



מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' 26/2026

לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע

מסמך א'

מועצה אזורית גן רווה

מכרז פומבי מס' _____

לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע

הזמנה להציע הצעות

המועצה אזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.ganrave.org.il (להלן: אתר המועצה), תחת לשונית "מכרזים", תמורת תשלום בסך 300 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזר. למען הסר ספק לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו מסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה קודם לרכישתם. אולם, לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז, כאמור.

את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד, במסירה אישית, עד ליום 25/08/2026 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת, בבניין המועצה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 26/2026
לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע
תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נושא המכרז

- א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע, הכלל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**השירות**").
- ב. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכלול השירות מושא מכרז זה, בין היתר, את המפורט להלן:

1. טיפול באבטחת מידע.
 2. שירותי ענן לשרתים במועצה לרבות תמיכה.
 3. שירותי 365.
 4. שירותי תמיכה במשתמשי קצה במועצה.
 5. ניהול מערך גיבויים.
 6. תקשורת מקומית.
 7. מתן שירותים בהתאם למפרט הטכני שבמסמך י"ב.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, הזוכה במכרז יבצע את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות על נספחיו.
- ד. למניעת ספק, מובהר בזאת כי אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לרכוש מנותן השירותים שירותים בהיקף מסוים או בכלל, ו/או כדי למנוע מהמועצה לצרוך את השירותים, במלואם או בחלקם, או שירותים דומים, מנותני שירותים אחרים, במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה (כולל תקופות האופציה) ולאחריו, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם. לספק הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם היקף השירותים שיימסר לטיפולו, ולא יהא בהיקף זה כדי להשפיע ו/או לשנות את מחירי הצעתו.
- ה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות על נספחיו, המהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ו. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו ל - 12 חודשים מיום חתימתו. למועצה אפשרות להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש שנים.
- ז. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת **30 יום**, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכלל כמפורט בחוזה. בנוסף רשאית המועצה, בתקופת נסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.
- ח. מובהר בזאת, כי לזוכה במכרז לא תוענק כל בלעדיות על אספקת השירות או שירות דומה לו והמועצה תהא רשאית לפרסם מכרזים נפרדים/ נוספים ו/או להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך קבלת השירות מושא המכרז או שירות דומה לו – על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע.
- מסמך ד' - חוזה.
- מסמך ה' - נספח ביטוח.
- מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- מסמך ז' - פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ובמדדי האיכות.
- מסמך ח' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953.
- מסמך ט' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות.
- מסמך י - (1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
- מסמך י"א - (1) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר.
(2) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז.
- מסמך י"ב' - נספח בטיחות
- מסמך י"ג - מפרט טכני.

3. השתתפות במכרז - תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כמפורט בתצהיר ובאישור המצורפים למסמכי המכרז.
- (3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- (4) המשתתף בעל ניסיון מוכח של 12 חודשים לפחות במהלך השנים 2017 ואילך במתן שירותי מחשוב בשני (2) ארגונים, כאשר אחד מהם לפחות הינו גוף ציבורי, בהיקף של לפחות 30 משתמשים בכל ארגון.
- גוף ציבורי בתנאי סף זה משמעו משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני או גופף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- (5) ברשות המשתתף או ברשות קבלן משנה מטעמו, חוות אירוח שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה (TIER 2,3,4) וכן קיימים ברשותו קווי תקשורת בקצב של לפחות 1 גיגה סימטרי.
- (6) בחוות השרתים של המציע ו/או של קבלן המשנה מטעמו, קיימים שרתים בהיקף של לפחות 24 ליבות פיזיות וכן אחסון מרכזי בתצורת SAN בעל לפחות 50,000 IOPS.

7) ברשות המציע לפחות 5 טכנאים בעלי תעודות טכנאי PC (כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט) וכן טכנאי אחד לפחות המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISO, CISSP, CSP וכו').

8) מנהל הפרויקט מטעם המציע בעל ניסיון של מעל ל 5 שנים בתחום מתן שירותי מחשב ותמיכה טכנית במשתמשים ללפחות 2 גופים ציבוריים ו/או חברות גדולות במשק בעלות כ-150 משתמשים ומעלה וזאת מבין הטכנאים המוצעים על ידו בסעיף 7.א.3 לעיל.

גוף ציבורי בתנאי סף זה משמעו משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני או גופה המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

9) מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 9 להלן, בנוסח מסמך י"1) למסמכי המכרז.

ב. למען הסר ספק מובהר, כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד, ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ג. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.

ד. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הרישיונות הנדרשים, כח האדם, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה הרצי"ב, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע גם את הנחיות ראש המועצה.
- ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לדוא"ל: ruthz@ganrave.org.il **וזאת עד ליום 30/07/2026 בשעה 12:00.**
- ג. יש לוודא טלפונית/ או מייל את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון: 08-9408230 שלוחה 7058 או מייל ruthz@ganrave.org.il
- ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, תפורסמה מענה ההבהרות אשר תהא סופית. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר, כי על המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה בטרם הגשת הצעתם ולא רק בהבהרות, שינויים ותיקונים, עדכוני מועדים, פתיחת מעטפות אשר חלו במסמכי המכרז ממועד פרסומם ועד למועד האחרון להגשת הצעות האחריות להכרת העדכונים מכול סוג הינה על הספקים בלבד.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת הצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ח. כמו כן, המועצה רשאית בכל עת, גם קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים.
- ט. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידי המציעים ויפורסמו באתר המועצה.
- י. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.

יא. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שיינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):

- (1) את כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כדין לרבות מסמך י"א(1) וי"א(2).
- (2) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- (3) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (4) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז - מסמך ו'.
- (5) פירוט ע"ג מסמך ז' להוכחת עמידה בתנאי הסף ובמדדי האיכות, בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.
- (6) ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך י"א(1) למסמכי המכרז.
- (7) העתק הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
- (8) מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.
- (9) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - (א) צילום תעודת ההתאגדות מאושר על ידי רשם החברות.
 - (ב) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
 - (ג) שמות מנהלי התאגיד.
 - (ד) אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המשתתף המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.
 - (ה) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- (10) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות כי ההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות ואישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- (11) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

ב. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

- (א) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (ב) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) הארץ כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי, התשנ"ה-1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

(ג) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

ג. בנוסף, המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און-קי), אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

ד. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.

ה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. המציע יחתום על גבי מסמך ההצעה (מסמך ג') וינקוב בה **באחוז הנחה אחיד** המוצע על ידו למחירים המפורטים בכלל הטבלאות.

ניתן להציע 0% הפחתה.

ניתן לנקוב במספרים שאינם שלמים.

ב. על המציע לכתוב את הצעתו בעט, בכתב ברור.

ג. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע כוללים את כל השירותים נשוא המכרז, וכן את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירות.

ד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

ו. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום חתימה מלאה בכל מקום שנדרש לכך ובין היתר על גבי החוזה (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') וכן בנוסף לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז בצירוף חותמת המציע. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ז. **את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור וצילום) יש להגיש עפ"י הפירוט במסמך א' וכן לצרף עותק של כל המסמכים סרוק ע"ג התקן נייד (דיסק און קי), וזאת עד ליום 25/08/2026.**

- ח. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.
- ט. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

9. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של ₪20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך י"א (1)** למסמכי המכרז **במדויק**, מאת בנק מסחרי בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א 1981, בתוקף עד ליום 15/10/2026.
- ב. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.
- ג. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.
- ד. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ו. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.
- ח. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ט. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ההתחייבויות נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך י"א (2) למסמכי המכרז.

10. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות המועצה

- א. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי אמות המידה המפורטות בס"ק ג' להלן.
- ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשורות, שעמדו בתנאי הסף, על פי ניקוד סופי של **המחיר המוצע (30%) ושל איכות ההצעה (70%)** כמפורט להלן.
- ג. **איכות ההצעה (70%) :**
- ציון האיכות יוענק להצעה על סמך הדגמת המערכת בפני וועדה מקצועית אשר תמונה ע"י המועצה (להלן: "**וועדת איכות**").
- ניקוד האיכות יקבע כממוצע הניקוד שינתן על ידי כל אחד מחברי הצוות המעריך בכל אחד מהפרמטרים המפורטים להלן:

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
1	התרשמות המועצה מראיון עם מנהל טכני/ מנהל פרויקט של המציע: א. הבנה מקצועית של הנדרש מהמציע בתחום המחשוב - עד 25 נק' ב. הצגת תוכנית עבודה מפורטת להקמת המערכות הנדרשות - עד 25 נק' ג. טופולוגיה, שרידות, מבנה, תצורה, מערכי שרתים, מערכי גיבוי וכיו"ב של חוות השרתים הקיימת ברשות המציע - עד 30 נק' הציון ייקבע באמצעות בחינה שתערך ע"י ועדת הבחינה למערכת במשרדי המועצה הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.8, כך שהציון המירבי יהיה 80 נק'.	80
2	התרשמות המועצה ממידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים של המשתתף משירותיו של המשתתף. לצורך כך, תפנה המועצה לשני (2) לקוחות של המשתתף מבין אלה אשר צוינו על ידו במסמך ז' ותשוחח עמם טלפונית. ההחלטה לאילו ממליצים לפנות הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.	20

מס'	קריטריון	ניקוד איכות מקסימאלי
	הציון יינתן על ידי המועצה בהתאם לאמות המידה הבאות : - רמת שביעות רצון מהשירות - מקצועיות המשתתף - עמידה בזמנים - זמינות המשתתף - אופן ואיכות הסבת הנתונים ויכולות ניהול פרויקט הציון לכל פרמטר יהא עד 2 נקודות, כאשר 2 הוא הניקוד הגבוה ביותר, ועד 10 נקודות בסך הכל לכל המלצה. באחריות המשתתף לוודא כי פרטי הקשר עם הלקוחות הנזכרים בטופסי יהיו עדכניים וכי הם בקיאים בפרטי השירותים שניתנו על ידי המשתתף. במקרה בו לא ניתן יהיה להשיג ממליץ מבין הממליצים שפורטו על ידי המשתתף בנספח ב/2, לאחר מספר ניסיונות סביר, תהיה המועצה רשאית להעניק ניקוד 0 בגין ההמלצה החסרה. כמו כן, במידה וממליץ מסוים לא ישיב ו/או לא ידע להשיב על סעיף כלשהו מבין הסעיפים הכלולים בשאלון, יוענק למשתתף הציון הנמוך ביותר בגין סעיף זה.	
סה"כ ניקוד יחסי	100	
ניקוד מקסימלי משוקלל	70 נקודות	

ה. הצעת המחיר (30%)

המועצה תתן משקל של 30% בגין מחיר ההצעה, קרי : אחוז הנחה עבור כלל מחירי המקסימום המפורטים בטבלאות במסגרת מסמך ג'.

ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי אחוז ההנחה המוצע, כאשר ככלל, אחוז הנחה גבוה יותר (כלומר, מחיר סופי נמוך יותר למועצה), מהווה הצעה כספית טובה יותר עבור המועצה וכך תדורג ההצעה במקום גבוה יותר, הכל בהתאם לנוסחה הבאה :

$$30 X \frac{\text{אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה של ההצעה הנבדקת} - 1}$$

- ו. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ז. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינה הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ח. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר ו/או לבצע שירותים דומים באמצעות ספקים אחרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או חלקו כאמור דלעיל וכן למסור את השירותים לספקים אחרים שעובדים עם המועצה.
- ט. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו והיא רשאית כלל לא להעביר לביצוע הזוכה שירותים כלשהם מכוח המכרז, או להעביר לביצועו שירותים בהיקפים משתנים, מפעם לפעם ועל פי צרכי המועצה ותקציבה ו/או לפרסם מכרז חדש עבור העבודות הכלולות במכרז זה או חלקן – ולקבלן הזוכה לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- י. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- יא. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.
- יב. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- יג. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12. כשיר/זוכה שני

- א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שיסרב הזוכה, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, לשמש כ"כשיר שני" המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום השלישי וכך הלאה.
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ולכל היותר עד שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, לפי המוקדם מביניהם, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה הראשון ועד שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה/ים בדבר זכייתו/ם במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הנדרשים, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז וכן אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז).
- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצרוף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 1) שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - 2) התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- ה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ו. התקשרה המועצה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא.

- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ח. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל ו/או מי מטעמו מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- ט. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- י. בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות הנדרשים להיות בתוקף במועד הגשת הצעות, כתנאי סף- הינם בעלי תוקף מוגבל, הזוכה חייב לדאוג לכך שכל האישורים ו/או התעודות יהיו בעלי תוקף גם במועד חתימת החוזה ולכל אורך תקופת החוזה, אף אם זו תוארך מכל סיבה שהיא.
- יא. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה וביתר מסמכי המכרז.

14. התמורה

- א. בגין מתן השירותים בפועל כנדרש בהסכם, יהא זכאי הזוכה לתשלום על פי הצעתו במכרז ועל פי היקף העבודה שיבוצע על ידו בפועל בהתאם להזמנות עבודה שתוצאנה, מעת לעת, על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מובהר בזאת, כי המחיר המוצע על ידי המציע מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירות, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, נסיעות, ביטוחים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- ג. כן מובהר, כי למעט מע"מ כשיעורו בדין, לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד בשנת ההתקשרות הראשונה. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות ההסכם.

15. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.

16. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

17. הליכי המכרז

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב במתן השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

18. תנאים כלליים

- א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.
- ב. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.
- ג. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

מירה בן ארי
ראשת המועצה

לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע

לכבוד

המועצה אזורית גן רווה

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע, הכל כמפורט במסמכי המכרז. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן ביחד: "השירותים").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. נוכח האמור, אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירות בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי בהצעתי במסמך זה להלן.
4. כמו כן, הריני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - א. הנני (או במקרה של מציע שהוא חברה/שותפות - בעלים במציע) בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, העובדים, הציוד והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, וכראייה הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט במסמך ב'. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע למתן השירותים. ידוע לי, כי עמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
 - ד. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותו, כאשר אדרש לכך, בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעה זו, וזאת לשביעות רצונם המלא של המנהל והמועצה ועפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחייה.
 - ה. הנני מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי, כי לא אורשה להעסיק

קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותי כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

ו. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי להמחות את זכותי לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ז. כמו כן, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

ח. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

ט. בנוסף, הנני מתחייב להפקיד בידי המועצה ערבות להבטחת התחייבויותי בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ובסכומים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכיו.

5. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור אספקת השירות הוא כמפורט בהצעתי, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, ויתר ההוצאות הכרוכות באספקתו על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה.

6. **מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים מושא המכרז, על כל הכרוך בהם,** מעבר למחירי הצעתי בתוספת מע"מ, ובכלל זה, לא ישולמו לי נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד, הפרשי הצמדה למדד במהלך שנת ההתקשרות הראשונה וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות נשוא המכרז. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן, כמפורט בהסכם.

7. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב, בין היתר, ומבלי לגרוע מתנאי המכרז ומהוראות החוזה- לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, וכתנאי לחתימה על החוזה:

א. לחתום תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז על החוזה המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום התחייבויותי נשוא החוזה בכל תקופת החוזה **על סך 50,000 ₪** (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך י" (2) למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הכל כמפורט בחוזה.

ג. להמציא לכם אישור חתום מאת חברת ביטוח על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ה').

9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים הכל כמפורט במסמכי המכרז. והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

10. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט בתנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב' למסמכי המכרז). ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.

11. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן :

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון מתן השירותים, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר למתן השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות למתן השירותים כמפורט לעיל, היא תהא רשאית לצמצם את היקף השירותים ו/או לבטל את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. כי אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לרכוש ממני שירותים בהיקף מסוים או בכלל, ו/או כדי למנוע מהמועצה לצרוך את השירותים, במלואם או בחלקם, או שירותים דומים, מנותני שירותים אחרים, במהלך תקופת ההתקשרות בהסכם זה (כולל תקופות האופציה) ולאחריו, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם. לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם היקף השירותים שיימסר לטיפול, ולא יהא בהיקף זה כדי להשפיע ו/או לשנות את מחירי הצעתי.

ד. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על צמצום היקף השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים למתן השירותים שהזמנתם בוטלה או להתקשר עם ספק/ים אחרים למתן השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומות להן וכן עבור פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם מכוח מכרז זה.

13. **הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, שינוי היקף השירותים המועברים**

לביצועי בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, או התקשרות עם קבלן/ים אחר/ים למתן שירותים דומים, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע אי השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.

14. המחירים המוצעים על ידי כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז.

15. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי, לרבות ערבות ההשתתפות, לתקופה נוספת.

16. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

17. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

18. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

19. זאת ועוד, התשלומים להם יהיה זכאי הספק (המציע) יהיו רק בעבור ביצוע עבודות/שירותים בפועל בהתאם להזמנה עבודה כתובה של המועצה לספק (המציע); הזמנות עבודות/שירותים תתבצענה בהתאם לצרכיה של המועצה, ואין בזכיותו של הספק במכרז ו/או בחתימה על חוזה קבלנות עימו בכדי לחייב את המועצה לבצע הזמנות עבודה/שירותים, כאשר למען הסר ספק יובהר כי המועצה איננה מחויבת להיקף שירותים כלשהו.

20. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן.

21. המחירים הנקובים להלן **אינם** כוללים מע"מ.

22. הצעת המחיר של המציע תכלול את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים הנדרשים, בין השירותים ובין בעקיפות, לרבות העסקת עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, רשיונות, שעות עבודה ונסיעה, שכירות, כלי רכב, ביטוחים, כל המיסים, האגרות, ההיטלים, המכס, הבלו, מיסי הקניה, מיסי יבוא על חלקי חילוף, רווח קבלני וכל הוצאה מכל מין וסוג לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה והמציע לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

23. המחירים המפורטים בטבלאות להלן, בניכוי אחוז ההנחה שיוצג על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמושנה ע"י המועצה), כמפורט במכרז ונספחיו; הספק (המציע) לא ידרוש ולא יקבל כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למפורט בהצעת המחיר מטעמו.

הצעת המחיר

24. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

25. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

השירות הנדרש	יש להשלים את אחוז ההנחה האחיד המוצע למחירי המקסימום המפורטים בכלל הטבלאות מטה, ללא מע"מ
אספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע כמפורט בכלל מסמכי המכרז	_____ % (במילים): _____ אחוזים).

26. הצעתנו כוללת:

- 26.1. את כל הציוד, הרישיונות, אספקה והתקנה במשרדי המועצה.
- 26.2. עדכונים ושדרוגים לכלל המערכות במשך כל תקופת ההתקשרות ללא תוספת מחיר.
- 26.3. הדרכות והטמעה במשרדי המועצה ככל שיידרש.
- 26.4. התמורה המפורטת כוללת את כל האפיונים המוגדרים במסמכי המכרז לרבות התקנה, הדרכה הטמעה, שירותי אירוח בחוות השרתים של הספק, שירותי גיבוי למערך אחסון נפרד, מערכות נלוות כדוגמת SOC, NOC, שירותי תחזוקה למערכות נשוא המכרז והמפורטים במסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים במסמכי המכרז.

27. על המציע להציע אחוז הנחה אחיד למחירים המפורטים בכלל הטבלאות מטה.

הוצאות חד פעמיות לפרויקט

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות ²	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)	הצעת הספק
שעת עבודה Solution Architect	שעות עבודה לתחזוקה שוטפת	1.00	יח	1.00	\$ 100	300 ₪	300
שעת ניהול פרויקט		1.00	יח	1.00	\$ 0.00	0.00 ₪	כלול במחיר
FG- -FortiCare - 90G-BDL-950-36 בפריסה ל 24 חודשים Hardware plus FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat (UTP) Protection כולל TOKEN	חד פעמי	1.00	יח	1.00		13,000	13,000

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)	הצעת הספק
שרותי ענן עלות הקמת חד פעמית לסביבת ענן כולל עלות הקמה לסביבת ענן		1.00	יח	1.00	\$ 140.00	700 ₪	700.00
יום הטמעה		1.00	יח	1.00	\$ 61.66	219.43 ₪	219.43
סה"כ לחלק זה							13,919.43 ₪

הוצאות חודשיות/שנתיות וקבועות (החייב יהא על פי משתמשים בפועל)

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)	עלות חודשית הצעת הספק (ש"ח)
שרותי תשתית ענן מנוהלים על פי מפרט מצב קיים - לכל סביבות העבודה ומעודכנים בכל מערכות הפעלה וחומרה ואבטחת מידע IaaS שירותי בקרה ודיווח מחיר לחודש. בהתאם למפרט המצורף כולל 25 ש"ע ללא תשלום במידת הצורך	אירוח בענן עלות חודשית	1.00	יח	36.00	\$ 1,300.00		3,900.00
קו תקשורת ייעודי Point to point בנפח של 100/100 סימטרי לטובת רפלקציית הגיבוי	שירותים מנוהלים- עלות חודשית	1.00	יח	36.00	\$ 250.00		889.75
ISP 100/100 סימטרי Mnps שירותי אינטרנט, מחיר חודשי	שירותים בענן	1.00	יח	36.00	\$ 24.66		87.77
סה"כ לחלק זה							4,877.52
מצב קיים – לאחר סיום התקשרות עם הספק הקיים יבוצע חידוש על ידי הזוכה 365							
Microsoft 365 Business עלות רישוי Standard עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה	רישוי תכנה עלות חד פעמית	יח	42	12	\$ 12.50		525

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	עלות חודשית הצעת הספק (ש"ח)
Microsoft 365 Business עלות רישוי Basic עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה	פריט לפי תצורה מותאמת 1 –	יח	1	12	6.00 \$	252
Microsoft 365 Business עלות רישוי Defender plan 1 עלות למשתמש לשנה בהתחייבות לשנה	פריט לפי תצורה מותאמת 1 –	יח	34	12	3.00 \$	126
סה"כ						38,921

#	Fortinet		תיאור מוצר	הערכת מחיר ליחידה	כמות לאחר הראשי	כמות לאתר חירום
	SKU	Description				
1	FG-100F-BDL-950-36	FortiGate-100F Hardware plus 3 Year FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP)	פורטיגט ראשי כולל 3 שנות שירות	\$ 5,657	1	0
2	FS-148F-FPOE	FortiSwitch-148F-FPOE Layer 2 FortiGate switch controller compatible PoE+ switch with 48x 1G RJ45 with PoE+ and 4x 10G/1G SFP+/SFP ports and 1x RJ45 console port. Max 740W PoE output limit.	מתג 48 פורטים כולל POE מלא ושירות לשלוש שנים	\$ 1,590	2	0
	FC-10-148FF-247-02-36	FortiSwitch-148F-FPOE 3 Year FortiCare Premium Support		\$ 577	2	0
3	FS-124F-FPOE	FortiSwitch-124F-FPOE Layer 2 FortiGate switch controller compatible PoE+ switch with 24x 1G RJ45 with PoE+ and 4x 10G/1G SFP+/SFP ports and 1x RJ45 console port. Max 370W PoE output limit with smart fan/temperature control.	מתג 24 פורטים כולל POE מלא ושירות לשלוש שנים	\$ 998	1	1
	FC-10-S124F-247-02-36	FortiSwitch-124F-FPOE 3 Year FortiCare Premium Support		\$ 348	1	1
4	FAP-231K-E	FortiAP-231K Indoor Wireless AP - (Wi-Fi-7 IEEE Tri-band 2.4/5/6GHz 2+2+2 2 streams 3 radios), internal antennas, 100/1000/2500/5000 Base-T RJ45, BT/BLE, 1x RS-232 RJ45 Serial Port. Ceiling/wall mount kit included. For power order: 802.3at PoE injector GPI-130 or AC adapter SP-FAP250-PA. Region Code E	יחידת אלחוט כולל 3 שנות שירות	\$ 355	8	4
	FC-10-P231K-247-02-36	FortiCare Premium Support		\$ 113	8	4

#	Fortinet		תיאור מוצר	הערכת מחיר ליחידה	כמות לאחר הראשי	כמות לאתר חירום
	SKU	Description				
5	FS-110G-FPOE	Layer 2 FortiGate switch controller compatible PoE 802.3bt switch with 2x 5G RJ45 with PoE bt, 8x 2.5G RJ45 with PoE af/at and 4x SFP+ ports. Fanless. Max 200W PoE output limit.	מתג 10 פורטים כולל POE מלא ושירות לשלוש שנים	\$ 820	0	1
	FC-10-M10GF-247-02-12	FortiCare Premium Support		\$ 288	0	1
6	FN-TRAN-SFP+LR	10 GE SFP+ transceiver module, long range 10km, LC connector, SMF, 1310nm, 0°C to 85°C, for systems with SFP+ slots	גייביק G10 למרחק ארוך	\$ 79	6	4
7	FC1-10-AZVMS-465-01-36	FortiAnalyzer-VM Subscription License with Support 3 Year Subscription license for 5 GB/Day Central Logging & Analytics. Include FortiCare Premium support, IOC, Security Automation Service and FortiGuard Outbreak Detection Service.	אנלייזר לשמירת דוחות ולוגים כולל שירות לשלוש שנים	\$ 2,956	1	0
8	FC1-10-EMS05-428-01-36	Endpoint-based Licenses - VPN/ZTNA 3 Year FortiClient VPN/ZTNA Agent Subscription for 25 endpoints. Includes EMS hosted by FortiCloud with FortiCare Premium.	רישיון FS1 ל-25 משתמשים	\$ 1,694	1	
9	FTM-ELIC-25	Software one-time password (OTP) tokens for iOS, Android and Windows devices. License registered to a single Fortinet appliance (non-transferrable), enabling provision of tokens for up to 25 distinct users.	תוכנה לניהול סיסמאות 25 משתמשים	\$ 1,651	1	
	Total Fortinet					

תוספות להסכם אופציונלי

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)
TB 4Backup Capacity (Object) Backup Target עלות לתוספת TB 4 מחיר לחודש	שירותי המשכיות עיסקית עלות חודשית בענן	1.00	יח	1.00	\$ 55	165
שרות גיבוי רישוי רישוי תוכנת גיבוי פר VM תוספת- עלות ליחידה נוספת מחיר לחודש מעבר ל 4 שרתים	שירותים עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 1.23	4.39
שירותי ניטור ובקרה מוקד NOC 7x4x24 מחיר ליחידת תוספת מחיר לחודש כולל מערכת שליטה ובקרה ודיווח ודוחות מעבר ל 4 שרתים	שירותים	1.00	יח	1.00	\$ 12.33	43.89
נפח אחסון לגיבוי TB4 Object / WORM יחידת מחשוב נוספת למשאבים הקיימים	תוספת מעבד	1.00	יח	1.00	\$ 35	105
SOPHOS Central Intercept X XDR Per VM אבטחת סייבר לשרת מחיר ליחידה נוספת מחיר לחודש	תוספת רישוי	1.00	יח	1.00	\$ 17.26	51.78
רישיון מערכת הפעלה Windows DC SPLA מחיר ליחידה נוספת מחיר לחודש	שירותים וירטואליים עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 1.23	3.06
רישוי טרמינל למשתמש מחיר ליחידה נוספת Microsoft terminal(RDS) license per user	התקנת תוכנות	1.00	יח	1.00	\$ 11	33
תוספת 2 מעבדים לשרת הקיים	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 50	150
תוספת זכרון לשרתים הקיימים- GB2	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 10	30
תוספת דיסק לשרת קיים GB 100	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 10	30
תוספת שרת חדש כולל רישיונות	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 250	750

שם פריט	תיאור	כמות	יחידה	כמות 2	מחיר ליח' (\$)	מחיר ליח' (ש"ח)
שירותי RMM ניהול ועדכון מחשבים – עד 80 מחשבים כדוגמת NingaOne	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 260	780
מערכת סינון דואר אלקטרוני מתקדמת - 80 עמדות	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 183	548
אימות דו שלבי - (2FA) 80 משתמשים	עלות חודשית	1.00	יח	1.00	\$ 542	1,625
סה"כ לחלק זה						4,319.12

28. הבהרות

המועצה אינה מתחייבת להיקף רכישה מכל סוג שהוא והכמות הינה אומדן הרשות בלבד. החיוב יבוצע על פי רכישה בפועל.

שער החליפין שנלקח בחשבון הינו 3.0 ₪ לדולר לצורך חישוב המחיר.

שער החליפין הסופי יקבע ביום חתימת ההסכם על פי שער היציג שיפורסם.

ניתן להציע 0% הפחתה, לא ניתן להציע תוספת למחיר. ניתן לנקוב במספרים שאינם שלמים.

למחירים בניכוי ההנחה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה.

29. ידוע לנו כי תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____/_____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות: _____

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית גן רווה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

מועצת אזורית גן רווה

עיינות ד.נ. עמק שורק

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ת.ז. / ח.פ. _____

מר' _____ טל' _____ פקס _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/2026 לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז;

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת הספק;

והואיל: ולאחר עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליטה ראש המועצה להתקשר עם הספק בהסכם זה;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- א. המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- | | |
|---|----------------------------------|
| המועצה אזורית גן רווה. | (1) "המועצה" |
| מי שימונה על ידי המועצה להיות נציגה לעניין חוזה זה לרבות מי שימונה על ידו או מטעמו. | (2) "המנהל" או "הממונה" |
| לרבות נציגיו, עובדיו ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים. | (3) "הקבלן" או "היועץ" או "הספק" |
| החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד. | (4) "החוזה" |
| עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו. | (5) "עובדי הספק" |

6) "השירותים" אספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע, הכל בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות החוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המנהל כפי שתינתנה מעת לעת.

2. מסמכי ההסכם

- א. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם ובהיעדר הנחיה אחרת מאת המנהל, כוחה של זו שבנספחים עדיף ומכריע על כוחה של ההוראה האמורה בהסכם.

3. היקף החוזה

- א. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על פי דרישות הסכם זה וכל דרישה המופיעה במסמכי המכרז, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, נסיעות, ביטוחים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא החוזה במלואם, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחיר התמורה הנקוב בהסכם.
- ב. הספק לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין הפסקת ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והוא מותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

4. מהות השירות

- א. מבלי לגרוע מן האמור ביתר מסמכי המכרז, יכלול השירות מושא מכרז זה, בין היתר, את המפורט להלן:

- 1) טיפול באבטחת מידע.
- 2) שירותי ענן לשרתים במועצה לרבות תמיכה.
- 3) שירותי 365.
- 4) שירותי תמיכה במשתמשי קצה במועצה.
- 5) ניהול מערך גיבויים.
- 6) תקשורת מקומית.
- 7) מתן שירותים בהתאם למפרט הטכני שבמסמך י"ב.
- 8) אספקת השירותים תהיה בהתאם להנחיות המנהל.

5. הצהרת הספק והתחייבויותיו

- ב. הספק מצהיר, כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו.
- ג. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח אדם מקצועי, מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו ועל פי כל דין.

