



## **מועצה אזורית גן רוה**

**מכרז פומבי מס' 9/2025**

**לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות**

**מועצה אזורית גן רווה**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 9/2025**  
**לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות**

**הזמנה להציע הצעות**

המועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

עיצב:לא סמן

את חוברת המכרז ניתן לרכוש באמצעות לינק הנמצא באתר המועצה בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד, במסירה אישית, עד ליום חמישי ה- 14.8.2025 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת, בבניין המועצה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

מסמך ב'

המועצה האזורית גן רווה  
מכרז מסגרת פומבי מס' 9/2025  
לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות (להלן: "המנהלת"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, להלן עיקרי השירותים אשר יבוצעו על ידי המציע הזוכה:

1. ייעוץ לראשת המועצה בתחומי החינוך, הקהילה והתרבות:

א. מיפוי צרכים, תשתיות ומשאבים, הן במועצה והן משאבים פוטנציאליים מחוץ למועצה.

ב. השתתפות בישיבות הנהלה, ישיבות מליאה, ועדות רלוונטיות ובדיונים מקצועיים על בסיס שוטף.

ג. ייעוץ לראשת המועצה ולגורמים נוספים במועצה שיוגדרו על-ידי ראשת המועצה לגבי מהלכים ויוזמות בתחומי החינוך, הקהילה והתרבות.

2. ניהול פרויקטים בתחומי החינוך, הקהילה והתרבות:

א. תכנון פרויקטים חדשניים ופורצי דרך המיישמים את מדיניות ראשת המועצה, בשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה.

ב. הקמת צוותי היגוי פרויקטלים והובלתם.

ג. ניהול שוטף של תהליכי היישום וההטמעה של הפרויקטים, הפרסום והדברור ומעקב ובקרה שוטפים אחרי תהליכי היישום.

ד. ניהול תקציבי הפרויקטים והובלת מהלכים ליצירת מקורות הכנסה נוספים למימונם.

ה. הובלת מכרזי ספקים בפרויקטים המערבים ספקים חיצוניים.

3. ליווי מנהלים בכירים במועצה:

ו. ליווי בעלי תפקידים בכירים רלוונטיים, לרבות מנהלי מחלקות ואגפים, בתפקידם, הן בשוטף והן בכניסה לתפקיד חדש, לפי החלטת ראשת המועצה/מנכ"ל המועצה.

ז. במקרה הצורך, מילוי מקום בעלי תפקידים בכירים לתקופות קצרות, לפי החלטת ראשת המועצה/מנכ"ל המועצה.

ג. טרם תחילת כל חודש קלנדרי המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על מספר ימי העבודה השבועיים הנדרשים (בין יומיים לארבעה ימי עבודה בשבוע) וכן האם יום העבודה הינו פרונטלי במשרדי המועצה או ממשרדו של הזוכה. מובהר כי יום עבודה הינו 8 שעות.

ד. מנהל הפרויקט נדרש להיות בעל יכולות ניהול והובלת שינוי, ידע ומומחיות בתחומי הפעילות הנדרשים כמפורט לעיל וכמפורט במסמכי המכרז. הפרויקטים העומדים בבסיס ההתקשרות הם חלק משמעותי מעיצוב חזון המועצה ועתידה. מנהל הפרויקט המיועד נדרש למחויבת ארוכת טווח למועצה. **מובהר כי במסגרת המכרז יציגו המציעים אדם יחיד מטעמם, אשר ישמש בעצמו ובאופן אישי כמנהל הפרויקט.** ככל שהמציע הזוכה ייאלץ להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו לפני תום תקופת ההתקשרות, יידרש אישור המועצה, מראש ובכתב, למנהל הפרויקט החליפי מטעם המציע הזוכה.

ה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחווה ההתקשרות על נספחיו, המהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו ל - 12 חודשים מיום חתימתו. למועצה אפשרות להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש שנים.

ז. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת **30 יום**, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחווה. בנוסף רשאית המועצה, בתקופת נסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.

ח. מובהר בזאת, כי לזוכה במכרז לא תוענק כל בלעדיות על ביצוע השירותים או שירות דומה לו והמועצה תהא רשאית לפרסם מכרזים נפרדים/ נוספים ו/או להתקשר עם גורמים נוספים לצורך קבלת השירות מושא המכרז או שירות דומה לו – על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע.
- מסמך ד' - חוזה.
- מסמך ה' - בוטל.
- מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- מסמך ז' - פירוט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(4) - (א)3(4)(א)(ד) ולצורך ניקוד רכיבי האיכות.
- מסמך ח' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.
- מסמך ט' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות.
- מסמך י' - (1) הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים  
(2) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- מסמך י"א - (1) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר.  
(2) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז.

