

**מכרז פנימי/ חיצוני מס' 24/2025 למועצה אזורית גן רווה דרושה/ קצינה/ בטיחות בתעבורה**

תואר המשרה	קצינה/ בטיחות בתעבורה
מתח דרגות	מנהלי 9-11
היקף משרה	75%
כפיפות	מנהל תחבורה

ייעוד:

שמירה על בטיחות, תקינות ותחזוקה של צי כלי הרכב, פיקוח על כשירות הנוהגים והטמעת נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. פיקוח על בטיחות ותחזוקה של כלי הרכב של הרשות המקומית.
2. פיקוח ובקרה על נהגים, המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנוהגים ברכב שלה.
3. טיפול במכשירי טכוגרף של כלי רכב של הרשות, כמתחייב על פי הוראות הדין הקיים והנהלים.
4. פיקוח על מערך ההיסעים המתבצע על ידי קבלני המשנה.
5. פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של נהגים וכלי רכב המעבירים חומרים מסוכנים.
6. טיפול בירוקרטי ותחזוקתי בכלי רכב של הרשות המעורבים בתאונות דרכים.
7. ביצוע פעולות לקידום נושא הבטיחות בדרכים ברשות המקומית.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **פיקוח על בטיחות ותחזוקה של כלי הרכב של הרשות המקומית**
 - א. ניהול תיק רכב לכל רכב של הרשות המקומית, או המופעל על ידה.
 - ב. פיקוח על תיקון התקלות בכלי רכב של הרשות המקומית.
 - ג. מילוי טופס "רישום הודעות על ליקויים" בצי הרכב של הרשות.
 - ד. שליחת כלי הרכב של הרשות לבדיקת תקינות וכשירויות תקופתיות (טיפולים יזומים), על פי הנחיות יצרן, סוג הרכב (לרבות כלי רכב מיוחדים), הוראות הרשות ועוד.
 - ה. אישור הרכב לנסיעה לאחר ביצוע בדיקות.
 - ו. וידוא רישום הביקורת וממצאיה על גבי "טופס ביקורת תקופתית/יזומה" לגבי כל רכב בנפרד, לאחר ביקורת תקופתית.
 - ז. פיקוח על זיווד כלי הרכב של הרשות בציווד בטיחות (תיק עזרה ראשונה, מטפי כיבוי אש).
 - ח. ניהול טבלת מעקב לתקפות רישיון כל רכב והביטוח שלו, והנחיית נהגים והנהלת הרשות לחידוש נדרש בהתאם.
 - ט. פיקוח על ביצוע מבחני דרך לכלי הרכב של הרשות.
 - י. מתן חוות דעת מקצועית על מוסכים, המועמדים להתקשרות עם הרשות.
 - יא. בדיקות מדגמיות לשירותי הסעה שהרשות המקומית מבצעת התקשרות מולה.
2. **פיקוח ובקרה על נהגים, המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנוהגים ברכב שלה**
 - א. הכנת נהלי קליטת נהגים חדשים ברשות המקומית.
 - ב. בחינת מועמדים לתפקידי נהגים ברשות, תוך בחינת עמידה בתקנות התעבורה ואימות המדדים הרלוונטיים לשמירה על בטיחות התחבורה (כגון רישיונות, קורסי נהיגה, ניסיון קודם, עריכת מבחן עיוני ומבחן מקצועי).
 - ג. פתיחת תיק אישי לנהג שהתקבל לעבודה ברשות (כולל פרטיו, רישיונות, הצהרת בריאות, תוצאות המבחנים, הדרכות).



