



מועצה אזורית גן רוה

מכרז מסגרת פומבי מס' 24/2025

לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים

מועצה אזורית גן רווה

מכרז מסגרת פומבי מס' 24/2025

לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים

הזמנה להציע הצעות

המועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים, בהתאם להזמנות עבודה שתוצאנה מעת לעת על ידי המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה בעיינות ד"נ עמק שורק או באמצעות לינק לתשלום באתר האינטרנט של המועצה בעבור סך של 350 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד, במסירה אישית, עד ליום 15/1/2026 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת, בבניין המועצה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון.

על המציע להתעדכן באתר המועצה בדבר הבהרות, עדכוני מועדים, לרבות פתיחת תיבות המכרזים.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

מועצה אזורית גן רווה

מכרז מסגרת פומבי מס' 24/2025

לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נושא המכרז

- א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מזמינה בזאת הצעות לשירותי תכנון כבישים, בהתאם להזמנות עבודה שתוצאנה מעת לעת על ידי המועצה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. המכרז הינו מכרז מסגרת ועל כן ביצוע השירותים יתבצע לפי הזמנות עבודה, בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, אשר יימסרו לקבלן מעת לעת על ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמו, ועל פי לוחות הזמנים שייקבעו בו.
- ג. המועצה לא מתחייבת להזמנת שירותים מהמציע הזוכה בהיקף כלשהו והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם מתכננים נוספים לביצוע השירותים.
- ד. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחווה ההתקשרות על נספחיו, המהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ה. יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תזמין את השירותים הדרושים לה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה, תקציבה, בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם להזמנות תקציביות מאושרות כדיון. המועצה אינה מתחייבת להעביר לביצועו של המציע הזוכה שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל ותהיה רשאית לבצע את השירותים או חלקם באמצעות עובדיה או מי מטעמה, או לפרסם מכרז אחר לצורך ביצוע שירותים ספציפיים אף אם חלקם נכלל במכרז זה, והכל לפי ראות עיניה. לזוכה לא תהיה כלפי המועצה כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקן של השירותים בלבד לביצוע על ידו.
- ו. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו ל - 12 חודשים מיום חתימתו. למועצה אפשרות להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש שנים.
- ז. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה. בנוסף רשאית המועצה, בתקופת ניסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.
- ח. מובהר בזאת, כי לזוכה במכרז לא תוענק כל בלעדיות על ביצוע השירותים או שירות דומה לו והמועצה תהא רשאית לפרסם מכרזים נפרדים/ים נוספים ו/או להתקשר עם גורמים נוספים לצורך קבלת השירות מושא המכרז או שירות דומה לו - על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע.
- מסמך ד' - חוזה.
- מסמך ה' - נספח ביטוח.
- נספח ה'1 - אישור קיום ביטוחים
- מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- מסמך ז' - פירוט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(4), 3(א)(5) ו- 3(א)(6) וניקוד איכות ההצעה על פי סעיף 11(ג).
- מסמך ח' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.
- מסמך ט' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות.
- מסמך י' - (1) הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.
(2) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- מסמך י"א - (1) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר.
(2) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז.

3. השתתפות במכרז - תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים כמסמך ו' למסמכי המכרז.
- 3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- 4) המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בשירותי תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים.
- 5) המציע בעל ניסיון במתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על 6 פרויקטים לפחות של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים וזאת החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כאשר מתוכם לפחות פרויקט אחד בוצע עבור מועצה אזורית ולפחות פרויקט אחד בוצע עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני.
- מובהר כי ביחס לס"ק (5) לעיל ניתן להציג פרויקטים אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע בפרויקט נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, דהיינו **לא ניתן להציג פרויקט שהינו בשלב התכנון בלבד**.
- 6) המציע מעסיק איש צוות, אשר יהיה רפרנט מטעמו לצורך ביצוע השירותים מושא מכרז זה (להלן: "הרפרנט המוצע") ואשר עומד בתנאים המצטברים שלהלן:
 - א) הינו מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ה- 1958 או הינו הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים וטכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012.

(ב) הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בשירותי תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים, החל ממועד הרישום כאמור בסעיף (א) לעיל.

לעניין סעיף זה המונח "מועסק" משמעו: מי שמועסק כעובד ביחסי עובד-מעסיק על ידי המציע 24 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה; או מי שהינו שותף בשיעור של 5% לפחות במציע (אף אם אינו מועסק כעובד במציע) ו/או מי שהוא בעל מניות במציע בשיעור של 5% לפחות (אף אם אינו מועסק כעובד במציע).

(7) המציע יחשב כמי שקיים את התנאי הקבוע בס"ק (4) ובס"ק (5) לעיל גם אם התנאי מתקיים, כולו או חלקו, בבעל השליטה במציע.

לעניין זה, "בעל השליטה" משמעותו -

(א) במקרה של תאגיד- מי שמחזיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא, לפחות 51% מהון המניות המוקצה במציע מכל סוג מניות בנפרד;

(ב) במקרה של שותפות- שותף מוגבל בשותפות ובלבד שחלקו של השותף המוגבל במציע הינו לפחות 50%.

ב. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

ג. למען הסר ספק מובהר, כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד, ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ד. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.

ה. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם נרשם במפורש אחרת בתנאי הסף.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

כמו כן, הגשת הצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הרישיונות הנדרשים, כח האדם, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה הרצי"ב, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע גם את הנחיות ראש המועצה.
- ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לדוא"ל: ruthz@ganrave.org.il **וזאת לא יאוחר מיום 1.1.2026 בשעה 12:00.**
- ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון: 08-9408230 (שלוחה 7058).
- ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים במכרז, ותהא סופית. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ז. כמו כן, המועצה רשאית בכל עת, גם קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים.
- ח. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידי המציעים ופורסמו באתר המועצה.
- ט. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

- י. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שיינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- יא. באחריות המציע להתעדכן באתר המועצה, בעדכוני המכרז לרבות מועדים, קבצי הבהרות, מועד פתיחת תיבת המכרזים.

7. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- 1) את כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כדין לרבות מסמך י"א (1) ו - י"א (2).
 - 2) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - 3) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 4) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ו'**.
 - 5) פירוט ע"ג **מסמך ז'** לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות **בצירוף** אסמכתאות הנדרשות שם.
 - 6) ככל שהתנאים בסעיפים 3(א), 4(א) ו/או 5) מתקיימים, כולם או חלקם, ו/או שהפרויקטים המוצגים לצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף 11(ג) - קריטריון 1, באמצעות בעל השליטה במציע, כהגדרת מונח זה לעיל, יצרף המציע להצעתו גם את המסמכים שלהלן:
 - א) אישור עו"ד או רו"ח כי בעל השליטה עומד באחת החלופות שלעיל, לפי העניין, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לקול קורא.
 - ב) תדפיס של רשם התאגידים הרלוונטי המעיד על שיעורי החזקות במציע.
 - 7) העתק הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
 - 8) מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.
 - 9) הצהרת היעדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על גבי **מסמך י (1) ו- י (2)**.
 - 10) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.
- ב. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
- א) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 - ב) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. **בנוסף, המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און-קי), אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.**
- ד. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.
- ה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו

והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.