- ד. היועץ מצהיר כי יעניק את השירותים באמצעות מר/גב' _____ בלבד שהוצע על ידו במכרז כמנהל הפרויקט מטעמו (להלן: "מנהל הפרויקט"), ולא יסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ה. ביצוע השירותים על ידי מנהל הפרויקט - מר/גב' _____, הינו תנאי יסודי בהסכם זה. נבצר ממר/גב' _____ למלא את תפקידו/ה, תוכל המועצה להביא הסכם זה לכלל סיום וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת או הסבר.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל היה ומנהל הפרויקט לא יוכל לתת שירותים למועצה, באופן זמני או קבוע מנסיבות שאינן תלויות בספק, מתחייב בזה הספק להודיע על כך למועצה באופן מיידי. כישוריו של המחליף לא יפחתו מאלה של מנהל הפרויקט אותו הוא מחליף. במקרה זה תהיה המועצה רשאית שלא לאשר את החלפת מנהל הפרויקט ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת הספק או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. הספק מצהיר כי אין בהתקשרות על פי חוזה זה פגיעה בזכויות היוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. ככל שתוגש כנגד המועצה תביעה בגין האמור בסעיף זה מתחייב הספק לשפות את המועצה במלוא הסכום שתידרש לשלם, ככל שתידרש.
- ח. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי יסודי ומהותי להתקשרות עמו.
- ט. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים העומדים למזמין על פי דין או על פי הסכם זה, בגין אי-עמידה בהתחייבויות הספק בהתאם להוראות המפרט הטכני, לרבות רמות השירות, (SLA) זמני תגובה, זמני טיפול או כל דרישה אחרת הקבועה בו, תהיה המועצה רשאית לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים, בהתאם לסכומים ולשיעורים שנקבעו במפרט הטכני. הפיצויים המוסכמים אינם גורעים מחובתו של נותן השירות לתקן את ההפרה ולעמוד במלוא התחייבויותיו. הספק מתחייב לחתום על הסכם רמת השירות המופיע במפרט הטכני (מסמך י"ב).
- י. הספק מתחייב לעמוד בכל התנאים ולהחזיק בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. כמו כן, מתחייב הספק כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות האמורים הינם בעלי תוקף מוגבל, אזי כי אלו יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, לרבות תקופת ההארכה – ככל שתוארך, הכל לפי העניין.
- יא. גילה הספק, בכל עת, סתירה, אי התאמה, דו - משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה הספק בכתב למועצה, והיא תיתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המועצה בדבר מחלוקת בפירוש החוזה – אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה.
- יב. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. הספק מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- למען הסר ספק, השירות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי הספק במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי מועצה אלא אם כן המועצה נתנה הודעה אחרת מראש ובכתב.
- יג. הספק מתחייב כי הוא לא יעשה שימוש כלשהו במידע ו/או במסמכים ו/או בחומרים שימסרו לו ע"י הרשות, לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, אלא על פי אישורה המפורש בכתב של הרשות, ובהתאם לתנאים שהותנו באישור, ככל שהותנו.

יד. הספק מצהיר, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

6. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיינתן על ידי הספק והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת, הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע השירותים, והספק מתחייב לפעול על פיהן במלואן. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח על-ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

7. הסבת החוזה, העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.

ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הספק בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. בכלל זה מתחייב הספק כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה.

8. קבלני משנה

א. השירותים יבוצעו ע"י הספק עצמו ו/או עובדים מטעמו.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאי הספק למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי לספק משנה בתנאי שקיבל את אישור המנהל מראש ובכתב של המנהל לכל מסירה בנפרד.

ג. הספק לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

ד. לספק כמו גם לספק המשנה מטעמו לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי עבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו כספים מאת המועצה או מעת הספק.

ה. מסירתה של עבודה כלשהי לספק משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם, והספק הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י ספק המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה בעבודתו או בחומרים בהם השתמש ו/או מגרעה ו/או נזק שנגרם ע"י ספק המשנה או שנגרמו מחמת התרשלותו, ודין שירותים שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידי הספק, לכל דבר ועניין.

9. עובדי הספק ויחסי הצדדים

א. הספק מתחייב, כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק צוות עובדים כשירים, מיומנים, אחראיים ומקצועיים במספר מספיק לביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.

ב. הספק יעסיק עובדים בכמות ובמספר הנדרש לצורך ביצוע השירותים במלואן כמחויב על-פי חוק ודין.

ג. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את החלפתו של עובד מעובדיו של הספק ו/או כי הספק יוסיף עובדים לצוות עובדיו, והספק מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי.

ד. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הספק יחשב הספק כספק עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי הספק הינם עובדי הספק בלבד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.

ה. הספק מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שירות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988 וחוק יסוד: חופש העיסוק, התשנ"ב - 1992.

ו. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ז. הספק מצהיר כי קרא את מסמך ח', המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו - כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ח. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראייה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

10. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום הספק

כל פעולה שהספק התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה - רשאית המועצה לשים ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

11. היעדר בלעדיות

א. מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי. כך לדוגמא, המועצה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים למתן השירותים או שירותים דומים או פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם זה. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

12. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

א. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע מההתקשרות ו/או ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

- ב. הספק לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או ציוד שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או העבודות מושא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- ג. הספק פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה ו/או אורחיה ו/או מוזמניה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- ד. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.
- ה. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק, על פי חוזה זה ו/או ע"פ דין, יחולו על הספק הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המסומן כמסמך ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

13. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של ההסכם יהיה ל - 12 חודשים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים, ובלבד שהספק יקיים את כל ההתחייבויות לפי הסכם זה לשביעות רצון המועצה.
- ב. ניתנת בזה למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה, מעת לעת, ובלבד שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 60 חודשים. לספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל הארכת תקופת ההסכם או אי הארכתה.
- ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה בכתב לספק לפחות 30 יום לפני תום תוקפו.
- ד. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא הספק למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה, פוליסת ביטוח בתוקף, וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.
- ה. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, למעט תשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.
- בנוסף רשאית המועצה, בתקופת ניסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.

14. התמורה

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים עפ"י חוזה זה ולמילוי כלל הוראות חוזה זה לשביעות רצונה של המועצה תשלם המועצה לספק תמורה עבור השירותים שסופקו על ידו בפועל וזאת בהתאם למחירים שנקבעו במסמכי המכרז לאחר ניכוי שיעור ההנחה שהוצע על ידי הספק.
- ב. מובהר כי מחירי התמורה הקבועים בהסכם זה יישארו קבועים וללא הצמדה במהלך שנת ההתקשרות הראשונה. ככל שתמומש תקופת אופציה להארכת ההתקשרות, יעודכנו מחירי התמורה החל מתחילת שנת ההתקשרות השנייה ואילך, אחת לשנה, בהתאם לשיעור השינוי

במדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ביחס למדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מדד הבסיס").

- ג. למחירי הספק לאחר ההנחה יתווסף מע"מ כחוק.
- ד. מוצהר ומוסכם, כי התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, הדפסות, נסיעות, ביטוחים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירות נשוא המכרז.
- ה. כן מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- ו. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שינויים או תוספות בעבודה שנעשו על ידי הספק ללא הסכמה בכתב ומראש מהמנהל.

15. הגשת חשבוניות ואופן החישוב

- א. הספק יגיש כל חודש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל במהלך החודש הקלנדרי החולף, בהתאם להצעתו ובכפוף להסכם (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").
- ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ג. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיפים א' ו-ב' (להלן: "מועד התשלום").
- ד. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- (1) אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהספק ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לספק תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.
- (2) אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לספק לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לספק ועד שהספק המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ה. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לספק.

ו. כל התשלומים יבוצעו ע"י המועצה אך ורק כנגד קבלת חשבונית מס.

ז. יובהר כי המועצה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום לספק וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

16. ערבות לקיום ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם בתקופת ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת מתן שירות יעיל, רציף ותקין, ימציא הספק למועצה עד למעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך תקופת ביצוע שירותים מכוח ההסכם ותישאר בתוקף לפחות 90 (תשעים) ימים לאחר מועד סיום ההתקשרות בפועל מכל סיבה שהיא. (בנוסח המצורף כמסמך י"2) למסמכי המכרז) בסך 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים).

ב. ככל שתקופת ההתקשרות תוארך, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף הערבות או למסור למועצה ערבות חדשה, בתנאים זהים, אשר תעמוד בתוקפה לפחות 90 ימים מתום תקופת ההארכה.

ג. יובהר כי בכל תקופת ההתקשרות, תשמש הערבות גם כערבות להבטחת האחריות לפי סעיף זה.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הקבלן על ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישת חילוט הערבות.

ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבויות הקבלן להשיב לידי המועצה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.

ו. הערבות תהיה חתומה כדין.

ז. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לא עמד בהתחייבויותיו לתקופת האחריות (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל ו/או המפקח) או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבוניות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהווה מניעה מצידה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ח. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה של הקבלן בתקופת ההתקשרות, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואן וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, וייהפך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לקבלן הזכות לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה על פי ההסכם ו/או כל דין בגין הפרת ההסכם.

ט. הוראה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות ל-90 יום לפחות מתום תקופת ההתקשרות החלה בגין התקופה המוארכת, או לחילופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה יהיה כאמור, בנוסח המפורט במסמך י" (2) למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

י. הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופת ההארכה בשינויים המחויבים לפי העניין.

יא. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה, תקופת ההארכה, תהיה/נה בידי המועצה ערבו/יות תקפה/ות.

17. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- (1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- (2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם.
- (3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- (4) כשהספק אינו מספק את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה הספק ו/או מי מטעמו כי השירות המסופק על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.
- (5) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- (6) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (7) הספק אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- (8) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או בעל השליטה בספק.
- (9) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות.
- (10) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (11) כשהספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 4,5,7,9,12,16.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

מבלי לגרוע מהמפורט לעיל במהלך 6 החודשים של ההסכם, אשר יוגדרו כתקופת נסיון, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהתראה קצרה יותר – של 10 ימים בלבד.

ה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ו. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבוניות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

ז. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

1) לממש את הערבות שניתנה למועצה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או ההארכה ו/או תקופת האחריות, לפי העניין.

2) לעשות בעצמם או באמצעות אחרים את העבודות שהספק חייב בביצועם ע"פ הסכם זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ועבודות שנעשו ע"י הקבלן מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ח. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

18. ניכוי וקזיז

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או מהערבות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע למועצה מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לספק. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

19. סודיות

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה, ולחתום על הצהרה על סודיות. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקיפה גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. מוסכם על הצדדים כי כל המידע, החומרים והתוצרים הקשורים למכרז זה, שייכים למועצה. הספק אינו רשאי לעשות או להתיר לאחר לעשות בהם כל שימוש ללא אישור בכתב ומראש מאת המועצה.

20. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא ייחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, אלא אם ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

21. שינוי

- א. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- ב. הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי גזבר המועצה.

22. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

23. הודעות

כתובת הצדדים הם:

מועצה אזורית גן רווה- עיינות ד"נ עמק שורק.

הספק: _____.

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו לעיל ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום הישלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום:

שם הספק: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת : _____ טלפון : _____
דואר אלקטרוני : _____
תאריך _____ חתימת הספק וחתימת : _____
שם החותם : _____ מס' זיהוי : _____
החוזה נחתם בנוכחותו של _____ תפקידו _____

מסמך ה'

נספח אחריות בנוזיקין וביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה בהתאם להרחבי השיפוי שלהלן.
2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה אזורית גן רוזה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

ג. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ד. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה'1 (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ו. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. ז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ח. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ה'1 - אישור ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*
מועצה אזורית גן רוה	חברות בנות ועובדים של ה"ל	ת.ח/י.פ.	שירותים		☒ מזמין השירותים
500244272			העיסוק המבוטח: [כותרת]		
מען: מועצה אזורית גן רוה – עיינות		מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
חברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריית או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
צד ג'					מטבע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות					1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות					2,000,000
אחריות מקצועית משולבת חבות המוצר, כולל הרחבה לנזקי סייבר לצד שלישי		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	ת.רטר:		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
מירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 043 מחשוב ביטול/שינוי הפוליסה * שנוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:					

מסמך ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 26/2026 לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע.

בהתאם למכרז האמור למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
- לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'

פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף ובמדדי האיכות

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע _____ כדלהלן:

(1) להוכחת סעיף 3(א)(4) לתנאי הסף:

המשתתף בעל ניסיון מוכח של 12 חודשים לפחות במהלך השנים 2017 ואילך במתן שירותי מחשוב בשני (2) ארגונים שונים לפחות, כאשר אחד מהם לפחות הינו גוף ציבורי, בהיקף של לפחות 30 משתמשים בכל ארגון.

גוף ציבורי בתנאי סף זה משמעו משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני או גוף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

להלן פרטי ניסיון המשתתף:

שם הארגון	פירוט השירותים שניתנו	תקופת השירותים להשלים (חודש/שנה)	מתן (יש)	מספר משתמשים	פרטי איש קשר מטעם הארגון (שם מלא, תפקיד, טלפון ודוא"ל)
		החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ / עד היום _____			
		החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ / עד היום _____			
		החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ / עד היום _____			

(2) להוכחת סעיף 3(א)(5) לתנאי הסף:

ברשות המשתתף או ברשות קבלן משנה מטעמו, חוות אירוח שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה (TIER 2,3,4) וכן קיימים ברשותו קווי תקשורת בקצב של לפחות 1 גיגה סימטרי.

להלן פרטי חוות השרתים:

כתובת: _____

האם חוות השרתים היא ברשות המציע או ברשות קבלן משנה? _____

במידה והחוזה ברשות קבלן משנה, נא למלא את פרטיו: _____

פירוט לגבי תקן ה-TIER אשר חוות השרתים עומדת בדרישותיו: _____

קצב קווי התקשורת: _____

(3) סעיף 3(א)(6) לתנאי הסף:

בחוות השרתים של המציע ו/או של קבלן המשנה מטעמו, קיימים שרתים בהיקף של לפחות 24 ליבות פיזיות וכן אחסון מרכזי בתצורת SAN בעל לפחות 50,000 IOPS.

(4) סעיף 3(א)(7) לתנאי הסף:

ברשות המציע לפחות 5 טכנאים בעלי תעודות טכנאי PC (כדוגמת MCSE של מיקרוסופט או טכנאי PC מטעם מה"ט) וכן טכנאי אחד לפחות המחזיק בתעודה בתחום אבטחת מידע (כדוגמת Fortinet NSE או קורס אבטחת מידע כדוגמת מיישם הגנת סייבר, CISO, CSP, CISSP וכו').

להלן פרטי הטכנאים:

	שם הטכנאי	תעודה
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

יש לצרף להצעה את העתקי התעודות.

(5) סעיף 3(א)(8) לתנאי הסף:

מנהל הפרויקט מטעם המציע בעל ניסיון של מעל לחמש (5) שנים בתחום מתן שירותי מחשב ותמיכה טכנית במשתמשים ללפחות שני (2) גופים ציבוריים ו/או חברות גדולות במשק

בעלות כ-150 משתמשים ומעלה, וזאת מבין הטכנאים המוצעים על ידו במסגרת סעיף 3.א.7 לתנאי הסף.

