

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה



מכרז פומבי
מס' 1/2026

לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

מאי 2026

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. המועצה האזורית גן-רווה מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה (להלן: "המועצה", "העבודות" ו- "המכרז", בהתאמה). כמו כן, הזוכה במכרז יידרש לרכוש משאית דחס הנמצאת בבעלות המועצה, והכול כמפורט במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בהרחבה.
 2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.ganrave.org.il (להלן: "אתר המועצה"), תחת לשונית "מכרזים", תמורת תשלום בסך 500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזר. למען הסר ספק לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו מסמכי המכרז.
 - ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה קודם לרכישתם. אולם, לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז, כאמור.
 - את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע.
 - לאחר ביצוע התשלום, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.
 3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 1/09/2026 הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
 4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע, הכל בהתאם להוראות המכרז שלהלן.
 5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
 6. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהיה רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת והאשפה (הן ביחס לכמות הפיניוים, הן ביחס לסוג הפסולת והן ביחס לאזורי הפינוי), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 7. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותופקד לתיבת המכרזים שנמצאת במשרד מזכירות המועצה, ביום 18/06/2026 עד השעה 12:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
- ויבהר, כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

בכבוד רב,
מירה בן ארי
ראש המועצה האזורית גן-רווה

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

מסמך א' – הוראות ותנאי המכרז

1. מהות עבודות המכרז:

1.1 המועצה מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח א'** לחוזה הקבלנות אשר הקבלן הזוכה יצטרך לחתום עליו (להלן: "**חוזה הקבלנות**"), המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז) ויתר הוראות המכרז.

1.2 העבודות שיבוצעו על-פי המכרז הן כדלהלן:

1.2.1 **הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת** ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

1.2.2 **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת**, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת עליהם תורה לו המועצה, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

1.2.3 טיפול בפסולת גזם וגושית - אופציונאלי:

בהתאם לצרכי העירייה, בכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב, **הקבלן יאסוף, יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית**, על ידי משאית מנוף, מכלל שטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם עליהם תורה לו המועצה, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגזם והגושית שתיאסף, תיעשה במשאיות להן כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת במהלך נסיעת המשאיות.

1.3 כמו כן, הזוכה במכרז ירכוש משאית דחס הנמצאת בבעלות המועצה, כמפורט במסמכי מכרז זה. רישיון הרכב של המשאית מצורף **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות. את המשאית ניתן לראות במשרדי המזמין קודם למועד האחרון להגשת הצעות, במועד שיתואם עם נציג המזמין, מר **משה ביטון** – **קצין הרכב של המועצה** בטלפון 053-3302092.

2. רשימת מסמכי המכרז:

2.1. הוראות ותנאי מכרז – **מסמך א'**:

2.1.1 נוסח ערבות בנקאית למכרז- **נספח א'**

2.1.2 רשימת כלי הרכב – **נספח ב'**

2.1.3 תצהיר בדבר ניסיון המציע וכתב המלצה – **נספח ג'**

2.1.4 אישור רו"ח למחזור כספי – **נספח ד'**

2.1.5 תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2(ב) ובסעיף 1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים – **נספח ה'1**

2.1.6 הצהרת המציע – **נספח ה'2**

2.1.7 תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצה – **נספח ה'3**

2.2. חוזה קבלנות ונספחיו – **מסמך ב'**:

2.2.1 מפרט השירותים - **נספח א'** לחוזה הקבלנות

2.2.2 ערבות ביצוע - **נספח ב'** לחוזה הקבלנות

2.2.3 הוראות הביטוח - **נספח ג'** לחוזה הקבלנות

2.2.4 אישור קיום ביטוחים - **נספח ג'1** לחוזה הקבלנות

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 2.2.5. טופס עדכון פרטי חשבון בנק- **נספח ד'** לחוזה הקבלנות
- 2.2.6. כתב התחייבות בנושא בטיחות – **נספח ה'** לחוזה הקבלנות
- 2.2.7. טופס הצעות מחיר- **נספח ו'** לחוזה הקבלנות.
- 2.2.8. רישיון המשאית הנרכשת - **נספח ז'** לחוזה הקבלנות.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן:

- 3.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.
- 3.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 1/09/2026**
- 3.3. מציע **בעל רישיון מוביל** תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – **מציע המעסיק בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעסיק) קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.**
- 3.4. מציע **בעל רישיון לניהול עסק** לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
- 3.5. מציע **בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 3.6. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.**
- 3.7. מציע בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים, במצטבר, בין השנים 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת מעורבת, וזאת משתי (2) רשויות מקומיות לפחות אשר היקף תושביהן לא יפחת מ-20,000 תושבים כל אחת או מרשות מקומית אחת (1) אשר היקף תושביה הוא 40,000 תושבים לפחות, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון למועד הגשת ההצעות.
- 3.8. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה של הרכבים להלן –
לפחות **משאית דחס ("פושר") אחת (1) עם מתקן היפוך לדחס** במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורה החל משנת 2018 ואילך.
- למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו מכח הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).
- 3.9. **מציע בעל מחזור כספי** שנתי של- 30,000,000 ₪ (שלושים מיליון) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת ביתית מעורבת (לא ממיטלטלין ולא ממקרקעין).
- 3.10. המציע רכש את מסמכי המכרז.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

4. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן ובנוסף יצורפו כל המסמכים על גבי דיסק און קי.
- 4.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז- **במקור בלבד.**
- 4.2. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.**
- 4.3. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

4.4. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו. ככל שצורפו על ידי המציע כלי רכב שהינם ברשותו, יהא עליו להגיש רישיון כנדרש בסעיף זה ע"ש בעליהם של כלי הרכב.

4.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ו- תעודת קצין בטיחות בתוקף.**

4.6. **צילום רישיון עסק תקף** על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 והתקנות הנלוות.

4.7. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **רישיון הרכב** ו/או הסכם לשכירת כלי הרכב הנמצא בבעלותו ו/או ברשותו של המציע.

כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה של הרכב ומרישיון מוביל בתוקף של הרכב.

לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.

4.8. המציע ימלא את הטבלה המצורפת ב**נספח ג'** – תצהיר בדבר ניסיון המציע.

בהתאם לטבלה, יצרף המלצות חתומות מאת הלקוחות המפורטים בטבלת הניסיון, להם ניתנו השירותים, בהתאם לנוסח ההמלצה הקבוע ב**נספח ג'** למכרז.

4.9. **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד** או בית העסק בהתאם ל**נספח ד'** למסמכי המכרז.

4.10. **למציע שהוא תאגיד** – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות** או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על **זהות בעלי המניות בתאגיד**, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן **זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד** ואישור כי **ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה**.

למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.

4.11. **תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2(ב) ובסעיף 12(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף ב**נספח ה'1** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

4.12. **הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד** בנוסח המצורף ב**נספח ה'2** למכרז.

4.13. תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף ב**נספח ה'3** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

4.14. **קבלה על רכישת המכרז על-שם המציע.**

4.15. **כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.**

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.

הצעת מחיר .5

5.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף ב**נספח ו'** לחוזה הקבלנות, מצויינים המחירים המרביים של המועצה לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מכלל כלי האצירה בשטח שיפוט המועצה במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות (לא כולל מע"מ **ולא כולל אגרות והיטלים**).