## 3. השתתפות במכרז - תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
  - (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים כמסמך ו' למסמכי המכרז.
  - (3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
  - (4) מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע (לעיל ולהלן: "מנהל הפרויקט המוצע") עומד בכל התנאים שלהלן:
    - (א) הוא המציע בעצמו (באופן אישי) ורשום כעוסק מורשה בישראל.
    - (ב) מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בנייהול מחלקת חינוך ו/או אגף חינוך ו/או מינהל חינוך שהינם ברשות מקומית שמספר תושביה הינו לפחות 15,000 תושבים בהתאם לנתוני הלמ"ס.מובהר כי ניתן להציג ניסיון מצטבר כמפורט בסעיף זה במספר רשויות ובלבד שכל אחת מהן עומדת במספר התושבים הנדרש, דהיינו לא נדרשת רציפות ברשות אחת בלבד.
    - (ג) לעניין סעיף זה "נתוני הלמ"ס" הינם כמפורט בקובץ הרשויות המקומיות לשנת 2022 שפורסם על ידי הלמ"ס ביום 7.6.23 - בעמודה "סה"כ אוכלוסיה בסוף השנה" להלן קישור להודעה שבה קיים לינק לקובץ האמור [https://www.cbs.gov.il/he/mediarelease/DocLib/2024/211/24\\_24\\_211nispach.pdf](https://www.cbs.gov.il/he/mediarelease/DocLib/2024/211/24_24_211nispach.pdf)
    - (ד) מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בנייהול צוות עובדים של לפחות 10 עובדים בכפיפות ישירה.
    - (ה) מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל תואר אקדמי שני מוכר בתחום החינוך.לעניין סעיף זה "תואר אקדמי מוכר" הינו תואר שניתן על ידי מוסד מוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה או תואר אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך כשקול לתואר אקדמי ישראלי.
  - (5) כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ולא עומדות כיום, נגדו ו/או נגד מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב. בנוסף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.
- ב. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

- ג. למען הסר ספק מובהר, כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד, ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.
- ד. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.
- ה. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו.

#### 4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הרישיונות הנדרשים, כח האדם, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה הרצי"ב, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

#### 6. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע גם את הנחיות ראש המועצה.
- ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לדוא"ל: [sofi@ganrave.org.il](mailto:sofi@ganrave.org.il) וזאת לא יאוחר מיום חמישי ה- 31.7.2025 בשעה 14:00.
- ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון: 08-9408230.
- ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה
------------	-------------------------	------------------


- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים במכרז, ותהא סופית. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ז. כמו כן, המועצה רשאית בכל עת, גם קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים.
- ח. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידי המציעים ויפורסמו באתר המועצה.
- ט. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.
- י. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שיינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## 7. מסמכים

- יא. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- את כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כדין לרבות מסמך יא(1) – יא(2).
  - תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
  - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ו'.**
  - פירוט ע"ג **מסמך ז'** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(4) - (א)3(4)(א)(ד) ולצורך ניקוד האיכות, **בצירוף** תעודת השכלה של מנהל הפרויקט המוצע
  - העתק הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
  - מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.
  - הצהרת היעדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על גבי **מסמך י(1) ו-י(2).**
  - כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.
- יב. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
- (א) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (ב) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד

בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

יג. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.

יד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור למועד ולועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

טו. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.

## 8. היעדר ניגוד עניינים

א. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לפי הליך זה, קיימת חשיבות להבטחת העדר חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע ומנהל הפרויקט המוצע המציע ומנהל הפרויקט המוצע יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים, נשוא מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן על גבי התצהיר המצורף במסמך י"1) למכרז זה.

ב. אם תסבור המועצה, בכל שלב שהוא בהליך ו/או בהתקשרות, טרם בחירת זוכה ולאחר מכן, כי מתקיים חשש לניגוד עניינים שלא ניתן להסדירו כראוי בהסדר פרטני, רשאית המועצה לפסול הצעה או לבטל את ההתקשרות, לפי העניין, מבלי שתעמוד כל טענה כנגדה בשל כך.

ג. בנוסף להצהרה הנ"ל בנושא מניעת ניגוד עניינים שהגיש הזוכה במסגרת ההליך, המציע יחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, בנוסח המצורף כמסמך י"2).

## 9. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. המציע ינקוב בהצעתו (מסמך ג') באחוז הנחה ביחס למחיר המקסימום החודשי, כמפורט במסמך ג'.

**הצעה אשר תכלול תוספת למחיר האמור, תיפסל מבלי שתידון.**

**ניתן להציע 0% הנחה.**

**מובהר כי המחיר המקסימלי החודשי הינו ביחס ל- 2 ימי עבודה בפועל בשבוע. מובהר כי יום עבודה הינו 8 שעות.**

**עלות יום עבודה תחושב בהתאם להצעת הזוכה במכרז והתמורה תשולם לו בגין ימי עבודה שיבוצעו על ידו בפועל תחושב באופן יחסי על פי הצעתו למכרז.**

ב. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ב' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

ד. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום חתימה מלאה בכל מקום שנדרש לכך ובין היתר על גבי החוזה (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') וכן בנוסף לסמון בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז בצירוף חותמת המציע. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ה. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כולל ההצעה הכספית – מסמך ג' יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת ועליה ייכתב שם ומספר המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי של המציע. **את המעטפה יש להפקיד, במסירה אישית, עד ליום חמישי ה- 14.8.2025 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת, בניין המועצה.**

ו. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

ז. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

## 10. אופן החתימה על ההצעה

א. המציע יחתום תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

## 11. החלטות המועצה

א. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי אמות המידה המפורטות בס"ק ג' להלן.

ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, על פי ניקוד סופי של **המחיר המוצע (60%) ושל איכות ההצעה (40%)** כמפורט להלן.