גוף ציבורי בתנאי סף זה משמעו משרד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני או גופף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

להלן פרטי ניסיון מנהל הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

פרטי ניסיון מנהל הפרויקט המוצע:

שם הארגון	פירוט השירותים שניתנו	תקופת השירותים להשלים (חודש/שנה)	מתן (יש)	מספר משתמשים	פרטי איש קשר מטעם הארגון (שם מלא, תפקיד, טלפון ודוא"ל)
		החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ / עד _____ היום			
		החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ / עד _____ היום			
		החל מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____ / עד _____ היום			

6) הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רו"ח המציע וכיו"ב.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה:
המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה],
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בשירותים, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך ט'

הצהרה בדבר שמירת סודיות

הואיל ונחתם ביני ובין המועצה הסכם לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע;

והואיל ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע");

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המועצה או המדינה הנוגע בדבר ביצוע העבודות, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהמועצה, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי המועצה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמן נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מדינת ישראל ו/או של המועצה, ושום מידע הנוגע למדינה ו/או למועצה ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור למערכות מחשוב של המועצה ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המועצה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילויה.
7. להיות אחראי כלפי המועצה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי המועצה ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן המועצה או השייך למועצה או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר

שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המועצה הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למועצה ו/או הנמצא ברשות ו/או הקשור לפעילותה של המועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע העבודות, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

15. בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז	שם פרטי ומשפחה	תאריך וחותמת

מסמך י'(1)

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן: **"המבקש"**) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: **"סכום הערבות"**) שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 26/2026 לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15/10/2026

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך י' (2)

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית גן רווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי 26/2026 לאספקת שירותי מחשוב ואבטחת מידע.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך י"א(1)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גן רוה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות 2.2. "

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מליאת המועצה **אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר):** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון.
כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך י"ב נספח בטיחות ובריאות תעסוקתית

1. כללי

- 1.1. הנחיות נספח זה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומההסכם שייחתם בין הרשות המקומית (להלן: "המזמין" או "הרשות") לבין הזוכה/ים במכרז (להלן: "הקבלן").
- 1.2. מטרת הנספח היא להבטיח כי כלל שירותי האספקה, ההקמה, פריסת התשתיות, ההתקנה, התחזוקה והניהול של מערך המחשוב, השרתים, ארונות התקשורת ואבטחת המידע הפיזית יבוצעו תוך שמירה קפדנית על שלומם, בטיחותם ובריאותם של עובדי הקבלן, עובדי הרשות וכלל הציבור והמשתמשים במבני המועצה ובמוסדות החינוך, בהתאם לכל דין.

2. הצהרת מחויבות הקבלן

- 2.1. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא בקיא ומכיר את חוקי הבטיחות, תקנות הבטיחות בעבודה ותקנות הבטיחות בחשמל ובעבודה בגובה התקפים במדינת ישראל, ומתחייב לפעול לפיהם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין. שמירה על חיי אדם, מניעת תאונות עבודה ובטיחות הציבור והעובדים בעת הקמה ותחזוקה של מערכות מחשוב ותקשורת הינם בעדיפות עליונה ומכרעת.
- 2.2. הקבלן מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לבטיחותם וגהותם של עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל מי מטעמו, שלמות הציוד והרכבים, וכן לבטיחותם של צדדים שלישיים בעת ביצוע העבודות (הובלה, פריקה, הרכבה, השחלה, חיווט והתקנה), חלה עליו בלבד. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם לגוף או לרכוש עקב אי-עמידה בהוראות הבטיחות או כתוצאה מהתנהלות רשלנית או לקויה של עובדיו בעת ביצוע העבודות בשטחי המועצה ובמוסדותיה.

3. מקורות חוקיים ורגולטוריים

הוראות נספח זה מבוססות, בין היתר, על דרישות המקורות הבאים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהם בדקדקנות:

- 3.1. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
- 3.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 3.3. תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999.
- 3.4. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997.
- 3.5. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.
- 3.6. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990.
- 3.7. חוק החשמל, תשי"ד-1954 ותקנותיו.
- 3.8. חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"ג-2003 (בעבודה בתוך ובקרבת מוסדות חינוך).

4. הנחיות בטיחות

- 4.1. עבודה בגובה ופריסת תשתיות תקשורת
- 4.1.1. כל עבודה בגובה העולה על 2 מטרים המבוצעת על ידי עובדי הקבלן או מי מטעמו לרבות עמידה על סולמות לצורך השחלת כבלי רשת, פתיחת תקרות אקוסטיות, התקנת נקודות גישה

- אלחוטיות, Access Points - או התקנת מצלמות אבטחה מחייבת החזקת אישור הדרכת עבודה בגובה תקף וחתום על ידי מדריך מאושר, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.
- 4.1.2 השימוש בסולמות במהלך ההתקנות יבוצע בהתאם לתקן ת"י 1847 בלבד, תוך איסור מוחלט על שימוש בסולמות פגומים, ויוצב על משטח מפולס, יציב ומאובטח.
- 4.1.3 חל איסור מוחלט על הנחת משקל ישיר על קונסטרוקציית התקרה האקוסטית, וכל פריסה תבוצע באמצעות אמצעי גישה בטוחים.
- 4.2 בטיחות בחשמל, שרתים ומערכות אל-פסק
- 4.2.1 כל עבודות החיבור של שרתים, ארונות תקשורת אקטיביים ומערכות אל-פסק (UPS) לרשת החשמל של המועצה, ביצוע חיווט, או עבודה בתוך לוחות חשמל של המועצה יבוצעו אך ורק על ידי חשמלאי מורשה ובעל רישיון תקף המתאים לסוג העבודה בהתאם לחוק החשמל, תשי"ד-1954.
- 4.2.2 כל מערכות האל-פסק והסוללות (כולל מצברי עופרת-חומצה) יאוחסנו, יותקנו ויתוחזקו באזורים מאווררים היטב למניעת הצטברות גזים דליקים או רעילים, כאשר טיפול במערכות תחת מתח יבוצע רק לאחר ניתוק מוחלט של קווי ההזנה וביצוע נוהל נעילה ותיוג (LOTO).
- 4.2.3 כל הציווד האקטיבי, השרתים והמתגים שיוספקו למועצה יהיו בעלי תו תקן ישראלי מאושר, מותקנים באופן המונע קצרים, התלקחות או התחשמלות של המשתמשים.
- 4.3 ארגונומיה ושינוע ידני של ציוד מחשוב כבד
- 4.3.1 פריקה, שינוע והצבה של ציוד מחשוב כבד כגון שרתי להב, ארונות תקשורת (מסדים), ומארזי סוללות של מערכות אל-פסק יבוצעו באמצעות עזרי שינוע תקינים וארגונומיים (עגלות משטחים, עגלות שקים או מתקני הרמה ייעודיים) או על ידי מספר מובילים מתאים למניעת פגיעות גב, שלד-שריר ופציעות עובדים.
- 4.3.2 כל ארון שרתים או מסד תקשורת המותקן ברשות יקובע באופן בטוח לרצפה או לקיר מיד עם הצבתו כדי למנוע סכנת התהפכות.
- 4.4 הקבלן מתחייב לוודא כי פריסת כבלי רשת, כבלי חשמל, פאצ' קורדים ותשתיות זמניות או קבועות במשרדי המועצה ובמעברים מבוצעת באופן בטוח שאינו יוצר מפגעי התקלות, מעידה או החלקה לעובדי המועצה ולציבור המבקרים. כבלים החוצים מעברים או פרוזדורים יוגנו באמצעות תעלות דריכה ייעודיות, קשיחות ומונעות החלקה ויוצמדו היטב לרצפה או לקיר. חל איסור מוחלט על השארת כבלים חשופים או רופפים בנתיבי הליכה ומעברים.
5. ציוד מגן אישי - הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, ולוודא כי הם משתמשים בפועל בכל עת, בציוד מגן אישי מלא התואם את אופי הסיכונים בעבודה.
6. עבודה בשטחים ציבוריים ובתוך מוסדות חינוך פעילים - פריסת רשתות התקשורת והמחשוב מבוצעת לרוחב כלל אתרי המועצה, לרבות בתי ספר, גני ילדים ומבני ציבור :
- 6.1 גידור ותיחום אזור העבודה - בעת ביצוע עבודות התקנה, קדיחה, השחלה או פתיחת תקרות אקוסטיות במבני המועצה, הקבלן יתחם ויגדר את אזור העבודה באמצעות סרטי סימון או מחיצות פיזיות למניעת כניסת עובדי אורח או עובדי מועצה לתחום העבודה.
- 6.2 פינוי פסולת ומניעת התקלות - הקבלן מחויב לשמור על סדר וניקיון מופתים לאורך כל שלבי ההתקנה. בסוף כל יום עבודה (ולאחר סיום התקנה מקומית) יפנו כל שאריות הכבלים, האריזות, הברגים וכלי העבודה כדי למנוע מפגעי התקלות או פגיעה.

- 6.3. אי חסימת פתחי חירום - חל איסור מוחלט על חסימת מעברים, מדרגות, דרכי מילוט, פתחי חירום או גישה ללוחות חשמל וציוד כיבוי אש באמצעות סחורה, קרטונים או כלי עבודה של הקבלן.
- 6.4. אישור היעדר עבירות מין - בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"ג-2003, כל עובד, טכנאי או נציג מטעם הקבלן המגיע לביצוע עבודות בבתי ספר או בגני ילדים של המועצה מחויב להציג אישור משטרה תקף. אישורים אלו יועברו לקב"ט המועצה טרם תחילת העבודה בשטח.
- 6.5. השגחה על כלי עבודה וחומרים - חל איסור מוחלט להשאיר כלי עבודה (ובמיוחד כלי עבודה חשמליים כגון מקדחות, מברגות או פטישונים), סולמות, כבלים חשופים או חומרי התקנה ללא השגחה בשטחי בית הספר או גן הילדים במהלך שעות הפעילות ובנוכחות תלמידים.
- 6.6. ביצוע עבודות רועשות או מסוכנות - עבודות קדיחה חודרות קיר, עבודות בגובה משמעותי או השחלות כבלים מורכבות בתוך כיתות או גנים יבוצעו אך ורק מחוץ לשעות הלימודים והפעילות של הקטינים, בתיאום מראש עם מנהל/ת המוסד החינוכי.
7. ניהול בטיחות, פיקוח ואכיפה
- 7.1. ממונה הבטיחות של הרשות (אדיר בן יהודה מחב' פיוז'ן פתרונות בטיחות בע"מ) או נציג הרשות, יהיו רשאים לבצע בכל עת בקרה פתע על צוותי הקבלן בשטח המועצה.
- 7.2. עם חתימת ההסכם וטרם תחילת העבודה בפועל, הקבלן ימציא לממונה הבטיחות את המסמכים הבאים:
- 7.2.1. תעודות הסמכה ורישיונות חשמלאי תקפים של העובדים המיועדים לעבודות חשמל.
- 7.2.2. אישורי הדרכה בתוקף לעבודה בגובה עבור כלל המתקנים.
- 7.2.3. אישורי משטרה תקפים בדבר היעדר עבירות מין עבור כל העובדים המיועדים להיכנס למוסדות החינוך.
- 7.2.4. הצהרת יצרן ואישורי תו תקן לכל הציוד האקטיבי, השרתים והמחשבים המסופקים.
- 7.3. ממונה הבטיחות של הרשות או נציג המועצה רשאים לעצור את עבודת הקבלן לאלתר במידה ונתגלה ליקוי בטיחותי חמור (כגון עבודה בגובה ללא אישור/סולם פגום, עבודה באזורי קטינים ללא אישור עברייני מין, השארת כלים ללא השגחה, או ביצוע עבודות חשמל ללא רישיון מתאים). הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי או הארכת לוחות זמנים בגין עצירת עבודה זו.
- 7.4. הקבלן מחויב לדווח לממונה הבטיחות במועצה בתוך שתיים לכל המאוחר על כל אירוע בטיחותי, התחשמלות, נפילה, שריפה, פציעת עובד או אירוע "כמעט ונפגע" שהתרחש במהלך ביצוע העבודות.
8. מנגנון אכיפה וקנסות (פיצוי מוסכם) - המזמין רואה בבטיחות ערך עליון ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי דין או על פי הסכם זה, במקרה של הפרת הוראות נספח הבטיחות, יופעל מנגנון האכיפה הבא:
- 8.1. **הפרה ראשונה - התראה ושימוע:** במקרה של גילוי ליקוי בטיחותי או אי עמידה בנהלים בפעם הראשונה, תועבר לקבלן התראה בכתב והוא יזומן לשימוע בפני ממונה הבטיחות ו/או נציג המזמין. בשימוע יידרש הקבלן להציג תוכנית לתיקון הליקויים ומניעת הישנותם. השימוע יתועד בפרוטוקול.
- 8.2. **הפרה שנייה/חוזרת - קנס כספי:** במקרה של אי תיקון הליקוי בלוח הזמנים שהוגדר, או במקרה של הישנות עבירת בטיחות, בין אם מאותו סוג ובין אם מסוג אחר, תהיה הרשות רשאית לנכות מהתשלום המגיע לקבלן סך של 3,000 ש"ח בגין כל הפרה, כפיצוי מוסכם מראש וללא צורך בהוכחת נזק.

8.3. הפרה חמורה / ריבוי הפרות: צבירת 3 הפרות בטיחות או יותר, או ביצוע הפרה חמורה המסכנת חיי אדם באופן מיידי, יהוו עילה להפסקת ההתקשרות לאלתר וחילוט ערבויות.

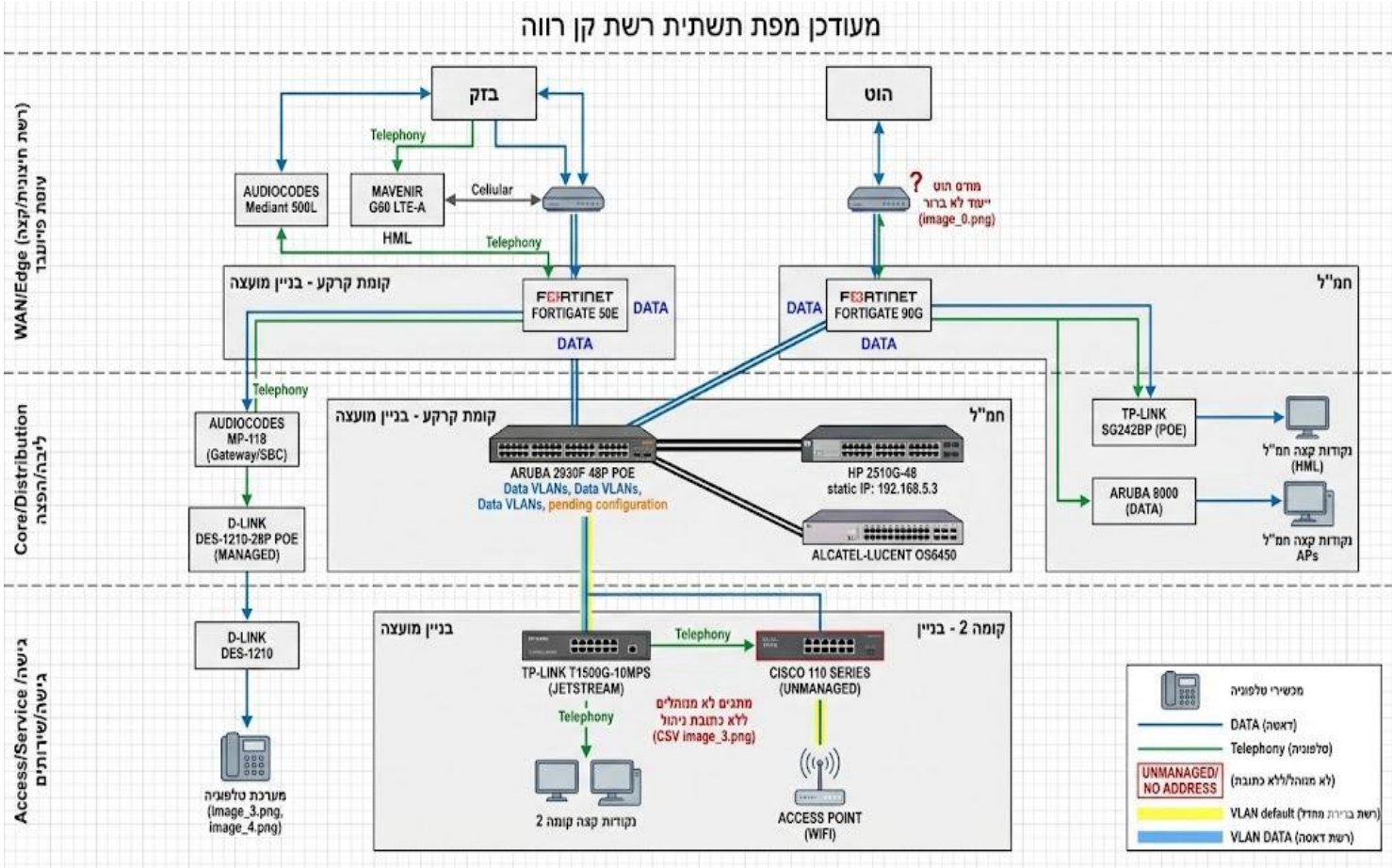
חתימת המציע / הקבלן:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בחברת _____ ע.מ./ח.פ.
מאשר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פיו.
חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