8. היעדר ניגוד עניינים

- א. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במסגרת מתן השירותים לפי הליך זה, קיימת חשיבות להבטחת העדר חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים, נשוא מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן על גבי התצהיר המצורף במסמך י"1) למכרז זה.
- ב. אם תסבור המועצה, בכל שלב שהוא בהליך ו/או בהתקשרות, טרם בחירת זוכה ולאחר מכן, כי מתקיים חשש לניגוד עניינים שלא ניתן להסדירו כראוי בהסדר פרטני, רשאית המועצה לפסול הצעה או לבטל את ההתקשרות, לפי העניין, מבלי שתעמוד כל טענה כנגדה בשל כך.
- ג. בנוסף להצהרה הנ"ל בנושא מניעת ניגוד עניינים שהגיש הזוכה במסגרת ההליך, המציע יחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, בנוסח המצורף כמסמך י"2).

9. אופן ומועד הגשת ההצעות

- א. המציע ינקוב במסמך ג' באחוז הנחה אחיד לשכר הטרחה מערך עלות הפרויקט בהתאם למפורט במסמך ג'. ערך עלות הפרויקט יחושב בהתאם למנגנון חישוב ערך הפרויקט על פי סעיף 19 לחוזה. מובהר כי ביחס לשירותים שאינם חלק מביצוע שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לפרויקט שיימסר למציע הזוכה, יהא זכאי המציע הזוכה לתעריפי חשכ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת, בתוספת 10% הנחה.
- ב. ניתן לנקוב במספרים לא שלמים.
- ג. יובהר כי שכה"ט אינו תלוי זמן ומשך הפרויקט אלא אחוז מערך ביצוע קבלני בלבד כאמור לעיל.
- ד. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעור עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ה' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- ו. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום חתימה מלאה בכל מקום שנדרש לכך ובין היתר על גבי החוזה (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') וכן בנוסף לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז בצירוף חותמת המציע. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- ז. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור וצילום) יש להגיש עפ"י הפירוט במסמך א' וכן לצרף עותק של כל המסמכים שרוק ע"ג התקן נייד (דיסק און קי), וזאת עד ליום 15.1.2026 בשעה 12:00.
- ח. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

ט. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

10. אופן החתימה על ההצעה

- א. המציע יחתום על ההצעה תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצורף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצורף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות המועצה

- א. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי אמות המידה המפורטות בס"ק ג' להלן.
- ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשורות, שעמדו בתנאי הסף, על פי ניקוד סופי של **המחיר המוצע (30%) ושל איכות ההצעה (70%)** כמפורט להלן.
- ג. **איכות ההצעה (70%) :**

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימלי	אופן הניקוד
1	מציע שביצע פרויקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף 3.א.5. לעיל, החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ינוקד ב- 2 נקודות עבור כל פרויקט (עד מקסימום 10 נקודות). מובהר כי לצורך קבלת הניקוד בגין רכיב זה רשאי המציע להציג ניסיון קודם של בעל שליטה במציע, כהגדרת מונח זה לעיל.	10 נקודות	פירוט ע"ג מסמך ז'
2	המציע בעל ניסיון במתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לפרויקט אחד לפחות של עבודות פיתוח תשתיות וכבישים עבור רשות מקומית אשר כלל ביצוע פעולות מול רמ"י ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית. יובהר כי ברכיב זה תתאפשר הצגת פרויקטים שהוצגו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות.	5 נקודות	פירוט ע"ג מסמך ז'

<p>פירוט ע"ג <u>מסמך ז'</u></p>	<p>15 נקודות (עד 5 נקודות לכל לקוח)</p>	<p><u>המלצות:</u></p> <p>לצורך ניקוד רכיב זה תפנה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללפחות 3 לקוחות שפורטו על ידי המציע במסמך ז' (הן לצורך עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות) להם העניק המציע שירותים.</p> <p>הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הועדה עם מספר זהה של לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל הלקוחות שצוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אחרים להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, לרבות המועצה, וזאת אף אם רשויות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת המועצה.</p> <p>מובהר בזאת, כי אם תעשה המועצה שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים, למעט במקרה שבו הפניה ללקוחות אחרים נעשתה לאחר שהמציע לא צירף להצעתו רשימה של לפחות 3 לקוחות או כאשר הפניה היא למועצה. הניקוד יינתן על פי הקריטריונים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון ומקצועיות - עמידה בלוחות זמנים - אופן טיפול באירועים שונים - נכונות לעבודה מאומצת - שביעות רצון כללית <p>כל קריטריון ינוקד במדרג ניקוד בנקודות שלמות בין 5-1. 1- שביעות רצון נמוכה מאוד; 5- שביעות רצון גבוהה מאוד.</p> <p>תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים לכל לקוח בנפרד ולאחר מכן חישוב ממוצע של הציון לכל לקוח חלקי מספר הקריטריונים.</p> <p>סך הכל ציון לשביעות רצון יחושב כסכימה של הציונים שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שישאלו.</p>	<p><u>3</u></p>
<p>--</p>	<p>עד 40 נקודות</p>	<p><u>ראיון</u></p> <p>במסגרת קריטריון זה יילקחו בין היתר בחשבון:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון קודם של המציע והרפרנט המוצע; - מקצועיות והכרות של המציע והרפרנט המוצע עם הנדרש בפרויקטים בתחום תכנון, ניהול ופיקוח על עבודות תשתיות כבישים. - ניסיון של המציע ושל הרפרנט המוצע בליווי פרויקטים בתחום תכנון, ניהול ופיקוח על עבודות תשתיות וכבישים, לרבות ליווי הליכי המכרז לבחירת קבלן מבצע. 	<p><u>4</u></p>

		<p>המועצה תהיה רשאית ליצור קשר עם מזמינים שיוצגו על ידי המציע לצורך הצגת ניסיון קודם שלו.</p> <p>הראיון יבוצע בהתאם לשיקול דעת המועצה באמצעות תוכנת ZOOM או ראיון פרונטלי במועד שייקבע על ידי המועצה.</p>	
--	--	---	--

א. הצעת המחיר (30%)

ועדת המכרזים תנקד את ההצעות הכספיות של המציעים.

ההצעות ינוקדו באופן המפורט להלן:

מציע שאחוז ההנחה שהוצע על ידו הינו הגבוה ביותר (קרי הזולה ביותר) יקבל 30 נקודות במרכיב המחיר, וכל המציעים האחרים ייבדקו ביחס להצעתו, כדלקמן-

גובה אחוז ההנחה הגבוה ביותר

30 X _____

גובה ההצעה הנבדקת

ד. לאחר מכן, יתבצע חיבור של ניקוד ההצעה הכספית עם ניקוד איכות ההצעה. ככלל- המציע שיקבל את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר יהיה הזוכה ובכפוף לדיני המכרזים והוראות המכרז.

ה. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע השירותים כמפורט לעיל, לא יבוצעו השירותים ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ז. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

ח. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.

ט. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את השירותים, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי ועדת

המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

י. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

יא. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע הזוכה שירותים בהיקף כלשהו והיא רשאית כלל לא להעביר לביצוע הזוכה שירותים כלשהם מכוח המכרז, או להעביר לביצועו שירותים בהיקפים משתנים, מפעם לפעם ועל פי צרכי המועצה ותקציבה ו/או לפרסם מכרז חדש עבור השירותים הכלולים במכרז זה או חלקן – ולמציע הזוכה לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

12. כשיר שני

א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שיסרב הזוכה, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, לשמש כ"כשיר שני" המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום השלישי וכך הלאה.