ג. להלן אמות מידה לרכיב איכות ההצעה:

מס' /	הקריטריון	הניקוד	מסמכים נדרשים
1	ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע כמפורט להלן: (א) בנייהול פרויקטים מורכבים. (ב) בהתמודדות עם חסמים והתנגדויות. 5 נק' יינתנו בגין כל פרויקט משמעותי שיציג המציע ועומד בשני האפיונים הנ"ל. 2.5 נקודות יינתנו בגין פרויקט שעומד באחד משני האפיונים הנ"ל. 0 נק' יינתנו בין הצגת פרויקטים שלא עומדים בקריטריונים הנ"ל/בבגין אי הצגת פרויקטים כאמור.	עד 10 נק'	פירוט על גבי מסמך ז'

פירוט על גבי מסמך ז'	עד 7.5 נק'	<p>2 ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע של 5 שנים לפחות בפיתוח מקצועי של מנהלים בתחומי החינוך ו/או הקהילה- עד 2.5 נקודות</p> <p>ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע של 5 שנים לפחות בפיתוח והובלת פרויקטים בתחום המוניציפלי- עד 2.5 נקודות</p> <p>ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בהקמה של יחידות ו/או ארגונים חדשים בתחום החינוך ו/או הקהילה ו/או התרבות- עד 2.5 נקודות</p>
תעודת השכלה	2.5 נק'	<p>3 מנהל הפרויקט המוצע בעל תואר אקדמי שלישי ממוכר בתחום החינוך</p> <p>הגדרת המונח "תואר אקדמי מוכר" הינה כמפורט בסעיף 3(א)(4)(ה) לעיל.</p>
--	עד 20 נק'	<p>4 התרשמות כללית ממנהל הפרויקט המוצע בראיון:</p> <p>התרשמות כללית מבקיאותו בתחומים נשוא המכרז, יכולות הפרזנטציה שלו, מהבנתו את מורכבות העשייה המוניציפלית הן בהיבט של עובדי הרשות והן בהיבט של נבחרי הציבור, התרשמות מיכולתו להתמודד עם מצבים מורכבים ומשימות מרובות במקביל.</p>

**א. הצעת המחיר (60%)**

ועדת המכרזים תנקד את ההצעות הכספיות על פי אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע במסמך ג'.

ההצעות ינוקדו באופן המפורט להלן.

ניקוד ההצעה הזולה ביותר: ההצעה הזולה ביותר תזכה ב-60 נקודות.

ניקוד יתר ההצעות: ניקודן של יתר ההצעות ייקבע עפ"י המשוואה להלן:

גובה ההצעה הזולה ביותר

60 X \_\_\_\_\_

גובה ההצעה הנבדקת

**ד. לאחר מכן, יתבצע חיבור של ניקוד איכות ההצעה וניקוד מחיר ההצעה.**

- ה. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמזעיר פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמזעיר יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המזעיר למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ו. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע השירותים כמפורט לעיל, לא יבוצעו השירותים ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה למזעיר ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ז. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למזעיר ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמזעיר ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המזעיר ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- ח. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- ט. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המזעיר לבצע את השירותים, ובמחירי הצעתו של המזעיר, ובכל פרט אחר שנדרש המזעיר להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המזעיר לבצע את השירותים שהוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- י. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 12. כשיר שני

- א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במזעיר אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שסרב הזוכה, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, לשמש כ"כשיר שני" המועצה תהא רשאית לבחור במזעיר שהצעתו דורגה במקום השלישי וכך הלאה.
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ולכל היותר עד שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, לפי המוקדם מביניהם, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ועד שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

### 13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הנדרשים, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז.
- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצרוף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 1) שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציג שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
  - 2) התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- ה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ו. התקשרה המועצה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא.
- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ח. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שיראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות הנדרשים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות, כתנאי סף- הינם בעלי תוקף מוגבל, הזוכה חייב לדאוג לכך שכל האישורים ו/או התעודות יהיו בעלי תוקף גם במועד חתימת החוזה ולכל אורך תקופת החוזה, אף אם זו תוארך מכל סיבה שהיא.
- י. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה וביתר מסמכי המכרז.

#### 14. התמורה

- א. בגין מתן השירותים, יקבל הזוכה תמורה בגין ימי העבודה שיבוצעו על ידו בפועל בכל חודש קלנדרלי אשר יחושבו באופן יחסי בהתאם להצעתו במכרז, ועל פי המפורט בחוזה ההתקשרות (להלן: "התמורה").
- ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), חומרים, הובלות, צילומים, ביטוחים וכיו"ב. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד.

#### 15. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.

#### 16. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### 17. הליכי המכרז

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב במתן השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

#### 18. תנאים כלליים

- א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י המועצה והן ע"י הזוכה, יחייבו את המועצה.
- ב. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.
- ג. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

---

מירה בן ארי  
ראשת המועצה

## מסמך ג'

# המועצה האזורית גן רווה מכרז מסגרת פומבי מס' 9/2025 לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות

לכבוד  
המועצה אזורית גן רווה

א.ג.ג.,

## הנדון: הצעת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי לשירותי ניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות, כנדרש על פי מסמכי המכרז. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן ביחד: "השירותים").
- 1.1 הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כוח האדם והכישורים הדרושים לאספקת השירות נשוא המכרז. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
- 1.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים במסמך ב'.
- 1.3 הנני מתחייב, כי היה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירות נשוא המכרז בשלמותו, על הצד הטוב ביותר, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז ולהוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה ועפ"י כל דין ו/או נוהל ו/או אמנה.
2. **מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם**, מעבר לתמורה החודשית המבוקשת על ידי לא תשולם כל תוספת, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה, ביטול זמן בגין נסיעות, אש"ל וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות נשוא המכרז.
3. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
4. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי.
5. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
6. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמת לביצוע השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אחייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנו, ההתקשרות עמי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע השירותים, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע השירותים כמפורט לעיל, לא יבוצעו השירותים על ידי ו/או לא יבוצע חלקן של השירותים אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן מהשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע אותם שירותים או להתקשר עם יועצים אחרים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומים להם וכן עבור פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם מכוח מכרז זה.

8. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

9. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

11. **להלן הצעתי:**

#### המחיר המקסימלי החודשי הינו ₪ 8,000

מובהר כי המחיר המקסימלי החודשי הינו ביחס ל- 2 ימי עבודה בפועל בשבוע. מובהר כי יום עבודה הינו 8 שעות.

עלות יום עבודה תחושב בהתאם להצעתנו במכרז והתמורה שתשולם לנו בגין ימי עבודה שיבוצעו על ידנו בפועל תחושב באופן יחסי על פי הצעתנו למכרז.

הנני מציע אחוז הנחה למחיר המקסימלי החודשי הנקוב לעיל \_\_\_\_\_ %  
(במילים: \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה)  
בכל מקרה של סתירה בין המילים לבין הספרות, יגברו המילים.

הצעה אשר תכלול תוספת למחיר האמור, תיפסל מבלי שתידון.

ניתן להציע 0% הנחה.

למחיר המוצע על ידי המציע נקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי הרשות, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז. : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

## מסמך ד'

### הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית גן רווה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

**בין:** מועצת אזורית גן רווה  
עיינות ד.נ. עמק שורק  
(להלן: "המועצה")  
מצד אחד;

**לבין:** \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")  
מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 9/2025 לקבלת הצעות לניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

**והואיל:** וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת היועץ;

**והואיל:** ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליטה ראש המועצה להתקשר עם היועץ בהסכם זה.

### אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצדן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

א. "המועצה" - מועצה אזורית גן רווה.

ב. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך הסכם זה.

ג. "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע השירותים.

ד. "מנהל הפרויקט" - מנהל הפרויקט שהוצע על ידי היועץ במכרז.

ה. "עובדי היועץ" - עובדיו של היועץ ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או ע"י עובדיו או ע"י שליחיו בביצוע השירותים ו/או ההסכם או בקשר אליהם וכל מי שהיועץ אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

ו. "השירותים" - ניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

### 3. מסמכי ההסכם

א. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו.

ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם ובהיעדר הנחיה אחרת מאת המנהל, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בהסכם.

### 4. היקף החוזה

א. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על פי דרישות הסכם זה וכל דרישה המופיעה במסמכי המכרז ע"י היועץ ועל חשבונו לרבות שעות עבודה, רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, אחזקת משרד, הדפסות, ביטוחים, רישיונות, השתתפות בפגישות, הפקת חשבוניות וכל דבר אחר הנחוץ לשם מתן השירותים במלואו, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחירי התמורה הנקובים בהסכם.

### 5. הצהרת היועץ והתחייבויותיו

א. היועץ מצהיר בזה כי הוא בקיא היטב במהות והיקף השירות המוזמן ממנו וכי הוא בעל הידע, הנסיון וההכשרה המקצועית הדרושים למתן השירות.

ב. היועץ מצהיר כי הכפיפות שלו ושל מנהל הפרויקט היא לראשת המועצה לצורך יישום חזון המועצה וקידום פרויקטים.

ג. היועץ מצהיר כי הינו בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים (ככל ונדרשים) על פי דין לפעילותו על פי הסכם זה, וכי אין שום מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על ידו.

ד. היועץ מצהיר כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על ידי היועץ במסגרתם יהיו בהתאם לדין הרלוונטי ובהתאם לדרישות ולקריטריונים של הרשויות הרלוונטיות.

ה. עוד מצהיר היועץ, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

ו. היועץ מתחייב כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו ו/או מי הפועל מטעמו לבין ענייני המועצה, כי יציג מראש בפני המנהל כל אפשרות לחשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה וכי יפעל לפי הנחיות המנהל בכל מקרה כאמור. סעיף זה יחול על כל עובדיו ו/או קבלני משנה (יועצים וכיו"ב) והם יהיו חייבים בהודעה על חשש לניגוד עניינים ו/או כל מניעה אחרת הקיימת לעניין ביצוע משימותיהם.

## 6. התחייבות לביצוע

א. עיקרי השירותים אשר יבוצעו על ידי היועץ:

1. ייעוץ לראשת המועצה בתחומי החינוך, הקהילה והתרבות:

- א. מיפוי צרכים, תשתיות ומשאבים, הן במועצה והן משאבים פוטנציאליים מחוץ למועצה.
- ב. השתתפות בישיבות הנהלה, ישיבות מליאה, ועדות רלוונטיות ובדיונים מקצועיים על בסיס שוטף.
- ג. ייעוץ לראשת המועצה ולגורמים נוספים במועצה שיוגדרו על-ידי ראשת המועצה לגבי מהלכים ויוזמות בתחומי החינוך, הקהילה והתרבות.