מסמך י"ג

מפרט טכני לביצוע השירותים

1. מועצה אזורית גן רוה (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל שירותי תקשוב בענן הכוללים הפעלת שרתים בענן, הפעלת שירותי ניטור מענן, שירותי גיבוי של השרתים והמידע, מתן שירותי סיסטם ותמיכה בשרתים, שירותי סיוע מקצועיים למשתמשי המועצה (סיסטם, סיוע ותמיכה), ליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365. כלל השרתים והמידע ינוהלו בענן הספק הזוכה בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה.
2. המועצה הינה מועצה אזורית גן רוה - רשות מקומית המספקת שירותים מוניציפליים בשגרה ובחירום ל כ - 6,000 תושבים תושבי העיר, עסקים, תיירים ומבקרים.
3. מצב קיים פריסת רשת :



4. מצב קיים שרתים :

Quantity	Service	Description
----------	---------	-------------

6	Compute	2vCPU/4GB RAM /LNX-Type C - IC
8	Compute	2vCPU/8GB RAM /LNX-Type M - IC
1276	Storage	Block SSD Storage
1150	Storage	Object storage
924	Storage	Block NLSAS Strpage
5	Compute	7 Days snapshots retention
28	License	Windows SPLA License pre vCPU
5	License	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus
5	Support	Servers patch management
5	License	SOPHOS Central Intercept X Advanced for Server with XDR Per VM
2	Network	Static IPV4 public address
2	Security	Dedicated fortigate VDOM (100Mbps)
5	Support	Managed DR (DRaaS)
5	Support	Managed backup (BaaS)
100	Network	ISP 1/1Mbps
1	Network	P2P Line 100/100 Bandwidth
1	Network	P2P Line 50/50 Bandwidth
5	Support	24/7 Monitoring 15 min response for critical events
4	License	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic (1/2 vCPU/Croe)

תיאור הפתרון הנדרש:

5. ברשות המועצה מספר רשתות מחשוב ותקשורת נפרדות פיזית:

5.1. רשת IT – רשת ארגונית לעובדי המועצה. ברשת זו, המנוהלת על ידי Domain Controller Windows Server 2019 וכן מופעלות מערכות מידע, שירותי דוא"ל וניהול קבצים לפי הרשאות משתמשים ארגוניות. ברשת זו כ-100 משתמשים וסה"כ כ-150 התקנים (מחשבים, מדפסות, סורקים, מכונות צילום, שעוני נוכחות, קודנים וכו').

5.2. רשת מצלמות ביטחון – רשת נפרדת לניהול מערך האבטחה הכולל מצלמות, מערכות בקרת כניסה, מערכות גילוי פריצה, מערכות גילוי אש ומערכות אבטחה נוספות המחוברות לכלל מתקני ואתרי המועצה. רשת התקשורת מבוססת גלים מילימטריים בתצורה שרידה מאובטחת.

5.3. קיימות רשתות נוספות כדוגמת טלפוניה- המנוהלות על ידי ספקי צד ג' פרטנר ולא נדרשות לתמיכה אפליקטיבית על ידי הספק הזוכה פרט לתמיכת סיסטם ותקשורת.

5.4. המועצה תחליף כל מתגי התקשרות הקיים למתגים חדשים והחלפת כל תשתית הכבילה בכל אתרי המועצה המתגים הינן באחריות צד ג קרי פרטנר

6. המועצה נתונה לרגולציה של משרד הפנים ומשרדי ממשלה נוספים בתחומי המחשוב ואבטחת המידע.

7. 20 שעות חודשיות כחלק מהעלות החודשית לתמיכה בשרתים ובמנהל המערכת

ניהול מערכת ה CHECKPOINT הגדרות עדכוני אבטחה והגדרות ודרישות של המשתמשים בית וויל ואשכול גנים ומרכז כלנית

8. להלן השירותים הנדרשים: - להלן "התצורה הבסיסית" הנדרשת מהספק

8.1. יישום שירותי אבטחת מידע Defender

8.1.1. יישום כלי אבטחת מידע לניהול איומי אבטחת מידע לרבות וירוס כופר וגישה שאינה מורשית לסביבה הארגונית של המועצה.

8.1.2. השירותים אותם יש להטמיע ולהגדיר במסגרת Defender for Business

8.1.2.1 Next generation protection

8.1.2.2 Attack surface reduction

8.1.2.3 Endpoint detection and response

8.1.2.4 Automated investigation and response

8.1.2.5 Defender vulnerability management

8.1.2.6 Centralized management and reporting

8.1.3. השירותים אותם יש להטמיע במסגרת Microsoft Defender for Office 365 plan 1

8.1.3.1 Safe Attachments

8.1.3.2 Safe links

8.1.3.3 Protection for workload (SharePoint, Teams, OneDrive)

8.1.3.4 Time of click protection

8.1.3.5 Anti-phishing for Office 365

8.1.3.6 User and domain impersonation protection

8.1.3.7 Alert and SIEM integration Api

8.1.3.8 Real time detection tool

8.1.3.9 URL trace

8.1.4. השירותים אותם יש להטמיע במסגרת Exchange Online Protection (EOP)

8.1.4.1 Anti-malware

8.1.4.2 Inbound anti-spam

8.1.4.3 Outbound anti-spam

8.1.4.4 Connection filtering

8.1.4.5 Anti-phishing

8.1.4.6 Anti-spoofing

8.1.4.7 ZAP

Preset security policies .8.1.4.8

Tenant allow/block list .8.1.4.9

Mail flow .8.1.4.10

Monitoring .8.1.4.11

8.1.5 הפעלת כלי הזדהות חזקה דו שלבית וגישת משתמשים מאובטחת (MFA)

8.1.6 הטמעת פתרון למניעת נזק למידע ולקבצים הארגוניים ויכולות שחזור במידה ובוצעה הצפנת קבצים (וירוס כופר) בכלל תחנות העבודה.

8.2 שירותים משלימים (אופציונליים)

8.2.1 במידה ויידרש לבצע הגדרות של שירותים נוספים בסביבת מיקרוסופט 365 כדוגמת אוטומציה של תהליכים באמצעות ה flow, מערכת משימות ארגונית מבוססת planner, המועצה תגדיר עם הספק תכולת שעות עבודה ליישום הדרישות והטמעתן בארגון ובקרב המשתמשים.

8.2.2 דוחות נדרשים :

דוחות נדרשים : (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)

8.2.2.1 סוגי התרעות מכל מקור מידע.

8.2.2.2 ההתראות השכיחות ביותר

8.2.2.3 סוגי התראות לפי רמת חומרה.

8.2.2.4 סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.

8.2.2.5 דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.

8.2.2.6 המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.

8.2.2.7 על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.

8.2.3 אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי :

8.2.3.1 המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.

8.2.3.2 המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.

8.2.3.3 המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.

8.2.4 הפעלת צוות תגובה במקרה של אירוע אבטחת מידע (צוות IR)

8.2.4.1 המציע יפרט את הרכב הצוות ותהליכי עבודה לתגובה והגעה למשרדי המזמין לטובת טיפול באירועי אבטחת מידע הדורשים הגעה של צוות תגובה עד לייצובה והחזרת המערכת לתפקוד מלא.

8.3. יישום מדיניות אבטחת מידע והגנה על רשתות המחשוב של המזמין

8.4. תיחום הנוהל

8.4.1. הנחיות אלו חלות עבור כל מערכות המחשוב, אפליקציות וכל מערכת בעלת מסד נתונים שיסופקו על ידי הקבלן במסגרת התקשרות זו במסגרת המכרז.

8.5. מטרות

8.5.1. מטרת המפרט הינה לספק מכלול הנחיות אבטחת מידע כלליות לקבלן עבור המזמין. כמו כן, נוהל זה ישמש בסיס לדרישות אבטחת מידע עבור המערכות שיסופקו למזמין במהלך ההתקשרות עם הקבלן.

8.6. ישימות

8.6.1. מפרט זה הינו מסמך מדיניות והנחיות בעזרתו נדרש לבנות סט נהלים ספציפיים לכל מערכת, מודול או קונפיגורציה אשר יסופקו על ידי הקבלן.

8.7. עקרונות כלליים

על המערכת המסופקת לשמור על עקרונות אבטחת מידע הבאים:

8.7.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות והרשאות

8.7.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכול אסור אלא אם כן הוגדר אחרת"

8.7.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'

8.7.4. המערכת תהיה גמישה ככל הניתן, תאפשר שינוי ברירות מחדל, ופרמטרים

8.7.5. המערכת תהיה נוחה להתממשקות למערכות חיצוניות לצורך יצוא ויבוא נתונים

8.7.6. המערכת תספק שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים.

8.7.7. זיהוי ואימות (Identification and Authentication)

8.7.8. יכולות הזדהות ואימות על המערכת לספק יכולות זיהוי משתמשים, וכן לבצע אימות שאכן מדובר במשתמש שהזדהה. תהליך זה מתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת. על המשתמש לספק מידע אשר יוכיח את זהותו. על הקבלן לפרט את המנגנון לזיהוי ואימות משתמשים.

8.7.9. פירוט דרישות לכל משתמש אינטראקטיבי ולכל אובייקט במערכת (קבצים, תוכניות וכו') ייקבע שם ייחודי בעל המאפיינים הבאים:

8.7.9.1. שם המשתמש יהיה אלפא-נומרי, חייב להכיל אותיות ולא מספרים בלבד, ולא סדרתי (1,2,3,4, וכו').

8.7.9.2. אורך מינימלי של שם משתמש: 5 תווים.

8.7.9.3. בכל כניסה למערכת יתבצע תהליך הזדהות של המשתמש. אישור זהותו של המשתמש יתבסס על מידע/חומרה המצויים בידי המשתמש בלבד (סיסמא, כרטיס חכם וכדומה).

8.7.10. על הקבלן לפרט יכולות זיהוי משתמשים (לעיתים מחמיר יותר) במהלך session אם יש צורך בכך.

8.7.11. על הודעות השגיאה לא לספק פרטים (למשל, לא לקבל הודעות "סיסמתך אינה נכונה" אלא "פרטי הזיהוי אינם נכונים").

8.7.12. על הקבלן לפרט יכולת קישוריות לשרתים חיצוניים של זיהוי ואימות לדוגמא:

- הסתמכות על הזדהות מערכת ההפעלה.
- התממשקות לשרת Directory מרכזי.
- התממשקות למנגנוני הזדהות של סיסמא חד פעמית, או כרטיסים חכמים (RADIUS, וכו').
- בכל אופן, ההסתמכות תהיה חד-כיוונית, והרשאות באפליקציה לא יהיו מקור לאסקלציה של הרשאות בפלטפורמות "נמוכות" יותר.
- חשבונות משתמש של האפליקציה במערכת ההפעלה או בבסיס הנתונים לא יהיו חייבים הרשאות אדמיניסטרטיביות, והקבלן יפרט את ההרשאות המדויקות להם הם נדרשים.
- בשום מקום, לא באפליקציה ולא תוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי hard coded.
- כמו כן, כל המשתמשים יהיו ניתנים למחיקה, וכל הסיסמאות ניתנות לשינוי תקופתי.

8.8. סיסמאות ברמת היישום - ניהול ומדיניות

דרישות בסיסיות לניהול הסיסמא המשמשת להזדהות המשתמש הן:

- 8.8.1. הסיסמאות יחולקו ע"י משתמש או מחולל סיסמאות.
- 8.8.2. רצוי לא לשמור את הסיסמאות במערכת, אך אם כן: בטבלה או קובץ מוצפנים חד כיוונית.
- 8.8.3. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- 8.8.4. המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית
- 8.8.5. בכל מקרה, הקבלן יפרט יכולות גמישות ופרמטרים שניתנים לשינוי לגבי הנושאים שלמעלה.
- 8.8.6. הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.
- 8.8.7. על מנגנון הזיהוי והאימות להתממשק למנגנון audits אשר יתואר בהמשך.

- 8.8.8. חוזק הסיסמא יוגדר בהתאם להגדרת רגישות המידע במערכת.
- 8.8.9. במערכות בסיווג רגיש ועבור גישת מנהלי המערכת, חוזק הסיסמא המינימלי שייאכף ע"י המערכת יהיה בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1495 חלק 3 לסיסמאות ברמה גבוהה, עם שינויים, כמפורט:
- קישור ל-AD או אורך סיסמא מינימלי: 8 תווים
 - מבחר תווים: אותיות, ספרות וסימנים
 - תווים חוזרים: אסורים
 - תווים עוקבים: אסורים
 - אותיות וספרות הנמצאות בסמיכות על גבי מקלדת: אסורות
 - משך תוקף מקסימלי: 90 יום
 - מינימום תוקף: 7 ימים
 - איסור על חזרה של אותה סיסמא: השוואה מול 12 סיסמאות אחרונות
 - מספר ניסיונות גישה כושלים (מהפעם האחרונה שהוזנה סיסמא תקפה) עד חסימת החשבון: 3.
- 8.8.10. הקבלן יפרט יכולות המערכת לרשום לוג, ולהתריע למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.
- 8.8.11. מנגנון הרשאות
- 8.8.12. הענקת הרשאות הגישה במערכות השונות תתבסס על שיטת ה- (Discretionary Access Control) DAC. בשיטה זו יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.
- 8.8.13. על הקבלן לפרט את מנגנון ההרשאות של היישום.
- 8.8.14. נדרש לפרט יכולת ניהול הרשאות: ברמת המשתמש, ברמת קבוצת משתמשים, ברמת סוג המידע (למשל, עפ"י סוג רשומה - לא כל המשתמשים רשאים לראות את כל אוכלוסיית הרשומות), ברמת אובייקט (מסך, כפתור, רשומה, שדה), ברמת קבוצות אובייקטים, וכו'.
- 8.8.15. נדרש לאפשר קביעת הרשאות מגוונות (read, write, update, delete) ולא רק (access, deny access).
- 8.8.16. הקבלן יפרט קיום אפשרות קביעת פרופיל משתמש לכל קבוצה או תפקיד ארגוני ומתן אפשרות לניהול נוח של מערך פרופיל משתמש. פרופיל המשתמש לא יהיו חשבוניות משתמש לגיטימיים במערכת אלא ישמשו להקניית הרשאות בלבד.
- 8.8.17. נדרש לפרט אמצעי הורשת ההרשאות שבמערכת (האם שיוך משתמש לקבוצת משתמשים יעביר אליו גם את ההרשאות של הקבוצה, שינוי פרופיל הרשאות ישנה הרשאות לכל מי שמשויך לפרופיל זה, וכו'). בכל מקרה, נדרש לאפשר גמישות מקסימלית של ניהול הרשאות.