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 3 חודשים מיום מתן הזמנה העבודה הראשונה לזוכה הראשון ולכל היותר עד שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, לפי המוקדם מביניהם, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד 3 חודשים מיום מתן הזמנה העבודה הראשונה לזוכה הראשון ועד שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הנדרשים לרבות מסמך אישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז.

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצרוף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה.

ד. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

- 1) שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 2) התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- ה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ו. התקשרה המועצה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא.
- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ח. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות הנדרשים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות, כתנאי סף- הינם בעלי תוקף מוגבל, הזוכה חייב לדאוג לכך שכל האישורים ו/או התעודות יהיו בעלי תוקף גם במועד חתימת החוזה ולכל אורך תקופת החוזה, אף אם זו תוארך מכל סיבה שהיא.
- י. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה וביתר מסמכי המכרז.

14. התמורה

- א. בגין מתן השירותים, יקבל הזוכה תמורה בהתאם להצעתו במכרז (להלן: "התמורה").
- ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), חומרים, הובלות, צילומים, ביטוחים וכיו"ב. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד.
- ג. למען הסר ספק, התמורה תשולם רק עבור שירות שיופק בפועל לפי דרישת המועצה.

15. עדיפות בין מסמכים

- יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.

16. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

17. הליכי המכרז

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב במתן השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

18. תנאים כלליים

- א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י המועצה והן ע"י הזוכה, יחייבו את המועצה.
- ב. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.
- ג. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

מירה בן ארי
ראשת המועצה

לכבוד

המועצה אזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים, כנדרש על פי מסמכי המכרז. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן ביחד: "השירותים").
 - 1.1 הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כוח האדם והכישורים הדרושים לאספקת השירות נשוא המכרז. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 1.2 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים במסמך ב'.
 - 1.3 הנני מתחייב, כי היה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירות נשוא המכרז בשלמותו, על הצד הטוב ביותר, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז ולהוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה ועפ"י כל דין ו/או נוהל ו/או אמנה.
2. **מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם**, מעבר לתמורה המבוקשת על ידי לא תשולם כל תוספת, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה, ביטול זמן בגין נסיעות, אש"ל וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות נשוא המכרז.
3. במסגרת הצעתנו לקחנו בחשבון את כל הנדרש לגמר מושלם של העבודות כולה, במחיר **קבוע וסופי** ובין היתר, כמפורט **בחוזה ההתקשרות** ולרבות איסוף נתוני התכנון, תכנון ראשוני כולל חלופות, תכנון סופי, תכנון מפורט, כולל תכנון עבודות החשמל, הכנת מסמכי מכרז מפורטים, תכניות, מפרטים, כ"כ ואומדן מהימן ומוקפד, בדיקה ואישור התוכניות הרלוונטיות של יתר היועצים, תיאום העבודה עם צוות המתכננים, אישור הרשויות, סיוע לקבלת היתר, פיקוח עליון ועריכת דו"חות פיקוח במהלך ביצוע העבודות, אישור ציוד קבלן, סיוע בקבלת תעודת גמר, קבלת אישור משרדי ממשלה ורשויות ככל שנדרש, והכל ככל שנדרש בהתאם לחוק, סיוע במחלוקות מול קבלנים, קבלת העבודה, ליווי בשנת האחריות.
4. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
5. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.

6. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
7. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמותי לביצוע השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עמי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע השירותים, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע השירותים כמפורט לעיל, לא יבוצעו השירותים על ידי ו/או לא יבוצע חלקן של השירותים אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן מהשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע אותם שירותים או להתקשר עם מתכננים אחרים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומים להם וכן עבור פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם מכוח מכרז זה.

ד. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב, בין היתר, ומבלי לגרוע מתנאי כלשהו מתנאי המכרז ומהוראות החוזה- לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, וכתנאי לחתימה על החוזה להמציא לכם אישור חתום מאת חברת ביטוח על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ו').

ה. ידוע לי כי המועצה תזמין את ביצוע השירותים הדרושים לה מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה. עוד ברור לי כי המועצה תהיה רשאית לא להזמין ממני שירותים כלל או להזמין שירותים בהיקפים משתנים מפעם לפעם ועל פי צרכי המועצה ותקציבה ואני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בקשר להזמנת או אי הזמנת שירותים ממני ו/או בגין היקף הזמנת שירותים ממני.

ו. נוסף על האמור לעיל, ידוע לי כי למועצה שיקול דעת בלעדי בקשר עם עיתוי הזמנת שירותים ממני. עוד ידוע לי ואני מסכים כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי בקשר לקביעת סדר ביצוע שירותים.

ז. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירותים נשוא המכרז שיוזמנו ממני, בהיקף ובמועד שיוזמנו, בשלמותם, כאשר אדרש לכך, בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים המוצעים על ידי וזאת לשביעות רצונם המלא של המנהל והמועצה.

ח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מתחייב לפעול ולמלא את כל התחייבויותיי וחובותיי המפורטים בחוזה ובמסמכיו.

9. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 90 יום.
10. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
12. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, שינוי היקף השירותים המועברים לביצועי בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, או התקשרות עם מתכנן/ים אחר/ים לביצוע שירותים דומים, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.

להלן הצעתי:

שירותי תכנון בלבד

- א. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של עד 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כולל: שכ"ט בסכום של 10,000 ₪.
- ב. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של מעל 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ): שכ"ט בשיעור של 5.5%.

שירותי ניהול ופיקוח בלבד

- א. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של עד 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כולל: שכ"ט בשיעור של 8%.
- ב. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ועד 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כולל: שכ"ט בשיעור של 5%.
- ג. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של מעל 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ועד 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כולל: שכ"ט בשיעור של 4.8%.
- ד. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של מעל 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ועד 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כולל: שכ"ט בשיעור של 4.5%.
- ה. עבור ערך עלות פרויקט בהיקף של מעל 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ): שכ"ט בשיעור של 4%.

הנני מציע הפחתה אחידה של _____% אחוזי הנחה (במילים): _____

אחוזי הנחה) לתעריפי שכר הטרחה המפורטים לעיל.

ניתן לנקוב במספרים לא שלמים.

במקרה של סתירה בין המילים לספרות- יגברו המילים.

יובהר כי שכה"ט אינו תלוי זמן ומשך הפרויקט אלא אחוז מערך עלות הפרויקט בלבד כמפורט בסעיף 19 לחוזה.

מובהר כי ביחס לשירותים שאינם חלק מביצוע שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לפרויקט שיימסר למציע הזוכה, יהא זכאי המציע הזוכה לתעריפי חשכ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת, בתוספת 10% הנחה.

למחירים המוצעים על ידי המציע כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי הרשות, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: _____

ת.ז. : _____ / _____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות: _____

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית גן רווה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצת אזורית גן רווה
עיינות ד.ג. עמק שורק
(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז. / ח.פ. _____
מרח' _____ טל' _____ פקס _____
(להלן: "המתכנן")
מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 24/2025 לקבלת הצעות לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים (להלן: "השירותים");

והואיל: והמתכנן הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת המתכנן;

והואיל: ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליטה ראש המועצה להתקשר עם המתכנן בהסכם זה;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצדן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - מועצה אזורית גן רווה.
- ב. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך הסכם זה.
- ג. "המתכנן" - לרבות נציגיו של המתכנן ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע השירותים.