5.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחיר בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 5.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר זהה או גבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.
- 5.4. יש למלא מחיר מוצע לכל הרכיבים הנדרשים, לרבות רכיבים אופציונאליים. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי ההצעה – **תיפסל**.
- 5.5. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. המחיר המרבי כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג (למעט אגרות והיטלי הטמנה).
- 5.6. כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן.
- 5.7. יובהר, כי המועצה התקשרה באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת והקבלן מתחייב לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה. **על כן, כל עלויות אגרות והיטלי הטמנה יחולו על המועצה**.
- 5.8. **בהתייחס לרכישת משאית הדחס מהמועצה – הזוכה יידרש לשלם למועצה עבור המשאית סך של 350,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמשים אלף ₪). למען הסר ספק, רכיב זה אינו משוקלל בניקוד המחיר בסעיף 10 להלן ואין להגיש הצעה לרכיב זה, הזוכה מחויב לרכוש את המשאית במחיר הנקוב.**

6. ערבות

- 6.1. המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית **מקורית** בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, ושתוקפה יהיה עד ליום 1/09/2026 והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**.
- 6.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה.
- 6.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 6.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהו הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 6.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 6.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ב'** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ד'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 6.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 6.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

8. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

9. הבהרות ושינויים

9.1. עד ליום 7/6/2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב באמצעות דוא"ל, לכתובת ruthzt@ganrave.org.il.

9.2. יש לוודא קבלת הדוא"ל. יובהר, כי המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

9.3. קובץ שאלות הבהרה ייערך בקובץ WORD ובאופן הבא בלבד:

מס"ד	מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה/ הבהרה

9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

9.5. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר, כי על המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה בטרם הגשת הצעתם בהבהרות, שינויים ותיקונים אשר חלו במסמכי המכרז ממועד פרסומו ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

9.7. יובהר, כי כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או כנגד תנאי מתנאי המכרז ו/או כנגד פרסום המכרז, לא תתקבל לאחר הגת הצעת המציע.

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

10.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

10.1.1. **בשלב ראשון** – תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף בסעיף 2 לעיל.

10.1.1.1. **בשלב שני** - ידורגו איכות וטיב השירות של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 10.1.1 לעיל, באמצעות וועדה מקצועית שתמונה על ידי המועצה ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים, הכל על פי שיקול דעתה של המועצה (להלן: **"וועדת איכות"**) (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: **30 נקודות**).

ניקוד מרבי	רכיב האיכות	
20 נק'	<p>התרשמות הוועדה מהמציע - ראיון</p> <p>הוועדה תזמן כל אחד מהמציעים לשיחה חופשית, במשרדי המועצה או באמצעות היוועדות חזותית (Video Conference).</p> <p>בשיחה ישאלו חברי הוועדה את המציע, בין היתר, שאלות הנוגעות למהות המכרז, ניסיון וותק בתחום פינוי האשפה, עבודתו מול רשויות, זמינות כלים וגמישות, תחלופת נהגים, מענה בחירום, בטיחות וגהות, רמת השירות וכד'.</p> <p>הוועדה תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה בהתאם להתרשמותה מכל מציע, בעקבות הראיון.</p>	1.
10 נק'	<p>איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו</p> <p>הוועדה תפנה ללפחות שני ממליצים או לקוחות (גם אם המציע לא ציין אותם בטבלת הלקוחות שסיפק) על-פי שיקול דעתה המוחלט,</p>	2.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

	<p>לצורך קבלת חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים. מובהר כי העירייה תפנה למספר שווה של ממליצים בעבור כל מציע. במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, שאלות הנוגעות לאיכות השירות, קיום/היעדר שימועים, הפסקות התקשרות, חילוט ערבויות, מענה לתלונות ועמידה בזמני תקן, מענה בחירום, קנסות, משמעת של עובדי הקבלן, עמידה בתוכנית העבודה ותדירות הפינויים, אמינות בדיווח, דרישות לתוספות כספיות בניגוד למוסכם וכד'.</p> <p>הוועדה תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה בהתאם להתרשמותה מאיכות וטיב השירותים של המציע בעקבות השיחות עם לקוחות המציע.</p>	
--	---	--

10.1.3. **בשלב השלישי** - ידורגו הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף לעיל, כדלהלן (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו: **70 נקודות**):

ההצעה הזולה ביותר לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מכלל כלי האצירה בשטח שיפוט המועצה באמצעות **משאית דחס עם נהג ו-3 פועלים, ליום עבודה לא כולל אגרות והיטלים** (לא כולל מע"מ) תקבל 70 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 70 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

10.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 10.1.2 ו-10.1.3 לעיל ועל-פי החישוב המפורט בו.

ההצעה הזוכה, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה הינו הגבוה ביותר.

10.3. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.4. המועצה רשאית שלא להתקשר עם מציע שיש לה ניסיון קודם שלילי עמו, אפילו אם הצעתו היא הזולה ביותר ו/או זכתה לניקוד הגבוה ביותר. החלטה כאמור לא תתקבל קודם שתזמין המועצה את המציע לשימוע בעניינו על פי הוראות הדין.

10.5. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

11. ההצעה

11.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.

11.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז יחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר, פרוטוקולים, אסמכתאות ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו **בשני** העתקים, האחד קובץ

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

מקור פיזי והשני על גבי דיסק או קי, אשר יוכנסו שניהם לתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

11.4. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 18/6/2026 ועד השעה 12:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.**

11.5. הצעות שלא יוכנסו למעטפת המכרז כאמור לעיל ייפסלו. אין לשלוח הצעות בדואר. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הגשת ההצעה שלא לפי התנאים עלולה לגרור את פסילה ההצעה כמפורט במכרז.

11.6. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

12. הודעה על זכייה

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דוא"ל או דואר רשום.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני, המציע יגיע למשרדי המועצה לשם קבלת הערבות הבנקאית בחזרה.

12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13. "כשיר שני"/"כשיר שלישי"

13.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני" וכ"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי, לשמש ככשיר שני ו/או כשיר שלישי, המועצה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.

13.2. הצעותיהם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי יעמדו בתוקפן עד תום שנה אחת מיום חתימת החוזה עם הזוכה/ים המקוריים ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במקרה הצורך, אם יתבקשו על ידי המועצה יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני ו/או השלישי כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13.4. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני ו/או ככשיר שלישי תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.

13.5. לכשיר השני ו/או השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני/השלישי נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני ו/או לשלישי, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

14. הוראות כלליות

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 14.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או ועדת המכרזים.
- 14.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 14.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 14.4. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 14.5. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי האשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאופי הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי). כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 14.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 14.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 14.8. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 14.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

15. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

המועצה האזורית גן-רווה

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח א' למכרז
כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 1/2026 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה האזורית גן-רווה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן – סכום הערבות).
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/09/2026 (כולל).
 6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

הריני מצהיר כי הנתונים המפורטים לעיל נכונים.

ובאתי על החתום,

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה**

**נספח ג' למכרז
תצהיר בדבר ניסיון המציע וכתב המלצה**

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ מטעם _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע.
- למציע, בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בעל ניסיון המוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, של שלוש (3) שנים, במצטבר, בין השנים 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת מעורבת, וזאת משתי (2) רשויות מקומיות לפחות אשר היקף תושביהן לא יפחת מ-20,000 תושבים כל אחת או מרשות מקומית אחת (1) אשר היקף תושביה הוא 40,000 תושבים לפחות, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון למועד הגשת הצעות, כמפורט להלן:

שם המקומית	הרשות	מס' ברשות	התושבים	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות + טלפון נייד ועדכני

השורות הן להמחשה בלבד, ניתן להוסיף שורות במידת הצורך. לנתונים ברשימה זו יש לצרף אסמכתאות והמלצות בכתב אשר יצורפו להצעתו של המציע. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהיר דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

לכבוד

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

המועצה האזורית גן-רווה

הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הרשות המקומית הממליצה : _____.

