



תשובות לשאלות הבהרה למכרז מסגרת פומבי מס' 27/2026

למתן שירותי דפוס, שילוט והעתקות עבור המועצה

מס'ד	עמוד /סעיף	שאלה	תשובת הרשות 8/6
1	מפרט דפוס כללי	נא לפרסם את היקף ההתקשרות בפועל בשנים 2023, 2024 ו-2025 בחלוקה נפרדת לדפוס, שילוט והעתקות.	הערכת המועצה לשלוש השנים 300,000 ש"ח
3	מפרט דפוס כללי	נא לפרסם את שם הספק הזוכה כיום או בהתקשרות האחרונה.	המועצה עבדה עם מס' ספקים השאלה לא רלוונטית למכרז
4	מפרט דפוס כללי	נא לפרסם את אחוז ההנחה שניתן במסגרת ההתקשרות האחרונה.	הבקשה נדחת. ההתקשרויות קודמות לא נערכו בפורמט זה.
5	מפרט דפוס כללי סעיף 1	האם המועצה מתכוונת לרכז את כלל העבודות מול הזוכה או שבכוונתה להמשיך ולהתקשר גם עם ספקים נוספים?	המועצה תתקשר בהתאם לסעיף 1.ב' לתנאי המכרז והוראות למשתתפים
6	מפרט דפוס סעיף 1	באילו מקרים תבחר המועצה לבצע הזמנות מספקים אחרים במהלך תקופת ההתקשרות?	המועצה תינהג כמפורט בסעיף 1.ה' לתנאי המכרז והוראות למשתתפים
7	מפרט דפוס סעיף ג' שילוט	כיצד יתומחרו עבודות שאינן מופיעות במחירון המכרז?	כמפורט בעמוד 3 סעיף 1.א', קרי- מחירון הספק בניכוי אחוז ההפחתה המוצע על ידו
8	מפרט דפוס סעיף ג' שילוט	המחירים כוללים התקנה עד גובה 3 מטר. כיצד יתומחרו עבודות בגובה העולה על 3 מטר או עבודות הדורשות מנוף, במת הרמה או ציוד מיוחד?	לפי מחירון הספק בניכוי אחוז ההפחתה המוצע על ידו במכרז.
9	מפרט דפוס סעיף ג' שילוט	האם המחירים כוללים גם פירוק שילוט קיים ופינוי?	עלות פירוק ופינוי שילוט קיים תיבחן על בסיס הצעת מחיר נפרדת מול הספק הזוכה בהתאם לתנאי המכרז.
10	מפרט דפוס כללי	האם קיימים פרויקטי שילוט משמעותיים הצפויים להתבצע במהלך תקופת ההתקשרות?	להתייחסות מקסים
11	תנאי מכרז סעיף 1	האם כל הזמנת עבודה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנת רכש חתומה ומאושרת מטעם המועצה?	כן, למעט מקרה חירום, כפי שיוסבר לספק הזוכה בתחילת העבודה
12	תנאי מכרז תשלום	מהם תנאי התשלום המדויקים של המועצה?	כמפורט בעמוד 29, סעיף 17 ג'
13	תקופת התקשרות מחירון	האם ניתן לקבל את טבלאות המחירים בפורמט Excel לצורך בדיקה ותמחור?	הבקשה מתקבלת
14	כללי	נא לפרסם את היקף הזמנת השילוט הגדולה ביותר שבוצעה בשלוש השנים האחרונות ואת היקף הזמנת הדפוס הגדולה ביותר שבוצעה בתקופה זו	המועצה עושה הזמנות פרטניות ולא רוחביות. על כן הזמנה של השילוט בחשבונית גבוהה לאחרונה הינה בסך 14,675 שח.



15	עמ' 24 – 7.א	נבקש כי ביקורת תתבצע בתיאום מראש ובאמצעות תשאול בלבד בכפוף לגורם המבקר על הסכם סודיות מול הספק	הבקשה נידחת, יובהר כי המועצה רשאית לבקר ולפקח על טיב השירות המסופק.
16	עמ' 31 – 21.א	האם אנחנו מעוניינים להגביל בזמן?	הבקשה נדחת
17	עמ' 38 – 3	האם אנחנו מעוניינים להגביל בזמן?	הבקשה נדחת
18	כללי	הקף המכרז חודשי / שנתי	הערכה שאינה מחייבת את המועצה כ-100,000 ₪ לשנה
19	כללי	חלוקה ב- % בין מוצרי הדפוס השונים: מסחרי, שילוט, העתקות ותוכניות בניה	המועצה פירוטה בתשובה לשאלה 1 את היקף השירותים כפי שידוע לה, ללא יכולת להפריד בין השירותים.
20		למסמכי המכרז לא צורף נוסח אישור עריכת ביטוחים	אין דרישה לאישור עריכת ביטוח חוזה במועד ההגשה יש לחתום על כול מסמכי המכרז.
21		נספח בטיחות	מצורף נספח בטיחות שיש לצרפו חתום

מועצה אזורית גן רווה



נספח בטיחות ובריאות תעסוקתית
רלוונטי לזוכה בפרק 3 הדפסת והתקנת שילוט

1. כללי

- 1.1. הנחיות נספח זה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומההסכם שייחתם בין הרשות המקומית (להלן: "המזמין" או "הרשות") לבין הזוכה/ים במכרז (להלן: "הקבלן" או "הספק").
- 1.2. מטרת הנספח היא להבטיח כי כלל שירותי הייצור, הדפוס, האספקה, ההובלה ועבודות ההתקנה של של השילוט, יבוצעו תוך שמירה קפדנית על שלומם, בטיחותם ובריאותם של עובדי הקבלן, עובדי הרשות, וכלל הציבור והמשתמשים במבני המועצה ובמוסדות החינוך, בהתאם לכל דין.

