדכונים ושינויים באתר

9. הספק יתקין עדכונים לאתר ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי האתר בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכונים יבוצעו לאחר תאום עם המנהל.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.
11. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים באתר. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

## זכויות קניין

12. המועצה הינה בעלת הזכויות הקנייניות באתר האינטרנט ובכל החומר והתיעוד שהועבר על ידי המועצה לספק במסגרת הסכם זה, זאת אף לאחר סיום והוא מעניק למועצה זכות שימוש באתר האינטרנט ובכל אשר נלווה אליה לאורך כל תקופת ההסכם.
13. המועצה הינה בעלת זכויות קניין הרוחני בתוצרי האתר והמערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.
14. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי להכין יישומים דומים או להשתמש בידע, בהוראות מחשב, ברעיונות או מושגים שנכללו במערכות או בתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ככל שימצא לנכון, כמו גם יצירת יצירות דומות עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.
15. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למועצה על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לשיפוי מלא עקב תביעה כנגד המועצה בגין שימוש ברכיבים מפרים, קבלת פיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 16. שירות ומתן שירות לאתר

- א. השירות יכלול תחזוקת אתר, אחסונו בשרתי המציע, עדכון גרסאות תוכנה לאתר, שמירה על רצף תפקוד האתר וכל הקשור לממשק מול התושבים.



- ב. באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל מתן שירות מונע במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות.
- ג. טיב השירות ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת המתן שירות בתשלום.
- ד. הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפונית ו/או במייל של המועצה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות במועדים המפורטים להלן: ימים א' - ה' בין השעות 08:00 – 17:00.
- ה. במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף ג לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- ו. הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה **מיידית** ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך **שעתיים** מקבלתה, כמוכך יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה, פתיחת תקלה לספק תעשה באמצעים הבאים: מייל, טלפון, ומערכת פניות של הספק אשר תסופק למשתמש, בסיום הטיפול בתקלה הספק יעביר לרשות דיווח על פתרון התקלה, דרך קבלתה, וזמני הטיפול.
- ז. על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה.
- ח. המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות מתן שירות יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.
- ט. הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד-חד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. המועצה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים (soft & hard copy) על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

**נספח ג' 2 – מפרט טכני מערכת CRM****פירוט הדרישות**

<u>דרישות חובה מהמערכת</u>		
פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
המערכת תטפל בפניות שיועברו לטיפול על ידי תושבים ו/או המחלקות השונות, המערכת תהווה מערכת לניהול קשרי לקוחות של המועצה.	כללי	1.
המערכת תאפשר למועצה להשתמש במידע הנאגר במערכת לצרכיו, לרבות ככלי עזר לקבלת החלטות ניהוליות.	כללי	2.
לכל פניה בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה	כללי	3.
לכל שלב בפנייה יוגדר לוי"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלוי"ז יהיה מושפע משבתות וחגים, חופשות של המטפל ו/או סידור עבודה של המטפל (שעשוי להשתנות מעת לעת), ותאריכים נוספים שיימסרו מראש לספק, המערכת תתריע על חריגות בעמידה בלוח הזמנים.	כללי	4.
מנגנון הסכמי רמת השירות יהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא תכנון על ידי משתמשי המועצה.	כללי	5.
המערכת תיידע את הפונה במסרון ו/או במייל ו/או בדוא"ל כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים שיוכתבו על ידי המועצה.	כללי	6.
בפניות בהם המועצה תחליט ליידע את הפונה בדבר התקדמות בטיפול בפניה ו/או בחוסר פרטים שמאפשרים התקדמות בתהליך- יתאפשר למועצה ליידע באמצעות מסרונים ו/או דוא"ל ו/או ברשתות החברתיות ו/או מכתב על השלב שבו נמצא הטיפול בפניה ו/או על הפרטים החסרים להמשך הטיפול. (הטקסטים יוכתבו על ידי המועצה ויילקחו מטבלאות ו/או מטקסט חופשי).	כללי	7.
המערכת תתמוך בתבניות מרובות של SMS עבור סיווגי פניות שונות- וסיווג סוג הפנייה (פתיחה, סגירה, עוד) על פי דרישת המועצה ניתן יהיה להגדיר סוגי תכנים ללא הגבלה.	כללי	8.