ד. "עובדי המתכנן" - עובדיו של המתכנן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או ע"י עובדיו או ע"י שליחיו בביצוע השירותים ו/או ההסכם או בקשר אליהם וכל מי שהמתכנן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

ה. "השירותים" - שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3. מסמכי ההסכם

א. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו.

ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם ובהיעדר הנחיה אחרת מאת המנהל, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בהסכם.

4. היקף החוזה

א. הוראות החוזה חלות על ביצוע השירותים ע"י המתכנן ועל חשבונו לרבות המצאת כוח אדם, כלי הרכב, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות, המתקנים, האישורים וכל דבר אחר בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

ב. ביצוע העבודות יתבצע לפי צווי התחלת עבודה, בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, אשר יימסרו למתכנן מעת לעת על ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמו, ועל פי לוחות הזמנים שייקבעו בו.

ג. המועצה איננה מתחייבת להעביר לידי המתכנן שירותים בהיקף מסוים, אם בכלל, ותהא רשאית להעביר שירותים כדוגמת השירותים במכרז זה גם למתכננים אחרים או לפרסם בגינם מכרזים אחרים, מבלי שלמתכנן תהא כל טענה בגין כך.

ד. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על פי דרישות הסכם זה וכל דרישה המופיעה במסמכי המכרז ע"י המתכנן ועל חשבונו לרבות שעות עבודה, רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, אחזקת משרד, הדפסות, ביטוחים, רישיונות, השתתפות בפגישות, הפקת חשבוניות וכל דבר אחר הנחוץ לשם מתן השירות במלואו, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחירי התמורה הנקובים בהסכם.

5. הצהרת המתכנן והתחייבויותיו

א. המתכנן מצהיר בזה כי הוא בקיא היטב במהות והיקף השירות המוזמן ממנו וכי הוא בעל הידע, הניסיון וההכשרה המקצועית הדרושים למתן השירות.

ב. המתכנן מצהיר כי יעניק את השירותים באמצעות מר/גב' _____ בלבד שהוצע על ידו במכרז כרפרנט (להלן: "הרפרנט"), ולא יסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ג. ביצוע השירותים על ידי רפרנט-מר/גב' _____, הינו תנאי יסודי בהסכם זה, נבצר מנותר השירותים או מר/גב' _____ למלא את תפקידו/ה, תוכל המועצה להביא הסכם זה לכלל סיום וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת או הסבר.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל היה והרפרנט לא יוכל לתת שירותים למועצה, באופן זמני או קבוע מנסיבות שאינן תלויות במתכנן, מתחייב בזה המתכנן להודיע על כך למועצה באופן מיידי.

כישוריו של המחליף לא יפחתו מאלה של הרפרנט אותו הוא מחליף. במקרה זה תהיה המועצה רשאית שלא לאשר את החלפת הרפרנט ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת המתכנן או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. מוסכם כי אי איוש תפקידו של הרפרנט או היעדרותו לתקופה העולה על 5 ימי עבודה מבלי שנערך תיאום מוקדם, בכתב, עם המנהל ומבלי שאושרה החלפת בעל תפקיד כמפורט לעיל, יהוו הפרה יסודית של הסכם זה. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי ההסכם או הדין, במקרה של אי איוש או היעדרות כאמור של הרפרנט תהיה המועצה רשאית לחייב את המתכנן בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) עבור כל שבוע של אי איוש/היעדרות כאמור.

ה. המתכנן מצהיר כי הינו בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים (ככל ונדרשים) על פי דין לפעילותו על פי הסכם זה, וכי אין שום מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על ידו.

ו. המתכנן מצהיר כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על ידו במסגרתם יהיו בהתאם לדין הרלוונטי ובהתאם לדרישות ולקריטריונים של הרשויות הרלוונטיות.

ז. עוד מצהיר המתכנן, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

ח. המתכנן מתחייב כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו ו/או מי הפועל מטעמו לבין ענייני המועצה, כי יציג מראש בפני המנהל כל אפשרות לחשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה וכי יפעל לפי הנחיות המנהל בכל מקרה כאמור. סעיף זה יחול על כל עובדיו ו/או קבלני משנה (יועצים וכיו"ב) והם יהיו חייבים בהודעה על חשש לניגוד עניינים ו/או כל מניעה אחרת הקיימת לעניין ביצוע משימותיהם.

ט. המתכנן מתחייב כי היועצים אותם יפעיל יאשרו באמצעות המועצה ומנהליה המוגדרים, בכפוף לאישור תקציבי וההתקשרות עימם תעשה על פי נהלי המועצה והוראות הדין החלות עליה. היועצים ינוהלו בידי המתכנן וכן תפקידם יוגדר באמצעותו, הם יפעלו במקצועיות תוך חובת נאמנות למועצה יובהר כי המתכנן יהיה אחראי על כל היועצים שיפעיל, ועל כל תוצרי עבודתם.

6. התחייבות לביצוע

המתכנן מתחייב לבצע, בין היתר, את הפעולות המפורטות להלן:

א. הכנת תכנון כללי ותכנון מפורט וסופי כולל אומדן עלויות לכל פרויקט בהתאם להנחיות המועצה והגורמים מטעמה.

ב. התכנון ומסמכי התכנון שיערוך המתכנן לצורך פנייה לקבלנים יעמדו בהוראות כל דין, התקנים, הוראות הבטיחות וכל דרישה רלבנטית אחרת כולל הטמעת דרישת רשות תכנון אחרת ככל שנדרש, לדוגמא - משרד התחבורה.

ג. שירותי התכנון יבוצעו בתיאום לעבודות תכנון של שאר היועצים ו/או תוכניות גובלות תוך שימת דגש על ההשפעה ההדדית ביניהן. ככל שהמתכנן זיהה פער או התנגשות עליו לעלות זאת בכתב מול נציג המועצה לקבלת החלטת וקבלת הנחיות לגבי אופן הפעולה.

ד. כאשר מדובר בפרויקט שהמועצה מבקשת לבצע בעזרת אחד מקבלני המסגרת, כתב הכמויות יהיה מבוסס על הסכם המסגרת כולל אחוז ההנחה של הקבלן.