2. ניהול פרויקטים בתחומי החינוך, הקהילה והתרבות:

- א. תכנון פרויקטים חדשניים ופורצי דרך המיישמים את מדיניות ראשת המועצה, בשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה.
- ב. הקמת צוותי היגוי פרויקטלים והובלתם.
- ג. ניהול שוטף של תהליכי היישום וההטמעה של הפרויקטים, הפרסום והדברור ומעקב ובקרה שוטפים אחרי תהליכי היישום.
- ד. ניהול תקציבי הפרויקטים והובלת מהלכים ליצירת מקורות הכנסה נוספים למימושם.
- ה. הובלת מכרזי ספקים בפרויקטים המערבים ספקים חיצוניים.

3. ליווי מנהלים בכירים במועצה:

- א. ליווי בעלי תפקידים בכירים רלוונטיים, לרבות מנהלי מחלקות ואגפים, בתפקידם, הן בשוטף והן בכניסה לתפקיד חדש, לפי החלטת ראשת המועצה/מנכ"ל המועצה.
- ב. במקרה הצורך, מילוי מקום בעלי תפקידים בכירים לתקופות קצרות, לפי החלטת ראשת המועצה/מנכ"ל המועצה.
- ב. טרם תחילת כל חודש קלנדרי המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על מספר ימי העבודה השבועיים הנדרשים (בין יומיים לארבעה ימי עבודה בשבוע) וכן האם יום העבודה הינו פרונטלי במשרדי המועצה או ממשרדו של היועץ. מובהר כי יום עבודה הינו 8 שעות.

## 7. העסקת עובדים

- א. היועץ מתחייב כי השירות יבוצע על ידי מנהל הפרויקט שהוצע מטעמו (היועץ עצמו) ואושר ע"י המועצה. ככל שהיועץ יאלץ להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו לפני תום מתן השירות הנדרש, יידרש אישור המועצה מראש ובכתב למנהל הפרויקט החליפי מטעם היועץ, ובלבד שהחליפי עומד בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ בכל עת, מנימוקים סבירים, להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו או מי מעובדיו שמשפק שירות למועצה מכוח ההסכם, והיועץ מתחייב להחליפו בהתאם לדרישת המועצה.

ב. ככל שהיועץ יעסיק עובדים לצורך מתן השירותים, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

ג. היועץ חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. היועץ ישלם בעד כל עובדי, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ד. היועץ מצהיר כי קרא את הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק המובאים להלן, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר היועץ כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

33. (א) המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-3(ג), א2 או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
  - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
  - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
  - (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
  - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)2 לחוק העונשין, השל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב)1, דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)2 לחוק העונשין.

- 33א. המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
  - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
  - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, א2, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)2 לחוק העונשין.

ה. עוד מצהיר היועץ, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

## 8. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיינתן על ידי היועץ והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה ליועץ בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה של השירות כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על היועץ למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והיועץ יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### 9. הסבת החוזה, העברת זכות

- א. היועץ לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.
- ב. היועץ לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות היועץ בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות היועץ או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ד. בכלל זה מתחייב היועץ כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה.

#### 10. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, היועץ אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה.

#### 11. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום היועץ

כל פעולה שהיועץ התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המועצה לשים יועץ אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין לרבות זכויותיה של המועצה להטיל קנסות על היועץ, בהתאם להוראות החוזה.

#### 12. שליטת זכות עכבון

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה ליועץ זכות חזקה כלשהי במקום/במבנה/ בדרך לצורך ביצוע העבודה עפ"י הוראות ותנאי חוזה זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה ליועץ זכות עכבון כלשהי במקום/במבנה/ בדרך ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

#### 13. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. היועץ מצהיר בזאת כי הינו יועץ עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן מצהיר בזאת היועץ כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. היועץ מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שידרש לשלם, ואין היועץ, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן היועץ ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב היועץ לשפותה, מייד עם דרישה, בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה ליועץ.

ה. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של היועץ כאמור במסמכי המכרז.

#### 14. היעדר בלעדיות

א. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי היועץ באופן בלעדי.

ב. כך לדוגמא, המועצה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי יועצים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים/נפרדים/ונוספים לביצוע השירותים או שירותים דומים או פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולות בהסכם זה. היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

#### 15. נזיקין לגוף או לרכוש

א. היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו שלו או של מי מן הפועלים מטעמו תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או ליועץ ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי לפי כל דין, ויהיה חייב לפצות ולשפות על חשבונו והוצאותיו את הניזוקים(ים), בגין כל אבדן או נזק אשר נגרמו לו/להם ואת המועצה בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי אשר המועצה חויבה לשלם בקשר לכך. היועץ פוטר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, והוא מתחייב לפצותה ו/או לשפותה בעקבות כל סכום אשר תחוייב לשלם עקב כך.

ב. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות היועץ עפ"י הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. היועץ יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לעובדיה כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני כולל מבלי לגרוע מכלליות האמור גם שגיאה מקצועית של היועץ ו/או מחדל במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריות היועץ תחול גם לגבי מקרים כאמור בס"ק ג' לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של היועץ כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו, בין אם גורם כזה הינו עובד שכיר של היועץ ובין אם כל גורם אשר היועץ התקשר עמו למתן השירות.

ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים ליועץ בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד היועץ בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט ע"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה ליועץ.

ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות היועץ הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

#### **16. ביטוח**

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, היועץ מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו על פי הדין ו/או על פי ההסכם, על חשבונו ולפי שיקול דעתו.

#### **17. תקופת ההסכם**

א. תקופו של ההסכם יהיה לשנה מיום חתימתו על ידי שני הצדדים.