<b><u>דרישות חובה מהמערכת</u></b>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
9.	כללי	לכל פניה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוק, סרטון, תמונה (קובץ אחד ואו יותר בכל מבנה כגון: PDF, EXECL, WORD ועוד).
10.	כללי	המערכת תכלול מחולל טפסים מקוונים שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה תוכניתית על מערכת הטפסים. לאפשר את עיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב. מערכת הטפסים תהיה נפרדת מהמערכת עם שם משתמש וסיסמה נפרדים כאשר לכל הטפסים המוגדרים במערכת הטפסים עם חיבור למוקד ניתן יהיה לראות את כל הפניות שנפתחו תחת כל טופס.
11.	כללי	המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתזון למערכת. במקרה של אי עמידה ב SLA. המערכת תציף את המידע למנהלו של הגורם המטפל.
12.	כללי	יכולת לאתר פניה תיעשה לפי הגורמים הבאים : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ מספר פניה (מספר חד חד ערכי)</li><li>▪ תאריך ושעה</li><li>▪ מספר טלפון פונה</li><li>▪ סוג הפניה ותאריך הפניה</li><li>▪ גורם אשר פתח הפנייה</li><li>▪ מטפל</li><li>▪ אגף</li><li>▪ מחלקה</li><li>▪ שם הפונה</li><li>▪ מקור הפנייה</li><li>▪ כתובת הפונה</li><li>▪ כתובת האירוע</li><li>▪ פניות פתוחות</li></ul>



<b><u>דרישות חובה מהמערכת</u></b>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ פניות סגורות</li><li>▪ פניות אשר חורגות מהתקן שנקבע</li><li>▪ פניות פתוחות שזמן SLA - שלהן עומד להסתיים במועד שיוגדר על ידי המחפש.</li><li>▪ משלוח SMS</li></ul>
13.	כללי	מתן הרשאות לצפייה לאוכלוסייה שהוגדרה.
14.	כללי	דיוור בכל האמצעים לאוכלוסייה (דוא"ל, מייל, מסרונים, ווטסאפ רשתות חברתיות).
15.	כללי	יתרון יינתן למערכת אשר יודעת גם לקבל את תשובות ממקבל ההודעה, לדוגמא reply להודעת WHATSAPP/ SMS.
16.	כללי	המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על דרכי הגעה מאירוע ו/או פינוי מאירוע.
17.	כללי	המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על פינוי מאזור פגוע או מיקום של אספקת מים וחשמל.
18.	כללי	המערכת תשמש ככלי עבודה להנהלת המועצה לקבלת תמונת מצב ארגונית בתחום ניהול פניות תושבים ומעקב אחר הטיפול בקריאות.
19.	כללי	המערכת תספק מענה הן בחירום ( תוך קישור למערכת שועל של פיקוד העורף) והן בשגרה.
20.	כללי	המערכת תאפשר מס' אפשרויות תצוגת מערכת לפי העדפת המשתמש.
21.	כללי	המערכת תספק ממשק אינטרנטי לשימוש פנים ארגוני באמצעות כל דפדפן לשימוש מלא ובצורה רספונסיבית.



<u>דרישות חובה מהמערכת</u>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
.22	כללי	מערכת ה-CRM תהא בעלת ממשק אינטגרציה API ו/או WS פשוט לחיבור כל מערכת עירונית קיימת במועצה ואשר המועצה תבקש לממשק למערכת ה CRM (מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תהיה כמפורט בנספח התמורה - נספח ד')
.23	כללי	המערכת תכלול יכולת התממשקות למערכת Center Call , לרבות ממשק להקלטות. הקלטות על פי בחירת הלקוח וללא עלות מצד הלקוח או מצד חברת ה Center Call שנבחרה,
.24	כללי	המערכת תאפשר חיבור למרכזייה הטלפונית של המועצה לשם זיהוי הפונה באופן מידי כל זאת ללא עלות מצד המועצה או מצד מפעיל המרכזייה.
.25	כללי	המערכת תאפשר התממשקות לכל אפליקציה רשותית ובתנאי שקיימת אפשרות חיבור באמצעות API בעלות נפרדת
.26	כללי	פניה באמצעות טפסים מקוונים שונים, הפנייה תגיע ישירות אל מערכת ה CRM והתושב יקבל מס' פניה.
.27	כללי	המערכת תאפשר לתושבי העיר יכולת של מעקב ובדיקת סטטוסים, אחר טיפול בפניות שפתח באמצעות האזור האישי וללא הגבלה של צפייה במס' פניות.
.28	כללי	המערכת תעבוד בענן של החברה המציעה או בענן תחת ניהולה.
.29	כללי	המערכת תהיה זמינה ב 99.99% מהזמן במשך כל השנה, ומכל מקום אפשרי למעט הורדת המערכת לצרכי מתן שירות.