8.8.18. נדרש לפרט יכולות תמיכה במנגנוני הרשאות חיצוני (למשל, LDAP).

8.9. ניהול משתמשים

חלק קריטי ועיקרי מכל יישום ומערכת הרשאות, הינו מודול ניהול המשתמשים שלו. על הקבלן להציע מנגנון ניהול הקמת ותחזוקת משתמשים גמיש, ידידותי ונוח.

8.9.1. הקבלן יפרט את מנגנוני ניהול המשתמשים.

8.9.2. הקבלן יפרט לגבי יכולת יצירת מבנה ארגוני חכם במערכת ההרשאות, והיכולת לממשק אותו לתוכן הרלוונטי בתוך האפליקציה (מאפשר תחזוקה אוטומטית של משתמשים, עפ"י מקומם הארגוני).

8.9.3. נדרש לאפשר ניהול קבוצות חכם (קבוצה בתוך קבוצה, קבוצות חופפות וכו').

8.9.4. נדרש לאפשר הוספת שדות מתארים רבים לרשומת חשבון המשתמש וקביעת קבוצות לפי שדות אלו (למשל, ארגון עם עומק רב במבנה הארגוני שלו, סוגי משתמשים שונים הכוללים עובדי חוץ, ספקים, וכו').

8.9.5. נדרש לאפשר יצירת משתמש ע"י העתקת משתמש, או ע"י העתקת פרופיל משתמש.

8.9.6. נדרש לאפשר למחוק משתמשים מהמערכת.

8.9.7. נדרש להציע מערכת דוחות גמישה, כמפורט בסעיף מחוללי הדוחות בהמשך.

8.9.8. נדרש לאפשר קליטת משתמשים חדשים וביטול משתמשים בעזרת קבצים חיצוניים, לפי מפתח שם משתמש, מספר אישי, וכדומה.

8.9.9. נדרש לפרט יכולות התממשקות למערכות חיצוניות של ניהול משתמשים כדוגמת שירותי ספריה LDAP.

8.9.10. נדרש לפרט ממשקים מוצעים מול מערכות חיצוניות אשר יאפשרו הפעלת פונקציות (הקמת משתמש, מחיקה, שינוי הרשאות) למשל, בעזרת API או בעזרת פקודות prompt.

8.10. תיעוד, בקרה והתראה (log, audit and alert)

על המערכת לתעד פעילות אשר תוגדר קריטית, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת מדיניות אבטחת מידע, כפי שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתראות.

מנגנון הבקרה (Audit) במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:

8.10.1. שימוש במנגנון ההזדהות (login/logout, ניסיונות כושלים, וכו')

8.10.2. כישלון כניסה למערכת

8.10.3. ניסיונות גישה למידע אסור

8.10.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא (לדוגמא: דיווח על אישורי תקינה לאותו היצרן מעל X פעמים, וכו')

8.10.5. התחלת פעילות מסוימת אשר תוגדר כדורשת בקרה על-ידי המשתמש (פתיחת קובץ, הרצת תוכנית)

8.10.6. מחיקת אובייקטים במערכת

8.10.7. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות

8.10.8. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת מערכת, services, וכו')

8.10.9. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה, וכו').

8.10.10. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

8.10.10.1. תאריך ושעה

8.10.10.2. מקור ביצוע הפעולה (דוגמא: כתובת IP)

8.10.10.3. שם המשתמש

8.10.10.4. סוג האירוע.

8.10.10.5. הצלחה או כישלון של האירוע

8.10.10.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה (דוגמא: שם קובץ)

8.10.10.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע נדרש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.

8.10.10.8. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.

8.10.11. על הקבלן לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת מרכזית.

8.10.12. על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.

8.10.13. על הקבלן לפרט יכולות דיווח של המערכת (במייל, SMS, SNMP traps, וכו') למנהלי המערכת על אירועים שיוגדרו כדורשי דיווח.

8.10.14. על מערך הבקרה להיות מאובטח כראוי. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד נדרש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

8.11. גיבוי נתונים למערך אחסון נוסף

יבוצעו הגיבויים בהתאם למפרט הטכני – פרק 6 לעיל – דרישות הגיבוי.

8.12. מערכת דוחות

קיום מערכת דוחות גמישה על המנגנונים הבאים:

- 8.12.1. דוחות על מערכת ההרשאות (הרשאות למשתמש, משתמשים בקבוצת משתמשים, וכו')
- 8.12.2. דוחות ממערכת auditing (מספר אירועים מכל סוג, ניסיונות גישה כושלים, וכו')
- 8.12.3. יכולת יצוא של הקבצים לתוכנות חיצוניות (פורמט XLS, DOC, TXT, וכו')
- 8.12.4. בתחתית כל דף המסווג של הדוח, יצוין שם המשתמש בשרת, שם המשתמש שהפיק אותו, תאריך ושעה
- 8.12.5. על מערכת הדוחות לאפשר למנהל המערכת להגדיר דוחות חדשים
- 8.12.6. על הדוחות להיות קריאים, ברורים ואמינים.

8.13. ניתוח פרוטוקולים

- 8.13.1. על הקבלן לפרט את הפרוטוקולים המשמשים את האפליקציה בממשקים עם תוכנות צד ג', בזמן ביצוע אוטינטיקציה, בממשקים עם בסיס הנתונים, ועם שרתים ומודולים חיצוניים אחרים. על הקבלן לפרט את אמצעי אבטחת המידע שבפרוטוקולים אלו.

8.14. שלמות הנתונים

- 8.14.1. במקרים רבים נדרש לדאוג לכך שיחסים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מתהליכי עיבוד ועדכון ממושכים, ושארטקציות יוכלו להיות "משוחזרות". כמו כן, מנגנונים מתאימים צריכים להבטיח שלמות נתונים בעת העברת נתונים בין מערכות, בין משתמשים, או בין אובייקטים במערכת.
- 8.14.2. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים לשלמות נתונים (שימוש בפרוטוקולים של שלמות נתונים כגון MIC (Message Integrity Check)), אלגוריתם לעיבוד הודעות (Check sums, Message Digest וכד').
- 8.14.3. קיום מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים במערכת, השוואה עם גיבוי שלפני הפעולה, הצלבת תוצאות, וכד'.
- 8.14.4. קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרון נכשל.
- 8.14.5. הפעלת פרוטוקולים של שלמות על נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות (ראה גם סעיף העברת נתונים בהמשך).
- 8.14.6. קיום מנגנוני אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה או מעבר למערכת גיבוי.
- 8.14.7. קיום מנגנוני שלמות נתונים בבסיס הנתונים (למשל, קביעת יחסים בין שדות, referential integrity).

8.15. זמינות

- 8.15.1. נדרש להבטיח שמשמיות אשר הינן קריטיות מבחינת זמן עיבודן, יבוצעו במסגרת הזמן הנדרש, ופעילויות אשר אינן כאלה, לא יהפכו לכאלה. כמו כן, חשוב להבטיח שזמני downtime של המערכת, תקלות, או עומסים שונים לא יגרמו להשבתת פעילות.
- 8.15.2. סעיף זה יוגדר ע"י המזמין, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

8.16. אמינות

- 8.16.1. נדרש לדאוג לרמת אמינות גבוהה של המערכת, על מנת שהמידע אשר יופק ממנה יהיה בעל ערך גבוה. נדרש לקבוע פרמטרי סף לפעילויות מרכזיות.
- 8.16.2. סעיף זה יוגדר ע"י המזמין, בהתאם לדרישות המערכת והקבלן יידרש לעמוד בדרישות השירות המפורטות בסעיפים המתייחסים לרמת השירות.

8.17. סודיות ופרטיות

- נדרש לפרט תמיכה בסיווג המידע ובשמירה על חסיון הפרט. מידע אשר יוגדר כרגיש, נדרש לאפשר טיפול בו באמצעי מידור והצפנה מיוחדים. לדוגמא:
- 8.17.1. תמיכה בסוגי מידע שונים
- 8.17.2. יכולת ציון במערך ההרשאות של מסכים/קבצים/שדות או כל אובייקט אחר כרגיש. על כן, יהיו מסכים אשר לא יוצג בהם מידע רגיש, או מידע אישי למשתמשים מסוימים. לחילופין, נדרש להגדיר במידת הצורך מסכים נפרדים: אחד הכולל את המידע הרגיש ואחד שלא.
- 8.17.3. יכולת הגדרה במערכי audits לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש
- 8.17.4. יכולת סימון רגישות המידע על דוחות המערכת
- 8.17.5. מניעת אפשרות לבקשות לאחזור מידע כלליות, אלא רק בעלת קריטריונים ספציפיים.
- 8.17.6. יכולת לעצב תהליכים אשר דורשים אישור של יותר מבן-אדם אחד (עקרון חשב-מבקר)
- 8.17.7. יכולת לערב (scramble) נתונים המועברים מסביבת productions לסביבות אחרות (ראה גם סעיף הפרדה בין סביבות).

8.18. הצפנה

על הקבלן לפרט יכולת תמיכת המוצר באמצעי הצפנה :

8.18.1. פירוט תמיכה בתקני הצפנה (כגון : AES, IDEA, S-HTTP, SSL).

8.18.2. פירוט יכולות ניהול המפתחות של המוצר (סימטרי/ א-סימטרי, אורך, שיטות החלפה, מסירה וביטול, וכו').

8.18.3. הצפנה מקומית של מידע נבחר

8.18.4. הצפנת קובצי הסיסמאות של היישום

8.18.5. הצפנה של סיסמאות במעבר ברשת (מול המשתמש ומול מערכות אחרות אם קיים)

8.18.6. הצפנת נתונים המועברים בין יישומים.

8.19. הפרדת סביבות

8.19.1. על הקבלן לפרט את יכולות המוצר המוצע לעבוד עם סביבות שונות (test, QA, production, development, staging וכו'").

8.19.2. נדרש לקיים מערך הרשאות אוטינטיקציה נפרדים לכל סביבה.

8.19.3. נדרש לפרט יכולות העברת מידע מאובטחת מסביבה לסביבה, כולל תמיכה workflows מתאימים לנושא אם קיימים. נושאים לדוגמא :

8.19.4. נדרש לפרט יכולות העברה מפיתוח לייצור כך שבמהלך התהליך לא תיפגענה זמינות ושלמות נתוני הייצור.

8.19.5. בעת העברת המידע מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור, מעבר ההרשאות יהיה אופציונלי, כלומר - נדרש לאפשר את שתי האופציות : להעביר את מערך המשתמשים וההרשאות, ולא להעבירם.

8.19.6. נדרש לפרט האם קיימת יכולת scrambling לנתונים רגישים במעבר מסביבת הייצור לסביבות אחרות כדי שלא יופיעו בסביבות הלא מבצעות (test, QA, וכו') "as is".

8.19.7. העברת מידע (data transmission)

8.19.8. העברת קבצי מידע מחוץ למשרדי המזמין, ממשקים והעברת קבצים או רשומות למערכות אחרות, קשר רציף המעדיך מאגרי מידע במקומות שונים, כל אלו הינם מקור לפרצות אבטחת מידע שונות.

8.19.9. על הקבלן לפרט מנגנונים הקיימים למטרות אלו בשידור מידע או העברתו בין אפליקציות בתחומים הבאים :

8.19.9.1. זיהוי ואימות (Authentication)

8.19.9.2. בקרת גישה (Access control)

8.19.9.3. סודיות (Data confidentiality)

8.19.9.4. שלמות (Data integrity)

8.19.9.5. מניעת התכחשות (non-repudiation).

8.20. ניהול session

8.20.1. על המערכת לספק פונקציות ניהול session מפותחות על מנת לשמור על יכולת non-repudiation ועל בטחון ה-session (כ- session ניתן להגדיר את מכלול הפעולות אשר המשתמש מבצע מעת ההזדהות וכניסתו למערכת, ועד ליציאה).

8.20.2. על הקבלן לפרט את מנגנון ניהול ה-session של במוצר.

8.20.3. נדרש לספק כלים מתאימים לזיהוי וקיום sessions בצורה מאובטחת, במטרה למנוע התקפות מסוג session hijacking, ו-man in the middle attacks.

8.20.4. נדרש לפרט אמצעים להצפנה של הקשר אם קיימים, כדי למנוע האזנה session בין הלקוח לשרת.

8.20.5. נדרש לספק אמצעים end-to-end identification דרך כל sessions, גם אם "עובר" דרך שרתים ומודולים שונים, לצורכי היכולת לתיעוד הטרגזקציה, ושמירה על עקרון ה-non-repudiation, וכן גם כדי למנוע התקפות כדוגמת אלו בסעיפים קודמים.

8.20.6. נדרש להגדיר ניתוק אחרי 30 דקות ללא פעילות.

8.21. תיעוד

8.21.1. יישמר תיעוד לגבי תפישת האבטחה הכוללת של המערכת, מנגנוני האבטחה השונים המיושמים בכל מערכת ותוצאות הבדיקות שנעשו לבחינת יעילות מנגנוני האבטחה. על בסיס עקרונות אלה יבצע הקבלן אפיון מפורט של מערך אבטחת המידע במערכת המוצעת וכן אפיון כל מערך ההרשאות ע"פ קבוצות משתמש.

8.21.2. שלמות קוד המוצר

חלון השירות

8.22. הספק הזוכה, יידרש לספק שירותים למועצה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 7.00 בבוקר ל 18.00 בערב, וביום שישי וערבי חג בין השעות 7.00 - 13.00 בנוסף נדרש תורן למסירת הודעות 24/7 כולל מתן מענה במקרים חריגים ובמקרה חירום.

8.23. רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות המועצה בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: יחזור לפונה עד 30 דקות שעות מפנייה.

8.24. טיפול בתקלה קריטית – רציף 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע : על פי הגדרתה תקלה ברמת כלל הארגון ו/או מערכת ו/או יותר מ 20% מהמשתמשים / יחידות הקצה – תוגדר תקלה קריטית והטיפול בה יחל מיידית עם הפנייה מטעם המועצה ו/או גילוי התקלה על ידי הספק וטיפול רציף ומתמשך עד לגמר טיפול בתקלה.

8.25. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים במועצה בחלון השירות שהוגדר.

8.26. יובהר כי הספק יכלול בעלויות הרישוי החודשיות - מתן השירות ותמיכה למועצה לטיפול בתקלות קריטיות – יובהר כי סעיף זה כלול במחירי הרישוי החודשי.

כל תקלה אחרת ו/או תמיכת סיסטם במחלקת המחשוב של המועצה – תשולם לפי רכישת בנק שעות שישולם לספק והספק מחויב להעביר דיווחי שעות תמיכה.

9. תוכנית העבודה ליישום הפרויקט
סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו המועצה תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות.

10. חלון השירות

10.1. הספק הזוכה, יידרש לספק שירותים למועצה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8 בבוקר ל 17 בערב, זאת למעט ימי שישי ושבת, ערבי חג וחגים יהודיים.

10.2. רמת השירות הנדרשת : זמינות ומענה לדרישות המועצה בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית : יחזור לפונה עד 4 שעות מפנייה.

10.3. טיפול בתקלה קריטית : על פי הגדרתה תקלה ברמת כלל הארגון ו/או מערכת ו/או יותר מ 20% מהמשתמשים / יחידות הקצה – תוגדר תקלה קריטית והטיפול בה יחל מיידית עם הפנייה מטעם המועצה ו/או גילוי התקלה על ידי הספק וטיפול רציף ומתמשך עד לגמר טיפול בתקלה.

10.4. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים במועצה בחלון השירות שהוגדר.

10.5. יובהר כי הספק יכלול בעלויות הרישוי החודשיות - מתן השירות ותמיכה למועצה לטיפול בתקלות קריטיות – יובהר כי סעיף זה כלול במחירי הרישוי החודשי.

10.6. כל תקלה אחרת ו/או תמיכת סיסטם במחלקת המחשוב של המועצה – תשולם לפי רכישת בנק שעות שישולם לספק והספק מחויב להעביר דיווחי שעות תמיכה.

11. תוכנית העבודה ליישום הפרויקט

סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו המועצה תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות.

11.1. שלבי עבודה

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי המועצה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

- 11.1.1. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים
- 11.1.2. תוכנית עבודה ליישום תתי הדרישות ושילבי הטמעתם
- 11.1.3. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.
- 11.1.4. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).
- 11.1.5. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)
- 11.1.6. מימוש ויישום :
 - 11.1.6.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.
 - 11.1.6.2. שלב הבדיקות.
 - 11.1.6.3. שלב הדרכה והטמעה.
 - 11.1.7. הפעלה.
 - 11.1.8. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.

11.2. דרישות הקמה

- 11.2.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.
- 11.2.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהמועצה), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.
- 11.2.3. פגישת התנעה
 - 11.2.3.1. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהמועצה) לביצוע הפרויקט, תכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד המוצע.
 - 11.2.3.2. המועצה תציג את דרישותיה.
- 11.2.4. ניהול הפעילות ותוכנית עבודה
 - 11.2.4.1. הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.
 - 11.2.4.2. הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.
 - 11.2.4.3. הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא חוזה זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפסק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועד, הכול לשביעות רצון המועצה.
 - 11.2.4.4. הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. המועצה תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).
 - 11.2.4.5. הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של המועצה או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי המועצה לשלב זה.
 - 11.2.4.6. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי המועצה בשלב ההתקנות.
 - 11.2.4.7. עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.
 - 11.2.4.8. ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

11.3. אפיון תהליכי עבודה

- א. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, ושירותים נוספים אשר יוזמנו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן : "חבילת עבודה").

- ב. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תתי הדרישות, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים במועצה.
- ג. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

11.3.1. סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:

- 11.3.1.1. הספק נדרש להציג לאישור המועצה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
- 11.3.1.2. מנהל פרויקט מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות המועצה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
- 11.3.1.3. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההטמעה).
- 11.3.1.4. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- 11.3.1.5. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

נושאים טכניים להצגה:

- 11.3.1.6. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, המועצה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה וההתאמתה ללוחות הזמנים.
- 11.3.1.7. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- 11.3.1.8. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של המועצה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- 11.3.1.9. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות המועצה.
- 11.3.1.10. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהמועצה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 11.3.1.11. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית.
- 11.3.1.12. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה.

11.3.2. סקר תכנון מפורט (CDR) (Critical Design Review)

- 11.3.2.1. הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני.
- 11.3.2.2. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 11.3.2.3. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 11.3.2.4. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות המועצה וכלל המשתמשים.
- 11.3.2.5. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- 11.3.2.6. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- 11.3.2.7. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- 11.3.2.8. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בשרתי המועצה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על

תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

11.3.2.9. במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי המועצה בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.

11.3.2.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של המועצה.

11.3.2.11. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי המועצה – לא מחייב באותו מועד).

11.3.2.12. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

11.4. מימוש ויישום

11.4.1. הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י המועצה בשלב ה-CDR כמפורט בסעיף 4.5.3.

11.4.2. המועצה רשאית בכל שלב, מעבר ליישום מערכת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה תשלם המועצה את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז.

11.5. בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים.

הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

- ד. בדיקות לדרישות אבטחת המידע שהוגדרו בסעיף 3.5
- ה. בדיקות להקשחות Conditional access
- ו. בדיקות לסנכרון מלא של אנשי קשר, יומנים אישיים ויומנים משותפים
- ז. בדיקות להליך העברת הקבצים משרת הקבצים המקומי ל OneDrive ו SharePoint
- ח. יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- ט. יכולות גיבוי ושיחזור.

בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שיווצרו בשלב הבדיקות.

11.5.1. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.

המסמך יכיל לפחות את:

- י. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- יא. מתודולוגיות בדיקה.

11.5.2. אישור הבדיקות

בגמר ביצוע ההתקנות, התאמות, ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות טרם בדיקת המועצה על פי הנקודות כדלהלן:

- יב. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי המועצה.
- יג. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- יד. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- טו. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- טז. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

12. מימוש ויישום

- 12.1. הטמעת סביבת עבודה מבוססת Microsoft 365: מיגרציית קבצים, ניהול זהויות, תחנות קצה, הדפסה ורישוי
- 12.2. במסגרת המעבר לסביבת עבודה מודרנית מבוססת ענן, נדרש פתרון כולל המקיף את כל היבטי ניהול הקבצים,
- 12.3. זהויות המשתמשים, תחנות הקצה, שירותי ההדפסה והרישוי, בהתאם לסטנדרטים מחמירים של אבטחת מידע, ממשל נתונים והתאמה מלאה לשירותי Microsoft Cloud.
- 12.4. מיגרציית קבצים ל SharePoint Online/OneDrive
- 12.5. על הספק לבצע מיגרציה של כלל הקבצים, התיקיות וההרשאות ממערכות קבצים קיימות (כגון כונני רשת SMB או SharePoint On-Premises)
- 12.6. אל Microsoft SharePoint Online ו/או OneDrive, תוך הקפדה על:
- 12.7. שימור עץ תיקיות מלא בהתאם למבנה ההיררכי הקיים בארגון.
- 12.8. מיפוי ושמירה של הרשאות NTFS לפי קבוצות (AD Groups) והמתן ל-SharePoint Groups בסביבת Microsoft 365, ככל שידרש.
- 12.9. ניתוח קבוצות גישה קיימות, ניהול הרשאות מבוסס תפקיד (RBAC), ויצירת קבוצות מוכללות לפי צוותים/מחלקות.
- 12.10. ניהול הרשאות ותיקיות
- 12.11. יש לייצר מיפוי מקדים של קבוצות Active Directory לפי גישת least privilege access, ולהטמיע הרשאות ב-SharePoint בהתאם לדרישות הארגון.
- 12.12. יש להגדיר כללי ממשל (Governance) ברורים לניהול תיקיות משותפות, גישת אורחים (Guest Access), ושיטות חיצוניות, בכפוף למדיניות אבטחת המידע.
- 12.13. על הספק לספק runbook תפעולי לניהול הרשאות, כולל הוספת/הסרת משתמשים, תהליכי בקשת גישה, ותיעוד שינויים.
- 12.14. תשתית הדפסה בענן – Universal Print
- 12.15. יש להטמיע פתרון הדפסה מבוסס ענן באמצעות Universal Print של Microsoft, כולל רישום מדפסות קיימות לשירות, ניהול הרשאות הדפסה לפי קבוצות, והתאמה לתחנות קצה מנוהלות.
- 12.16. השירות יכלול תמיכה ב-Azure Universal Print Connector עבור מדפסות קיימות שאינן תומכות בענן באופן מובנה (non-native).
- 12.17. יש להבטיח גישה מאובטחת להדפסה מרחוק דרך Azure AD, כולל תיעוד פעולות הדפסה, בקרת עומסים, ואפשרות להפניה למדפסת חלופית במקרה של תקלה.
- 12.18. רישוי Microsoft 365 Premium
- 12.19. הספק ידרש להטמיע ולנהל רישוי E3 / E5 / Microsoft 365 Business Premium (בהתאם לרמת הרישוי הארגונית), הכולל:
- 12.20. שימוש מורשה בתוכנות Office Desktop (Word, Excel, Outlook, PowerPoint וכו').
- 12.21. גישה ל-OneDrive, SharePoint, Teams, Exchange Online
- 12.22. יכולות מתקדמות של אבטחת מידע, Intune ו-Conditional Access.

- 12.23. ניהול מרכזי של רישוי והקצאה לפי משתמש, כולל הפעלת תכונות אבטחה נוספות כגון Microsoft Defender for Office 365, Data Loss Prevention (DLP) ו-Sensitivity Labels.
- 12.24. מעבר הדרגתי לניהול תחנות קצה באמצעות Microsoft Intune
- 12.25. על הספק לתכנן ולבצע תהליך מעבר מסודר ממודל ניהול קיים (כגון Active Directory מקומי + GPO) למודל ניהול תחנות מבוסס Microsoft Intune ו-Microsoft Endpoint Manager,
- 12.26. תוך שמירה על רציפות תפקודית, אבטחת מידע ועמידה במדיניות IT קיימת.
- 12.27.
- 12.28. הדרכה והטמעה
- הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני).
- תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים :
- 12.28.1. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).
- 12.28.2. הספק נדרש לבצע הדרכות לצוות המחשוב במועצה עד רמת שליטה מלאה ולשביעות רצון המועצה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם תוך שליטה במערכות ה Back Office של M365.
- 12.28.3. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.
- 12.28.4. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 12.28.5. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :
- יז. הכרת המערכות שהוטמעו, סביבת העבודה, בקורות, דוחות.
- יח. תפעול שוטף.
- יט. טיפול בתקלות.
- 12.28.5.1. ההדרכה תינתן בחצרי המועצה או במקום אחר עליו תחליט המועצה.
- 12.28.5.2. ההדרכה תינתן בשפה העברית.
- 12.28.5.3. הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.
- 12.28.6. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות
- 12.28.6.1. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה.
- 12.28.6.2. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו :
- כ. תיאור המערכת וחבילות העבודה.
- כא. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.
- 12.29. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)
- 12.29.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת אצל המועצה (On the Job Training).
- 12.29.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שידרש ויאושר בהתאם לתכנית העבודה.
- 12.29.3. ליווי תמיכה והדרכה יינתנו ע"י הספק למשך 60 יום מרגע סיום ההטמעה עד לשליטה מלאה של צוות המחשוב במערכות שהוקמו. לאחר מכן תמיכה והדרכה יינתנו על בסיס בנק שעות.

12.30. מסירה והפעלה

12.30.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד למועצה (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.

12.30.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור המועצה שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

12.31. לוח זמנים נדרש להקמת המערכת

סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מיידי	באחריות המועצה
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) שבועות ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק

ההתקנה תתבסס על תכולת העבודה שמצוינת במפרט ויכלול את המשימות הבאות :

- ☐ הגדרת קישוריות בין אתר הראשי של מועצת גן רוה לדאטה סנטר ראשי
- ☐ הדגרת רשתות התקשורת בסביבת הענן הפרטי בהתאם לדרישות הלקוח (VLAN's)
- ☐ תחזוקת תשתיות המחשוב, לדאוג לתיקונים, טיפולי חומרה, עדכונים ותפעול שוטף
- ☐ ניהול פרויקט ההקמה

- בניית והכנת תשתיות IaaS בענן פרטי על בסיס המשאבים הנדרשים
בענן פרטי על בסיס המשאבים הנדרשים IaaS בניית והכנת תשתיות
- מיגרציה של עד 5 שרתים לתשתית ענן AS IS
- הקמה והגדרה של מערך FW מנוהל
- הקמה והגדרת תשתית עבור מערך הגיבוי
- הקמת מערך ניטור ובקרה עבור השרתים
- הקמה וניהול פרויקט
- בדיקות וולידציה להבטחת תפקוד תקין.
- העברת ידע והדרכות לצוות ה-IT של מ.מ. גן רוה כולל יצירת מדריכים
- סכניים ומסמכים מתאימים לתפעול וניהול הסביבה ומסמך AS MADE

הפרויקט נועד לבצע מעבר מתשתיות מחשוב מקומיות (On-Premise) לסביבת ענן מנוהלת, כולל העתקת כלל שירותי השרתים, מערכות ניהול, אחסון מידע, והרצת שירותים – בשילוב העברת כלל תיבות הדואר הארגוניות לסביבת

דגשים לביצוע	תיאור הפעולה	מרכיב	שלב
תיעוד מצב קיים -זיהוי תלויות מערכת -קביעת מדדים ותוצרים נדרשים	מיפוי תשתיות השרתים, הדוא"ל, המשתמשים, הנפחים והמערכות הקריטיות	אפיון	1
בחירת סוגי שירותים (IaaS / PaaS) -תכנון שרידות, ביצועים, גיבויים ואבטחת מידע	הגדרת פתרון ענן מותאם (Azure / AWS) לאירוח שרתים ומערכות	תכנון ענן	2
בחירת רישוי מתאים -קביעת מדיניות אבטחה והרשאות -תאימות AD	הקמת טננט והגדרת Exchange Online, OneDrive, Teams	תכנון Microsoft 365	3
שימוש ב-AAD -Connect -בדיקת כפילויות וזהויות שגויות	קישור Azure AD אם קיים (או הקמה מחדש בענן)	סנכרון משתמשים	4

5	הגירת שרתים	העברת שרתים (מקומיים) קבצים, בסיסי נתונים, שירותים) לענן	שמירה על זמינות -בדיקות ביצועים ו-QA- בסביבת staging
6	הגירת תיבות דוא"ל	העברת כלל תיבות הדוא"ל ל Exchange-Online	שמירה על שלמות מידע -הגירה קבוצתית בשלבים (Batch Migration) -תמיכה במשתמשים בזמן אמת
7	בדיקות תקינות	ווידוא תקשורת תקינה, זמינות שירותים ותפקוד מלא של כלל המערכות	בדיקות-POST-MIGRATION -בדיקת הרשאות, סנכרון, ביצועים
8	הדרכה והטמעה	הדרכת מנהלי מערכת ומשתמשים לשימוש בסביבה החדשה	-חומרי עזר מותאמים -סדנאות או פגישות אישיות לפי הצורך
9	תמיכה וליווי	תמיכה מלאה לאחר ההשקה למשך תקופת אחריות מוגדרת	-טיפול בתקלות -אופטימיזציה והתאמות -ליווי אישי למנהלי מערכות

□ הספק מתחייב שיש לו את הידע והניסיון לתמיכה בתשתיות המחשוב הקיימות בענן

□ על הספק לציין שקיים אצלו מוקד תמיכה - 24/7 זמין ומאויש, במענה אנושי על הספק לציין שקיימת אצלו היכולת לקבל התראות 24/7 – במייל ובטלפון

הגדרות בסיס

1. שרידות גיאוגרפית בין שני אתרים שמרוחקים לפחות 50 ק"מ בתצורת Geo-Cluster המאפשרת התאוששות מהירה מאסון באחד האתרים ב-RTO=0 ו-RPO=0. שירות גיבוי מקומי לשרתים, עם יכולת Immutable Backup בסטוראייג'י ייעודי נפרד ומוגן המאפשר הגנת מידע לאורך זמן ולפי Retention Policy

גמישות ולפי דרישות המועצה

1. יכולת שליפה מהירה של גיבויים והפעלת שרתים מגיבוי מהירה ללא צורך בשחזור אלא ישירות מסטוראייג'י הגיבוי.
2. שירותי מערכת FW בעלי שרידות בין 3 אתרים גישה ישירה בסביבת הענן לתשתית התקשורת של המועצה קו מוסף מטרו בקצב 100/100 לטובת הרשת האלחוטית.