ב. ניתנת בזה למועצה האופציה להאריך תקופו של הסכם זה בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל הארכת תקופת ההסכם או אי הארכתה.

ג. החליטה המועצה או ראש המועצה להאריך תקופו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה ליועץ בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופו.

ד. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא היועץ למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.

ה. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.

ו. למען הסר ספק, השירותים נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי היועץ במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי מועצה.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. בנוסף רשאית המועצה, בתקופת נסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.

#### **18. התמורה**

א. כנגד מתן השירות בפועל לשביעות רצון המועצה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם המועצה ליועץ תשלום בגין ימי עבודה שבוצעו על ידו **בפועל** בהתאם להצעתו במכרז סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (להלן: "התמורה"). מובהר כי יום עבודה הינו 8 שעות.

מובהר כי התמורה החודשית הינה ביחס ל- 2 ימי עבודה בפועל בשבוע.

עלות יום עבודה תחושב בהתאם לתמורה החודשית האמורה לעיל והתמורה שתשולם ליועץ, בגין ימי עבודה שיבוצעו על ידו בפועל, תחושב באופן יחסי על פי מחיר התמורה החודשית האמור.

- ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות כוח אדם, הוצאות משרד, ביטול זמן בגין נסיעות, שעות עבודה, הדפסות, צילומים, ביטוחים, רישוי והיתרים, הפקת חשבוניות וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות.
- ג. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- ד. על אף האמור לעיל, לתמורה יתווסף מע"מ, בשיעורו על פי דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- ה. מובהר כי לא תשולם כל תוספת לתמורה, ובכלל זאת היועץ לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין סוג שהוא, במהלך תקופת ההתקשרות והארכותיה.
- ו. כן מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- ז. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.
- ח. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שינויים או תוספות בשירות שנעשו על ידי היועץ ללא הסכמה בכתב ומראש מהמנהל.

#### 19. הגשת חשבונות ואופן החישוב

- א. היועץ יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות, בהתאם להצעתו ובהתאם לימי העבודה שבוצעו על ידו בפועל בחודש הקלנדרי החולף (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").
- ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי היועץ ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ג. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיפים א' ו-ב' (להלן: "מועד התשלום").
- ד. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות ליועץ לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- 1) אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהיועץ ייחשב

כמועד ההמצאה המועדכן. החשבונית המתוקנת תשולם ליועץ תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.

2) אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם ליועץ לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית ליועץ ועד שהיועץ המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ה. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו ליועץ כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא היועץ למנהל לפני תשלומם של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום ליועץ.

ו. כל התשלומים יבוצעו ע"י המועצה אך ורק כנגד קבלת חשבונית מס.

ז. יובהר כי המועצה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום ליועץ וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

## 20. זכויות בתוצרים

א. כל הזכויות בשירותים שיעניק היועץ, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים, המפרטים, המסמכים המקצועיים, האומדנים, חוות דעת וכל חומר ו/או נתון נוסף שיגיעו לידי היועץ במהלך מתן השירותים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של המועצה ויוקנה לה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. ליועץ ו/או למי מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ב. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק א' לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי המועצה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירותים נשוא הסכם זה, בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש מועצה מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירותים, וליועץ לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, היועץ יעביר למועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים במועצהו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

## 21. הפרת הסכם

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע את השירות בעצמה ו/או להזמין מיועץ/צים אחרים את השירות שהיועץ חייב בביצועו (או את חלקו) ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את היועץ בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

## 22. ניכוי כספים מהיועץ

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו ליועץ, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת היועץ מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

## 23. קיצוץ

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת היועץ בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם ליועץ. כן מוסכם כי כל ערבות שניתנה על ידי היועץ בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

## 24. סילוק יד היועץ

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- 1) כשהיועץ פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- 2) כשהיועץ מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם.
- 3) כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- 4) כשהיועץ אינו מספק את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מצייט להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה ביועץ ו/או מי מטעמו כי השירות המסופק על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.
- 5) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ מתרשל בודון בביצוע ההסכם.

- 6) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 7) היועץ אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- 8) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 9) התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות.
- 10) התברר כי היועץ מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 11) כשהיועץ הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5, 7, 9, 10, 13, 15, 16, 20, 27 ו-28.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות היועץ עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והיועץ יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי היועץ בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה היועץ זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה ליועץ כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י המועצה יהיו על חשבון היועץ והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועד, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

## 25. תרופות

אין באמור לעיל- לרבות בעניין חובת היועץ לשלם למועצה פיצויים מוסכמים במקרים של איחור- כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם עפ"י כל דין במקרה של הפרת החוזה.