<b><u>דרישות חובה מהמערכת</u></b>		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
30.	כללי	נתונים ממערכת ה-CRM בפורמט CSV באופן עצמאי ללא תלות בספק אל שרתי המועצה לטובת גיבוי ולטובת עבודת מקומית בעת חירום.
31.	כללי	הספק יפרט את תהליך ההתקנה מתחילתו עד סופו.
32.	כללי	המערכת תאפשר פתיחת פנייה למספר מחלקות במקביל על פי תחומי אחריות והמשך טיפול, כאשר בסיום תועבר למחלקה אחרת. לדוגמה: צואת כלבים תפתח לאכיפת פיקוח עירוני ובמקביל לתברואה וניקיון.
33.	כללי	המערכת תאפשר הזנה וסגירה של תשובות מהשטח ומהמחלקה באמצעות טבלה אשר תעודכן על ידי הרשות ובהתאם לדרישותיה.
34.	כללי	המערכת תנהל סטטוסים למחלקות ותגביל את המשתמשים על פי הרשאות שיוגדרו על ידי הרשות.

**דרישות נוספות**

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
1.	צרופות ומסמכים נלווים	המערכת תכיל אפשרות לצרופות, תמונות, סרטונים, מסמכים, קבצים קוליים.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
2.	צרופות ומסמכים נלווים	המערכת תכיל אפשרות להתאים את מבנה הטפסים המכוונים לכל סוג פניה: אפשרות להוסיף, לשנות וכיו"ב.			
3.	צרופות ומסמכים נלווים	ינתן יתרון למערכת אשר תאפשר הוספתו הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת			
4.	מודול חירום	המערכת תהגר בזמן חירום למוקד הפעלת חירום של המועצה. במוקד זה פועל שולחן מרכזי שסביבו יושבים נציגי מכלולים המטפלים כל אחד בתחומו. השולחן ממונה על ידי ממונה חירום מטעם המועצה			
5.	מודול חירום	ניתן יהיה לדלל (ואו לגרוע) חלק מהדיווחים עקב היותם בלתי רלוונטיים.			
6.	מודול חירום	ניתן יהיה להנחות וואו להורות באמצעות תיבת דיאלוג (צ'אט) לחלק מהמכלולים וואו לקבוצת מכלולים וואו למכלול אחד בהתאם להחלטת ממונה החירום. כמו כן ניתן יהיה לשוחח באמצעות תיבת הדיאלוג בין כל יושבי השולחן המרכזי וואו כל המכלולים.			
7.	מודול חירום	כל הפעילות כולל המחיקות הגרועות והדילולים יהיו לוגיות בלבד לא תתבצע מחיקת נתונים.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
8.	מודול הפצה	המערכת תאפשר הגדרות לקבוצות על פי דרישת המועצה על פי חתכים ואוכלוסיה שתבחר בהתאם			
9.	מודול הפצה	המערכת תאפשר הפצת הודעות הן באמצעות SMS ו/או באמצעות מיילים ו/או הודעות PUSH ו/או ווטס-אפ (במקרים של תשלומים לצדדים ג' המשלוח יהיה בכפוף לרכישת הודעות כמפורט בנספח התמורה – נספח ד')			
10.	מערכת סלולרית	המערכת תכלול מודול (אפליקציה סלולרית). האפליקציה תותקן במכשירי הסלולר של עובדי המועצה (ללא הגבלה) וללא תשלום נוסף באנדרואיד ואפל. האפליקציה תסונכרן באופן מלא עם נתוני הרשות ועם המערכת התפעולית של המציע ותאפשר לקבל פניות מהמוקד, לצפות בפניה ומסמכים הקשורים אליה, לנתבה למטפל אחר, לסגור את הפניה ו/או לבצע כל פעולה שניתן לבצע מתחנת העבודה הרגילה. אפליקציה זו תהיה זמינה מהקמת המערכת ועלותה נכללת במחיר הכולל וללא הגבלת משתמשים			
11.	בקרה	למערכת יכולת דיווחים ובקרה יזומה מהשטח, כמו כן המערכת תאפשר חיזוי ומגמות של תקלות טרם הפיכתם לאירוע רב פניות. הגדרות לוגיות ליכולת זו תהיה בידי הרשות.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
12.	בקרה, נתונים BI	המערכת תאפשר הפקת דוחות שונים ומגוונים על כל רבדיה ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח .			