לבקשת _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____

(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת מעורבת החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מס' התושבים ברשות : _____.

חוות דעתנו על השירות שניתן : _____

תאריך : _____

שם : _____

תפקיד : _____

חתימה : _____

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ד' למכרז
אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 1/2026 לאיסוף ופינוי פסולת משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה, כדלקמן:

3. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2023, 2024 ו-2025 היה, כדלקמן:

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2025: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת **ביתית מעורבת** (לא כולל מע"מ).

4. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ה'1 למכרז

נוסח תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2(ב) ובסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיוביי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. סמן X במשבצת המתאימה:

- הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
- הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
- תלופה א'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.
- תלופה ב'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.
- (למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
- תלופה (1)** – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- תלופה (2)** – הנני מעסיק 100 עובדים אור יותר.
- (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
- המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ_____ ומוסמך להתחייב בשמו.
 2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
 3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
 4. **נא למחוק את המיותר:**
 - הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
 - הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (**סמן X במשבצת המתאימה**):
 - חלופה א'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.
 - חלופה ב'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - חלופה (1)** – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2)** – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר.(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ה'2 למכרז
הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.1 בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ו'** לנוסח ההסכם.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שייוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע
_____ ח.פ./מס' _____ כתובת המציע

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ה' 3 למכרז

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות האזורית; לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(1)(ב))."
 - ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העיר יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ב' למכרז

מכרז פומבי מס' _____

לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

חוזה קבלנות
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך חתימת החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

המועצה האזורית גן-רווה
באמצעות מורשי החתימה של המועצה האזורית גן-רווה
טל': _____, פקס: _____
(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____
רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____
טל': _____ פקס: _____
(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל: הקבלן הוא הזוכה מכרז פומבי מס' 1/2026 לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

והואיל: והזוכה במכרז נדרש לרכוש משאית דחס הנמצאת בבעלות המועצה, אשר רישיון הרכב שלה מצורף כנספח ז' לחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

2. מונחים

2.1. בחוזה זה, לרבות נספחיו, תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"המועצה"	המועצה האזורית גן-רווה ;
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, בתי חולים, בתי אבות, מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 1/2026 לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה ;
"חוזה זה/הקבלנות"	לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שיינתנו מעת לעת ;
"גזבר"	גזבר המועצה ו/או החשב המלווה ;
"מנכ"ל"	מנכ"ל המועצה ו/או מי שהוסמך על-ידו לצורך זה ;
"מנהל"	מנהל אגף שפ"ע ו/או מי שהוסמך על ידו לצורך זה ;
"מפקח"	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;
"הקבלן"	האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
"מנהל עבודה"	עובד שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, שהינו מיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה והפסולת, ויעמוד לשירות המועצה באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות מהמפקח במקרה הצורך ;
"העבודה/ת" ו/או "השירותים"	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח א' לחוזה הקבלנות ויתר הוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים והוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת ;
"אשפה" ו/או "פסולת"	לרבות אך לא רק, שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרים, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרים, גומי ומוצרים, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצויים ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו, לרבות פסולת טיאוט (למעט פסולת בניין) ובכל מקום בשטח שיפוט המועצה, לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה ;
"פסולת גזם"	פסולת גינה לרבות שורשים, ענפים, עלים בשטחי המועצה לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כגזם).

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

<p>חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר, וכיוצא בזאת, המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב המצויים בתוך כלי אצירה או מחוצה להם;</p>	<p>"פסולת גושית"</p>
<p>פחים ועגלות אשפה בנפח 70 ליטר, 120 ליטר, 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,000 ליטר, 1,100 ליטר, מכולות 7 קוב <u>וכל נפח אחר</u> המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס, מנוף, אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט של המועצה;</p>	<p>"כלי אצירה"</p>
<p>בתי מסחר ו/או תעשייה המצויים בשטח שיפוטה של המועצה בהתאם למפרט שיגובש על ידי המועצה לעניין זה, ובהתאם לעדכונה מאת לעת של המועצה;</p>	<p>"בתי עסק"</p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;</p>	<p>"צו התחלת עבודה"</p>
<p>הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;</p>	<p>"מועד תחילת ביצוע"</p>
<p>התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;</p>	<p>"התמורה"</p>
<p>כל אחד מחגי העדה היהודית, לרבות ראש השנה, חג סוכות, יום כיפור, יום העצמאות חג הפסח הראשון והשני, חג שבועות;</p>	<p>"חג"</p>
<p>התמורה המפורטת בחוזה זה תהא צמודה לעדכון מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז;</p>	<p>"מדד"</p>

3. מהות העבודות

3.1. המועצה מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוטה, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח א'** לחוזה ויתר הוראות המכרז.

3.2. העבודות שיבוצעו על-פי המכרז הן כדלקמן:

3.2.1. **הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת** ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

3.2.2. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת**, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת עליהם תורה לו המועצה, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

3.2.3. טיפול בפסולת גזם וגושית - אופציונאלי:

בהתאם לצרכי העירייה, בכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב, **הקבלן יאסוף, יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית** מכלל שטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם עליהם תורה לו המועצה, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגזם והגושית שתיאסף, תיעשה במשאיות להן כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת במהלך נסיעת המשאיות.

4. רכישת משאית דחס

- 4.1. הקבלן מתחייב לרכוש את משאית הדחס שבבעלות המועצה אשר רישיון הרכב שלה מצורף כנספח ז' לחוזה זה, וזאת במחיר הקבוע בנספח ו' לחוזה זה.
- 4.2. מובהר כי המשאית לא נבדקה על-ידי מכון בדיקה וכי הרכב יימכר, בכל מקרה, במצבו הנוכחי (As Is) ובאחריות הקבלן בלבד. הצעת הקבלן במכרז כמוה כויתור מראש ובמפורש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או אי תקינות, בין היתר, לגבי מצבה הטכני, הפיסי, המכני וכיו"ב של המשאית.
- 4.3. הקבלן יעביר למועצה את הסכום לרכישת המשאית בתוך 30 ימים ממועד החתימה על חוזה זה. בכפוף לתשלום של הקבלן למועצה את מלוא התשלום בגין הרכב, תעביר המועצה את הבעלות במשאית לקבלן.
- 4.4. מסמכי העברת הבעלות במשאית וכן טופס ייפוי כוח חתום בשם המועצה (לצורך העברת הבעלות על הרכב) יינתנו לקבלן תוך 3 ימי עבודה מיום תשלום מלוא התמורה. הקבלן יטפל בעצמו ועל חשבונו בכל הכרוך בהעברת הבעלות, וזאת לא יאוחר מעד 10 ימי עבודה מיום קבלת המסמכים מהמועצה.
- 4.5. תנאי למסירת המשאית לידי הקבלן הינו מסירת אישור העברת הבעלות כאמור לידי המועצה.
- 4.6. אגרות ומיסים למיניהם, החלים על המשאית או בקשר עם רכישתה ו/או אחזקתה, יחולו על הקבלן בלבד. כמו-כן, על הקבלן תחול גם חובת התשלום בגין אגרת רישוי אחרונה ככל שלא שולמה החל ממועד פקיעת הרישוי לכלי הרכב האמור.
- 4.7. על הקבלן להשיג לעצמו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על-פי כל דין להפעלת המשאית, לרבות רישיון רכב ורישיון נהיגה מתאים, ואין המועצה אחראית לבדוק זאת.
- 4.8. יובהר, כי הקבלן יוכל להשתמש במשאית הנרכשת לטובת ביצוע העבודות במועצה, וזאת עד לתום שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע חתימת החוזה ע"י הצדדים. מתום תקופה זו ועד לסיום ההתקשרות, מתחייב הקבלן לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות משאית משנת ייצור 2026 ואילך, והכל כמפורט בסעיף 4.17 למפרט השירותים (נספח א' לחוזה).

5. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיידית.
 - 5.2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
 - 5.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
 - 5.4. הקבלן מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיידית.
 - 5.5. הקבלן ימציא למועצה לפחות אחת לתשעה חודשים ו/או בכל מועד אחר בהתאם לדרישת המועצה, אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקה מלאה ומפורטת של עמידת הקבלן בדרישות תשלום השכר המלא והכולל לעובדיו.
- ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך שתקבע המועצה, ימציאן הקבלן ללא דיחוי. היה ויתברר כי הקבלן לא שילם או הפריש

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- לעובדיו את המתחייב על פי חוקי ההעסקה השונים, תהא המועצה רשאית לקזז לו את ההפרש עד לקבלת אישור על תיקון החסר.
- אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 5.6. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות.
- 5.8. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 5.9. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו דובר או קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 5.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:
- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה.
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיו בהתאם לשיעורם המשתנה לענף נשוא העבודות המפורטות בחוזה זה.
- (3) על אף האמור בסעיפים 1.3.א. ו-1.6.ה. – 1.6.ז. לצו ההרחבה:
- (א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המעודכנים מעת לעת החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- (ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- (ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 5.11. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 5.12. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 5.13. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- (ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 5.14. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 5.15. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 5.16. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 5.17. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 5.18. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 5.19. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 5.20. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

6. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

- 6.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבותיו על פי חוזה זה.
- 6.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 6.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעסיק או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 6.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעסיק, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 6.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 6.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

7. אחריות ושיפוי

- 7.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחזל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 7.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 7.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבות הקבלן על פי חוזה זה.

8. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 8.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתם המפורשת של כלל מורשי החתימה במועצה, לרבות החשב המלווה, בכתב ומראש.
- ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 8.2 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות. היה ונתנה המועצה הסכמה לבקשת הקבלן להמחות את זכויותיו לצד ג' כאמור יהיו זכויות צד ג' זכויות הקבלן לאחר ניכוי כל החיובים או הקנסות על פי הסכם זה.
- 8.3 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

9. הפרת החוזה

- 9.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב- לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 9.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך 24 שעות (עשרים וארבע) מרגע קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך
- יובהר כי ככל שהתריעה המועצה כאמור לעיל לעניין הפרה של דרישות החוזה, לא תידרש היא להתריע בשנית בכל תקופת ההתקשרות, בקרות אירוע נוסף מהסוג שבגיניו נתנה כבר התראה. בפרט לא תידרש היא להתראה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות מעבר להתראה הראשונה לצורך הטלת קנס על הקבלן בשל ההפרות שבוצעו על ידו.
- 9.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה ועל פי כל דין וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 9.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה ;
- 9.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 9.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

10. תקופת החוזה

- 10.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בתקופות בנות עד שנים-עשר (12) חודשים נוספים כל אחת לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת), ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).
- 10.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המועצה למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3 מסרה המועצה הודעה כאמור להארכת החוזה, ימציא הקבלן למזמין תוך חמישה עשר (15) יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת החוזה אשר יחולו לתקופה המוארכת בהתאמה.
- 10.4 במהלך תקופת החוזה והתקופה המוארכת רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

11. תמורה בגין ביצוע העבודות

- 11.1. התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעת המחיר שניתנה על ידו בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כנספח ו' לחוזה זה וביחס לעבודות שבוצעו בפועל.
מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.
אחת לשנה יתווסף הפרש שיעור המדד (כהגדרתו בסעיף 1 לחוזה) לתשלום החודשי. התוספת הראשונה תחושב ב-01.01.2027 ולאחר מכן מידי שנה. **תוספת המדד תחושב מיום החישוב ואילך ולא ייקבע החזר טרואקטיבי טרם ביצוע חישוב תוספת המדד.**
(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 11.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת (למעט אגרות והיטלי הטמנה).
- 11.3. יובהר, כי המועצה התקשרה באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת והקבלן מתחייב לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה. **על כן, כל עלויות אגרות והיטלי הטמנה יחולו על המועצה.**
- 11.4. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.
לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט מאתרי האשפה השונים (תחנות מעבר ו/או מתקני טיפול באשפה) ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת וכן פירוט לעניין משאיות הפסולת בהן נעשה שימוש, לרבות פרטי רישוי, פרטי נהג, וכן כל מידע נוסף שיתבקש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת ותעריך היטל ההטמנה אותו חויבה המועצה לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור.
כמו כן, יעביר הקבלן דו"ח לעניין כמות האשפה על סוגיה אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת.
- 11.5. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.
- 11.6. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.
- 11.7. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק שוטף + 30 מתום מיום אישור החשבון.
- 11.8. יובהר, כי איחור של עד 14 יום ממועד התשלום, לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.
- 11.9. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

12. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 12.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 12.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 12.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ב'** (להלן – **ערבות ביצוע**), על סך **150,000** ₪ כולל מע"מ (במילים – מאה וחמישים אלף ₪).
- 13.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 13.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 13.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 13.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 13.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

14. ביטוחים

- 14.1. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 14.2. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 14.3. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

15. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 15.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן ו/או להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

ושיפוי המועצה על הליקוי. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו ובפרט אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה להטיל קנסות בשל הליקויים כאמור.

15.2. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן בסוף כל חודש קלנדארי. יובהר כי אי מסירת הליקויים במועד הקבוע בסעיף זה לא יהוו טענה של הקבלן כנגד תוקף דרישתה של המועצה.

15.3. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים לכל מקרה בודד
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתוכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	150
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו) מבלי לגרוע מסעדים אחרים הנתונים למועצה עפ"י דין ו/או ההסכם.	1,000
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	100	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	2,500
איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום	100	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי העסקת עובד במדים (לכל יום או חלק ממנו)	100	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	10,000
אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)	500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
אי הענות מנהל העבודה מטעם הקבלן לדרישות המנהל (בתוך פרק זמן העולה על שעתיים מרגע הקריאה ו/או הדרישה)	1000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000
אי שטיפה וחיטוי משאית בסוף כל יום (לכל יום) ו/או נזילת תשטיפים, ואי כיסוי הארגזים באופן אשר ימנע פיזור האשפה במהלך נסיעת המשאיות.	500	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	600
אי ביצוע הוראות המנהל (לכל הוראה)	500	אי תיקון מערכות בקרה אשר נמצאו ליקויים ו/או אינם משדרים אשר לא תוקנו תוך 5 ימי עסקים	1,000 ₪ ליום
אי פינוי וניקיון ריכוזי פסולת בהתאם לתכנית העבודה (לכל חדר אשפה)	100	אי פינוי לפי תוכנית העבודה (לרבות פינוי מוקדם לפני השעה 6:00)	1,000
יציאת כלי רכב משטח שיפוט המועצה בזמן ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות ו/או פינוי פסולת שלא נאספה משטח שיפוט המועצה ו/או מכלי אצירה שהמועצה לא הנחתה לפנותו (לכל מקרה בודד ולכל משאית מכל סוג)	6,300 ₪ לכל מקרה		
אי התקנת מערכת בקרה כנדרש במכרז ובטרם תחילת העבודה בשטח (לכל יום ולכל משאית)	5,000 ₪		

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

15.5. הקבלן יימנע באופן מוחלט מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

ידוע לקבלן שהעבודות נשוא חוזה זה הן חיוניות ומהותיות למועצה ולתושביה. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה החודשית לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בשל הפרה יסודית זו מצד הקבלן.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

16. ביטול ההסכם

16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה, ולא תיקנה בתוך המועדים המפורטים בסעיף ז' דלעיל.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה ללא אישור מראש ובכתב ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציינת תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 16.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 16.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

17. שונות

- 17.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 17.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 17.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכופף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 17.4. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז.
- 17.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום –

המועצה האזורית גן-רווה

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ.פ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____

; ת.ז. _____

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח א' לחוזה הקבלנות
מפרט השירותים

1. מהות עבודות המכרז

- 1.1. **הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת** ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.
- 1.2. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת**, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת עליהם תורה לו המועצה, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.
- 1.3. **טיפול בפסולת גזם וגושית - אופציונאלי:**
בהתאם לצרכי העירייה, בכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב, **הקבלן יאסוף, יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית** מכלל שטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או לתחנה לקיצוץ גזם עליהם תורה לו המועצה, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגזם והגושית שתיאסף, תיעשה במשאיות להן כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת במהלך נסיעת המשאיות.