2. הצהרת מחויבות הקבלן

- 2.1. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא בקיא ומכיר את חוקי הבטיחות, תקנות הבטיחות בעבודה ועבודה בגובה התקפים במדינת ישראל, ומתחייב לפעול לפיהם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 2.2. הקבלן מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לבטיחותם וגהותם של עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל מי מטעמו, שלמות הציוד והרכבים, וכן לבטיחותם של צדדים שלישיים בעת ביצוע העבודות (הובלה, פריקה, הרכבה והתקנה), חלה עליו בלבד. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם לגוף או לרכוש עקב אי-עמידה בהוראות הבטיחות או כתוצאה מהתנהלות רשלנית או לקויה של עובדיו בעת ביצוע העבודות בשטחי המזמין ובמוסדותיו.

3. הנחיות בטיחות

- 3.1. כל עבודה בגובה העולה על 2 מטרים המבוצעת על ידי עובדי הקבלן או מי מטעמו, מחייבת החזקת אישור הדרכת עבודה בגובה תקף וחתום על ידי מדריך מאושר, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007. חל איסור מוחלט על שימוש בסולמות עץ או סולמות פגומים, ויוצב על משטח מפולס, יציב ומאובטח. במידה וההתקנה מחייבת במת הרמה או מנוף סל, יוודא הקבלן קיום תסקיר בדיקה תקף (חצי-שנתי) מאת בודק מוסמך.
- 3.2. כל כלי העבודה החשמליים (מקדחות, מברגות, פטישוניס, דיסקים לחיתוך) יהיו תקינים לחלוטין, בעלי בידוד כפול, ונבדקים חזותית לפני כל שימוש, תוך איסור מוחלט על שימוש בכבלים חשמליים חשופים או פגומים.
- 3.3. בעת עבודה בגובה, כל כלי העבודה הידניים והמכניים יאובטחו באמצעות רצועות אבטחה ליד המשתמש או למבנה יציב, למניעת נפילתם על ראשי עובדי אורח או עובדים בבסיס ההתקנה.
- 3.4. פריקה ושינוע של שלטים וציוד מעל 20 ק"ג יבוצעו באמצעות עגלות שינוע תקניות וארגונומיות (עגלות משטחים, עגלות שקים) או על ידי שני מובילים לפחות, למניעת פגיעות גב ושלד-שריר.
- 3.5. בעת התקנת שלטים בשטחי המועצה, במדרכות, בצידי דרכים או במעברים, הקבלן מתחייב לגדר ולתחם את אזור העבודה וההתקנה באמצעות סרטי סימון בולטים או קונוסים, למניעת כניסת עובדי אורח או תושבים אל תחום סכנת נפילת החפצים או כלי העבודה.



- 3.6. חל איסור מוחלט על חסירה או הפרעה לדרכי מילוט, מעברי חירום, מדרגות, או נגישות לציוד כיבוי אש ולוחות חשמל בעת העמדה זמנית של שלטים או חומרי התקנה.
- 3.7. הקבלן נושא באחריות קונסטרוקטיבית מלאה לקיבוע השלטים. כל שלט, לוח או מתקן תצוגה המותקן על ידי הקבלן יקובע באופן חזק ויציב המונע נפילה, קריסה או תלישה כתוצאה מרוחות חזקות, רעידות או מגע אדם.
- 3.8. ככל שידרש ביצוע עבודות התקנת שילוט בתוך גני ילדים, בתי ספר, מתנ"סים או מגרשי ספורט פעילים של המועצה, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"ג-2003, כל עובד, מתקין, נציג או מוביל מטעם מחויב להחזיק באישור משטרה תקף המעיד על היעדר מניעה להעסקתו במוסד חינוך. העתקי האישורים יוגשו לממונה הבטיחות של המועצה טרם תחילת העבודה בשטח.
- 3.9. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, ולוודא כי הם משתמשים בפועל בכל עת, בצמ"א מלא המתאים לאופי הסיכונים של עבודות ההתקנה והשינוע.
4. זכות עצירת פעילות ודיווח
- 4.1. עצירת פעילות - ממונה הבטיחות של הרשות (אדיר בן יהודה מחב' פיוז'ן פתרונות בטיחות בע"מ) או נציג המועצה רשאים להורות על הפסקת עבודה מיידית במידה וזוהה ליקוי בטיחותי. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי בגין עיכובים.
- 4.2. דיווח - הספק ידווח לממונה הבטיחות של המועצה באופן מידי על כל תאונת עבודה או אירוע בטיחות ("כמעט ונפגע") שהתרחש במהלך מתן השירות בשטחי המועצה.
5. מנגנון אכיפה וקנסות (פיצוי מוסכם) - הרשות רואה בבטיחות ערך עליון ותפעיל מנגנון קיזוז קנסות ישיר מחשבונות הקבלן בגין הפרות של נספח זה:
- 5.1. הפרה ראשונה - התראה ושימוע - במקרה של גילוי ליקוי בטיחותי ראשון שאינו מסכן חיים מיידית, תישלח לקבלן התראה בכתב והוא יזומן לשימוע בפני ממונה הבטיחות ו/או נציג המועצה להצגת תוכנית מניעה ותיקון מידי.
- 5.2. הפרה שנייה / חוזרת - המועצה תהיה רשאית לקנוס את הקבלן בסך של 2,500 ₪ בגין כל הפרה חוזרת, שינוכו מהתשלום השוטף כפיצוי מוסכם וזכות המועצה להשעיית הפעילות או ביטול ההסכם לאלתר ללא צורך בהתראה נוספת.

חתימת המציע / הקבלן:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בחברת _____ ע.מ.ח.פ. _____, מאשר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פיו.

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

בברכה,

המועצה האזורית גן רוה