13.	בקרה, נתונים BI	המערכת תאפשר הקמת "לוח מחוונים" Dashboard למנהלים על מנת למצוא צווארי בקבוק וללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח על בסיס איפיון שיוגש על ידי המועצה או יוצג על ידי המציע.			
14.	סקרים	המערכת תכלול מודול סקרים הכולל יכולת יצירת סקר בחתכים מרובים מתוך המערכת: <ul style="list-style-type: none"><li>• ביצוע ותיעוד סקר טלפוני</li><li>• תכנון, ביצוע ותיעוד סקר מבוסס דף נחיתה באתר המועצה</li><li>• ביצוע סקר בצורת סמס</li><li>• תחקור נתונים, כולל פלט של תוצאות, סטטיסטיקות, ותובנות ראשוניות</li></ul>			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		• ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח.			
15.	בקרה, נתונים BI	המערכת תספק מנוע ליצירת דוחות על פי כל נושא שקיים במערכת על פי הרשאות לרמת הדוחות לפי משתמשים, מנהלים, מנהלי מערכת וכד' , וכן יכולת ייצוא הדוחות לפורמט אקסל/PDF ושליחתם במייל.			
16.	בקרה, נתונים BI	המערכת מחולל דוחות לצורך השוואת קטגוריות ביחס לחודשים זהים בשנים (לדוג' אוקטובר 2022 לעומת אוקטובר 2021)- כלי ניהול מגמות בכל פורמט אקסל/PDF שהרשות תבחר כולל שליחתם במייל.			
17.	בקרה, נתונים BI	מערכת ה BI לניתוח נתוני הפניות, תאפשר שעוני גרפיים ידידותיים לצורך הצגה להנהלת המועצה			
18.	בקרה, נתונים BI	המערכת תאפשר ללקוח לתזמן דוחות למנהלים באמצעות המייל וללא צורך בכניסה למערכת, וללא הגבלת זמן תוקף לדוח.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
19.	בקרה דוחות BI	המערכת תאפשר הפקת דוח השוואת קטגוריות ביחס לחודשים זהים בשנים (לדוג' אוקטובר 2022 לעומת אוקטובר 2021) - כלי ניהול מגמות			
20.	ממשקים	למערכת ה-CRM יהיו ממשקי API/ ODATA עבור התממשקויות למערכות צד ג'. הספק יתבקש מעת לעת לפתח ממשקים עבור הרשות ובהתאם ממשקים למערכות הפיננסיות (מעבר למערכות שאליהן יש לפתח ממשקים אשר כלולים בתמורה כמפורט במפרט הטכני ובחווה) - בכפוף לקבלת אפיון, בדיקת התכנות ועלות נוספת.			
21.	ממשקים	המערכת תתממשק למערכת המרכזייה העירונית, הקפצת מסך של פרטי המתקשר, כחלק מעלות השוטפת.			
22.	ממשקים	המערכת תתממשק למערכת ה-GIS			
23.	ממשקים	למערכת ממשק לווטאסאפ בכל האפשרויות הכולל אפשרות מענה של בוט על פי מס' תרחישים, כולל אפשרות פתיחת פניה ישירות מהווטסאפ ללא מילוי טופס וגם על ידי צירוף טופס מקוון למילוי פניה שימוש בווטסאפ בכפוף לעלויות הממשק והודעות בנפרד כמפורט בנספח התמורה – נספח ד'.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
24.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר להוסיף עובדים כווננים לטיפול באירועים כולל הפקת דוח שעות עבורם.			
25.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תכלול אפשרות למשלוח SMS לכל פונה על פי סטטוס טיפול, כמו כן המערכת תאפשר משלוח הודעות SMS לפי קבוצות אוכלוסייה שונות.			
26.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר העברת פניות אוטומטיות ליחידות הרלוונטיות באמצעות טלפון סלולארי ו/או טאבלט, כאשר העובד אליו מגיעה הפניה יאשר את פתיחת הפניה ולאחר טיפולו יסגור את הפניה והכל באמצעות הסלולר ו/או הטאבלט.			
27.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תעביר בצורה אוטומטית פניות על פי אזור ו/או נושא הפניה ישירות לגורם המטפל.			
28.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר הגדרת סדר פעולות מסודר ומוגדר מראש בקבלת פניות כולל פתיחת נהלים מוגדרים שונים לכל סוג של פניה.			