2. הוראות הטיפול בפסולת

2.1. איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת

- 2.1.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הביתית המעורבת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת.
- 2.1.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הביתית מעורבת ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזור של הפסולת במהלך הנסיעה.
- 2.1.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת הביתית המעורבת באמצעות **משאית דחס אחת (1) "פושר"**.
לשם הפעלת המשאית יוקצו ע"י הקבלן נהג ושלושה (3) פועלים (אשר בין היתר יהיו אחראיים על הוצאתם והחזרתם של כלי האצירה למקומם ו/או ממקומם).
- 2.1.4. שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת מעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות החוזה ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לקבלן.
- 2.1.5. איסוף ופינוי פסולת מעורבת תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש בסמוך לתחילת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות, ובתדירות שבין שניים לשלושה פינויים בכל שבוע, וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת ביתית מעורבת המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.

2.2. איסוף וטיפול בפסולת גזם ו/או גושית (אופציונלי)

- 2.2.1. ככל ותדרוש המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להזמנת עבודה מראש ובכתב, הקבלן יאסוף, יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת גזם ו/או גושית מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל מצבורי הפסולת גזם ו/או גושית המצויים בשטח שיפוט המועצה אל אתר ייעודי לטיפול בפסולת מסוג זה, שהינו בעל כלל ההיתרים ו/או הרשיונות הנדרשים עפ"י דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה וכל גוף מורשה אחר.
- 2.2.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הגזם ו/או הגושית ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים, באופן אשר ימנע שמיטת פסולת בעת הנסיעה.
- 2.2.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת גזם וגושית באמצעות **משאית מנוף אחת (1), אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל אחד**.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 2.2.4. שעות והסדרי פינוי סילוק פסולת גזם וגושית יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.
- 2.2.5. מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע פסולת הגזם והגושית שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהיינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

3. הסדרי פינוי

שעות והסדרי פינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחווה המצורף לו, וכדלקמן:

- 3.1. **פינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת)** מכל יישובי המועצה ושטח שיפוטה באמצעות משאית הדחס, תתבצע שישה (6) ימים בשבוע, בימים א'-ו' בשעות שיקבעו ע"י המועצה. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים ביישובי המועצה ובשטח שיפוט המועצה להיות מפונים **בתדירות שלא תפחת מ-(2) פעמים בכל שבוע.**
- 3.2. **למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, בהתאם לצרכיה המשתנים בהיקף תוספת בשיעור 20%, וזאת לשם עמידה בצרכיה היומיומיים של המועצה (ההיקף לא כולל תוספות של אמצעים לצרכי תגבור וחגים וכי לא תשולם לקבלן המפנה כל תמורה נוספת מעבר למחירים שנקב המציע בהצעתו).**
- 3.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים, לרבות ביצוען של העבודות הנ"ל בימי שבתון ו/או חג ללא תוספת מעבר לתמורה בה נקב הקבלן בהצעתו.
- 3.4. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- 3.5. בנוסף לעיל, ערב החג יפונה כל אזור בתוכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום מעבר לנקוב בהצעת המחיר.
- 3.6. בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך, יתגבר הקבלן במשאית דחס נוספת בהתאם לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף בארבע עשר (14) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.
- 3.7. תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורים מרכזיים ו/או בקרבת מוסדות ציבור וחינוך וכיו"ב.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת מעבר למחיר שנקב המציע בהצעתו.**
- 3.9. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל בהיקף של עד 20% נוספים (וזאת למעט התגבורים המפורטים בסעיפים לעיל). הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 3.10. בימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.
- 3.11. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל המועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.
- 3.12. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים השייכים למגזר האיסלמי וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג,

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רוה

לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

3.13. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

3.14. במקרה של אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

4. אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת

4.1. הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המנהל או המפקח מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוע של העבודות.

4.2. על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה וחדרי האשפה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של שלושה (3) מטרים מכלל כלי האצירה ו/או מצבורי אשפה ופסולת המצויים בשטח שיפוט המועצה, ולהשאיר את סביבתם נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפונו יודגש כי חל איסור מוחלט על הקבלן ו/או מי מטעמו על העברת שקיות אשפה ו/או כל סוג פסולת בין כלי האצירה.

4.3. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל-16:00 בצהריים בלבד. מובהר, כי לא יבוצעו כל עבודות פינוי, לרבות הוצאת פחים, לפני השעה 06:00 בבוקר.

4.4. הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלל כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת ותוחזר בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

4.5. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והנוסעים והתושבים.

4.6. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה וזאת בהתאם לשיקול דעת המועצה.

4.7. מודגש, מוסכם ומוצהר בזאת כי נאסר על הקבלן באופן גורף ומוחלט לפנות באמצעות המשאיות המבצעות עבודות עבור המועצה, כל אשפה ו/או פסולת למעט זו אשר מצויה בכלי אצירה (וסביבתם) ואשר שהמועצה אישרה במפורש לפנות. במקרה של ספק כלשהו, על הקבלן לפנות למנהל ולקבל את אישורו מראש.

4.8. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה. בהתאם להחלטת המועצה, יהא רשאי הקבלן הזוכה להציג תוכנית עבודה מוצעת מטעמו, אשר תועבר לבחינתה ואישורה של המועצה ותאושר (ו/או תאושר בתנאים ו/או לא תאושר כלל) בהתאם לצרכיה המשתנים של המועצה.

4.9. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

4.10. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).

4.11. למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (לרבות פסולת גזם וגושית) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

הקבלן בלבדית כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

4.12. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

4.13. בכל מקרה של שבתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

4.14. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.

4.15. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקות ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

4.16. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל או המפקח וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. על הקבלן לדווח מיידית באמצעות מייל למנהל המפקח על סיום טיפול התלונה.

4.17. כלי רכב

4.17.1. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות **משאית דחס אחת (1) עם מתקן היפוך לדחס ("פושר")** במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורה החל משנת 2026 ואילך.

לשם הפעלת משאית הדחס יועסקו ע"י הקבלן נהג + 3 פועלים.

4.17.2. **יודגש, כי המציע יהא רשאי לבצע את העבודות עם כלי רכב כמפורט לעיל משנת ייצור 2021 ואילך, וזאת עד לתום שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע חתימת החוזה ע"י הצדדים, מתום תקופה זו ועד לסיום ההתקשרות, מתחייב המציע לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות כלי רכב כמפורט לעיל משנת ייצור 2026 ואילך.**

4.17.3. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

4.17.4. על הקבלן לשלט, על חשבונו, תוך 30 יום, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

4.17.5. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.