- ה. ככל שהמועצה תחליט על עריכת מכרז לצורך ביצוע עבודות כבישים ותשתיות על ידי קבלן שאינו אחד מקבלני המסגרת של המועצה יידרש המתכנן לבצע גם את הפעולות המפורטות להלן: ליווי וסיוע בעריכת מכרזים בתחום כבישים ועבודות פיתוח, לרבות, הכנת תוכניות מפורטות, מפרטים, כתבי כמויות (על פי פורמט מחירון דקל או על פי פורמט אחר עליו תורה המועצה) סיוע בהכנת מסמכי המכרז, לרבות פגישות ותיאומים, בדיקה ואישור הסכמי התקשרות עם קבלנים ומתן חוות דעת לוועדת המכרזים - על פי הנדרש ע"י המועצה בנושא עבודות תכנון בלבד.
- ו. טיפול בהשגת אישורים, רישיונות והיתרים, לרבות היתר בניה, לרבות תכנון מול חברות כגון – בזק, הוט, מקורות, משרד התחבורה וכל גוף אחר ביחס לעבודה המתוכננת. באחריות המתכנן לעדכן את התכנון התשתיות בהתאם לתיאום מול הגופים השונים ומול הרשויות השונות ללא תמורה נוספת.
- ז. שיתוף פעולה עם היועצים האחרים לרבות תיאום וניהול פגישות תכנון בשיתוף המועצה או כל גורם אחר ככל שנדרש.
- ח. פיקוח עליון על עבודות התכנון ופיקוח צמוד על עבודות הביצוע של הקבלן כולל אישור חשבונות חלקיים וסופיים בהתאם לאופי הפרויקט ועל פי הוראות ההסכם בין המועצה לבין הקבלן.
- ט. למען הסר ספק, העבודה תכלול תיאום מלא הכולל אישור לתוכניות מכל הגורמים שנדרש בכל פרויקט לרבות המזמין, הרשויות השונות הרלבנטיות לפרויקט הספציפי וכן ביצוע כל תיקון כפי שנדרש עד לאישור הסופי.
- י. בדיקת החשבונות ומתן חוות דעת כתובה לעניין זה ככל שנדרש.
- יא. ביצוע מסירת הפרויקט מהקבלן ואישור גמר ביצוע העבודות לאחר הבדיקה.
- יב. תכנון הסדרי תנועה כחלק מעבודות התכנון בפרויקט בו נדרש.
- יג. השתתפות בכל הפגישות והשיבות הקשורות לכל פרויקט.
- יד. מתן חוו"ד במסגרת הליכים משפטיים הנוגעים לפרויקט ביחס לעבודות התכנון ו/או הביצוע ככל שליווה את שלב הביצוע בפרויקט.
- טו. פיקוח עליון שבועי ובתאם להתקדמות וע"פ הזמנת המנהל, והוצאת דוח פיקוח עליון בכתב המתייחס לממצאים.
- טז. ייעוץ בתחומים נשוא מכרז זה וכן כל דרישה נוספת במסגרת הסכם זה, כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים במכרז זה.
- יז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי השירותים כוללים, בין היתר, איסוף נתוני התכנון, תכנון ראשוני כולל חלופות, תכנון סופי, תכנון מפורט, כולל תכנון עבודות החשמל, הכנת מסמכי מכרז מפורטים, תכניות, מפרטים, כ"כ ואומדן מהימן ומוקפד, בדיקה ואישור התוכניות הרלוונטיות של יתר היועצים, תיאום העבודה עם צוות המתכננים, אישור הרשויות, סיוע לקבלת היתר, פיקוח עליון ועריכת דו"חות פיקוח במהלך ביצוע העבודות, אישור ציוד קבלן, סיוע בקבלת תעודת גמר, קבלת אישור משרדי ממשלה ורשויות ככל שנדרש, והכל ככל שנדרש בהתאם לחוק, סיוע במחלוקות מול קבלנים, קבלת העבודה, ליווי בשנת האחריות.

7. העסקת עובדים

- א. המתכנן מתחייב כי השירות יבוצע על ידו וע"י יועצים אשר יאושרו ע"י המועצה. ככל שהמתכנן יאלץ להחליף את מתכנן מטעמו לפני תום מתן השירות הנדרש, יידרש אישור המועצה מראש ובכתב למתכנן החליפי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן בכל עת, מנימוקים סבירים, להחליף את כל מתכנן מטעמו או מי מעובדיו שמספק שירות למועצה מכוח ההסכם, והמתכנן מתחייב להחליפו בהתאם לדרישת המועצה.

ב. ככל שהמתכנן יעסיק עובדים לצורך מתן השירותים, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

ג. המתכנן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המתכנן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ד. המתכנן מצהיר כי קרא את הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק המובאים להלן, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המתכנן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

33. (א) המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), 1-ו(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
 - (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

- 33א. המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

ה. עוד מצהיר המתכנן, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

8. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיינתן על ידי המתכנן והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה למתכנן בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה של השירות כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על המתכנן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את המתכנן מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והמתכנן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

9. הסבת החוזה, העברת זכות

- א. המתכנן לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.
- ב. המתכנן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות המתכנן בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ד. בכלל זה מתחייב המתכנן כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה.

10. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, המתכנן אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה.

11. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום המתכנן

כל פעולה שהמתכנן התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המועצה לשים מתכנן אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין לרבות זכויותיה של המועצה להטיל קנסות על המתכנן, בהתאם להוראות החוזה.

12. שלילת זכות עכבון

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה למתכנן זכות חזקה כלשהי במקום/במבנה/ בדרך לצורך ביצוע העבודה עפ"י הוראות ותנאי חוזה זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה למתכנן זכות עכבון כלשהי במקום/במבנה/ בדרך ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

13. אי קיום יחסי עובד מעסיק

- א. המתכנן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן מצהיר בזאת המתכנן כי הוא המעסיק של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. המתכנן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שידרש לשלם, ואין המתכנן, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן המתכנן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעסיק, מתחייב המתכנן לשפותה, מייד עם דרישה, בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למתכנן.

ה. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המתכנן כאמור במסמכי המכרז.

14. היעדר בלעדיות

א. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה בדרך כלשהי להזיקק לשירותי המתכנן באופן בלעדי.

ב. כך לדוגמא, המועצה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי יועצים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים ו/או נפרדים ו/או נוספים לביצוע השירותים או שירותים דומים או פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולות בהסכם זה. המתכנן לא יהא זכאי לכלל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

15. אחריות ושיפוי בניזקין

א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על המתכנן ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

ב. המתכנן אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו ו/או עקב שגיאה מקצועית של המתכנן.

ג. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א- ב לעיל, ו/או על פי דין.

ד. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של המתכנן.

ה. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי המתכנן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

ו. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע למתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע למתכנן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח, **נספח ה'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

17. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של ההסכם יהיה לשנה מיום חתימתו על ידי שני הצדדים או מיום הוצאת הזמנת עבודה ראשונה, לפי המאוחר מבניהם, ובלבד שהמתכנן יקיים את כל ההתחייבויות לפי הסכם זה לשביעות רצון המועצה.
- ב. ניתנת בזה למועצה האופציה להאריך תוקפו של הסכם זה ב- 4 שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי. למתכנן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל הארכת תקופת ההסכם או אי הארכתה.
- ג. החליטה המועצה או ראש המועצה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה למתכנן בכתב לפחות 30 יום לפני תום תוקפו.
- ד. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא המתכנן למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה, פוליסת ביטוח וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.
- ה. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- ו. למען הסר ספק, העבודות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי המתכנן במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי מועצה.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למתכנן 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

18. התמורה

- א. כנגד מתן השירות בפועל לשביעות רצון המועצה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם המועצה למתכנן תמורה בהתאם למחירי הצעתו (להלן: "התמורה").
- ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המתכנן, לרבות כוח אדם, הוצאות משרד, ביטול זמן בגין נסיעות, שעות עבודה, הדפסות, צילומים, ביטוחים, רישוי והיתרים, הפקת חשבוניות וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות.
- ג. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על המתכנן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למתכנן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למתכנן.
- ד. על אף האמור לעיל, לתמורה יתווסף מע"מ, בשיעורו על פי דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- ה. מובהר כי לא תשולם כל תוספת לתמורה, ובכלל זאת המתכנן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין סוג שהוא, במהלך תקופת ההתקשרות והארכותיה.