29.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר הגדרה ושליפת מילונים וניהולם כגון: אתרי, רחובות, מטפלים, אזורים			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		סטטיים, נושאים לטיפול, יחידות במועצה, סוגי פניות ועוד.			
30.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר קבלת התרעות במייל SMS, , אפליקציה לבעל התפקיד הרלוונטי על פי הגדרת המשתמש.			
31.	ניהול תהליכי עבודה	המערכת תאפשר לרשות להגדיר תהליך בהתאם לדרישתה לדוגמא: פינוי אשפה בחגים, שינוי מועדי פינוי ושליחת הודעות SMS לכלל תושבי הרשות על המועדים החדשים ו/או עפ"י רחובות וזמני פינוי לכל רחוב בהתאם לתקופה בשנה			
32.	ניהול פניות	המערכת תאפשר חיפוש פניות על פי פרמטר אחד או מס' פרמטרים ביחד או לחוד.			
33.	ניהול פניות	המערכת תאפשר לכל משתמש מעקב אחת הפניות שבאחריותו לקבל התרעה במייל או בסמס על משימות שטרם טופלו או עדיין בטיפול אך זמן היעד עבר, למטפל לקבל התראה על פי זמן מוגדר טרם יסתיים זמן התקן של הטיפול בפניה.			
34.	ניהול פניות	המערכת תאפשר הגדרה וזיהוי של פניות כפולות דומות, ותאפשר סימון והוספה אוטומטי של פונה נוסף לפניה קיימת.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
35.	ניהול פניות	המערכת תאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים ותתעד את מקור הפנייה, תוך שליחת התראה בדבר כניסת פניה ממקור "אחר" כגון פייסבוק, אתר אינטרנט, אפליקציה וכד' וצירוף לינק לפניה וכן מנגנון המאפשר דחייה/ קבלה/ דחייה עם הסבר של הפניה שהגיעה.			
36.	ניהול פניות	המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים במייל (מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים כגון: ערעורים, טופס רישום לגני ילדים, הנדסה וכיו"ב על מנת להקל על התושב ולא להפנותו למחלקות השונות.			
37.	ניהול פניות	המערכת תאפשר לפונה לצרף לפניות תמונות, ומסמכים רלוונטיים.			
38.	ניהול פניות	המערכת תדע לאחר קבלת נתונים וזיהוי תושבים חדשים באמצעות דוחות, תאפשר שיחות יזומות של המוקד לתושבים החדשים ותתעד זאת כחלק ממשימות המוקד.			
39.	ניהול פניות	המערכת תאפשר לזהות פונה עפ"י שם, כתובת, טלפונים ובכניסה לכרטיס הפונה לראות את היסטורית הפניות של הפונה וסטטוס הטיפול בהם בהקפצת מסך אוטומטית, כחלק מעלות שוטפת וללא תוספת מחיר מצד ספק המרכזיה של המועצה.			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
40.	ניהול פניות	המערכת תאפשר זיהוי, קליטה ועדכון של הפניות והמשימות ממגוון רחב של מקורות דוגמת WHATSAPP, טלפון, קליטה ידנית על ידי נציג שירות במוקד, דוא"ל, מאתר האינטרנט של הרשות באמצעות טופס מקוון יחודי שיתממשק ישירות אל המערכת, תיבת צור קשר באתר המועצה, אפליקציה המותאמת לעובדי המערכת.			
41.	מרחב אישי לתושב	המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.			
42.	מרחב אישי לתושב	המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה מקוונת או למוקד, ותאפשר הצגת תהליכים ורישומים של התושב במערכת. במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.			
43.	מרחב אישי לתושב	מרחב אישי יהווה חלק ממערכת המוקד, ויאפשר לתושבים להיכנס באמצעות סיסמא חד פעמית שתשלח אליו באמצעות SMS			
44.	מרחב אישי לתושב	אזור זה יאפשר לתושב לראות את כל היסטורית הפניות שלו ללא הגבלה של מס' פניות אל מול המוקד/פניות ציבור, או באמצעות טפסים מקוונים ששלח למועצה			



