

**מכרז פומבי מס'
2/2026**

**למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות
ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה**



- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. המועצה האזורית גן-רווה מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים שבתחומה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח א' לחוזה הקבלנות** ויתר הוראות המכרז (להלן: "**המועצה**", "**השירותים**" ו-"**המכרז**" בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.ganrave.org.il (להלן: **אתר המועצה**), תחת לשונית "מכרזים", תמורת תשלום בסך **1,000 ₪ (כולל מע"מ)**, אשר לא יוחזר. **למען הסר ספק לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו מסמכי המכרז.**
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה קודם לרכישתם. **אולם, לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז, כאמור.**
- את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע. לאחר ביצוע התשלום, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **35,000 ₪**, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15.7.2026** הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
6. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
7. עד ליום **19/03/2026** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות **שאלות הבהרה בכתב (על גבי קובץ WORD בלבד)**, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל ruthz@ganrsv.org.il, ולאחר מכן יש לאשר את דבר קבלת הדוא"ל בטל': 08-9408230 שלוחה 7058.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע בעט כחול.
- בנוסף המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און קי) אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.
9. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במזכירות המועצה בבניין המועצה **עד ליום 30/03/2026 השעה 12:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
10. מועד פתיחת **תיבת המכרזים** יפורסם באתר המועצה. באחריות המציע להתעדכן באתר המועצה, בעדכוני המכרז לרבות מועדים, קבצי הבהרות, מועד פתיחת תיבת המכרזים.

בכבוד רב,

מירה בן ארי

ראש המועצה האזורית גן-רווה

רשימת מסמכי המכרז:

1. הוראות ותנאי מכרז – מסמך א':

- 1.1. **נספח א'** - נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- 1.2. **נספח ב'** - תצהיר בדבר ניסיון המציע ומכתב המלצה.
- 1.3. **נספח ג'** - אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק.
- 1.4. **נספח ד'** - רשימת כלי הרכב.
- 1.5. **נספח ה'** - נספח תמחירי.
- 1.6. **נספח ו'1** - תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2(ב) ובסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 1.7. **נספח ו'2** - תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה.
- 1.8. **נספח ו'3** - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
- 1.9. **נספח ו'4** - תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצה.
- 1.10. **נספח ו'5** - הצהרת המציע.
- 1.11. **נספח ו'6** - תצהיר בדבר מתן הודעה לעובדים על הצבת תיבת תלונות.

2. חוזה קבלנות ונספחיו – מסמך ב':

- 2.1. **נספח א' לחוזה הקבלנות** - מפרט השירותים.
- 2.2. **נספח ב' לחוזה הקבלנות** - ערבות ביצוע.
- 2.3. **נספח ג' לחוזה הקבלנות** - טופס עדכון פרטי חשבון בנק.
- 2.4. **נספח ד' לחוזה הקבלנות** - נספח ביטוח וטופס אישור קיום ביטוחים.
- 2.5. **נספח ה' לחוזה הקבלנות** – טופס הצעת המחיר.
- 2.6. **נספח ו' לחוזה הקבלנות** – התחייבות בנושא בטיחות.
- 2.7. **נספח ז' לחוזה הקבלנות** – יומן עבודה יומי/חודשי.
- 2.8. **נספח ח' לחוזה הקבלנות** – מפרטים טכניים.
- 2.9. **נספח ט' לחוזה הקבלנות** - הודעה בדבר קיום תיבת תלונות.

מסמך א' – הוראות ותנאי המכרז

1. מהות המכרז

- 1.1. המועצה האזורית גן-רווה מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים שבתחומה, באמצעות מכונות טיאוט ופועלי ניקיון (להלן: "המועצה", "השירותים" ו-"המכרז" בהתאמה).
- 1.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים **במפרט השירותים** המצורף **כנספח א' לחוזה הקבלנות** בהיקף ובתדירות כמפורט בו וביתר הוראות המכרז וחווה הקבלנות, לשביעות רצונה המלא של המועצה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת המועצה.
- 1.3. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן:
- 2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אין תאגיד הרשום כחוק בישראל.
 - 2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של **35,000** ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15/07/2026**.
 - 2.3. מציע בעל רישיון בתוקף לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד הכלכלה, לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
 - 2.4. המציע, בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, במצטבר, בין השנים 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות באמצעות מכונת טיאוט, וזאת משתי (2) רשויות מקומיות לפחות אשר היקף תושביהן לא יפחת מ-20,000 תושבים כל אחת או מרשות מקומית אחת (1) אשר היקף תושביה הוא 40,000 תושבים לפחות, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון למועד הגשת ההצעות.
 - 2.5. מציע בעל מחזור כספי של לפחות 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 מהכנסות בגין שירותי ניקיון וטיאוט רחובות בלבד.
 - 2.6. **מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו** עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף, את כלי הרכב המפורטים להלן, שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים (ואינם רשומים כמעוקלים) במועד הגשת ההצעה:
לפחות אחת (1) **מכונת טיאוט גדולה על שלדת משאית (בעלת מיכל עם קיבולת 5-6.5 קו"ב ומעלה) הכוללות מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק)**, אשר שנת ייצורה הינה 2018 ואילך.
למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו מכח הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).
 - 2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, בסמכות ועדת המכרזים לפסלם.**

3. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף - מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן:
- 3.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.1 לעיל, על המציע לצרף:

- 3.1.1. **למציע שהוא תאגיד** – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהל ו/או מפקח מטעם המנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.
- 3.1.2. **למציע שהוא יחיד** – צילום תעודת זהות.
- 3.2. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**-במקור בלבד.
- 3.3. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3 לעיל, על המציע לצרף תדפיס מאתר משרד הכלכלה המעיד על היות המציע בעל רישיון תקף לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
- 3.4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.4 לעיל, על המציע לצרף תצהיר בדבר הניסיון, המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, בצירוף המלצות חתומות מאת הלקוחות המפורטים בטבלת הניסיון, להם ניתנו השירותים בנוסח המצורף גם הוא **כנספח ב'**.
- 3.5. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.5 לעיל, על המציע לצרף אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ג'** למסמכי המכרז.
- 3.6. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.6 לעיל, על המציע לצרף:
- 3.6.1. לפרט ב"רשימת כלי הרכב" המצורפת **כנספח ד'** למסמכי המכרז, את כלי הרכב אשר עונה על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע.
- 3.6.2. העתק רישיון כלי הרכב והסכם התקשרות בתוקף (ככל ורלוונטי) בנוגע לכלי הרכב;
- 3.6.3. העתק מביטוח החובה של כלי הרכב.
- 3.7. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 3.8. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 3.9. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.
- 3.10. **נספח תמחירי** - פירוט מרכיבי השכר לעובדים בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- 3.11. תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ו'1** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- 3.12. תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח המצורף **כנספח ו'2** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- כמו כן, המציע יצרף אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר הרשעות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.
- 3.13. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז המצורף **כנספח ו'3** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- 3.14. תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף **כנספח ו'4** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- 3.15. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ו'5** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- 3.16. תצהיר בדבר מתן הודעה לעובדים על הצבת תיבת תלונות בנוסח המצ"ב **כנספח ו'6** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.
- 3.17. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

3.18. על המציע לצרף קבלה (על שמו בלבד) המעידה על רכישת המכרז.

3.19. מענה לשאלות הבהרה (ככל שהוצא) חתום על ידי המציע.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי הבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

4. הצעת מחיר

4.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף **כנספח ה' לחוזה הקבלנות** מצוינים המחירים המרביים של המועצה עבור מתן שירותי למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים, במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות, לפי אמצעים (לא כולל מע"מ).

4.2. המציע נדרש לנקוב בהצעתו במחירים בשקלים חדשים ואגורות **לאחר מתן הנחה** על המחירים המרביים כאמור.

4.3. הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים **זיהם או גבוהים** מהמחירים המרביים אשר נקבעו על ידי המועצה – **תיפסל**.

4.4. יש למלא מחיר מוצע לכל הרכיבים הנדרשים, לרבות רכיבים אופציונאליים. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי ההצעה – **תיפסל**.

4.5. הקבלן יפעל לשינוע הפסולת של מכוונת הטיאוט ו/או כל פסולת אחרת הנוצרת מכוח הטיאוט אל שטח שתורה לו המועצה בתוך תחומי המועצה וכל עלויות השינוע יהיו על חשבונו. מנקודה זו תטפל המועצה בהעברת הפסולת לאתרים מאושרים על חשבונו.

4.6. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, ביטוחים, דלק, מיסים, אספקה והתקנה של מערכות איתור ברכבים, שילוט וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

4.7. **המציע מתחייב כי התנאים בהם יעסיק את עובדיו יהיו בכפוף לנספח ה' למכרז כפי שיעודכן מעת לעת.**

4.8. הצעת מחיר אשר לא תעמוד בהוראות החוק ביחס לעלויות שכר מינימום ויתר דיני העבודה – **תיפסל**.

5. ערבות

5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית **מקורית** בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **35,000 ₪** ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, ושתוקפה יהיה עד ליום **15/07/2026** לפחות, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**.

5.2. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.3. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.

5.4. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימים, לפי המאוחר.

5.5. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף כמסמך ב' למכרז עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ד' לחוזה הקבלנות, טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז בנספח ג' לחוזה הקבלנות, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו וכתב התחייבות בנושא בטיחות בנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה הקבלנות.