- ו. כן מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על המתכנן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למתכנן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למתכנן.
- ז. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע למתכנן את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.
- ח. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שינויים או תוספות בשירות שנעשו על ידי המתכנן ללא הסכמה בכתב ומראש מהמנהל.

19. הגשת חשבונות ואופן החישוב

- א. תמורת ביצוע השירותים וכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם להזמנות עבודה שתוצאנה לו, יהיה זכאי המתכנן לשכר הטרחה הקבוע בהצעת המחיר שהוצעה על ידו במכרז (להלן: "שכר הטרחה").
- ב. המתכנן יהיה רשאי להגיש חשבונות לפי אבני הדרך שלהלן. למען הסר ספק, יובהר כי שכר הטרחה של המתכנן ויועציו הינו סופי וקבוע, ולא ישתנה גם אם היקף הביצוע של הפרוייקט יהיה שונה מהצפוי בעת היציאה למכרז זה או בכל מועד אחר.

1) שירותי תכנון :

1. במועד הצגת התכנון לביצוע למועצה יהא רשאי המתכנן להגיש חשבון בשיעור של 95% משכר הטרחה.
2. במועד סיום שלב התכנון יהא רשאי המתכנן להגיש חשבון בשיעור של 5% משכר הטרחה.

2) שירותי ניהול ופיקוח :

1. ככל שהפרוייקט כולל הגשה של 3 חשבונות חלקיים לפחות על ידי הקבלן המבצע יהא רשאי המתכנן להגיש חשבון בשיעור של 25% משכר הטרחה יחד עם כל חשבון חלקי שיוגש על ידי הקבלן המבצע, וחשבון בגין היתרה (25% משכר הטרחה) במועד הגשת החשבון הסופי על ידי הקבלן המבצע.
2. ככל שהפרוייקט כולל חשבון אחד בלבד יגיש המתכנן חשבון לאחר אישור חשבון הקבלן ואישור ביצוע העבודה.
- ג. מובהר כי ביחס לשירותים שאינם חלק מביצוע שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לפרוייקט שיימסר למתכנן, יהא זכאי המתכנן לתעריפי חשכ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת, בתוספת 10% הנחה.

ככל שיוזמנו מהמתכנן שירותי מדידה יהא המתכנן זכאי לתשלום בגין התשלום ששולם על ידו בפועל כנגד חשבונית המעידה על תשלום בפועל בגין השירותים האמורים, בתוספת 4.5%. מובהר כי התשלום יהיה גם בכפוף לקבלת כלל חומרי המדידה הנדרשים למועצה, לרבות קבלת המדידה בכל הפורמטים הנדרשים לה. עוד מובהר כי שכה"ט בגין שירותי המדידה יאושר, מראש ובכתב, על ידי המועצה וזאת קודם לביצוע שירותי המדידה על ידי המתכנן או מי מטעמו.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שכר הטרחה יחושב על בסיס "ערך עלות הפרויקט" כדלקמן :

- (1) שכר הטרחה יחושב על בסיס ערך עלות הפרויקט ע"פ אומדן המכרז או ע"פ עלות הפרויקט על פי המכרז/עלות על פי מחירי מכרז המסגרת, הנמוך מביניהם.
- (2) לאחר תחילת ביצוע העבודות על ידי הקבלן שכר הטרחה יחושב על בסיס "ערך עלות הפרויקט בפועל".

לעניין סעיפים אלו להלן הגדרת המונחים :

"עלות הפרויקט לפי אומדן המכרז"- אומדן ערך עלות הפרויקט שהוכן ע"י המתכנן לפני היציאה למכרז כאשר מדובר בפרויקט שבו בכוונת המועצה לצאת למכרז.

"ערך עלות הפרויקט על פי המכרז" - ערך עלות הפרויקט על פי הצעת הקבלן הזוכה במכרז לביצוע הפרויקט, לא כולל מע"מ.

"ערך עלות הפרויקט בפועל"- סך העלות הכספית של ביצוע הפרויקט בפועל, ללא סכומי התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה בגין שיערוך סכום החשבון הסופי, לא כולל מע"מ.

כאשר מדובר בפרויקט שמבוצע ע"י אחד מקבלני המסגרת של המועצה, חישוב השכר נגזר מכתב הכמויות לביצוע העבודה של קבלן.

ה. במסגרת חישוב "ערך עלות הפרויקט" לא יכללו ההוצאות הקשורות ו/או הנובעות מהעבודות הבאות :

- (1) בדיקות קרקע ובדיקות חומרים ;
- (2) מדידות טופוגרפיות וגיאודסיות ;
- (3) אגרות עירוניות וממשלתיות ;
- (4) שכר למחלקות עירוניות ;
- (5) שכר למומחים ויועצים ;
- (6) שכר בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות ;
- (7) מתקנים המספקים כח והנעה וכן טרנספורמטורים ;
- (8) מכונות, מדחסים, משאבות, שאינם דורשים תכנון ו/או הכנת מפרט ו/או שירותים כאלה ואחרים מצד המתכנן ;
- (9) שכר שישולם למתכנן/מתכננים אחרים בקשר לפרויקט ;
- (10) פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י המועצה לקבלנים כגון : פרמיות עבור הקדמת מועד סיום העבודות, פיצויים בגין נזקים שייגרמו לקבלנים ו/או ספקים מסיבה כלשהי וכיו"ב ;
- (11) כל עבודה של כל גורם מוסמך עפ"י הדין כגון חברת החשמל, רשות העתיקות וכו'.

12) כל עבודה שבוצעה ע"י המועצה בקשר לפרויקט, לאתר ו/או סביבתו- ללא הידרשות לעבודת התכנון, לא יובאו בחשבון לצורך קביעת ערך הפרויקט.

13) מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לא יובאו בחשבון עבודות נוספות ו/או חריגים ששולמו לקבלן ו/או הצמדות ו/או כל עדכון אחר של התמורה לקבלן מעבר לסכום המכרז ו/או החוזה שנחתם עם הקבלן (לפי הנמוך מבניהם).

ו. המתכנן יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר השלמת כל אחת מאבני הדרך המפורטות לעיל, בהתאם להצעתו (להלן: **"חשבונית" ו"מועד ההמצאה"**).

ז. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי המתכנן ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

ח. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיפים א' ו-ב' (להלן: **"מועד התשלום"**).

ט. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות למתכנן לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר למתכנן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהמתכנן ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם למתכנן תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.

2) אם החשבונית תוחזר למתכנן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם למתכנן לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית למתכנן ועד שהמתכנן המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

י. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על המתכנן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו למתכנן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא המתכנן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום למתכנן.

יא. כל התשלומים יבוצעו ע"י המועצה אך ורק כנגד קבלת חשבונית מס.