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
45.	מרחב אישי לתושב	המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים מבלי להציג פרטי מטפל, בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול			



מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.	אזור אישי לתושב	1.
			המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה מקוונת או למוקד, ותאפשר הצגת תהליכים ורישומים של התושב במערכת. במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.	אזור אישי לתושב	2.
			המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת המועצה.	אזור אישי לתושב	3.
			אזור אישי יהווה חלק ממערכת המוקד, ויאפשר לתושבים להיכנס באמצעות סיסמא חד פעמית שתשלח אליו באמצעות SMS	אזור אישי לתושב	4.
			אזור זה יאפשר לתושב לראות את כל היסטורית הפניות שלו אל מול המוקד, או באמצעות טפסים מקוונים ששלח למועצה	אזור אישי לתושב	5.
			המערכת תאפשר לרשות לקבוע את רמת החשיפה של הפרטים שהוא יכול לראות באזור.	אזור אישי לתושב	6.
			המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול	אזור אישי לתושב	7.



מפרט טכני – מערכת אזור אישי לתושב					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לתושב - צפיה בתיאור הפנייה והסטטוס שלה, ועד לרמה שבה הוא רואה את תיאור אופן הטיפול של המטפלים בקריאה בכל אחד משלבי הטיפול	אזור אישי לתושב	.8
			באזור האישי, התושב יוכל לבצע פעולות בירור ורישום בטפסים מקוונים .	אזור אישי לתושב	.9
			האזור האישי לתושב יהיה מותאם לעבודה בסולולארי וכן מונגש בהתאם לחוק הנגישות AA .	אזור אישי לתושב	.10



מפרט טכני – מערכת פורטל עובדים				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	פורטל עובדים	המערכת תאפשר כניסה לפורטל העובדים דרך האתר הרשומי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי.		
2.	פורטל עובדים	המערכת תגדיר העובד כך : ת.ז עובד שם העובד אגף מחלקה טלפון תאריך לידה תאריך תחילת עבודה – וכל שדה נוסף שידרש על ידי המועצה		
3.	פורטל עובדים	המערכת תציג לעובדים מודול אירועים פנימי : הכולל תאריך אירוע , שם אירוע , תמונות לאירוע , ניווט לאירוע , שיתוף אירוע , תזכורות לאירוע באמצעות SMS ועוד .		
4.	פורטל עובדים	המערכת תנהל מודול ימי הולדת לעובדים		
5.	פורטל עובדים	המערכת תנהל מודול ספר טלפונים אירגוני ופנימי, מודול הודעות אגפי, מחלקתי ועוד , מודול הודעות .		
6.	פורטל עובדים	המערכת תאפשר למועצה לנהל מודול סקרים לעובדים.		



מפרט טכני – מערכת פורטל עובדים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תנהל מודל המאפשר הצגת מידע בחלוקה לנושאים ולתחומים שונים , כל חלון מידע יכיל קישורים	פורטל עובדים	.7
			מודל המאפשר הצגה של ברכות לעובדים על אירועים מיוחדים, ומודול לניהול תמונות לכלל עובדי המועצה	פורטל עובדים	.8
			למערכת אפשרות להגדרת הדפסות לעמודי התוכן באתר תהיה גרסה מותאמת להדפסה (תוכן העמוד עצמו ללא העיצוב הנלווה של האתר).	פורטל עובדים	.9
			פורטל עובדים יהיה מותאם לעבודה בסולולארי וכן מונגש בהתאם לחוק הנגישות AA .	פורטל עובדים	.10



1. מתן שירות למערכת מוקד ואזור אישי

- א. השירות יכלול תחזוקת מערכת, אחסונה בשרתי המציע, עדכון גרסאות תוכנה, שמירה על רצף תפקוד המערכת וכל הקשור לממשק מול התושבים.
- ב. באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל מתן שירות מונע במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות.
- ג. טיב השירות ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת המתן שירות בתשלום.
- ד. הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפונית ו/או במייל של המועצה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות 24 שעות ביממה.
- ה. במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף ג לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- ו. הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה **מידית** ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך **שעתיים** מקבלתה, כמוכן יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה, פתיחת תקלה לספק תעשה באמצעים הבאים: מייל, ווטאס-אפ, טלפון, ומערכת פניות של הספק אשר תסופק למשתמש, בסיום הטיפול בתקלה הספק יעביר לרשות דיווח על פתרון התקלה, דרך קבלתה, וזמני הטיפול.
- ז. על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה ומכל מקום.
- ח. המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות מתן שירות יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.
- ט. הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד-חד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. המועצה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

ככל שלא קיימות אחת או יותר מדרישות המפרט מתחייב הספק לפתח אותן לא יאוחר מאשר בתוך 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.