5.6. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

5.7. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. הבהרות ושינויים

עד ליום 19/03/2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות במייל בלבד לכתובת ruthz@ganrsve.org.il. טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל 08-9408230 שלוחה 7058.

8.1. את שאלות ההבהרה יש להפנות בקובץ PDF + WORD לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.3. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

9. ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז

9.1. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

9.2. המועצה רשאית להחליט למסור לביצוע חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצע בעצמה.

9.3. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על אף כל

האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא למציע והמציע מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

9.4. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

9.5. החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, על פי הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

10.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

10.1.1. **בשלב הראשון** - תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

10.1.2. **בשלב שני** - ידורגו איכות וטיב השירות של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 10.1.1 לעיל, באמצעות וועדה מקצועית שתמונה על ידי המועצה ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים, הכל על פי שיקול דעתה של המועצה (להלן: "וועדת איכות") (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: 30 נקודות).

ניקוד מרבי	רכיב האיכות	
20 נק'	<p>התרשמות הוועדה מהמציע - ראיון</p> <p>הוועדה תזמן כל אחד מהמציעים לשיחה חופשית, במשרדי המועצה או באמצעות היוועדות חזותית (Video Conference).</p> <p>בשיחה ישאלו חברי הוועדה את המציע, בין היתר, שאלות הנוגעות למהות המכרז, ניסיון וותק בתחום הטיאוט והניקיון, עבודתו מול רשויות, זמינות כלים וגמישות, תחלופת נהגים, מענה בחירום, בטיחות וגהות, רמת השירות וכד'.</p> <p>הוועדה תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה בהתאם להתרשמותה מכל מציע, בעקבות הראיון.</p>	1.
10 נק'	<p>איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו</p> <p>הוועדה תפנה ללפחות שני ממליצים או לקוחות (גם אם המציע לא ציין אותם בטבלת הלקוחות שסיפק) על-פי שיקול דעתה המוחלט, לצורך קבלת חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים. מובהר כי העירייה תפנה למספר שווה של ממליצים בעבור כל מציע.</p> <p>במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, שאלות הנוגעות לאיכות השירות, קיום/היעדר שימועים, הפסקות התקשרות, חילוט ערביות, מענה לתלונות ועמידה בזמני תקן, מענה בחירום, קנסות, משמעת של עובדי הקבלן, בעיות בשכר וזכויות עובדים, אמינות בדיווח, דרישות לתוספות כספיות בניגוד למוסכם וכד'.</p> <p>הוועדה תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה בהתאם להתרשמותה מאיכות וטיב השירותים של המציע בעקבות השיחות עם לקוחות המציע.</p>	2.

10.1.3. **בשלב שלישי** - ידורגו הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 10.1.1 לעיל, באופן הבא (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: 70 נקודות):

הצעת המחיר הזולה ביותר לכל רכיב כמפורט בכתב ההצעה המצורף **כנספח ה'** להסכם הקבלנות, תזכה למירב הנקודות הנקובות **לאותו רכיב**. יתר ההצעות לאותו רכיב יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר לאותו רכיב בהתאם לנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב X ניקוד מרבי לרכיב = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

הצעת המחיר הנבדקת

- 10.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל, ועל-פי החישובים המפורטים בהם.
- ההצעה הזוכה, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה הינו הגבוה ביותר.
- 10.3. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.4. המועצה רשאית שלא להתקשר עם מציע שיש לה ניסיון קודם שלילי עמו, אפילו אם הצעתו היא הזולה ביותר ו/או זכתה לניקוד הגבוה ביותר. החלטה כאמור לא תתקבל קודם שתזמין המועצה את המציע לשימוע בעניינו על פי הוראות הדין.

11. הוראות כלליות

- 11.1. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה למכרז.
- 11.2. **למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו.** בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז.
- 11.3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. אדם מנוע מלהגיש הצעה/ות מטעם כל גוף משפטי אחר.
- 11.4. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 11.5. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.
- "דרגה ראשונה" לעניין סעיף זה – בן או בת זוג, הורה, אח, אחות, בן, בת.

הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון.

הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

- 11.6. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע כי ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, זוכה במכרז.
- 11.7. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.
- 11.8. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 11.9. המועצה רשאית לדרוש ולקבל מהמשתתפים במכרז תחשיבים נוספים ו/או משלימים ו/או אחרים לעניין עלויות ביצוע העבודות במכרז לרבות עמידת של הצעת המחיר בתשלום כל זכויות עובדיו של המציע.

11.10. הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.

מובהר למציעים, כי ברשות המועצה ימצא אומדן מחירים ועלויות מפורט בו מפורטות העלויות להענקת שירותי ניקיון כאמור וכנדרש בחוזה ובמכרז. במידה וההצעה תהיה נמוכה באופן חריג

(בהתאם לשיקול דעת המועצה) ביחס לאומדן המועצה, יזמן המציע לשימוע בפני ועדת המכרזים ליתן הסבר מפורט באשר להצעתו ועלויותיו, לרבות שכר עובדים וכל עלות אחרת. ההסבר והתחשיב של המציע יועבר לוועדת המכרזים בצורה מפורטת בכתב ובאישור רואה-חשבון של המציע, וזאת טרם התכנסות ועדת המכרזים לשימוע המציע, וזאת על מנת לא לפגוע בזכויות העובדים ובשכרם על-פי חוק.

11.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

11.12. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

12. ההצעה

12.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחימתו.

12.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, **וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.**

12.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה בעת רכישת המכרז ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

בנוסף, המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און קי) אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

12.4. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת **במשרדי המועצה עד ליום 30/03/2026 עד השעה 12:00** בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

12.5. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אין לו לכך התנגדות והוא נותן את רשותו מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים ובמידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

12.6. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

13. הודעה על זכייה

13.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או דואר אלקטרוני.

13.2. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור וכן את כל המסמכים הנדרשים מהזוכה עם הכרזת זכייתו.

13.3. עד שבעה (7) ימים טרם תחילת העבודה יעביר הקבלן למועצה את רשימת העובדים מטעמו כולל צילום תעודות הזהות של עובדים וכן אישור משטרה בדבר היעדר עבירות מין עבור כל עובד.

13.4. צו תחילת העבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום החתימה על הסכם הקבלנות ומילוי הוראות סעיף 13.2 לעיל.

13.5. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

13.6. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

13.7. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

14. "כשיר שני"/"כשיר שלישי"

14.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני" וכ"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי, לשמש ככשיר שני ו/או כשיר שלישי, המועצה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.

14.2. הצעותיהם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי יעמדו בתוקפן עד תום שנה אחת מיום חתימת החוזה עם הזוכה/ים המקורי/ים ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במקרה הצורך, אם יתבקשו על ידי המועצה יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני ו/או השלישי כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.4. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני ו/או ככשיר שלישי תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.

14.5. לכשיר השני ו/או השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני ו/או לשלישי, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

15. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

מירה בן ארי

ראש המועצה האזורית גן-רווה

כתב ערבות בנקאית (נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז)

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 35,000 ₪ (במילים: שלושים וחמישה אלף ₪) (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15/07/2026 (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' למכרז
תצהיר בדבר ניסיון המציע וכתב המלצה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ מטעם _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע.
2. המציע, בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בעל ניסיון המוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, של שלוש (3) שנים, במצטבר, בין השנים 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות באמצעות מכונת טיאוט, וזאת משתי (2) רשויות מקומיות לפחות אשר היקף תושביהן לא יפחת מ-20,000 תושבים כל אחת או מרשות מקומית אחת (1) אשר היקף תושביה הוא 40,000 תושבים לפחות, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון למועד הגשת הצעות, כפי שיפורט להלן:

הרשות	סוג העבודות שביצע אצל הרשות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	מספר התושבים ברשות	שם מלא וטלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

*לנתונים ברשימה זו יש לצרף אסמכתאות והמלצות בכתב אשר יצורפו להצעתו של המציע. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהיר דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____
(להלן – **המציע**) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות ניקיון וטיאוט רחובות באמצעות
מכונת טיאוט, בתחומה של הרשות, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____
(חודש/שנה).

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה
א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה, כדלקמן:

3. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022, 2023 ו-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון וטיאוט רחובות (לא כולל מע"מ).

4. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

רואה-חשבון (שם מלא)

פקסימיליה

טלפון

כתובת

נספח ד' למכרז

רשימת כלי הרכב

תיאור כלי הרכב/מכונות טיאוט	מספר רישוי	שנת ייצור	בעלות או ליסינג	תקופת הביטוח מיום עד יום

להצעתי זו מצורפים רישיונות כלי הרכב המפורטים לעיל ו/או הסכמי ליסינג בתוקף, וביטוחי חובה.