4.17.6. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת במועצה וכן מערכת איתור לוויינית GPS ו/או איתורן וחיבורן למחשבי המועצה, ולתת הרשאה למי שימונה מטעם המועצה לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא כל הגבלה.

4.17.7. על הקבלן חלה אחריות לדאוג לתקינותם השוטפת של אמצעי הבקרה. אי תקינות מערכות אלו תהווה עילה לקניסת הקבלן על פי הקבוע בהסכם זה.

4.17.8. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון וכתובת דוא"ל, לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

4.18. צוות עובדים

4.18.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 4.18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יעסיק מנהל עבודה מטעמו, אשר יהיה מיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה. מנהל העבודה יהיה המוסמך לטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות מהמפקח במקרה הצורך. על מנהל העבודה להיות בזמינות טלפונית תמידית לצורך פתרון בעיות וליקויים ומתן מענה לכל פנייה ו/או טענה מצד המועצה ו/או מי מטעמה
- 4.18.3. הקבלן יספק למנהל העבודה מכשיר סלולארי על מנת שמנהל העבודה יהיה בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין טלפונית בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 4.18.4. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם (לרבות אפוד זוהר) ועליו הכיתוב "בשירות המועצה האזורית גן-רווה", וזאת כפי שיוורה המנהל ועל-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 4.18.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 4.18.6. המנהל רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן. מבלי לגרוע מהאמור.
- 4.19. תיקון כלי אצירה (מכל סוג)**
- 4.19.1. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותם ו/או נראות של כלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות מוסדות ציבור, מתנסים, או ברשות הרבים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.
- 4.19.2. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 4.19.3. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, לעניין תיקונים הנדרשים כתוצאה מביצוע הפינויים, ולמעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב ונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו.
- הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י ונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.
- 4.19.4. ככל ויבוקש להחליף את כלי האצירה מחמת נזק שייגרם ע"י הקבלן כתוצאה מפינויי כלי האצירה, החלפת כלי האצירה תתבצע תוך 72 שעות מרגע קבלת הדרישה ע"י המנהל, וכן תיקון כלי האצירה יתבצע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה זו. לא תיקון הקבלן בפרק זמן זה, המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם תוך 24 שעות, לחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים, ולקזז סכום זה מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או להחליף את כלי האצירה.
- 4.19.5. מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: גלגלים שבורים, פנינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לתקן את כלי אצירה ללא קשר לגיל כלי האצירה. הקבלן יהא רשאי לפנות למועצה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה. תיקון כלי אצירה פגום יתבצע תוך 72 שעות מרגע פתיחת הקריאה.
- 4.19.6. אחריות הקבלן לעניין תיקון כלי אצירה מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבים.

4.20. סקר כלי אצירה

- 4.20.1. עד שישים (60) ימים מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה לבחינת כמות כלי האצירה אשר ברשותם, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.
- 4.20.2. לאחר תקופת שישים (60) הימים הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. הקבלן אינו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד, שהרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

4.21. אחזקת כלי האצירה בשטח שיפוט המועצה

4.21.1. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל עגלות האשפה במועצה (כל אחד ואחד מכלי האצירה) לרבות חיטוי חיצוני ופנימי בשטח השיפוט פעמיים (2) בשנה לפני חגי תשרי ולפני פסח ע"י **משאית ייעודית** ושאיבה והדברה פעם (1) בשנה לפני פסח, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

4.21.2. מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת למועצה לפי דין ו/או לפי הסכם זה, במידה ותהיה נזילה כלשהיא מכלי הרכב של הקבלן, הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של כל הרכב מהמועד בו קרתה הנזילה וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות הנזילה.

4.21.3. הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל/המפקח ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. אין באמור כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז מן התמורה כספים עקב אי ביצוע עבודתו בעניין אף טרם מתן הערותיו של המנהל בעניין כמפורט להלן.

4.21.4. הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ב' לחוזה הקבלנות
כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **150,000** ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ג' - הוראות ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ג'1** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
 - ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות הוועדים המקומיים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - ט. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
 - י. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 - יא. ככל ושירותים הקבלן כוללים שירותים פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין השירותים המפורטות לעיל.
 - יב. ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

4. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ש"ח. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

5. ככל וקיים שימוש בצמ"ה "כלי רכב" וציווד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

7. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

8. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

10. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה, לרבות כלי רכב ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

תאריך הנפקת האישור:		נספח ג' - אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
מועצה אזורית גן רווה	הועדים המקומיים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	העיסוק המבוטח: איסוף ופינוי אשפה ופסולת ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען		מען				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					לתקופה	למקרה
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות						
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם 328 ראשוניות						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 004 אשפה ושירותי מחזור						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

נספח ד' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
המועצה האזורית גן-רווה

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ה' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

נספח בטיחות ובריאות תעסוקתית

1. כללי
 - 1.1. הנחיות נספח זה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומההסכם שיחתם בין הרשות המקומית (להלן: "המזמין" או "הרשות") לבין הזוכה/ים במכרז (להלן: "הקבלן").
 - 1.2. מטרת הנספח היא להבטיח כי כלל שירותי פינוי האשפה, הפסולת, הפעלת רכבי הדחס והשינוע יבוצעו תוך שמירה קפדנית על שלומם, בטיחותם ובריאותם של עובדי הקבלן, עובדי הרשות וכלל ציבור משתמשי הדרך (הולכי רגל ונהגים), בהתאם לכל דין.
2. הצהרת מחויבות הקבלן
 - 2.1. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא בקיא ומכיר את חוקי הבטיחות ותקנות הבטיחות בעבודה התקפים במדינת ישראל, ומתחייב לפעול לפיהם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין. בטיחות עובדי הקבלן (הנהגים והרותמים), עובדי המועצה והציבור הרחב הינה בעדיפות עליונה.
 - 2.2. הקבלן מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לבטיחותם וגהותם של עובדיו וכל מי מטעמו, שלמות הציוד והרכבים, וכן לבטיחותם של צדדים שלישיים בעת ביצוע העבודות, חלה עליו בלבד. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם לגוף או לרכוש עקב אי-עמידה בהוראות הבטיחות או כתוצאה מהפעלה לא בטוחה של רכבי הפינוי.
3. מקורות חוקיים ורגולטוריים

הוראות נספח זה מבוססות, בין היתר, על דרישות המקורות הבאים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהם:

 - 3.1. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
 - 3.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - 3.3. תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999.
 - 3.4. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997.
 - 3.5. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961.
 - 3.6. פקודת התעבורה [נוסח חדש].
 - 3.7. חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"ג-2003 (בעבודה בקרבת מוסדות חינוך).
4. הנחיות בטיחות להפעלת רכבי דחס וצוותי פינוי - משאיות הדחס והאיסוף מהוות מקור סיכון מכני חמור. הקבלן מתחייב להקפיד על הכללים הבאים:
 - 4.1. הפעלת מנגנון הדחס ואזור הסיכון האחורי
 - 4.1.1. חל איסור מוחלט על הימצאות אדם כלשהו באזור המסוכן (החלק האחורי של המשאית) כל עוד מופעל מנגנון דחיסת האשפה או מנגנון הרמת מכלי האצירה.
 - 4.1.2. נהג המשאית או מפעיל הדחס לא יפעיל את מנגנון ההרמה או הדחיסה כל עוד רותם/עובד נמצא בטווח הסיכון או עומד על המדרגה האחורית.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