## 2. הצעת המחיר

### נספח ג' - הצעת המחיר - ההצעה תוגש במעטפה נפרדת (מקור + העתק מודפסים)

אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_  
מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן:

אין להגיש הצעה החורגת ממחירים המינימום והמקסימום, הצעה שתהא מעבר לאמור תיפסל על הסף.

עלות הקמה חד פעמית, כולל הסבת נתונים מאתר אינטרנט קיים והטמעתם בחדש.

#### הערות :

1. ההצעה הכספית כוללת אתר אינטרנט -מונגש AA , תחזוקתו ואחסונו אצל המציע ל- 24 חודשים. כמו כן כוללת העתקה מאתר ישן לחדש.
2. פורטל אירגוני לעובדים כולל ממשקים למערכות השכר הפועלות במועצה נכון להיום או כל מערכת אחרת שתותקן ברשות בעתיד.
3. מרחב אישי לתושב כולל ממשקים למערכות וואן-סיטי הפועלות במועצה נכון להיום או כל מערכת אחרת שתותקן ברשות בעתיד
4. מערכת CRM כולל הקמה והטעמה ותחזוקת מערכת.
5. למען הסדר הטוב, על המציע לפרט בטבלה להלן את פילוח הצעת המחיר על פי מערכות (הקמה + שירותים נילוים) בשים לב לגובה הצעתו שלעיל:

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ	מחיר מינימלי לא כולל מע"מ	הצעת הספק
1	הקמת אתר אינטרנט כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז. - לספק חדש בלבד	25,000	20,000	
2	הקמת מרחב אישי לתושב אפליקציה לתושב כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז.	10,000	8,000	
3	הקמת מערכת CRM כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז. - לספק חדש בלבד	20,000	15,000	
4	הקמת פורטל אירגוני – כמפורט במפרט הטכני ויתר מסמכי המכרז – לספק חדש בלבד	10,000	9,000	

6. המחיר כולל הדרכה והטמעה של המערכות עד לתפעול שוטף על ידי עובדי המועצה ולאחר מכן המציע ייתן תמיכה טכנית בתקופת השרות לעובדי המועצה .



### עלות חודשית למתן שירות

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ	מחיר מינימלי לא כולל מע"מ	הצעת הספק
1	אחזקה, אירוח ורישוי לאתר אינטרנט	1,200	800	
2	אזור אישי לתושב	1,000	800	
3	פורטל אירגוני	1,000	800	
4	רישוי, אירוח ותחזוקה ל-100 משתמשים (גרסאות מלאות הכוללות דסקטופ + אפליקציה לכל אחת)	5,000	4,500	
5	הפעלת מודול BPM אירגוני ללא הגבלת תחליכים	1,000	800	
6	אירוח לכל G50 נוסף	250	200	
7	אופציונאלי: שימוש ב-ODATA API למקור אחד פעם ביום	800	700	
8	ממשק חיבור עצמאי ל-WHATSAPP למערכת המוקד (לא כולל תשלום לחברת מטה – פייסבוק)	350	300	
9	מערכת ניהול תורים	400	300	
10	מודול אירועים	600	500	
11	סליקה באתר המועצה - כולל מסוף וללא הגבלת תשלומים	350	300	



### עלות למתן שירות על פי ביצוע בפועל ולמשך תקופת ההתקשרות

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ	מחיר מינימלי לא כולל מע"מ	הצעת הספק
12	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים למועצה עד 10 שעות	₪ 300	₪ 270	
13	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים למועצה מ-10 שעות עד 30 שעות	₪ 270	₪ 240	
14	עלות שעת עבודה לפיתוחים ייחודיים למועצה מ-30 שעות ומעלה	₪ 240	₪ 200	
15	הזנת תכנים במתכונת של לשכת שירות כאשר זמן העלאה של תוכן כולל הנגשה לא יעלה על שעותיים- שירות חודשי עד 35 שעות (אופציונאלי לפי הזמנה)	₪ 2,500 לחודש	₪ 2,100 לחודש	

- ❖ אין המועצה מתחייבת לבצע את כל העבודות באמצעות המציע הזוכה
- ❖ ידוע לספק כי כתב הכמויות הינו הערכה בלבד והחויב יהיה על פי ביצוע בפועל
- ❖ הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מ-120 יום, מיום הגשתה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך