



**מכרז פנימי/ חיצוני מס' 26/25 למועצה אזורית גן רוה דרושה מנהל/ת יחידת אחזקה ותפעול ברשות המקומית**

מנהל/ת יחידת אחזקה ותפעול ברשות המקומית	תואר המשרה
מח"ר 40-38/הסכם בכירים באישור משרד הפנים 40-30%	מתח דרגות
100%	היקף משרה
מנהל אגף שפע	כפיפות

**ייעוד התפקיד-**

ניהול מערך האחזקה ברשות המקומית.

**תחומי אחריות-**

1. ניהול מערך האחזקה ברשות
2. ביצוע אחזקה כללית ואחזקת שבר במבני עירייה, נכסי ציבור, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, מקלטים, מערכת ניקוז עירונית וכיו"ב.
3. גיבוש תוכניות עבודה ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת.
4. ייזום פעולות בתחום שיפור התשתיות הקיימות ו/או הקמת תשתיות חדשות ברשות הדורשות תחזוקה.
5. קידום ופיתוח תוכניות לאחזקה מונעת.
6. פיקוח ובקרה אחר ביצוע תוכניות עבודה.
7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות**

1. **ניהול מערך האחזקה ברשות**
  - א. ניהול העובדים הכפופים למנהל האחזקה, חלוקת משימות ווידוא ביצוע.
  - ב. מענה לפניות בנושאי ציוד / ניקיון / תחזוקה / תשתיות / ליקויים ותקלות בטיחותיות.
  - ג. התראה בפני ממונים ושת"פ עם יחידות הרשות הנוגעים בדבר.

2. **ביצוע משימות אחזקה**

- א. התקנת ציוד נדרש (תאורה, חשמל וכו').
- ב. טיפול בביצוע משימות אחזקה שונות.
- ג. ליווי ומתן מענה לוגיסטי למחלקות הרשות השונות.
- ד. תחזוקת תשתיות במוסדות החינוך, מבני ושטחי הציבור.

3. **התקשרות עם ספקים**

- א. הגדרת הצורך מול הספק, הוצאות הזמנת עבודה, וניהול תהליך בחירת הספק.
- ב. ליווי העבודה והרכש החיצוני בתחומי האחזקה. ווידוא ביצוע לפי דרישת הרשות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

ידע והשכלה	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
	או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
	או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל



או	אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
תעודות ורישיונות	רישיון נהיגה בתוקף
שפות	שליטה בשפה העברית- שפות נוספות בהתאם לצורך
יישומי מחשב	שליטה בתוכנות office

**אופן הגשת מועמדות**

יש לצרף קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).

את המסמכים ניתן להגיש למשאבי אנוש ביישוב עיינות או לשלוח במייל: [hr@ganrave.org.il](mailto:hr@ganrave.org.il) עד ליום חמישי 07/08/2025 בשעה 12:00

**יש לצרף את המסמכים הבאים-**

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה.
- שאלון ניגוד עניינים.
- יש לציין את שם המרכז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המרכז/ משרה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח למבחני מיון מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים טרם התכנסות הוועדה.

**דגשים**

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

בברכה,

מירה בן ארי

ראשת המועצה