הריני מצהיר כי הנתונים המפורטים לעיל נכונים, ובאתי על החתום,

שם: _____, מורשה, החתימה מטעם המציע

חתימה

תאריך

נספח ה' למכרז

נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה בחודש ממוצע. יובהר, כי משרה מלאה, לעניין הודעה זו, משמעותה כי התחשיב יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 בינואר 2026, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023. הנספח שלהלן מתייחס לעובד המשתכר לפי השכר המינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ושנייה, ואשר עובד 5 ימי עבודה בשבוע.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 6,922.67 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 38.03 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה <u>קובץ מצורף "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון"</u> . <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	38.03 ₪	38.03 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.</p> <p><u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u></p> <p><u>מספר השעות היומיות במוצע * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה</u></p> <p>ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.7.</p> <p><u>מקור:</u> חוק חופשה שנתית תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</p>	<p>1.86 ₪ (4.84%)</p>	<p>1.84 ₪ (4.84%)</p>	חופשה
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	תוספת ותק

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2025, עומד על 502.37 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. רכיב הבראה ישולם גם עבור ימי חג, חופשה ומחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה". מס' 13.3.1.</u></p> <p><u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן). תשפ"ג-2023.</u></p>	1.69 ₪	1.69 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה <u>[נוסח משולב] לפנסיה חובה</u>.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	3.14 ₪ (7.5%)	3.12 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>₪3.49 (8.33%)</p>	<p>₪3.46 (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, בגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>₪1.91 (4.51%)</p>	<p>₪1.88 (4.51%)</p>	ביטוח לאומי

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 10.</p>	<p>₪ 3.12 (7.5%)</p>	<p>₪ 3.12 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪ 53.59</p>	<p>₪ 53.14</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>העובדים זכאים ל - 9 ימי חג בשנה. בכפוף לכך שצברו ותק של 3 חודשי עבודה לפחות במקום העבודה או אצל המעסיק.</p> <p>בגין יום חג ישולמו מלוא רכיבי השכר הסוציאליים לרבות פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי.</p> <p>תשלום זה הוא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין, ואולם עובד שעבד בפועל ביום חג לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין דמי חגים וכן, לא תשולם זכאות לדמי חגים בגין חג שחל ביום המנוחה השבועי של העובד.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</p>			<p>חגים</p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור</u>: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור</u>: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם <u>לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976</u>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות, הבראה ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור</u>: <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u>, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 14.</p>			<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1. שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.

3.2. שעות נוספות בערב יום המנוחה השבועי

3.2.1. תחשיב גמול השעות הנוספות עבור משמרת ביום שלפני יום המנוחה השבועי, ייערך בהתאם לתקן יום עבודה בן 7 שעות, וזאת ללא קשר האם המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי או אם לאו. לדוגמה: עובד שיחל לעבוד בשעה 07:00 ביום שלפני יום המנוחה השבועי, יקבל תשלום עבור 7 שעות עבודה רגילות (עד השעה 14:00) בתעריף 100%, והחל מהשעה השמינית יקבל תשלום על פי תעריף של שעות נוספות.

3.2.2. במקרה שבו המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי, ערך השעה יחושב בהתאם להוראות הדין לעניין גמול העסקה במנוחה שבועית. לדוגמה: כאשר יום השבת מוגדר כיום המנוחה השבועי, והשבת תכנס בשעה 16:00, עובד שהחל לעבוד בשעה 12:00 יתוגמל על פי הפירוט הבא:

בין השעות 16:00 - 12:00 - תעריף שעות רגילות.

בין השעות 19:00 - 16:00 - תעריף שעות עבודה בשבת (בתעריף 150%).

בין השעות 21:00 - 19:00 - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (175% עבור השעתיים הנוספות הראשונות).

החל מהשעה 21:00 ואילך - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (200% עבור השעות הנוספות החל מהשעה השלישית ואילך).

3.3. הפסקות - מזמין השירות וקבלן השירותים לא יקוזזו את שעות ההפסקה, והן ישולמו כשעות רגילות, על כל המשתמע מכך, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות ותחשיב שעות נוספות. העובדים יהיו זכאים להפסקה בהתאם להוראות הדין. הוראה זו היא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין.

3.4. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.6. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.7. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.8. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

3.9. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעים [בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\), תשפ"ג-2023](#):

3.9.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

3.9.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי [חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954](#).

3.9.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

3.9.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

3.10. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, [בהודעה](#). "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.10.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.10.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.10.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.10.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.11. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את

התעריף 212.5 ש"ח), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ש"ח. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

3.11.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.11.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

הצהרה

אני, הח"מ _____ המציע/מורשה חתימה של המציע/ה _____ (למחוק המיותר) מצהיר בזאת כי "השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ ש"ח לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירים שצרפנו, לא תפחת מ- _____ ש"ח לשעה".

חתימת המציע

תאריך

נוסח תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

**לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיוביי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **סמן X במשבצת המתאימה:**

הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.
(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב

בשמו.

2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. **נא למחוק את המיותר:**

- הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
- הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

נספח ו' למכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשנ"ז-1957; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה השתע"א-2011; החוק להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

נספח ו'3 למכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות האזורית; לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(1)(ב))."
 - ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העיר יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

נספח 5' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב
זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לנוסח ההסכם.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע
_____ ח.פ./מס' _____ כתובת המציע

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נוסח תצהיר בדבר מתן הודעה לעובדים על תיבת תלונות

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

אני מכהן כ _____ אצל המציע _____ ח.פ. _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה אזורית גן-רווה (להלן: "המועצה"), כמורשה מטעם המציע במכרז.

הנני מצהיר בזאת למסור, על פי דרישות חוזה הקבלנות (יחד עם התלוש השכר הראשון) לכל אחד מעובדי המציע אשר יועסק במועצה, בשפה המוכרת לו והידועה לו, הודעה בכתב בהתאם לנוסח המצורף לנספח ט' לחוזה הקבלנות.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 2/2026

למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות
ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

המועצה האזורית גן-רווה

טל': _____, פקס: _____

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן זכה במכרז מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין בקשר לאספקתם של השירותים כאמור.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

בחוזה זה, **על נספחיו**, תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

"המועצה"	המועצה האזורית גן-רווה;
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה;

תנאי הסכם זה, הנספחים להסכם וכל יתר מסמכי המכרז.	"ההסכם" -
האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;	"הקבלן" -
מנהל אגף שפ"ע ו/או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;	"המנהל" -
נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה ;	"המפקח" -
שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים בתחומי המועצה, וכל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות מפרט השירותים המצ"ב להסכם זה כנספח א', המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים והוראות חוזה זה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתיתנה מעת לעת ;	"העבודות" "השירותים" -
פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצריו, פלסטיק ומוצריו, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצריו, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצריו, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה ברחובות ובשטחים פתוחים ושאר דברי אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים ברחובות ובשטחים פתוחים, וכיו"ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם כפסולת או כאשפה) ;	"פסולת" "טיאוט"
פועל העוסק בניקיון וליקוט הפסולת ברחובות, שבילים, מדרכות באמצעות מטאטא ועגלה, החלפת שקיות בפחי אשפה בשטחים הציבוריים ואיסוף פגרים בשקית על פי הצורך.	"עובד" "ידני" "ניקיון"
מנוחה בת חצי שעה לכל עובד נקיון העובד מעל 6 שעות רצופות, אשר מועדה יהא בשיקול דעת המועצה וצרכיה. המועצה תשלם לקבלן רק על שעות העבודה ולא על המנוחה. על כן, על המציע לתמחר את הצעתו על פי 8 שעות עבודה למשמרת של 7.5 שעות ו- 7 שעות עבודה למשמרת של 6.5 שעות.	"הפסקת מנוחה"
על הקבלן יהא לשלם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות נשוא המכרז בגין המנוחה כמתחייב על פי דין .	
פעולת טיאוט של כבישים ומדרכות, הנעשית על ידי רכב טיאוט כבישים ומכונות טיאוט מדרכות, לרבות שימוש במכשיר שטיפה בלחץ מים (גרניק).	"טיאוט מכני"
פעולת טיאוט וניקיון של רחובות ושטחים ציבוריים, הנעשית על ידי כח אדם באופן ידני ובאמצעות ציוד תיקני שיועמד לרשות העובד.	"טיאוט ידני"
מכשיר לוויני לאיתור (GPS), כדוגמת "איתורן" או שווה ערך באמצעותו ניתן להפיק דוח על פעולות ותנועות רכב בזמן נתון במהלך שעות העבודה.	"מערכות איתור"
מכונת טיאוט גדולה על שלדת משאית (בעלת מיכל עם קיבולת 5-6.5 קו"ב ומעלה) אשר שנת ייצורה 2026 ואילך, הכוללות מכשיר שטיפה בלחץ (גרניק) וכל יתר המרכיבים הנדרשים לצורך הפעלת מכונת הטיאוט על-פי הוראות היצרן, והכל בהתאם למפרט המתואר בנספח ח' לחוזה (מפרטים טכניים) או שווה ערך לו ;	"מכונת טיאוט גדולה"
מכשיר חשמלי המשמש לאיסוף עלים, לניקוי רחובות, חצרות וכיוצא באלה, באמצעות נשיפה של אוויר.	"מפוח עלים"
מכונה לשאיבת פסולת עירונית, בהתאם למפרט בנספח ח' לחוזה ו/או מסוג שווה ערך.	"מכונת שאיבה"