יב. יובהר כי המועצה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום למתכנן וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

20. זכויות בתוצרים

- א. כל הזכויות בשירותים שיעניק המתכנן, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים, המפרטים, המסמכים המקצועיים, האומדנים, חוות דעת וכל חומר ו/או נתון נוסף שיגיעו לידי המתכנן במהלך מתן השירותים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של המועצה ויוקנה לה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. למתכנן ו/או למי מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- ב. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק א' לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי המועצה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירותים נשוא הסכם זה, בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש מועצה מהמתכנן, ומבלי שהמתכנן יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירותים, ולמתכנן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, המתכנן יעביר למועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים במועצה בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

21. הפרת הסכם

הפר המתכנן הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

- א. לבצע את השירות בעצמה ו/או להזמין ממתכנן/צד אחר/ים את השירות שהמתכנן חייב בביצועו (או את חלקו) ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את המתכנן בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

22. ניכוי כספים מהמתכנן

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו למתכנן, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהמתכנן בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המתכנן מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

23. קיזוז

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת המתכנן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם למתכנן. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

24. סילוק יד

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את המתכנן בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למתכנן כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהמתכנן פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

(2) כשהמתכנן מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם.

(3) כשהמתכנן מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

(4) כשהמתכנן אינו מספק את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר המתכנן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה במתכנן ו/או מי מטעמו כי השירות המסופק על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

(5) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמתכנן מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

(6) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהמתכנן או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(7) המתכנן אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.

(8) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המתכנן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

(9) התברר כי הצהרה כלשהי של המתכנן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמתכנן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות.

(10) התברר כי המתכנן מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

(11) כשהמתכנן הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5, 6, 7, 9, 10, 13, 15, 16, 20, 27 ו- 28.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המתכנן עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמתכנן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המתכנן בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה המתכנן זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתו ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למתכנן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למתכנן כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י המועצה יהיו על חשבון המתכנן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למתכנן ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

25. תרופות

אין באמור לעיל- לרבות בעניין חובת המתכנן לשלם למועצה פיצויים מוסכמים במקרים של איחור- כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם עפ"י כל דין במקרה של הפרת החוזה.

26. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא ייחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המתכנן, אלא אם ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

27. איסור ניגוד עניינים

ו. המתכנן מצהיר בזה כי, אין ניגודי עניינים בין השירותים אותם התחייב לספק למועצה על פי הסכם זה, ובין עניינים אחרים בהם הוא מטפל, ו/או עניינים עסקיים ו/או אישיים של המתכנן ו/או של מי מטעמו.

ז. המתכנן מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה ו/או עיסוק ו/או עבודה אחרים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים שהוא מבצע עבור המועצה על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של המתכנן, במישרין או בעקיפין, בין שהשירות הנוגד הינו בתמורה ובין שאינו בתמורה. המתכנן ו/או כל מי מטעמו, יחתמו על תצהיר איסור ניגוד עניינים המצורף **כמסמך י'1** לחוזה זה וככל שיידרש גם על **מסמך י'2**.

ח. מבלי לגרוע מהתחייבות המתכנן כאמור דלעיל, מתחייב המתכנן כי בכל מקרה בו יתעורר ספק באשר לקיומו של ניגוד עניינים כזה, הוא ימסור למנהל כל מידע הדרוש לה לשם הכרעה בשאלת קיומו או העדרו של ניגוד עניינים כאמור והכרעת המנהל או מי שהוסמך על ידו, תחייב את המתכנן לעניין זה.

ט. במקרה בו החליטה המועצה כי נוצר חשש לניגוד עניינים, העלול לפגוע פגיעה ישירה או עקיפה בעניינה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמתכנן לגרום מידית לביטול החשש האמור ולא, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות מידית ע"י משלוח הודעה בכתב למתכנן על כך או להזמין את השירות ממתכנן אחר ו/או לפעול בכל דרך העומדת לה לפי דין. ביטלה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהיה המתכנן זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הודעת הביטול, ולתשלומים אלה בלבד.

28. שמירת סודיות

- א. המתכנן מתחייב, במשך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה, ללא הגבלת זמן, לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בנושא ההתקשרות ו/או במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב המתכנן לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו ולרבות יועצים שיפעיל עבור המועצה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, עם גמר ביצוע השירות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן לידי המועצה את כל התוכניות, התרשימים, ניירות העבודה, ההעתיקים וכל המידע והמסמכים המצויים במועצה או תחת שליטתו הקשורים לשירותים ואשר הגיעו אליו במהלך הסכם זה.
- ג. למתכנן לא תהיה זכות עיכבון על חומרים הקשורים לשירותים או למועצה, לרבות תוצרי השירותים, המסמכים, התוכניות והדוחות שהכין עבור המועצה, וכל מסמך אחר הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או צד שלישי כלשהו.
- ד. המתכנן מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד עימו או עבורו ועשוי להיחשף למידע סודי כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות", שצורף כמסמך ט' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ה. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

29. שינוי

כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי גזבר המועצה.

30. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

31. הודעות

כתובת הצדדים הם:

מועצה אזורית גן רווה - _____

המתכנן: _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו לעיל ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום
הישלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום :

שם המתכנן : _____ מס' הזיהוי : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

דואר אלקטרוני : _____

תאריך _____ חתימת המתכנן וחותמת : _____

שם החותם : _____ מס' זיהוי : _____

החוזה נחתם בנוכחותו של _____ תפקידו _____

מסמך ה'

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או המועצה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
 - ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה אזורית גן רווה ו/או הוועדים המקומיים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם השירותים.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
 - ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המתכנן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.
 - יא. כל סעיף בפוליסות המתכנן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המתכנן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המתכנן זכות תביעה ממבטחי

המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המתכנן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
4. עם עריכת גמר חשבון עם המתכנן בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור המתכנן למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מ המתכנן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ו המתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ה'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
מועצה אזורית גן רווה	הוועדים המקומיים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.פ.ח.פ.	☑ שירותים				
מנן	מנן	מנן	☑ מזמין שירותים				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
צד ג'					₪	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	20,000,000 לתובע ולמקרה
אחריות מקצועית			ת.ר.ט.ר.ו.		₪	(*) בהתאם לטבלה מטה	(*) בהתאם לטבלה מטה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
038 יועצים / מתכננים, 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה							
ביטוח/ שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

(*) טבלת עזר לקביעת גבולות אחריות לביטוח אחריות מקצועית:

דרישת הביטוח	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון ו/או הניהול ו/או הפיקוח
₪ 1,000,000	1 – 5,000,000 ₪
₪ 2,000,000	5,000,001 – 10,000,000 ₪
₪ 4,000,000	10,000,001 – 20,000,000 ₪
₪ 10,000,000	20,000,001 ₪ ומעלה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 24/2025.

בהתאם למכרז האמור למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 - לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'

פירוט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(4), 3(א)(5) ו- 3(א)(6) וניקוד איכות ההצעה על פי סעיף 11(ג)

אני, הח"מ _____, בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), המגישה/ה הצעת/ה למכרז מס' 24/2025.

הנני מצהיר בזאת כדלקמן:

סעיף 3(א)(4) לתנאי הסף

המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים לפחות בשירותי תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים (יש למלא את שנות הוותק).