- 4.1.3. הקבלן יוודא כי כל לחצני עצירת החירום של הדחסן תקינים לחלוטין ונבדקים מדי יום לפני היציאה לעבודה. חל איסור מוחלט על הפעלת משאית עם לחצן חירום פגום או מנוטרל.
- 4.1.4. הקבלן יבצע בדיקה שוטפת למניעת נזילות שמן במערכות ההידראוליות של הדחס וזרועות ההרמה. נזילת שמן הידראולי על הכביש מהווה מפגע בטיחותי חמור וגוררת עצירה מיידית של הרכב.
- 4.2. נהלי שימוש במדרגות האחוריות של משאית הדחס
- 4.2.1. העמידה על המדרגות האחוריות של המשאית מותרת אך ורק במהלך נסיעה קצרה בין פח לפח (במהלך מקטע הפינוי עצמו).
- 4.2.2. בעת שעובדים עומדים על המדרגה האחורית, מהירות הנסיעה של המשאית לא תעלה על 15 קמ"ש.
- 4.2.3. חל איסור מוחלט על נסיעה לאחור של המשאית כאשר עובד עומד על המדרגה האחורית.
- 4.2.4. במעבר בין רחובות, בשלבים של נסיעה רציפה, או בנסיעה אל מחוץ לשכונה/לכיוון אתר הריקון, העובדים מחויבים לשבת בתוך קבינת המשאית בלבד. העמידה על המדרגה במצבים אלו אסורה לחלוטין.
- 4.2.5. העובדים יעמדו על המדרגה תוך אחיזה בשתי ידיהם בידיעות האחיזה הייעודיות, ולא יחזיקו חפצים או כלים במהלך הנסיעה.

5. בטיחות בדרכים, עבודה בשטחים ציבוריים ומניעת מפגעים

- בהתאמה מלאה לסטנדרטים התעבורתיים של המועצה, חלים הכללים הבאים על תנועת ועבודה של רכבי הפינוי:
- 5.1. עבודה בשעות החשיכה ושעות הבוקר המוקדמות
- 5.1.1. רכבי הפינוי הפועלים בשעות החשיכה, הדמדומים או שעות הבוקר המוקדמות (טרם זריחת השמש) יפעילו צ'קלקות כתומות מהבהבות על גג המשאית ומאחור לכל אורך זמן העבודה.
- 5.1.2. בחלקו האחורי של רכב הדחס יותקן שלט מחזיר אור תקני ובולט המזהיר את הנהגים הנוסעים מאחור: "זהירות - רכב עבודה בפינוי אשפה".
- 5.1.3. חובה לוודא כי פנסי העבודה המאירים את החלק האחורי של המשאית (אזור ההעמסה והרותמים) תקינים, נקיים ומכוונים כראוי כדי למנוע עבודה באזורים חשוכים.
- 5.2. נסיעה לאחור והכוונת רכב
- 5.2.1. נסיעה לאחור של משאית דחס מהווה סיכון דריסה קטלני. נסיעה לאחור תבוצע אך ורק בהכוונת רותם (עובד פינוי) שישמש כמכוון קרקעי מאחורי המשאית, תוך שמירה על קשר עין רציף עם הנהג ובמרחק בטוח ממסלול הנסיעה. במידה ונוצר ניתוק בקשר העין, הנהג יעצור את המשאית מיידית.
- 5.2.2. משאיות הפינוי חייבות להיות מצוידות במערכת צפוף נסיעה לאחור (זמזם) תקינה ורועשת, ובמצלמת נסיעה לאחור תקינה ונקייה מאבק או לכלוך.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

5.3. מניעת מפגעים

- 5.3.1. הקבלן מחויב לוודא כי המשאית אטומה לחלוטין וכי אין נזילות או טפטופים של נוזלי אשפה ("תשטיפים") על גבי הכבישים והמדרכות במהלך הנסיעה והעבודה. נוזל זה יוצר מפגע ריח חמור וסכנת החלקה מיידית וקטלנית לרכבים ובעיקר לרכבים דו-גלגלים.
- 5.3.2. במקרה של שפיכת אשפה, נוזלים או שמן ממשאית הפינוי, צוות המשאית מחויב לבצע ניקוי ופיזור חול / חומר סופח על הכביש באופן מידי ולדווח למפקח המועצה.
- 5.3.3. הקבלן מתחייב להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- 5.4. טיפול בתקלה טכנית או עצירה בדרך
- 5.4.1. במידה ומשאית הדחס נאלצת לעצור עקב תקלה טכנית בנתיב נסיעה פעיל, הנהג יפעיל מייד את פנסי החירום המהבהבים (אורות מצוקה), יציב משולש אזהרה במרחק תקני מאחורי המשאית, והצוות יתרחק אל מעבר לשולי הכביש או אל המדרכה תוך לבישת אפודים זוהרים.
- 5.4.2. חל איסור מוחלט על עובדי הקבלן לבצע תיקונים מכניים מורכבים בדרך או להיכנס מתחת למשאית ללא נוכחות מכונאי מוסמך ואמצעי הגבהה ואבטחה תקינים.
- 5.5. עבודה בקרבת מוסדות חינוך וחסומים נתיבים
- 5.5.1. חל איסור מוחלט על פינוי אשפה בשעות כניסת ויציאת תלמידים ממוסדות חינוך (בתי ספר וגני ילדים). בשעות אלו נדרשת זהירות כפולה, נסיעה איטית במיוחד, ונוכחות מכוון קרקעי לכל תמרון של המשאית.
- 5.5.2. הצבת משאית הפינוי במהלך העבודה תיעשה תוך הפרעה מינימלית ככל הניתן לתנועה, ובשום אופן לא תחסום מעברי חצייה או צמתים לפרקי זמן ממושכים.
6. ציוד מגן אישי וביגוד לעובדי הפינוי - הקבלן מחויב לספק לעובדיו, ולוודא כי הם משתמשים בפועל, בצמ"א הבא לאורך כל שעות העבודה:
- 6.1. נעלי בטיחות תקינות בעלות כיפת מגן מפלדה וסוליה מונעת החלקה ועמידה לניקור (למניעת פגיעה מחפצים חדים, פחים נופלים או זכוכיות).
- 6.2. חולצה/אפוד בצבע זוהר עם פסים מחזירי אור תקינים. בגדי העבודה יהיו נקיים ונראים היטב גם בתנאי תאורה קשים או שעות הבוקר המוקדמות.
- 6.3. כפפות עבודה עמידות מפני חתכים, דקירות וניקורים, למניעת פציעות ממחטים, זכוכיות או מתכות חדות במהלך הרמת והזזת הפחים.
- 6.4. עובדים הפועלים בקרבת מערכות רעש חזקות (מנגנון הדחס) יצוידו באטמי אוזניים או אוזניות מגן בהתאם לדרישות הרעש המותר.
- 6.5. על העובדים להגיע לעבודה במכנסים ארוכים ובחולצה עם שרוולים להגנה על הגוף מפני שפופים, חומרים כימיים או פגיעות מכניות.
- 6.6. בכל קבינה של משאית פינוי יותקן מטפה כיבוי אש תקין שעבר בדיקה שנתית ע"י בודק מוסמך לפי ת"י 129 (כולל אישור בדיקה תקף מוצמד למטפה), וכן ערכת עזרה ראשונה תקנית ומלאה.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