<p>כלי רכב ייעודי לפתיחת סתימות ביוב ע"י שטיפה בלחץ ושאיבה.</p> <p>לרבות כבישים, רחובות, כיכרות תנועה, מדרחוב, מדרכות, שפת מדרכה, שבילים, סמטאות, שבילים (בין סלולים, בין מרוצפים, לרבות מדרגות הכלולות בהם), טיילת, שטחים ציבוריים, רחבות, גשרים (לרבות, להולכי רגל, אופניים, רכבים ממונעים ובלתי ממונעים וכיו"ב), פארקים, גני משחקים, גני שעשועים (בין אם גודר ובין שלא, לרבות כל חלק סלול או מרוצף בהם), מחלפים, צמתים, מדשאות, פסי ירק, חניות, סמטאות, איי תנועה, מרכזים מסחריים, מתני"סים, מרחבים הסמוכים למוסדות ציבור (לרבות, מוסדות חינוך, מוסדות קהילתיים, בתי כנסת, מוסדות ממשלתיים ומוניציפאליים, מרפאות וקופות חולים וכיו"ב) וכל מרחב אחר מכל סוג שהוא (בין שהוא סלול ובין שהוא איננו סלול);</p>	<p>"ביובית"</p> <p>"רחובות ושטחים פתוחים"</p>
<p>איסוף של פסולת מכל סוג, משטחי מעבר, מדרכות ושבילים, לרבות ניירת, עיתונים, פלסטיק, צואת כלבים, בדלי סיגריות וכו', המפוזרת בשטחים אלה.</p>	<p>"עבודת ליקוט"</p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;</p>	<p>"צו התחלת עבודה"</p>
<p>המועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לקבלן ולא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל);</p>	<p>"מועד תחילת ביצוע"</p>
<p>בשקיות בעובי 80 מיקרון עם לוגו של המועצה, בצורה ובצבעים עליהם יורה המנהל, ומבלי לגרוע מהאמור בשלושה (3) צבעים לבחירת המועצה, אחד לכל אחד מימי השבוע, ובהתאם למפרט וגוון שיקבע ע"י המנהל בטרם אספקתם לשימוש ע"י הקבלן.</p>	<p>"שקית לאשפתונים"</p>
<p>שקיות בעובי 0.80 מיקרון בצבע שחור/ירוק התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים בהם נקב בהצעתו;</p>	<p>"שקית איסוף פסולת טיאוט" התמורה"</p>
<p>בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.</p>	<p>"חג"</p>
<p>חג (החל מכניסת החג ועד ליציאתו) או שבת (החל מכניסת שבת ועד ליציאתה);</p>	<p>"יום מנוחה"</p>
<p>לעניין מכונות הטיאוט, מנהלי עבודה, נהגים: 100% משיעור השינוי במדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.</p>	<p>"מדד" -</p>
<p>לעניין פועלי נקיון לסוגיהם בלבד: הסכום המורכב מ- 100% משיעור התוספת לשכר המינימום לעובדי ניקיון על פי הנספח התמחירי המצורף כנספח ה' למכרז, המתפרסם מעת לעת; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מדד הבסיס כולל את עדכון שכר המינימום כמפורט בנספח ה' למכרז.</p>	

3. מהות השירותים

- 3.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים **במפרט השירותים** המצורף כנספח א' לחוזה הקבלנות בהיקף ובתדירות כמפורט בו וביתר הוראות המכרז וחווה הקבלנות, לשביעות רצונה המלא של המועצה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת המועצה.
- 3.2. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן

ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

4. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

4.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

4.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011; החוק להעסקת עובדי ניקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

4.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.

4.6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.7. הקבלן מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל במועצה הודעה לפי סעיף 25(א)(3)(א)/(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה שהתקבלה באופן מידי, מעת שיידרש לכך על ידי המועצה. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה במועצה. הקבלן מסכים בזאת כי למועצה שמורה הזכות לדרוש פיצויים בגין כל נזק שיגרם למועצה כתוצאה מהתנהלותו של הקבלן כלפי עובדיו. **סעיף זה מהווה חלק מעיקרי ההתקשרות בין הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במועצה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למועצה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש

- המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במועצה. ההודעה תימסר לכל עובד מעובדי הקבלן, בשפה המוכרת לו והידועה לו לפי הנוסח המצ"ב **כנספח ט'** לחוזה הקבלנות.
- 4.8. כל שלושה חודשים ימציא הקבלן למועצה העתק מכל תלושי השכר של עובדיו בשטח שיפוט המועצה לגזבר המועצה.
- אחת לרבעון ימציא הקבלן למועצה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו נשוא חוזה זה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים **ועל ידי רואה חשבון** של הקבלן.
- אין באמור בכדי להטיל על המועצה כל אחריות מכל סוג בעניין זה.
- 4.9. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**) ו/או כל עדכון שיחול בו ו/או בדין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.10. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- ואולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה קבלנות זה עובד/ים זר/ים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).
- 4.11. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 4.12. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.13. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.14. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.15. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 4.16. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעות נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת אותו מוסד חינוך או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.
- 4.17. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 4.18. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

4.19. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

5. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

5.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

5.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבותיו על פי חוזה זה.

5.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

5.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

5.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעסיק או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חובת, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

5.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

5.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע בשל כך.

5.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעסיק, לרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

6. אחריות, שיפוי וביטוח

6.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.

6.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום עד הסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

6.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן

למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

7. הוראות לעניין הסבת ההסכם

7.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

7.2. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

7.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

8. הפרת החוזה

8.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

8.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.

8.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או בפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

8.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה.

8.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

8.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

9. תקופת החוזה

9.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לשלושים ושישה (36) חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – **תקופת החוזה**). תקופת החוזה ניתנת להארכה לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים **בכל פעם** או חלק מהם (להלן – **התקופה המוארכת**), ובכל מקרה סך-הכל תקופת החוזה ותקופות האופציה לא תעלה על 60 חודשים.

האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד ומצויה היא תחת שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

10. תמורה

10.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעת המחיר כפי שהוצעה על ידו בנספח ה' להסכם זה ובהתאם לביצוע בפועל (להלן: **התשלום החודשי**).

מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה.
לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.
(להלן הכל ביחד – **"התמורה החודשית"**).

10.2. התמורה לספק תהא צמודה למדד, בהתאם למפורט בסעיף 2 להסכם (הגדרות):

לעניין מכונות הטיאוט, מנהלי עבודה, נהגים התמורה תעודכן אחת ל- 12 חודשים (יתווסף הפרש שיעור המדד לתשלום החודשי), כאשר התוספת הראשונה תחושב מיום החישוב ואילך ולא ייקבע החזר רטרואקטיבי טרם ביצוע חישוב תוספת המדד.

לעניין פועלי נקיון לסוגיהם בלבד התמורה תעודכן אך ורק בעת שינוי שכר המינימום לעובדי ניקיון על פי הנספח התמחירי המצורף כנספח ה' למכרז, שהרי אז יתווסף לתשלום החודשי הסכום שהינו הפרש בין שכר המינימום החודשי המעודכן לשכר המינימום החודשי הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז במכפלת מספר העובדים שהועסקו בפועל על-ידי הספק. עדכון התשלום החודשי כאמור ייעשה החל מהחודש בו יוחל העדכון בפועל.

10.3. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

10.4. מובהר בזאת כי בהעדר דרישה בכתב להעסקת עובדים נוספים או לקבלת שירותי ניקיון כלליים מטעם המועצה, לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין העסקת עובד נוסף ו/או העמדת ציוד לצורך שירותי ניקיון כלליים; במסגרת האישורים על הקבלן לציין את כמות העובדים הנדרשת ו/או כמות הציוד הנדרש וכן היקף העבודה הנדרש (מספר ימים ומספר שעות לביצוע), לא צוינו פרטים אלה, לא ישולם לקבלן התמורה בגין העסקת הני"ל בין אם בוצעה ובין אם לא בוצעה.

10.5. הספק יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, לרבות דו"ח ובו ימי עבודת מכונת הטיאוט ומספר רישוי מכונת הטיאוט אשר עבדה בכל אזור, בדבר השעות בהן הועסקו עובדים נוספים מעבר לקבוע בהסכם, ימי העסקתם, מספר העובדים שהועסקו ושמותיהם, אזורי העסקתם ואישור המנהל המאשר את העסקתם בכל יום ויום.

10.6. הספק ינהל יומן עבודה (בנוסח המצורף כנספח ז' להסכם) ויצרף דו"חות בדבר שעות העסקת הציוד נשוא שירותי הניקיון הכלליים בחודש הקלנדרי החולף, בהתאם לדרישת המועצה ואישורים בכתב מטעם המנהל על היקף העבודה באמצעות ציוד זה.