סעיף 3(א)(5) לתנאי הסף וקריטריון 1 בסעיף 11 לתנאי המכרז

המציע בעל ניסיון במתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על 6 פרויקטים לפחות של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים וזאת החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כאשר מתוכם לפחות פרויקט אחד בוצע עבור מועצה אזורית ולפחות פרויקט אחד בוצע עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני, כמפורט להלן:

מובהר כי ביחס זה לעיל ניתן להציג פרויקטים אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע בפרויקט נכון למועד הגשת ההצעה למכרז זה, דהיינו לא ניתן להציג פרויקט שהינו בשלב התכנון בלבד.

מס"ד	שם הגוף לו ניתן השירותים	האם הגוף מועצה אזורית/רשות מקומית/תאגיד עירוני (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	תיאור השירותים (יש לסמן X)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	העבודות בפרויקט בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל
1		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד עירוני <input type="checkbox"/> רשות מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות	החל מ- _____ חודש _____ שנת _____ ועד ל- _____ חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____

מס"ד	שם הגוף לו ניתנו השירותים	האם הגוף מועצה אזורית/רשות מקומית/תאגיד עירוני (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	תיאור השירותים (יש לסמן X)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	העבודות בפרויקט בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל
			פיתוח תשתיות וכבישים			דוא"ל: _____
2		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
3		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
4		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____

מס"ד	שם הגוף לו ניתנו השירותים	האם הגוף מועצה אזורית/רשות מקומית/תאגיד עירוני (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	תיאור השירותים (יש לסמן X)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	העבודות בפרויקט בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל
		<input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	עבודות פיתוח תשתיות וכבישים			דוא"ל: _____
5		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד עירוני <input type="checkbox"/> רשות מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד עירוני <input type="checkbox"/> רשות מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
6		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד עירוני <input type="checkbox"/> רשות מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____

מס"ד	שם הגוף לו ניתנו השירותים	האם הגוף מועצה אזורית/רשות מקומית/תאגיד עירוני (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	תיאור השירותים (יש לסמן X)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	העבודות בפרויקט בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל
			תשתיות וכבישים			דוא"ל: _____
7		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש _____ שנת _____ ועד ל- חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
8		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש _____ שנת _____ ועד ל- חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
9		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח	החל מ- חודש _____ שנת _____ ועד ל- חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____

מס"ד	שם הגוף לו ניתנו השירותים	האם הגוף מועצה אזורית/רשות מקומית/תאגיד עירוני (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	תיאור השירותים (יש לסמן X)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	העבודות בפרויקט בוצעו בפועל על ידי הקבלן המבצע (יש לסמן X בחלופה הרלוונטית)	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל
			תשתיות וכבישים			
10		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____
11		<input type="checkbox"/> מועצה <input type="checkbox"/> אזורית <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> עירוני <input type="checkbox"/> רשות <input type="checkbox"/> מקומית	<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים	החל מ- חודש ____ שנת ____ ועד ל- חודש ____ שנת ____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____

ככל שהניסיון, כולו או חלקו, המוצג לעיל (ביחס לסעיף 3(א)(4) ו/או בסעיף לסעיף 3(א)(5) של בעל השליטה כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז יש לסמן בחלופה שלהלן ולצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 7 למכרז:

הניסיון המוצג לעיל, כולו או חלקו, הינו של בעל שליטה כהגדרת מונח זה במסמכי המכרז.

סעיף 3(א)(6) לתנאי הסף

המציע מעסיק איש צוות, אשר יהיה רפרנט מטעמו לצורך ביצוע השירותים מושא מכרז זה ואשר עומד בתנאים המצטברים הקבועים בס"ק (א) ו- (ב) לסעיף 3(א)(6) לתנאי הסף, כמפורט להלן:

שם הרפרנט	ת.ז.	שנות וותק בשירותי תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים, החל ממועד הרישום בפנקס הרלוונטי*	תפקיד ראש הצוות (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)
			<input type="checkbox"/> מועסק ביחסי עובד-מעסיק ע"י המציע 24 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה** <input type="checkbox"/> בעל מניות במציע בשיעור של 5% לפחות *** <input type="checkbox"/> שותף במציע בשיעור של לפחות 5% במציע ***

* יש לצרף העתק תעודת רישום.

** ביחס לעובד ביחסי עובד-מעסיק- אישור ר"ח המעיד על תקופת העסקה על ידי המציע;

*** ביחס לשותף/בעל מניות- תדפיס של רשם התאגידים הרלוונטי המעיד על שיעורי ההחזקות במציע.

קריטריון 2 בסעיף 11 לתנאי המכרז

המציע בעל ניסיון במתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לפרויקט אחד לפחות של עבודות פיתוח תשתיות וכבישים עבור רשות מקומית אשר כלל ביצוע פעולות מול רמ"י ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית, כמפורט להלן:

יובהר כי ברכיב זה תתאפשר הצגת פרויקט/ים שהוצגו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות.

מס"ד	שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים	תיאור השירותים (יש לסמן X)	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	הגורם שמולו בוצעו פעולות (יש לסמן X ולמלא את הפרטים הנדרשים)	פרטי איש קשר - שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל
1		<input type="checkbox"/> בוצעו שירותי תכנון	החל מ- חודש _____ שנת _____	<input type="checkbox"/> רמ"י <input type="checkbox"/> משרד ממשלתי	שם: _____ תפקיד: _____

מספר טלפון: _____ דוא"ל: _____	שהינו: _____ חברה <input type="checkbox"/> ממשלתית שהינה: _____	ועד ל- חודש שנת ____ _____	ופיקוח של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות וכבישים		
---	--	----------------------------------	--	--	--

שם המצהיר + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שנספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה
להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה + חותמת

מסמך ח'

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בשירותים, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך ט'

הצהרה בדבר שמירת סודיות

הואיל ונחתם ביני ובין המועצה הסכם לשירותי תכנון, ניהול ופיקוח לעבודות פיתוח תשתיות וכבישים ;

והואיל ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז –1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע") ;

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המועצה או המדינה הנוגע בדבר ביצוע השירותים, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהמועצה, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי המועצה כדלקמן :

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשם נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים ; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מדינת ישראל ו/או של המועצה, ושום מידע הנוגע למדינה ו/או למועצה ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור למערכות מחשוב של המועצה ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המועצה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילויה.
7. להיות אחראי כלפי המועצה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי המועצה ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן המועצה או השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי

או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המועצה הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למועצה ו/או הנמצא ברשות ו/או הקשור לפעילותה של המועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל ויחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

15. בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז	שם פרטי ומשפחה	תאריך וחותמת

מסמך י' (1)

תצהיר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ (להלן – המציע), לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, שאם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כי:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למועצה ו/או לכל מי מטעמה שירותים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי למועצה על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות.
4. אני מתחייב להודיע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט מלא של המידע הנדרש לבקשתכם.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

זהו שמנו זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

חתימת מציע

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ו _____, ת.ז. _____, ו _____ - _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן התצהיר לעיל וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך י' (2)

המועצה האזורית גן רווה

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

תאריך לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות									
					ס"ב									
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב									
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד		טלפון בבית		טלפון בעבודה								

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמתכנן וכד').</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	3
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	4
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בסעיף 2 לעיל</u> . יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות מועצה אזורית גן רווה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה(4)]
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של המועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

מסמך י"א(1)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית גן רוה
א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות 2.2."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)א(ב) ו-1(5)ב).

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון.

כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.