- ד. הנחיית נהג חדש ביום כניסתו לעבודה ברשות (לרבות הדרכה לגבי נהלי העבודה ברשות, כללי בטיחות וחוקי תנועה בזמן נהיגתו ברכב הרשות, תפעול הרכב, טפסים, רישיונות).
- ה. הדרכה תקופתית של הנהגים והנהגים (בעלי התפקידים הנהגים ברכב של הרשות מתוקף תפקידם), לצורך שמירה על כשירותם.
- ו. מעקב אחר תקינות הרישיונות וטפסי הצהרת בריאות של המורשים לנהוג ברכב (כגון בעלי קירבה ראשונה לבעלי תפקידים המחזיקים מתוקף תפקידם רכב של הרשות), לצורך בקרה על כשירותם.
- ז. ניהול תחום ההדרכה בנושא בטיחות לנהגי הרשות המקומית, לרבות הדרכה והנחיה של נהגי הרשות על ידי קורסים, השתלמויות, ימי עיון והדרכה אישית.
- ח. עדכון נהגי הרשות בנושאים הקשורים לבטיחות ולרכב.
- ט. פיקוח על שעות העבודה והמנוחה של נהגים מקצועיים, בהתאם להוראות תקנה 168 לתקנות התעבורה.
- י. פיקוח על מצבם הבריאותי של נהגי הרשות:
- וידוא חתימה של נהגי הרשות על תצהיר בריאות אחת לשנתיים.
 - טיפול בדיווחי נהגים ברשות על שינוי במצב בריאותם, או דיווחים על התנהגות של נהג המהווה סכנה בטיחותית.
 - דיווח להנהלת הרשות ולרופא מוסמך על ליקויים בריאותיים של הנהגים.
- יא. מעקב אחר דיווחי נהגי הרשות בנושאים בטיחותיים (חריגה ממכסת שעות העבודה המותרות, תקלות ברכב, דו"ח אירוע לגבי תאונת דרכים).
- יב. ריכוז ומענה לפניות תושבים, העוסקות בשירותי ההיסעים (פנימיים וחיצוניים).
- יג. מתן מענה לתלונות מאזרחים על עבירות תנועה או התנהגות בלתי הולמת שבוצעו ע"י הנהגים ברכב הרשות, בין היתר באמצעות טיפול בנהגים:
- שליחת נהגים שעברו עבירות תנועה או שהיו מעורבים בתאונות דרכים להשתלמות ולהדרכה.
 - מתן התייחסות משמעתית לנהג הרשות שצבר עבירות תנועה רבות או חמורות.
- 3. טיפול במכשירי טכוגרף של כלי רכב של הרשות, כמתחייב על פי הוראות הדין הקיים והנהלים-**
- א. הנחיית נהגי הרשות, שבכלי הרכב שלהם מותקן טכוגרף, כיצד לטפל במכשיר.
- ב. איסוף דסקיות הטכוגרף, בדיקתן ושמירתן בתום כל שבוע עבודה ומילוי טפסים רלוונטיים, בהתאם להוראות הדין הקיים והנהלים.
- ג. בדיקת מכשירי הטכוגרף ברשות ורישום תוצאות הבדיקה. בהתאם לכך החלפתם או כיוולם.
- ד. התרעה לנהגים אשר על פי דסקיות הטכוגרף מרבים לחרוג מהמהירות המותרת.
- ה. מסירת דסקיות הטכוגרף למשטרה או לבית המשפט (על פי דרישתם).
- 4. פיקוח על מערך ההיסעים המתבצע על ידי קבלני המשנה**
- א. אפיון צרכי הבטיחות בהכנת מכרזים לבחירת קבלני משנה בתחום ההסעות/הובלות.
- ב. הוצאת מכתב תקופתי לקבלת אישור תקינות ובטיחות של כלי הרכב מקצין הבטיחות של קבלן המשנה.
- ג. פיקוח על תקפות האישורים של נהגי קבלני המשנה, כפי שהתקבלו מקציני הבטיחות של חברות קבלני המשנה.
- ד. בדיקת תקפות רישיונות כלי הרכב של קבלני המשנה.
- ה. הפעלת סנקציות כלפי קבלני המשנה אם חרגו מהתנאים שנקבעו במכרז, או עברו עבירות תנועה לרבות עצירת חשבונות שהוגשו לתשלום.
- 5. פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של נהגים וכלי רכב המעבירים חומרים מסוכנים**
- א. פיקוח על הימצאות כל האישורים וההיתרים הנדרשים להובלת חומרים מסוכנים בכלי רכב של הרשות, בהתאם להוראות הדין והנהלים של הגורמים הרלוונטיים.
- ב. הכנת תיקי חירום לכלי הרכב המובילים חומרים מסוכנים, הכוללים מפרטים טכניים.
- ג. רישום תיק ייעודי/נפרד של כלי הרכב המובילים חומרים מסוכנים.
- ד. עדכון הנהגים והגורמים הרלוונטיים ברשות על שינויים בהיתרים (תפוגה, היתר נהג וכיו"ב).