10.7. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הספק. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

10.8. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות

- 10.9. גזברות המועצה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה או הנדרשים על-פי חוק בתוך שלושים (30) ימים מיום אישור החשבונית על ידי ו/או מפקח מטעם המועצה.
- 10.10. ספרי המועצה וחשבונותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

11. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 11.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 11.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 11.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 11.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ג' לחוזה הקבלנות**. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף **כנספח ב'** (להלן – **ערבות ביצוע**).
- 12.2. הערבות, תהיה בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות לתקופה נוספת, כך שהערבות תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה); האמור איננו מפחית מזכותה של המועצה להאריך את הערבות בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח הערבות, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 12.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת הערבות, וכל הוצאה אחרת נדרשת.
- 12.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.
- 12.5. חולטה ערבות, ימצא הקבלן לאלתר ערבות בנקאית חדשה באופן שכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.
- 12.6. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 12.7. בנוסף לערבות, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות התשלומים, לרבות כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

13. ביטוחים

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לנספח ד' לחוזה הקבלנות "אישור בדבר קיום ביטוחים" המצורף לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 13.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופות החוזה.
- 13.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 13.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 13.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ד' לחוזה הקבלנות, ולהמציא למועצה את נספח ד' לחוזה הקבלנות שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 13.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
- 13.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 13.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.
- 13.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.
- 13.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 13.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

14. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 14.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

14.2. נדרשה המועצה לבצע את התיקונים כאמור, רשאי המנהל לקזז מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את ההוצאה והנזק בתוספת 15% הוצאות מיוחדות כאמור, ובצירוף פיצוי המועצה על גרימת הליקוי כמפורט להלן.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

14.3. הקבלן ישלם המועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי סיום כל העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ליום	3,000	אי העסקת עובד במדים או ציוד נדרש (לרבות כל אמצעי נוסף בהתאם להוראות החוזה) לכל יום	400
אי העמדת מכונת טיאוט בהתאם למפורט במסמכי החוזה ליום	3,500	מסירת עבודות לקבלן משנה	3,500
איסוף פסולת מתכת ו/או אלקטרוניקה ו/או כל חומר גלם אחר במהלך ביצוע העבודות ובניגוד להוראות המנהל	1,000	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח לכל הוראה	1,000
מערכת איתור למכוונות טיאוט לכל יום שלא עובד ו/או לא קיים	800	אי שטיפה וחיטוי מכונת הטיאוט בסוף כל יום	800
העסקת קבלן משנה ו/או קבלן כוח אדם	10,000	אי סגירה הרמטית של הידרנט לאחר מילוי מים במכונת הטיאוט וגרימת נזק/נזילות בהידרנט	700 לכל מקרה בודד
אי העסקת עובד בצוות הטיאוט/הניקיון לכל יום	650	השלכת אשפה ופסולת למכולות ציבוריות או כלי אצירה אחרים או אזור אליו לא הותרה המועצה לכל שקית/פסולת	1,500
אי תיקון הפרה של זכויות עובדים אשר נמצאה על ידי בודק שכר בתוך 30 יום מההועדה על הפרה	1,000 לכל יום הפרה	העסקת עובד ללא שהוצא עבורו אישור עבודה ו/או האישור אינו תקף	10,000
איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (מעבר ל- 24 שעות) ולכל יום	1,000		

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן המועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

14.5. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

14.6. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן המועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

14.7. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

14.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

14.9. ההוצאות לעיל יחולו גם במקרה של השבתת עבודות עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבוננו, כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החוזה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.

15. ביטול ההסכם

15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי **ומבלי** לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציינת תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.

יד. אם העסיק הקבלן עובדים זר/ים כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

15.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

15.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

15.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

15.3.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

15.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

16. שונות

16.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. **הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.**

16.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

16.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכופף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

16.4. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

המועצה האזורית גן-רווה

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____

_____ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

מפרט השירותים

1. רקע

- 1.1. המועצה נדרשת לשירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים שבתחומה, הכל כמפורט במפרט שירותים זה, בהסכם וביתר הוראות המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.2. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה והתקציב העומד לרשותה.
- 1.3. לפיכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז אשר עשוי להשתנות והספק יידרש לספק למועצה השירותים בהיקף הנדרש על ידה ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 1.4. המונחים במפרט זה יהיו כהגדרתם בהסכם הקבלנות, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

2. מהות העבודות

- 2.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים במפרט זה, עם האמצעים המפורטים, בהיקף ובתדירות כמפורט בו וביתר הוראות המכרז וחווה הקבלנות, לשביעות רצונה המלא של המועצה, והכל בכפוף לקבלת צו התחלת עבודה מאת המועצה.
- 2.2. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.
- 2.3. הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.
- 2.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחווה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה. הקבלן מתחייב/ים למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 2.5. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חווה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים במועצה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.
- 2.6. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חווה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחות ובסדרי העבודה של המועצה והמשתמשים במתקניה.
- 2.7. הקבלן יודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין.

2.8. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של המועצה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

2.9. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופת האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יספק למועצה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה פרטי התקשרות עימו (לרבות ע"י פקסימיליה) לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן במועצה ועם נציגי המועצה.

2.10. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה, כולל עבודות דורשות ידע ומומחיות מסוימים אלא אם ניתן לכך על ידי המועצה אישור מראש ובכתב.

כל מקרה האחריות לביצוע כל עבודות הניקיון, נותרת של הקבלן הזוכה.

3. אופן ביצוע שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים

3.1. הקבלן יבצע את עבודות הניקיון וטיאוט הרחובות והשטחים הפתוחים בכל שטח מועצה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תינתן מעת לעת על-ידי המנהל ובהתאם להוראות חוזה זה. במסגרת עבודותיו אלה ומבלי לגרוע מכלליות הקבוע בחוזה הקבלנות, יבצע הקבלן ניקיון גם בתוך שכונות מגורים, אזורי תעשייה ומסחר, חניונים, מפרצי חניה, וכיו"ב, הכל על פי הנחיות המועצה. כמו כן, על הקבלן יהיה לנקות באמצעות עובדי הניקיון את כלל השבילים במועצה, כולל שבילי הגישה לגנים ציבוריים.

3.2. הקבלן יישא בכל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע העבודות, לרבות שכר עובדים, זכויות סוציאליות, ציוד, שקיות לאשפתונים ופינוי פגרים, אגרות רישוי, סולר וכיו"ב, והוא כולל את כל הוצאותיו אלו בתחשיביו ובתמורה שהוצעה על ידו במכרז.

3.3. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית העבודה, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב, כמו כן בשיקול דעתה של המועצה לשנות את חלוקת אזורי העבודות, ימי ביצוע העבודות על-פי אזורים וכל נתון אחר הקשור לביצוע העבודות.

3.4. ביצוע העבודות ייעשה באמצעות עובדים אשר יועסקו על-ידי הקבלן ובאמצעות ציוד ייעודי ותקין אשר יועמד לצורך כך, והמתאים לביצוע העבודות על-פי חוק, כמפורט להלן. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש (לכל הפחות) באמצעים הבאים:

3.4.1. אחת (1) **מכונת טיאוט גדולה** כהגדרתה לעיל ובהתאם למפרט הטכני המצ"ב **כנספח ח'** לחוזה או שווה ערך לו, אשר עומדת גם בדרישות החוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), תש"ן-1990, תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 וכל דין אחר והנחיות המשרד להגנת הסביבה בעניין, אשר שנת ייצורה החל משנת 2026 ואילך.

לצורך הפעלת כל מכונת טיאוט יעסיק הקבלן נהג.

3.4.2. אחד (1) **עובד שטיפה** מיומן, למכונת טיאוט.

3.4.3. **אופציונלי - עובדי ניקיון יזניים** לביצוע עבודות שונות במרב הציבורי כמפורט להלן, ככל שיידרש בהתאם לצרכי המועצה, בכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב (לרבות עובדי שטיפה וקרצוף).

3.4.4. **יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יוכל לבצע הקבלן את העבודות עם מכונת טיאוט כמפורט לעיל משנת ייצור 2021 ואילך, וזאת למשך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר. בתום התקופה הנקובה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעות מכונה כמפורט לעיל, משנת ייצור 2026 ואילך.**

לצורך כך, עם החתימה על חוזה הקבלנות, **ורק לאחר הצגת מפרטים למנהל ואישורו בדבר דגם המכונות הנדרש על ידי המועצה**, יעביר הקבלן הזמנות חתומות עם ספק/יבואן מורשה לרכישת כלי הרכב וקבלתם בתוך התקופה הנקובה או הסכם רכישה אחר בו פרטי כלי הרכב ומועד אספקתם.

4.3.1. כל מכונת טיאוט נוספת ו/או עובד ניקיון ו/או כל ציוד נוסף אחר אשר יידרשו לצורך סיום תוכנית העבודה שנקבעה לעניין זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

3.5. על הקבלן לדאוג כי לאורך כל תקופת ההסכם כל כלי הרכב, המכונות והציוד יהיו נקיים שיעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

3.6. על הקבלן **לשלט**, את מכונות הטיאוט בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

3.7. במשך כל תקופת ההתקשרות וביצוע העבודות, יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד אינו חייב להיות בתחום השיפוט של המועצה.

3.8. כמו כן יחזיק הקבלן מחסן ציוד, בתחום השיפוט של המועצה, לשם אחסון כל הציוד והמכונות (וחלקי חילוף) בהם נדרש לעשות שימוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

3.9. **יודגש כי שעות העבודה כפיש יפורטו במפרט זה להלן, הינן שעות עבודה ברוטו** (7 שעות עבודה נטו כאשר השעה הנוספת הינה לצורך מילוי מים, פריקת פסולת ומנוחה).

3.10. **העבודות כמפורט במכרז זה יבוצעו במשך 12 חודשים בשנה והכל בהתאם להזמנה חתומה ע"י הגזברות ו/או בהתאם לתוכנית העבודה שתועבר לקבלן הזוכה. יובהר כי תכנית העבודה עשויה להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה, ולקבלן לא תהיה כל טענה בגין שינוי התכנית.**

3.11. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע כיום חג חד יומי, יבצע הקבלן את תוכנית עבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום העבודות נקבע כחג דו יומי יבצע הקבלן את תוכנית העבודה של היום הראשון לחג ביום שקדם לחג ואת היום השני לחג ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לעבודות הנוספות ותגבורים לחגים.

3.12. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודות אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג. בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לתוכנית העבודות הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את שלושת (3) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים לאחר צאת החג. תגבור השירותים ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.13. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה ככל שיידרש הקבלן להעמיד פועלים נוספים מעבר לעובדים

המפורטים וזאת בהתאם להוראה מפורשת ובכתב מטעם המנהל ואישורו, בין אם לביצוע העבודות השוטפות ובין אם לביצוע עבודות באירועים מיוחדים (כגון, חגים, הופעות וכיו"ב), יעמיד הקבלן את כל העובדים הנדרשים בעניין באופן מידי, ללא כל טענה.