7. ניהול בטיחות, פיקוח ואכיפה

- 7.1. ממונה הבטיחות של הרשות (אדיר בן יהודה מחב' פיוזין פתרונות בטיחות בע"מ) או נציג הרשות, יהיו רשאים לבצע בכל עת בקרה פתע על צוותי הקבלן בשטח המועצה.
- 7.2. עם חתימת ההסכם, הקבלן ימציא אישורי תקינות חצי-שנתיים למנופים/דחסנים מאת בודק מוסמך, אישור קצין בטיחות בתעבורה, אישורי הדרכות בטיחות בתוקף לכלל העובדים (נהגים ורותמים), ואישור בדיקת מטפים תקין.
- 7.3. ממונה הבטיחות או נציג הרשות רשאים לעצור את פעילות משאית הדחס לאלתר במידה ונתגלה ליקוי בטיחותי חמור (כגון מדרגה אחורית שבורה, היעדר אפודים זוהרים, עבודה באזור הסכנה של הדחסן, נזילת שמן/תשטיף פעילה או היעדר מטפה תקין), והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין עצירה זו.
- 7.4. הקבלן מחויב לדווח לממונה הבטיחות במועצה בתוך שעתיים לכל המאוחר על כל אירוע בטיחותי, תאונת דרכים של משאית הפינוי, פציעת עובד או אירוע "כמעט ונפגע".
8. מנגנון אכיפה וקנסות (פיצוי מוסכם) - המזמין רואה בבטיחות ערך עליון ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי דין או על פי הסכם זה, במקרה של הפרת הוראות נספח הבטיחות, יופעל מנגנון האכיפה הבא:
- 8.1. **הפרה ראשונה - התראה ושימוע:** במקרה של גילוי ליקוי בטיחותי או אי עמידה בנהלים בפעם הראשונה, תועבר לקבלן התראה בכתב והוא יזומן לשימוע בפני ממונה הבטיחות ו/או נציג המזמין. בשימוע יידרש הקבלן להציג תוכנית לתיקון הליקויים ומניעת הישנותם. השימוע יתועד בפרוטוקול.
- 8.2. **הפרה שנייה/חוזרת - קנס כספי:** במקרה של אי תיקון הליקוי בלוח הזמנים שהוגדר, או במקרה של הישנות עבירת בטיחות, בין אם מאותו סוג ובין אם מסוג אחר, תהיה הרשות רשאית לנכות מהתשלום המגיע לקבלן סך של 5,000 ש"ח בגין כל הפרה, כפיצוי מוסכם מראש וללא צורך בהוכחת נזק.
- 8.3. **הפרה חמורה / ריבוי הפרות:** צבירת 3 הפרות בטיחות או יותר, או ביצוע הפרה חמורה המסכנת חיי אדם באופן מיידי, יהוו עילה להפסקת ההתקשרות לאלתר וחילוט ערבויות.

חתימת המציע / הקבלן:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בחברת _____ ע.מ.ח.פ. _____, מאשר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פיו. חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ו' לחוזה הקבלנות

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח שיפוט לשנה

מספר התושבים במועצה האזורית גן-רווה נכון למרשם התושבים נאמד על כ- 6,450 תושבים, נכון לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לסוף אוקטובר 2025.

כמות האשפה הביתית המעורבת אשר פונתה משטח שיפוט המועצה והוטמנה במהלך שנת 2025 היא כ- 1,774 טון.

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה הוא:

- כ- 1,509 כלי אצירה בנפח 240-360 ליטר.

- כ- 109 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד ואין בהם כדי לחייב את המועצה. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

2. הצעת מחיר ליום עבודה של משאית דחס לפינוי אשפה ופסולת (לא כולל מע"מ ולא כולל אגרות והיטלים)

עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע אשפה ופסולת מכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, באמצעות משאית דחס "פושר" הכוללת נהג ו-3 פועלים, לצורך וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות, יהא המחיר המרבי 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) ליום עבודה, לא כולל אגרות והיטלים (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), כך שהמחיר ליום עבודה לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח), לא כולל אגרות והיטלים (לא כולל מע"מ).

*יום עבודה יכלול 8 שעות עבודה נטו ופינוי מינימום 11 טון פסולת.

3. שירותים אופציונליים (לשיקול דעת המועצה):

הצעת מחיר לפינוי פסולת גזם ו/או גושית באמצעות מנוף – ליום עבודה (לא כולל מע"מ ולא כולל אגרות והיטלים)

עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם וגושית מכלל שטח שיפוט המועצה באמצעות משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון, בנפח של 26 קוב לפחות, הכוללת נהג ופועל וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות, יהא המחיר המרבי 2,900 ₪ (במילים: אלפיים ותשע מאות שקלים חדשים) ליום עבודה, לא כולל אגרות והיטלים (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), כך שהמחיר ליום עבודה לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח), לא כולל אגרות והיטלים (לא כולל מע"מ).

*יום עבודה יכלול שלושה סבבי פינוי ומינימום של 10 טון פסולת לשלושת הסבבים יחד.

מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה

בהתייחס לסעיפים 2 ו-3 לעיל מובהר כי היה ותתגלה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.

4. רכישת משאית דחס:

המציע מתחייב לרכוש מהמועצה משאית דחס אחת (1) מסוג דאף שנת ייצור 2022 בהתאם לרישיון המצורף כנספח ז' לחוזה הקבלנות. בגין המשאית כאמור ישלם הקבלן הזוכה סך של 350,000 ₪ למועצה.

5. כללי

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס לכלל המחירים הנ"ל או ינקוב בהנחה שלילית, אף הצעתו תיפסל.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, תוספות לכלי האצירה, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מ.ס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

**מכרז פומבי מס' 1/2026
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
משטח השיפוט של המועצה האזורית גן-רווה**

נספח ז' לחוזה הקבלנות

רישיון המשאית נרכשת

רישיון רכב		מדינת
18/09/2026 50024427-2 19/09/22 00 XLRAGM4100G405583 MX11 250H4 K108640 08 מ.גלגלים 00466	מספר רישוי תאריך תחילת תאריך תפוגת מספר שידור סוג רכב סוג מנוע סוג דלק סוג קרום סוג מתיחה סוג קלי סוג מרש	78038502 מ.א.גן רווה עמק שורק עינות 70490 מועד עליה לכביש 09/2022 2 10837 315/80R22.5 156 K 315/80R22.5 150 K 14057 26000 11943
ב-26/09/2024 58,516 ק"מ		דרגת זיהום אויר-מופחת זיהום מדרג 1 מ-08/25
דאף-הולנד FAG CF340AD ABS 20-3121 תמיס דינבלום סודיע נספח חייב אישור ק.בטיחות חודשי רישיון בתוקף רק בצירוף נספח חייב אישור בלמים לטסט חייב ר.מוביל מ-03/10/2022 קיימת מערכת בטיחות רכב כבד		זי מברז מברז 2 מ-08/25 מברז 1 מ-08/25
רישיון יבוא 210418377 תשלום לתשלום ש"ח 4001.00 לתשומת לבך: רישיון הרכב תקף רק לאחר תשלום האגרה ועמידה בנבחן כשירות תנועה (טסט) ! על פי החוק - חלה חובת לנילוס את אורח הרישוי גם אם לא נעשה בו כבד שימוש בפועל וכל עוד לא כבול רישיון רכב מידע על זמנות לפטור מאגרת רישוי ואפשרות ביטול רישוי הרכב ניתן למצוא בגידור משרד המסחר והתעבורה הארצי		
31.32 טאגר יובל בחזן מלא	תקין עמדה 5 00.02 14-23:12 - 14-23:10 24/08/25	בלמים וכיוון גלגלים מברז 1 25/08/25 תאריך
אישור כשירות לתנועה אני מאשרת/ת בזה שהרכב הייל נבדק ונמצא תקין לתנועה כדרכים, טופס הבדיקה הטכנית נחתם בכל העמדות ע"י בוחנית/ת רכב מורשית/ות העובדים במכון/מוסד. כן מצורפים לטופס זה כל המסמכים הנדרשים עפ"י תקנות התעבורה כולל נספח תוית חלון.		
11514 כתב הורשה Ver 246	רחמים רחמים חתימת/בוחרת פמיד"ח מקום להדבקת תוית חלון חותמת כשירות לתנועה	תיכנון וישים, אייל פתוחות תוכנה בע"מ טל: 03-9619611 - וזרנו התוכנה "מוסכית 2020"