## 26. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא ייחשבו כויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה

מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם היועץ, אלא אם ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

## 27. איסור ניגוד עניינים

1. היועץ מצהיר בזה כי, אין ניגודי עניינים בין השירותים אותם התחייב לספק למועצה על פי הסכם זה, ובין עניינים אחרים בהם הוא מטפל, ו/או עניינים עסקיים ו/או אישיים של היועץ ו/או של מי מטעמו.
2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה ו/או עיסוק ו/או עבודה אחרים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים שהוא מבצע עבור המועצה על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין או בעקיפין, בין שהשירות הנוגד הינו בתמורה ובין שאינו בתמורה. היועץ ו/או כל מי מטעמו, יחתמו על תצהיר איסור ניגוד עניינים המצורף **כמסמך י"א/1** לחוזה זה וככל שיידרש גם על **מסמך י"א/2**.
3. מבלי לגרוע מהתחייבות היועץ כאמור דלעיל, מתחייב היועץ כי בכל מקרה בו יתעורר ספק באשר לקיומו של ניגוד עניינים כזה, הוא ימסור למנהל כל מידע הדרוש לה לשם הכרעה בשאלת קיומו או העדרו של ניגוד עניינים כאמור והכרעת המנהל או מי שהוסמך על ידו, תחייב את היועץ לעניין זה.
4. במקרה בו החליטה המועצה כי נוצר חשש לניגוד עניינים, העלול לפגוע פגיעה ישירה או עקיפה בעניינה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהיועץ לגרום מידיית לביטול החשש האמור ולא, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות מידיית ע"י משלוח הודעה בכתב ליועץ על כך או להזמין את השירות מיועץ אחר ו/או לפעול בכל דרך העומדת לה לפי דין. ביטלה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהיה היועץ זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הודעת הביטול, ולתשלומים אלה בלבד.

## 28. שמירת סודיות

- א. היועץ מתחייב, במשך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה, ללא הגבלת זמן, לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בנושא ההתקשרות ו/או במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב היועץ לוודא כי הוראה זו תקימה גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, עם גמר ביצוע השירות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ לידי המועצה את כל התוכניות, התרשימים, ניירות העבודה, ההתקנים וכל המידע והמסמכים המצויים במועצה ו/או תחת שליטתו הקשורים לשירותים ואשר הגיעו אליו במהלך ההסכם זה.
- ג. ליועץ לא תהיה זכות עיכובן על חומרים הקשורים לשירותים או למועצה, לרבות תוצרי השירותים, המסמכים, התוכניות והדוחות שהכין עבור המועצה, וכל מסמך אחר הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או צד שלישי כלשהו.
- ד. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד עימו או עבורו ועשוי להיחשף למידע סודי כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות", שצורף כמסמך ט' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ה. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

**29. שינוי**

כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.  
הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי גזבר המועצה.

**30. כללי**

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

**31. הודעות**

**כתובת הצדדים הם:**

מועצה אזורית גן רווה - \_\_\_\_\_

היועץ: \_\_\_\_\_

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו לעיל ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו על החתום:**

שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תאריך חתימת היועץ וחתימת: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

החוזה נחתם בנוכחותו של \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_

---

מסמך ה'

בוטל

## מסמך ו'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 9/2025 לשירותי ניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות של המועצה.

### בהתאם למכרז האמור למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
  - לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
- ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך ז'**

**פירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(4)-(א)-(ד) ו- 3(א)(5) ולניקוד רכיבי האיכות- סעיף 11(ג) למסמך ב'**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגישה הצעתו/ה למכרז מס' 9/2025 לשירותי ניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות.

**סעיף 3(א)(4)(א) למסמך ב':**

פרטי מנהל הפרויקט המוצע:

שם מנהל הפרויקט המוצע	ת.ז.

**סעיף 3(א)(4)(ב) למסמך ב':**

מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בניהול מחלקת חינוך ו/או אגף חינוך ו/או מינהל חינוך שהינם ברשות מקומית שמספר תושביה הינו לפחות 15,000 תושבים בהתאם לנתוני הלמ"ס, כמפורט להלן:

מובהר כי ניתן להציג ניסיון מצטבר כמפורט בסעיף זה במספר רשויות ובלבד שכל אחת מהן עומדת במספר התושבים הנדרש, דהיינו לא נדרשת רציפות ברשות אחת בלבד.

לעניין סעיף זה "נתוני הלמ"ס" הינם כמפורט בקובץ הרשויות המקומיות לשנת 2022 שפורסם על ידי הלמ"ס ביום 7.6.23 - בעמודה "סה"כ אוכלוסיה בסוף השנה" להלן קישור להודעה שבה קיים לינק לקובץ האמור

[https://www.cbs.gov.il/he/mediarelease/DocLib/2024/211/24\\_24\\_211nispach.pdf](https://www.cbs.gov.il/he/mediarelease/DocLib/2024/211/24_24_211nispach.pdf)

שם הרשות המקומית	ניהול של ברשות המקומית: יש לסמן X בחלופה הרלוונטית	תקופת הניהול (יש לציין חודש ושנה)	מספר התושבים בהתאם לנתוני הלמ"ס (כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז)
	<input type="checkbox"/> מחלקת חינוך <input type="checkbox"/> אגף חינוך	החל מ- _____ ועד ל- _____	

		<input type="checkbox"/> מינהל חינוך	
	החל מ- _____ ועד ל- _____	<input type="checkbox"/> מחלקת חינוך <input type="checkbox"/> אגף חינוך <input type="checkbox"/> מינהל חינוך	
	החל מ- _____ ועד ל- _____	<input type="checkbox"/> מחלקת חינוך <input type="checkbox"/> אגף חינוך <input type="checkbox"/> מינהל חינוך	
	החל מ- _____ ועד ל- _____	<input type="checkbox"/> מחלקת חינוך <input type="checkbox"/> אגף חינוך <input type="checkbox"/> מינהל חינוך	

**סעיף 3(א)(4)(ג) למסמך ב' :**

מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול צוות עובדים של לפחות 10 עובדים בכפיפות ישירה, כמפורט להלן :