- ה. הדרכה פנים רשותית וחוף רשותית לנהגים המובילים חומרים מסוכנים ברשות – הדרכה פרטנית וקורסים חיצוניים/מקצועיים.
- ו. הדרכת עובדים המטפלים בכלי רכב המובילים חומרים מסוכנים אודות אופני הטיפול.
- ז. ציוד כלי הרכב של הרשות המובילים חומרים מסוכנים בציוד ובאמצעים בטיחותיים מתאימים.
- ח. במקרים של תאונה או תקלה ברכב המוביל חומרים מסוכנים ביצוע בדיקה ראשונית בשטח בו אירע האירוע בהתאם להוראות תיקי החירום, מיד עם קבלת ההודעה.
- ט. עדכון ותיאום בין הגורמים המטפלים באירוע תאונה או תקלה.
- 6. טיפול ביורוקרטי ותחזוקתי בכלי רכב של הרשות המעורבים בתאונות דרכים**
- א. עדכון נהגי הרשות בחובות המוטלות עליהם בעת תאונה, על פי תקנות 144 146 לתקנות התעבורה.
- ב. הכנת נוהל פעולה במקרה של תאונה, והפצתו לנהגי הרשות המקומית.
- ג. רישום ותיעוד תאונה בה מעורב רכב של הרשות.
- ד. הפניית נהג שהיה מעורב בתאונה למילוי טופס "דו"ח תאונה", ובקרה על מילוי תקין של הטופס.
- ה. פירוט של התיקונים שבוצעו ברכב לאחר תאונה בתיק הרכב המתנהל ברשות.
- ו. אישור כשירות לתנועה לרכב שעבר תיקונים אחרי תאונה.
- ז. ביצוע תחקיר על נסיבות אירוע תאונת דרכים ברכב של הרשות.
- ח. דיווח לחברת הביטוח המבטחת את כלי הרכב של הרשות, והגשת התביעה לתיקון הנזקים ברכב.
- ט. רישום פרטי התאונה בה היה מעורב הנהג בעת נהיגה ברכב הרשות בתיקו האישי.
- 7. קידום נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית**
- א. הכנת תכנית עבודה בנושא בטיחות בנהיגה, הצגת התכנית ואישורה על ידי הגורמים הרלוונטיים.
- ב. תכנון תכנית הדרכה לכל נהגי הרשות וכנסים לכל נהגי הסעות (לרבות קבלני משנה), הצגת התכניות ואישורן על ידי הגורמים הרלוונטיים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- ג. אחריות לחיי אדם

תנאים מקדימים למינוי לתפקיד

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	השכלה:	ידע והשכלה
א. סיום קורס קציני בטיחות בתעבורה בהצלחה . ב. תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת או מעבר קורס מכינה במערכות רכב טרום קורס קציני בטיחות בתעבורה ג. תעודת הסמכה בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה שהונפקה ע"י משרד התחבורה.	קורסים והכשרות מקצועיות:	
רישיון נהיגה מדרגה 1c ומעלה. רצוי רישיון על אוטובוס.	תעודות ורישיונות:	
עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך	שפות:	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE -	יישומי מחשב:	



ניסיון מקצועי:	ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
רישום פלילי:	היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנה 15 ב לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961

אופן הגשת מועמדות

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).

את המסמכים ניתן להגיש למשאבי אנוש ביישוב עיינות או לשלוח במייל: hr@ganrave.org.il עד ליום חמישי 24/07/2025 בשעה 12:00

יש לצרף את המסמכים הבאים

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- שאלון ניגוד עניינים.
- יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

דגשים

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

על החתום

מירה בן-ארי

ראשת המועצה