3.14. לא העמיד הקבלן את כל העובדים הנוספים יראה הדבר כהפרה יסודית של החוזה. בעבור הפועלים הנוספים ישולם לקבלן בהתאם להצעת המחיר בה נקב הקבלן.

3.15. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור ראש המועצה.

3.16. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור טלפוני של מנהל מחלקת שפ"ע ו/או ממלא מקומו ו/או מי מטעמו. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג ובשעת חירום הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים משטחי שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל את פרטי הנהג ופועל ניקיון לרבות מספרי הטלפון אשר יועמדו בכוננות. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות במכרז גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, יעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום. לצורך האמור, יעמיד הקבלן בשעות חירום ואירועים חריגים גם את צוות העובדים המצוות לעבודה נשוא מכרז זה, ככוננות בהתראה של 24 שעות.

3.17. כמו כן, באירועים מיוחדים אשר יתרחשו בשטח המועצה (כגון פסטיבלים, חגים, ימי זיכרון וכיו"ב), יפעיל הקבלן צוותי עבודה מוגברים 24 שעות ביממה בכל שטח הישוב, לצורך ביצוע כל עבודות הטיאוט והניקיון על הצד הטוב ביותר. בגין ביצוע העבודות במשמרות נוספות ו/או בצוותי עבודה נוספים לא ישולם לקבלן תוספת תשלום כלשהי, אלא כאמור וכמפורט בחוזה הקבלנות.

3.18. ידוע לקבלן כי בתקופות ו/או בפרקי זמן מסוימים במהלך השנה הקלנדארית ייתכן ולא תידרשנה ביצוע חלק מהעבודות או כל העבודות נשוא חוזה הקבלנות (למשל (אך לא רק), בימי חורף גשומים), וכמובן שלא תשולם לקבלן כל תמורה בגין אי ביצוע עבודות באותם פרקי זמן. הקבלן מוותר על כל טענה ו/או זכות בעניין כנגד המועצה ו/או מי מטעמה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בחוזה הקבלנות.

3.19. על הקבלן לבצע עבודות נוספות בהתאם להודעה טלפונית של המפקח תוך שעה מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות לאחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

3.20. כמו כן יבצע הקבלן פעמיים בשנה (ב- 2 מועדים במהלך השנה שיקבעו על-ידי המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) (בהתאם לתוכנית עבודה של המועצה) עבודות ריסוס והדברה של עשבייה בסמוך למדרכות ובכבישים בשטח המועצה.

עבודות ההדברה יעשו ע"י מדביר מוסמך בלבד (להלן "מדביר מוסמך"), ועל פי תקן משרד החקלאות/ המשרד להגנת הסביבה.

3.21. הקבלן מתחייב לרכוש שעון מים ייעודי לשם חיבור מכונת הטיאוט המופעלים על ידו בשטח שיפוט המועצה למערכת המים, וזאת בטרם תחילת העבודות נשוא המכרז. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה לאילו ברזי כיבוי ("הידרנט") על הקבלן לחבר את מכונת הטיאוט המופעלת על ידו ובאילו שעות הוא רשאי לעשות כן, ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או טענה בגין כך כלפי המועצה, ולא יתאפשר כל עיכוב ו/או שיהוי בביצוע העבודות נשוא המכרז ע"י הקבלן בגין הוראותיה אלו של המועצה.

מילא הקבלן את המיכל במים שלא כאמור, תהיה המועצה רשאית לחייב את הקבלן בגין כל יום עבודה של מכונת הטיאוט ב- 6 מ"ק ליום עבודה בעבור כל אחד.

מובהר כי עלויות היקף השימוש במים בהתאם למונה שעון המים שנרכש ע"י הקבלן מהמועצה תחולנה במלואן על הקבלן ועלויות אלו תשולמנה על ידי הקבלן ו/או תקוזזנה מהתמורה המשולמת לקבלן בתוספת מע"מ כדין.

הקבלן יחזיק כרטיס מילוי מים שיבוקר ע"י המנהל ו/או מי מטעם המועצה במועדים אשר יקבעו ע"י המנהל.

מובהר כי על הקבלן החובה לאפשר ביצוע ביקורת כאמור ע"י המנהל ו/או מטעם המועצה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ו/או מי מטעם המועצה.

3.22. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים והעסקים, לא לפגוע ו/או לגרום נזק כלשהו בתשתיות (לרבות, חשמל, ביוב, מים וכיו"ב) ו/או ברכוש של המועצה ו/או תושבי המועצה ו/או עוברי אורח ו/או בכלי אצירה וריהוט המועצה ו/או ברכבים וכיו"ב. הקבלן מתחייב לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח.

3.23. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל מפגע תברואתי.

3.24. הקבלן יבצע שטיפה וחיטוי מכונת הטיאוט ככל ונדרש ועל-פי הוראות כל דין והמשרד להגנת הסביבה.

3.25. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

3.26. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

3.27. הקבלן יפנה וישנע את כל פסולת הטיאוט לאזור אליו תורה המועצה. כמו כן, אחת ליומיים, הקבלן יפעל לשינוע פסולת הטיאוט מהאזור בו רוקן הקבלן את פסולת הטיאוט (על-פי הוראת המועצה), אל אתרי פסולת. עלויות אגרת ההטמנה וסכום היטלי ההטמנה בגין פסולת הטיאוט תחולנה על קבלן והן כלולות בתמורה המשולמת לו.

3.28. על הקבלן חלה החובה לסדר ולתחזק את השטח התפעולי אליו תפונה פסולת הטיאוט בטרם שינוע הפסולת לאתר פסולת מורשה על פי כל דין והכל בהתאם להוראות המועצה. ביצוע העבודות נשוא סעיף זה כוללות, בין היתר, עבודות סידור ותחזוקה באמצעות בויבית פעמיים בשנה, בהתאם לתכנית עבודה אשר תוגש בידי המועצה לקבלן.

3.29. למען הסר ספק, הקבלן לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא בשטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ויהיה עליו לשנע את כל הפסולת שנאספה על-ידו לאזור אליו תורה לו המועצה עוד במהלך יום העבודה.

3.30. יובהר כי התשלום החודשי המגיע לקבלן מותנה בכך שהקבלן יציג עם החשבונית החודשית שלו את כלל התעודות והחשבוניות של האתרים בהם פרק הקבלן את הפסולת של אותו חודש עבודה.

4. הוראות עבודה באמצעות מכונת הטיאוט

4.1. העבודה תתבצע על ידי **מכונת טיאוט גדולה אחת (1) על שלדת משאית**, אשר תעבוד בימים ראשון עד שישי, בין השעות 06:00-14:00 (8 שעות) ברציפות, וזאת בהתאם לתכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה.

מכונת הטיאוט תופעל על-ידי נהג אחד מיומן אשר קיבל הדרכה שוטפת בעניין ואשר מחזיק ברישיון להפעלת מכונת טיאוט, ואשר קיבל את כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל כלול בתמורה המשולמת.

4.2. מכונות הטיאוט יופעלו ויתופעלו בהתאם להוראות בטיחות היצרן בעניין. כמו-כן, הקבלן ישטוף את מכונת הטיאוט ותכולתה, בתום כל יום עבודה באזורים מוסדרים לכך על-פי חוק.

4.3. באחריות הקבלן לתחזק את מכונות הטיאוט ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים, חלפים, אישורים, רישיונות וכיו"ב.

4.4. היה והתקלקלה מכונת טיאוט או נמנע מהקבלן לעשות במכונת הטיאוט שימוש תקין למילוי מלא ושלים של כל משימותיה מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעמיד מכונת טיאוט תקינה חלופית (מאותו סוג או מכונה זהה) במקום המכונה שהתקלקלה, וזאת לא יאוחר מארבע (4) שעות ממועד הפסקת עבודה/ממועד התקלה.

4.5. עבודות הניקיון והטיאוט באמצעות מכונת הטיאוט תתבצענה בצורה הטובה ביותר, כך שלא יישארו שאריות פסולת ברחוב ובשטחים פתוחים עם סיום העבודה. לא ביצע הקבלן את העבודות לשביעות רצון המנהל או באם נותרו שאריות פסולת לאחר ביצוע העבודה באמצעות מכונת הטיאוט, ישוב ויחזור הקבלן על ביצוע העבודות באותו אזור בו נדרש הדבר עוד באותו יום עבודה עד להשלמת ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל, ללא תמורה נוספת, כל זאת מבלי להפחית מזכויותיה של המועצה לקנוס את הקבלן בעניין.

4.6. ביצוע העבודות באמצעות מכונת הטיאוט תתבצענה, במידת האפשר, מבלי להפריע לתנועת רכבים ו/או עוברי אורח ו/או תושבים וכיו"ב.

4.7. על הקבלן יהיה לנקות את כלל הצירים הראשיים במועצה באופן יום-יומי וזאת בהתאם לתכנית עבודה אשר תסופק לקבלן בטרם תחילת עבודתו.

5. הוראות עבודה באמצעות עובדי ניקיון ידניים - אופציונלי

5.1. ככל ותדרוש המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב, יעסיק הקבלן לצורך ביצוע עבודות ניקיון שונות במרחב הציבורי **עובדי ניקיון ידניים** בהיקף בו תנקוב המועצה בהזמנת העבודה.