1. שם הגוף : \_\_\_\_\_

תפקיד : \_\_\_\_\_

מספר העובדים שנוהלו בכפיפות ישירה : \_\_\_\_\_

תקופת ניהול העובדים (יש לציין חודש ושנה) : החל מ- \_\_\_\_\_ ועד ל- \_\_\_\_\_

2. שם הגוף : \_\_\_\_\_

תפקיד : \_\_\_\_\_

מספר העובדים שנוהלו בכפיפות ישירה : \_\_\_\_\_

תקופת ניהול העובדים (יש לציין חודש ושנה) : החל מ- \_\_\_\_\_ ועד ל- \_\_\_\_\_

3. שם הגוף : \_\_\_\_\_

תפקיד : \_\_\_\_\_

מספר העובדים שנוהלו בכפיפות ישירה : \_\_\_\_\_

תקופת ניהול העובדים (יש לציין חודש ושנה) : החל מ- \_\_\_\_\_ ועד ל- \_\_\_\_\_

**סעיף 3(א)(4)(ד) למסמך ב' :**

מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תקציב בהיקף כספי מצטבר של לפחות 50 מיליון ₪ (כולל מע"מ), כמפורט להלן :

שם הגוף עברו בוצע ניהול התקציב	תקופת ניהול התקציב (יש לציין חודש ושנה)	ההיקף הכספי של התקציב בש"ח (כולל מע"מ)
	החל מ- _____ ועד ל- _____	ש"ח כולל _____ מע"מ _____
	החל מ- _____ ועד ל- _____	ש"ח כולל _____ מע"מ _____
	החל מ- _____ ועד ל- _____	ש"ח כולל _____ מע"מ _____
	החל מ- _____ ועד ל- _____	ש"ח כולל _____ מע"מ _____

**סעיף 3(א)(5) למסמך ב' :**

כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולא עומדות כיום, נגדו ו/או נגד מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב.

בנוסף, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.

**ניקוד רכיבי האיכות**

**אמת מידה 1 בסעיף 11(ג) למסמך ב' :**

להלן פירוט ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע:

(א) בניחול פרויקטים מורכבים.

(ב) בהתמודדות עם חסמים והתנגדויות.

**פרויקט 1**

---

---

---

---

---

---

---

---

**פרויקט 2**

---

---

---

---

---

---

---

---

**אמת מידה 2 בסעיף 11(ג) למסמך ב':**

להלן פירוט ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע של 5 שנים לפחות בפיתוח והובלת פרויקטים בתחום המוניציפלי ו/או הקהילה (כולל פירוט התקופה הרלוונטית - יש לציין החל מחודש/שנה ועד ל- חודש/שנה):

---

---

---

---

---

---

להלן פירוט ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע של 5 שנים לפחות בפיתוח והובלת פרויקטים בתחום המוניציפלי ו/או הקהילה (כולל פירוט התקופה הרלוונטית - יש לציין החל מחודש/שנה ועד ל- חודש/שנה):

---

---

---

---

---

---

להלן פירוט ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בהקמה של יחידות ו/או ארגונים חדשים בתחום החינוך ו/או הקהילה ו/או התרבות:

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

---

---

שם המצהיר + חתימה

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_  
שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה

להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

---

חתימה + חותמת

---

מסמך ח'

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

**33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]**

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, א2 או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
- (3) בשירותים, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

**א33. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]**

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 21, 22, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, א2, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.  
דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

## מסמך ט'

### הצהרה בדבר שמירת סודיות

**הואיל** ונחתם ביני ובין המועצה הסכם לשירותי ניהול פרויקטים בתחום חינוך, קהילה ותרבות של המועצה;

**והואיל** ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**והואיל** וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע");

**והואיל** וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המועצה או המדינה הנוגע בדבר ביצוע השירותים, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהמועצה, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי המועצה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מדינת ישראל ו/או של המועצה, ושום מידע הנוגע למדינה ו/או למועצה ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור למערכות מחשוב של המועצה ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המועצה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילוייה.
7. להיות אחראי כלפי המועצה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי המועצה ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן המועצה או השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר

שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם המועצה הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למועצה ו/או הנמצא ברשות ו/או הקשור לפעילותה של המועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

15. בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

#### ולראיה באתי על החתום:

תאריך וחותמת	שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	חתימה
--------------	----------------	----------	-------

**מסמך י" (1) תצהיר היעדר ניגוד עניינים**

**למילוי וחתימה על ידי המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ (להלן – המציע), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, שאם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כי:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למועצה ו/או לכל מי מטעמה שירותים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי למועצה על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות.
4. אני מתחייב להודיע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט מלא של המידע הנדרש לבקשתכם.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

**זהו שמנו זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.**

**חתימת מציע**

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

**מסמך י' (2)**

המועצה האזורית גן רווה

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
סיב			
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	3
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	4
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף


**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**5. קשר לפעילות מועצה אזורית גן רווה**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

<hr/> <hr/> <hr/>
<p>(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים ככהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---


**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

<p>יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים</p>
--

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

### אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של המועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

---

מספר זהות	שם מלא	תאריך
חתימה		

---

**מסמך י"א(1)**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גן רוה

א.ג.נ.,

**1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות 2.2."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

**2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך י"א(2)**

**הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז**

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצדדו חתימתו לאישור הסכמה זו.

**או:**

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המכיר.

חותמת וחתימת המציע

**הבהרה**

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.