5.2. עובדי הניקיון הידניים יעבדו בימים ראשון עד שישי בשעות שייקבעו על ידי המועצה, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן ע"י המועצה. התמורה לקבלן תהא **בהתאם להצעת המחיר בה נקב בהצעתו, במכפלת היקף העובדים שנדרשו ע"י המועצה ומספר השעות בהן עבדו בפועל** (ללא כל תשלום נוסף).

6. צוות עובדים

- 6.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה במועצה.
- 6.2. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן.
- 6.3. הנהגים שיועסקו על-ידי הקבלן יהיו נהגים בעלי הכשרה ורישיון להפעלה ולנהיגה במכוונות טיאוט בנפחים ובגדלים הנדרשים במכרז.
- 6.4. ככל שיידרשו עובדים נוספים, אלה יועסקו על-ידי הקבלן.
- 6.5. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש אחיד הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות מדים זוהרים לעבודה בשטח הכוללים את הכיתוב "בשירות המועצה האזורית גן-רווה".
- 6.6. הקבלן ימנה מטעמו ממונה בטיחות על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 6.7. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי כל דין. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- 6.8. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 6.9. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע העבודות, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות כובעים, חולצות (ארוכות/קצרות), סרבלי עבודה, נעלי בטיחות, משקפי מגן, כפפות, אפוד זוהר וכל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בהפעלת ציוד מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות ומשקפי מגן. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.
- 6.10. בכל מקרה של מחלה, מילואים, או מכל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 6.11. המפקח/המנהל והמועצה רשאים בהתאם לשיקול דעתם המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתם לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונם, והקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 6.12. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

7. חומרים וציוד

- 7.1. לצורך ביצוע העבודות נושא חוזה זה ישתמש הקבלן בכלים, אביזרים, חומרים וציוד משלו. כל הרכבים,

האמצעים, החומרים, האביזרים וכלי העבודה הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יספק הקבלן על חשבונו את כל כלי הניקוי הנדרשים לביצוע העבודות לרבות כל כלי עבודה מכני העומד בדרישות המשרד להגנת הסביבה.

7.3. על הקבלן לדאוג על חשבונו לאחזקת מלאי זמין ותקין של כל הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודות לאורך כל תקופת ההסכם בצורה רציפה ושוטפת, לרבות מלאי שקיות, כלל חומרי הניקיון וביגוד לעובדים.

7.4. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להחליף כל כלי ניקוי כאמור והקבלן מתחייב לבצע דרישה כאמור מיידי ולא תהא לו כל תביעה או טענה כלפי המועצה לעניין זה.

7.5. החומרים והאביזרים שיסופקו על ידי הקבלן יהיו מטיב ומסוג מעולה לפי תו תקן של מכון התקנים, והוא יהא אחראי לכל מגרעת או קלקול שיתגלה בהם ויהיה חייב להחליף באחר כל חומר או אביזר בלתי תקין, כך שלא יגרמו הפרעה או עיכוב בביצוע העבודה. כמו כן הקבלן יהא אחראי לכל נזק העלול להיגרם כתוצאה מכלים לקויים או אביזרים לקויים לצד ג' כלשהו לרבות עובדי המועצה.

7.6. הכלים והאביזרים שימשו את הקבלן לביצוע העבודות יהיו טעונים אישור מראש של המפקח לעניין טיבם וסוגם.

7.7. מערכות איתור ובקרה

הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים ומכונות הטיאוט אשר יופעלו על-ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוונינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר פעולות המכונה בכל שעות העבודה במרחבי היישוב (לרבות מצב תנועת הרכב, מצב המערכת הייעודית - מצב הטיאוט, מצב המברשות, בעבודה/מורמות, חנייה, עצירה וכדומה, וכן מיקום הרכבים ומכונות הטיאוט ומסלול עבודתם.

כמו כן, ככל שתדרוש המועצה עובדי ניקיון ידניים, יתקין מערכת איתור אשר תורכב על כל עגלת ניקיון של פועלי הניקיון הידני, קרי חיישן בקרה המופעל באופן עצמאי, המציין את מיקומו ואת מסלולו של עובד הניקיון בשעות העבודה. מערכת זו תותקן על כל העגלות, ללא יוצא מן הכלל.

את נתוני מכשירי האיתור, ניתן יהיה לקלוט בעמדות העובד של המנהל מטעם המועצה בכל זמן נתון לרבות יכול להפיק דוחות תנועה ועבודה.

8. כללי

8.1. המועצה רשאית להגדיל עד חמישים אחוזים (50%) מהיקף העבודה נשוא מכרז זה, ובעבור תוספת העבודה ישולם לקבלן תמורה על-פי הצעת המחיר של הקבלן למכרז עפ"י מחיר האמצעים שנוספו, ולא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן.

מובהר בזאת כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות חוזה הקבלנות אינם מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן לא תינתן לקבלן כל תמורה נוספת בגין ביצועם, מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר של הקבלן.

8.2. לא תישמע ע"י הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה, כאמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על החוזה עם הזוכה.

נספח ב' לחוזה הקבלנות
כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' 2/2026 למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים במועצה האזורית גן-רווה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ג' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
 2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
 3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
 4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון בנק: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
- הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.
- _____ חותמת חתימת הקבלן (המציע)
_____ תאריך

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין

_____ חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

_____ חותמת חתימת הבנק

_____ תאריך

נספח ד' לחוזה הקבלנות נספח ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח ד'1 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים").
 2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
 - ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה אזורית גן רווה ו/או לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ה. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם, אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המובטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
 - ו. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
 - ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - י. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר קבלן, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
 - יא. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 - יב. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- (ב) המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.
- (ג) ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- (ד) ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ו/או העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען קבלן מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- (ה) המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת

השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

(ו) הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

(ז) הקבלן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה בקשר לשירותי הקבלן ו/או מי מטעמו, שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, לרבות נזקים מתחת להשתתפות העצמית בביטוח שבר מכאני.

(ח) מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

(ט) מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

(י) הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש ו/או למבנה המובא על ידו ו/או מי מטעמו ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

(יא) ככל ובמועד חתימת אישור הביטוח, יחולו על אישור הביטוח הוראות עדכניות מטעם המפקח על הביטוח, המועצה תהיה רשאית לעדכן את אישור הביטוח, בהתאם להנחיות העדכניות ולפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישות הביטוח לא ישתנו מבחינה מהותית.

נספח ד'1

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור :
---------------------------	-----------------------------

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : המועצה האזורית גן-רוה	הועדים המקומיים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם : _____	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : <u>שירותי ניקיון וטיאור רחובות</u>	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : _____			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 322, 328, 329	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :

057 ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה

שטח שיפוט המועצה כולל, נכון למועד פרסום המכרז, 10 יישובים (כולל שיכון משפחות בבסיס פלמחים) וכן שלושה (3) רחובות בתוך אזור התעשייה יבנה, ומספר התושבים בשטח שיפוט המועצה מוערך בכ- 6,500 תושבים בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף אוקטובר 2025. אורכם המצטבר של רחובות המועצה הינו כ-50 ק"מ.

מובהר כי המספרים המפורטים לעיל הינם אומדן בלבד, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כל סטייה בכל היקף שהוא מהאמור באומדנים הנ"ל, לרבות בגין תמורה נוספת בקשר עם האמור.

2. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון וטיאוט רחובות ושטחים פתוחים (לא כולל מע"מ)

האמצעי	שעות עבודה	כמות יחידות	מחיר (לא כולל מע"מ)	מחיר מרבי (לא כולל מע"מ)	מחיר בש"ח לאחר הנחה	ניקוד מקסימלי
מכונת טיאוט גדולה על שלדת משאית הכוללת מערכת שטיפה ושאיבה מובנית, עם נהג. למשמרת בוקר בימים א-ו מהשעה 6:00 ועד השעה 14:00	8	1	2,900 ₪ ליום עבודה	2,900 ₪ ליום עבודה	_____ ₪ ליום עבודה	55 נק'
עובד שטיפה מיומן, למכונת טיאוט. למשמרת בוקר בימים א-ו מהשעה 6:00 ועד השעה 14:00	8	1	600 ₪ ליום עבודה	600 ₪ ליום עבודה	_____ ₪ ליום עבודה	15 נק'
אופציונלי						
עובד ניקיון ידני (כולל אספקת כל הציוד והחומרים הנלווים לביצוע עבודות הניקיון הידני). בימים א-ו בהתאם לתוכנית עבודה			75 ₪ לשעה	75 ₪ לשעה	_____ ₪ לשעה	*ללא ניקוד*

הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים זהים או גבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבעו על ידי המועצה – תיפסל.

יש למלא מחיר מוצע לכל הרכיבים הנדרשים, לרבות רכיבים אופציונאליים. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי ההצעה – תיפסל.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, מכולות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, חלפים, תיקונים, מוסכים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

לתמורה זו, יתווסף הפרש העדכון לשכר המינימום (כמפורט בחוזה הקבלנות) לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח המבנים הציבוריים ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות במלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ו' לחוזה הקבלנות כתב התחייבות בנושא בטיחות ובריאות תעסוקתית

1. כללי

- 1.1. הנחיות נספח זה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומההסכם שייחתם בין הרשות המקומית (להלן: "המזמין" או "הרשות") לבין הזוכה/ים במכרז (להלן: "הקבלן").
- 1.2. מטרת הנספח היא להבטיח כי כלל שירותי הטיאוט, הניקיון ואיסוף האשפה יבוצעו תוך הקפדה מחמירה על שלומם, בטיחותם ובריאותם של עובדי הקבלן, עובדי הרשות וכלל ציבור המשתמשים בדרך (הולכי רגל ונהגים), בהתאם לכל דין.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 2.1. הכרת החוק: הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התשי"ל-1970, והתקנות מכוחן, וכן את תקנות התעבורה, תשכ"א-1961, ומתחייב לפעול על פיהן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2. אחריות כוללת: הקבלן מצהיר כי האחריות המלאה והבלעדית לבטיחות ולגהות עובדיו וכל מי מטעמו חלה עליו בלבד.

3. בטיחות בתעבורה וציוד טיאוט מכני

- בהתאם לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961 ודרישות משרד התחבורה:
- 3.1. תקינות רכבים: כל רכבי הטיאוט (מטאטא כביש, רכבי שטיפה, רכבי פיקוח) יהיו בעלי רישוי רכב בתוקף, תקינים לחלוטין ויעברו בדיקות קצין בטיחות בתעבורה (קצין רכב) כנדרש בחוק.
 - 3.2. אמצעי אזהרה (חובה): כל רכב טיאוט/ניקיון העובד בכביש יצויד ב:
 - 3.2.1. פנסים מהבהבים (צ'קלקה) בצבע צהוב בולטים הנראים מכל כיוון (360 מעלות). הפנסים יופעלו באופן רציף במהלך כל ביצוע עבודת הטיאוט.
 - 3.2.2. מערכת התראת נסיעה לאחור (זמזם רוורס) תקינה ורועשת דיה.
 - 3.2.3. מצלמת נסיעה לאחור / חיישני רוורס תקינים.
 - 3.2.4. שילוט בולט וברור מאחור: "זהירות – רכב בתנועה איטית" / "רכב טיאוט".
 - 3.3. נסיעה לאחור (רוורס): בעת נסיעה לאחור במקומות צפופים או הומי אדם, נהג הרכב ייעזר במכוון קרקעי (עובד נוסף) שיוודא שהשטח פנוי.

4. הדרכת עובדים ומסירת מידע

- בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999:
- 4.1. הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו (נהגים, מפעילי מכונות ועובדי טיאוט ידני) מיד עם קליטתם ולפחות אחת לשנה, אודות הסיכונים הקיימים בעבודתם ודרכי המניעה.
 - 4.2. דגשי הדרכה חובה: בטיחות בדרכים, עבודה בסביבת תנועה ערה, זהירות בעבודת לילה, נהלי חציית כביש בטוחה, שימוש נכון בציוד מגן אישי, וארגונומיה (מניעת פגיעות גב בעת הרמה/טיאוט).
 - 4.3. הקבלן מתחייב כי כלל הנהגים ומפעילי כלי הרכב והטיאוט מטעמו, יעברו הדרכות בטיחות בתעבורה ייעודיות שיועברו פרונטלית על ידי קצין בטיחות בתעבורה מוסמך. הדרכות אלו יבוצעו לפחות פעמיים בכל שנת עבודה, במועדים הבאים, הדרכת הכנה לחורף - תבוצע עד סוף חודש אוקטובר, הדרכת הכנה לקיץ תבוצע עד סוף חודש מאי.
 - 4.4. הקבלן ינהל "פנקס הדרכות" ויעביר העתק לרשות לפי דרישה.

5. ציוד מגן אישי (להלן "צמ"א")

בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997:

הקבלן מתחייב לספק לעובדיו ולהקפיד על שימוש בציוד הבא:

- 5.1. אפוד זוהר: בגד עבודה בעל מחזירי אור תקינים או אפוד זוהר. חובה לבישה בכל עת מחוץ לרכב.
- 5.2. נעלי בטיחות: סגורות, מונעות החלקה.
- 5.3. כפפות עבודה: עמידות לחתכים ודקירות (בפינוי פחים ואיסוף גזם/פסולת שעלולה להכיל מזרקים, שברי זכוכית וכו').
- 5.4. ציוד נוסף לפי צורך: כובע רחב שוליים (לעבודת יום), מסכות אבק חלקיקים (לעבודה באזורים רוויי אבק), אטמי אוזניים (למפעילי מפוחים/מטאטא מכני רועש).

6. זכות הביקורת והאכיפה

- 6.1. נציג המועצה או ממונה הבטיחות מטעמה רשאים לערוך סיורי פתע בשטח בכל עת בה מתבצעת עבודת הקבלן כדי לבדוק את עמידת הקבלן בהוראות נספח זה.
- 6.2. במקרה של גילוי מפגע בטיחותי המסכן חיי אדם, רשאי נציג הרשות לעצור את עבודת הצוות/הרכב לאלתר, עד לתיקון הליקוי, ללא כל פיצוי לקבלן וללא פגיעה בחובת הקבלן לעמוד ביעדי המכרז.
7. דיווח על תאונות - הקבלן ידווח לממונה הבטיחות של המועצה באופן מיידי (עד 4 שעות) על כל תאונת עבודה או אירוע בטיחות ("כמעט ונפגע") שהתרחש במהלך טיפול ברכבי המועצה, בין אם במוסך ובין אם בשטח.

8. מנגנון אכיפה וקנסות בגין הפרות בטיחות

- מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי דין או על פי הסכם זה, במקרה של הפרת הוראות נספח הבטיחות, יופעל מנגנון האכיפה הבא:
- 8.1. **הפרה ראשונה - התראה ושימוע:** במקרה של גילוי ליקוי בטיחותי או אי עמידה בנהלים בפעם הראשונה, תועבר לקבלן התראה בכתב והוא יזומן לשימוע בפני ממונה הבטיחות ו/או נציג המועצה. בשימוע יידרש הקבלן להציג תוכנית לתיקון הליקויים ומניעת הישנותם. השימוע יתועד בפרוטוקול.
 - 8.2. **הפרה שנייה/חוזרת - קנס כספי (פיצוי מוסכם):** במקרה של אי תיקון הליקוי בלוח הזמנים שהוגדר, או במקרה של הישנות עבירת בטיחות (היעדר צמ"א, רכב חסר אמצעי אזהרה), (בין אם מאותו סוג ובין אם מסוג אחר), תהיה הרשות רשאית לנכות מהתשלום המגיע לקבלן סך של 5,000 ש"ח בגין כל הפרה, כפיצוי מוסכם מראש וללא צורך בהוכחת נזק.
 - 8.3. **הפרה חמורה / ריבוי הפרות:** צבירת 3 הפרות בטיחות או יותר, או ביצוע הפרה חמורה המסכנת חיי אדם באופן מיידי, יהוו עילה להפסקת ההתקשרות לאלתר וחילוט ערבויות.

חתימת המציע / הקבלן:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בחברת _____
ע.מ./ח.פ. _____, מאשר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב
לפעול על פיו.
חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ח' לחוזה הקבלנות

מפרטים טכניים

א. מפרט טכני למכונת טיאוט גדולה על שלדת משאית ייעודית או שווה ערך:

רכב טיאוט 12 טון בעל מתקן שטיפה עילי באורך של 20 מ', לפחות
נפח מיכל פסולת 5 מ"ק (נומינטלי)
מהירות טיאוט 1-15 קמ"ש
רוחב ניקוי (צד ימין או שמאל) 2200 מ"מ
רוחב ניקוי מקסימלי 3100 מ"מ
הספק ניקוי 30.000 מ"ר לשעה
קיבולת מיכל מים 1000-1200 ליטר (נומינלי-כולו עשוי נירוסטה)
משאבה לטיאוט מסוג צנטריפוגה
קיבולת מיכל שמן הידראולי 90 ליטר
משאבת מים לשטיפה בלחץ 150 באר / 15 ליטר לדקה / אורך 10 מ'
זווית ריקון מיכל אשפה 40-50 מעלות
קוטר מברשת צד 31 ס"מ בעת אחסטו/ 55 ס"מ על הקרקע
גודל מברשת אמצעית קוטר 400 מ"מ / אורך 1200 מ"מ
מספר פיות להתזת מים לפחות 21
גודל פיית יניקה 540 מ"מ X 190 מ"מ
גודל צינור מים קוטר 150 מ"מ / אורך 5 מ'
מנוע עזר 91 כ"ס, 68.5 קילוואט ב-2000 סל"ד לפחות / דיזל/ קירור באמצעות מים / 4 צילינדרים
מערכת מצלמות 4 מצלמות חוץ ומסך בתוך תא הנהג
משקל כולל נדרש של שלדת משאית 10 טון (לפחות)
רוחק סרנים נדרש בשלדת משאית 3300-3600 מ"מ
מרכבים מתאימים לדוגמא 12 Iveco 100 E, Daf Lf 180, M an TGL

(שם העובד)

הנדון: הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות:

אי תשלום שעות נוספות
אי הפרשה לפנסיה
אי תשלום ימי חופשה
ניכויים אסורים
אי תשלום תוספת ותק
הלנת שכר וכדומה

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- בתיבת תלונות אשר תוצב במשרדי המועצה.
- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- דואר אלקטרוני לכתובת: report.achifa@economy.gov.il
- פקס יש לשלוח את התלונה באמצעות פקס למספר: 03-6828690.
- טופס תלונה באתר gov.il < עבודה ותעסוקה < העסקה וזכויות עובדים < הגשת תלונה על מעסיקים בשל הפרת חוקי עבודה

בכבוד רב,

נציג הקבלן ותפקידו