תמיכה שוטפת כללי ללא עלות רקע למחשבים ומשתמשי קצה

- חיבור מחשב מחדש ל DOMAIN ולהתקין את כל האפליקציות שאותו עובד משתמש
- גישה לשרתים – כל מה שקשור לשרתים
- תמיכה בית וייל CHECKPOINT הגדרות גישה וניהול שוטף על דרישה
- תמיכה אשכול גני ומרכז כלנית CHECKPOINT הגדרות גישה וניהול שוטף על דרישה
- עובד חדש מתחיל לעבוד אני מבקש פתיחת שם משתמש ב Active Directory כולל חשבון אי-מייל
- עובד שעוזב יש לוודא מחיקה של משתמש ב AD
- בעיה כלשהיא בשרת אחסון טיפול בספק הזוכה
- בעיה בשרת SQL טיפול בספק הזוכה
- הגדרת פתיחת PORT בחומת אש מבפנים החוצה סגור על פי דרישה
- הכנת מחשב נייד חדש פניה להתקנת ה VPN CLIENT של המועצה
- הגדרת משתמש חדש עם VPN מסוג אחר
- להגדיר הרשאות פר משתמש באחסון הרשאות admin – הרשאות
- גיבוי ושיחזור של מידע :
- שרת הדפסה הגדרה וטיפול ברשת חיבור ישיר למדפסת ולא דרך השרת (פתיחת USB לזמן קצוב –
- לגבי עדכונים מנוהלים כגון WSUS
- ניהול Anti Virus של Eset
- ניהול ה שרת VMware
- הגדרות תחנות Terminal Server
- כני"ל לגבי תחנות עבודה ווירטואליות ב RDP

- קינפוג הרשת LAN כגון Dns, Dhcp
- חיבורי VPN בן המועצה למשרדים השונים על פי שרטוט (Vpn to Vpn)
- תחזוקת השרתים (סך הכל 4-5)
- תחזוקת NAS (סך הכל 2-3)

שירותים

- תחזוקת שרתים תוכנות תשתית, אמצעי אבטחת מידע, תשתיות תקשורת, אמצעי אחסון, גיבוי, שיחזור, ני טור וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך תפעול תקין של המערכת ותחזוקתה.
- תחזוקת משתמשים ותיבות דואר ב- 365 בענן
- אירוח כל שרתי המועצה לרבות שרתי טרמינל ל, שרת GIS, שרת SERVER_FILE בהתאם למצב הקיים המפורט בנספח לפרק זה על ידי הספק שיבחר במכרז .
- תשלום לספקי התקשורת עבור קווי תקשורת נתונים מאובטחים המוגדרים בפרק זה בהתאם למוגדר בטבלה ז' לפרק זה .
- שרותי Help Desk & Call Center **טלפוני** לקבלת רישום, טיפול ופתרון קריאות שרות בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית וגופי הסמך שלה בתמיכה מרחוק בזמן אמת במהלך כל שעות פעילות המועצה ולפחות מ- 08:00 ועד 17:00
- אבחון, טיפול ושרות באתר הלקוח ובמעבדת הזוכה במכרז, בגין כל תקלת חומרה, תקשורת, תוכנת תשתית וכל רכיב אחר הדרוש לתפעול תקין של מערכות המידע הממוחשבות של המועצה ומוסדותיה השונים. השירותים כוללים לקיחת הציוד מאתר הלקוח והחזרתו לאתר הלקוח במידת הצורך .
- תמיכה ושרות בכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.

- פתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן אצל ספקי מערכות המחשוב האחרים של המועצה לרבות: EPR, החברה לאוטומציה, שעוני נוכחות, וכל תוכנה אחרת המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד.
 - ביקור שבועי אחד של מנהל רשתות תקשורת מוסמך Microsoft בעל ניסיון של 3 שנים לפחות למשך 4 שעות לפחות לצורך תחזוקה מונעת, עדכוני תוכנות תשתית ופתרון תקלות בשרתי המועצה ומוסדותיה
 - תחזוקת מחשבי מחלקות המועצה השונות המצויות בבניינים שונים כגון מתחם המועצה, מוסדות חינוך ברחבי המועצה, מתנ"ס, בהתאם לכל האפיונים המוגדרים במכרז זה והתקשורת בין הבניינים.
 - ביצוע פעילויות תחזוקה ומנע שוטפות בכל ציוד הקצה במועצה לרבות מחשבים ותחנות קצה.
 - התקנת תוכנות או רכיבי תוכנה בכל ציוד הקצה במועצה וגופי הסמך שלה לרבות מחשבים ותחנות קצה על פי צורך בחלק או בכל מחשבי ותחנות הקצה של המועצה וגופי הסמך שלה.
 - ניהול הגדרות ותצורת השרתים לרבות עדכון גרסאות תוכנות המותקנות בשרת, ביצוע פעולות תחזוקה שוטפות.
- יזום וביצוע פעולות אבטחת מידע כך שהמידע הנשמר בתחנות הקצה, בשרתים ובתקשורת יאובטח ותמנע חדירת גורמים בלתי מורשים ו/או זליגת מידע. מתן הרשאות ממודרות למשתמשי המערכת. בקרה בדבר תחזוקת ההרשאות**
- **יזום וביצוע פעולות למניעת פגיעה של לוחמת סייבר במערכות, בנתונים, בתקשורת ובכל מאפיין רלוונטי אחר. זאת לרבות מניעת חדירת רוגלות, גונבות, סוסים טרואנים ועוד**

דרישות אבטחת מידע

- במסגרת מתן השירותים ולצורך אספקתם, המציע יעבד מידע של המועצה (להלן: "**מידע**") או "**המידע של המועצה**"), בין אם באופן של אחסון המידע בתשתיות בבעלות ו/או ניהול של המציע או באמצעות קבלת גישה רציפה ו/או חופשית למידע של המועצה, לרבות מידע אישי המתייחס לעובדי ו/או תושבי המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "**מידע אישי**").
 - המציע מתחייב לספק את השירותים באופן העולה עם הוראות החוקים והתקנות החלים על הגנת הפרטיות ואבטחת מידע במדינת ישראל, לרבות, ללא הגבלה, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 להלן בנספח זה: "**החוק**" (תקנות הגנת הפרטיות) (אבטחת מידע), (תשע"ז - 2017) (להלן: "**התקנות**" (תקנות הגנת הפרטיות) (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), (תשס"א - 2001) (להלן: "**תקנות העברת מידע**") (כפי שיתוקנו או יוחלפו מעת לעת, לרבות כל פרשנות שיפוטית ו/או מנהלית חלוטה ומחייבת של הנ"ל, וכן הוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות) (הכל יחדיו: "**חקיקת פרטיות המידע**").
- המציע יחשב כמחזיק של המידע לפי חקיקת פרטיות המידע.
- המועצה מיידעת את המציע, והמציע יודע ומבין, כי המידע האישי עלול לכלול מאגרי מידע ברמת אבטחה בינונית המכילים "מידע רגיש" כהגדרתם בחקיקת הגנת הפרטיות.
 - במהלך תקופת מתן השירותים, המציע יעשה שימוש במידע האישי אך ורק למטרות המפורטות במכרז ובהסכם ההתקשרות, ובין היתר, על מנת לספק את שירותי המערכת למועצה ("שימוש מורשה")
- המציע יפעל במידע של המועצה, בדגש על מידע אישי, אך ורק בהתאם להוראות המועצה. בכל מקרה של ספק באשר לחוקיותו של איזה שימוש במידע האישי ו/או איזו מהוראות המועצה, יפנה המציע למועצה לצורך קבלת הבהרות. יובהר כי אין באמור כדי למנוע מהמציע לעמוד בכל חובה חוקית החלה עליו, ובלבד שכלל וחובה זו מחייבת שימוש במידע באופן החורג מהוראות המועצה, המציע ימסור למועצה הודעה מפורטת בכתב ביחס לדרישה כאמור.

- המציע ינהג במידע של המועצה כ"מידע סודי", על המשמעויות הנובעות מכך, ולא יגלה את המידע ו/או ישתף כל צד שלישי, למעט כנדרש לצורך מתן השירותים למועצה בהתאם להוראות המכרז ונספח זה.

- המציע מתחייב כי הוא ועובדיו וכל הפועלים מטעמו (לרבות כל ספק משנה הפועל מטעם המציע), לא יעתיקו ו/או ייצאו (export) את המידע של המועצה מהמערכת למעט אם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים למועצה ואושר בכתב על ידי המועצה (לרבות במסגרת הסכם זה ו/או הסכם השירותים). 7. המציע מצהיר כי הוא יודע ומסכים, כי בין הצדדים להסכם זה, המידע של המועצה שייך למועצה בלבד, ולמציע אין בו, והסכם זה אינו מקנה לו, כל זכות שימוש ו/או קניין במידע, מעבר לשימוש הנדרש לצורך מתן השירותים.

המציע ישמור את המידע של המועצה בהפרדה לוגית ממידע של לקוחות אחרים של המציע וממידע אחר המשמש את המציע בפעילותו העסקית.

מוסכם בזאת כי, במידה ותתקבל ע"י המציע בקשה מטעם רשות מוסמכת ו/או כל צד שלישי ביחס למידע של המועצה, מידע אישי או כל מידע אשר מקורו בשירותים, לרבות בקשה של נושא מידע למימוש איזו מזכויותיו הקשורות במידע לדוג' זכות עיון או תיקון מידע, יפנה המציע את הצד השלישי הרלוונטי למועצה, על מנת לאפשר למועצה להשיב ישירות לגורם הרלוונטי. זאת, למעט אם מחויב המציע לפעול אחרת בהתאם להוראות הדין, ובמקרה כאמור, המציע יודיע על כך בכתב למועצה, ללא דיחוי (ככל ולא קיימת מניעה חוקית למסירת הודעה כאמור). למועצה תהיה הזכות לקבל עותק של המידע המצוי בידי המציע המתייחס לאדם כזה או אחר, וכן לדרוש תיקון, ו/או עדכון ו/או מחיקה של מידע אישי הנוגע לאדם כזה או אחר המוחזק אצל המציע. המציע יבצע כל פעולה כאמור תוך פרק זמן שלא יעלה על 14 יום מיום שהועברה לו בקשה שכזו מאת המועצה, או לחילופין יעמיד לרשות המועצה ממשקים המאפשרים זאת.

אמצעי אבטחה ואירוע אבטחה

- המציע יטמיע ויבטיח את קיומם של אמצעי אבטחה מתאימים, טכנולוגיים וארגוניים, על מנת להגן על הגישה למידע האישי, שלמותו, סודיותו ושימוש בו. אמצעי האבטחה אשר יוטמעו על ידי המציע יהיו תואמים לנדרש עפ"י חקיקת פרטיות המידע, בהתאם לרגישותו של המידע וכן בהתאם למדיניות אבטחת מידע אשר תועבר על ידי המועצה למציע מעת לעת.

- מבלי לגרוע מכלליות האמור, וביחס למערכות שתחת אחריות המציע המשמשות למתן השירותים למועצה לרבות מערכות המשמשות לגישה למידע האישי, יכללו אמצעי האבטחה שיטמיע המציע את כלל הבאים:

- מערכות שמירה והגנה פיזית מתאימות, לרבות מערכות בקרת טמפרטורה, כיבוי אש, ואספקת חשמל חלופית, ונעילה של תשתיות מחשוב פיזיות ותיעוד של הגישה אליהן.

ככל והמציע משתמש בתשתיות אחסון חיצוניות / בענן, מבלי לגרוע מחובותיו האחרות ביחס לשימוש בספקי משנה, המציע יוודא כי ספקי אותן תשתיות עומדים לכל הפחות בדרישות אלו;

- הטמעת אמצעי אבטחה לוגיים כמקובל, ובין היתר מערכות אנטי-וירוס מתאימות לא

Freeware; ומערכות FW

- הפרדה בין מסדי נתונים DB ובין ממשקי ווב קדמיים אשר יהיו בסביבה נפרדת מפורזת DMZ

- תחזוקה ועדכונים שוטפים של מערכות הפעלה ושרתים, וכן של רכיבי אבטחה הקשחה, עדכוני תוכנה ו-Firmware, וכן טיוב וניקוי תקופתיים לפי הצורך ובהתאם ל-Best Practices של

יצרני אותן מערכות). בין היתר, המציע יבטיח כי עדכוני אבטחה קריטיים יותקנו במהירות האפשרית, ובכל מקרה תוך לא יותר מ- 72 שעות מעם פרסומם ;

- ניהול מדיניות מחמירה לגבי שימוש במדיה נתיקה לדוג' USB המונעת ומגבילה כל העתקה של מידע אישי באמצעי מדיה נתיקה ;

- קביעת מדיניות סיסמאות מורכבת למערכות שמונה תווים, שילוב בין ספרות, אותיות ואות גדולה או סימבול כמינימום

- דרישה לאימות כפול 2FA בכל גישה מרחוק למידע האישי. המציע יאפשר למועצה לבחור לפי שיקול דעתה האם להשתמש באימות כפול בגישה למערכת, כולה או חלקה, באופן המבוסס בין היתר על הודעות SMS ו/או רכיב OTP ;

- קביעת ניתוק אוטומטי ו/או שומר מסך לאחר לא יותר מ- 15 דקות של אי פעילות, וקביעת Session timeout במערכות רלבנטיות ;

- הצפנה של מידע בכל עת בה הוא משודר אונליין , TLS 1.2 data at transit כמינימום ;

- ממשקי Web המשמשים לאיסוף מידע ו/או לגישה אל מידע אישי, יהיו מוגנים באמצעות WAF או אמצעים מקובלים אחרים למניעת מתקפות מוכרות (DDoS, Brute Force וכיו"ב ;

- סיסמאות ומפתחות הצפנה יישמרו בצורה מאובטחת salted and hashed בהתאם לסטנדרטים מקובלים ;

- **המציע יבטיח שמירה על יתירות גבוהה בהתאם לקריטיות של מערכות, וגיבוי של המידע כמקובל, באופן המבטיח את שרידותו וזמינותו, לרבות באמצעות אתר DR נפרד.**

- המציע יחזיק בהסמכה לתקן אבטחת מידע iso 27001 לאורך כל תקופת מתן השירותים למועצה, ויעביר למועצה אישור על כך פי בקשתה .

- מציע יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים כנדרש לפי דין ובתדירות שלא תפחת מאחת ל- 18 חודש ויעביר למועצה אישור על ביצוע והשלמה, לרבות טיפול בממצאים ברמה קריטית וגבוהה באופן מדי .

- המציע ינקוט בפעולות הנדרשות על מנת להבטיח כי גישתם של עובדיו ו/או כוח האדם מטעמו למידע הינם מוגבלים, ובמידה הנדרשת לצורך אספקת השירותים, לרבות ניהול הרשאות הגישה, קביעת מנגנוני גישה מתאימים וביצוע בקורות שוטפות ותקופתיות על מורשי הגישה מטעמו .

- המציע יקבע נהלים מתאימים לגיוס וקליטה של עובדים חדשים, ניוד עובדים בין תפקידים וסיום העסקה של עובדים קיימים, המבטיחים כי פתיחת וסגירת הרשאות לעובדים תבוצע בצמצום ובהתאם לעיקרון האמור של "צורך לדעת". המציע ישמור תיעוד של הליכים אלו כנדרש בתקנות. ככל ואיזה מעובדי המציע יקבל מאת המועצה גישה (שם משתמש וסיסמא) לגישה למערכות המועצה לצורך מתן השירותים, מתחייב המציע להודיע למועצה בכתב ומיד עם סיום העסקתו ו/או תפקידו של עובד זה אצל המציע, על מנת שהמועצה תוכל לסגור ולהגביל את הגישה שניתנה. סגירה של משתמשים כאמור במערכות שתחת ניהולו של המציע כחלק מהשירותים תהיה באחריות המציע .

- ביחס למערכות המציע המשמשות לגישה ו/או אחסון של המידע האישי, המציע מתחייב כי ישמור תיעוד קבצי לוג של הגישה למידע האישי, וזאת לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים.

תיעוד הגישה כאמור יכלול תיעוד של זהות הניגש, שעת ותאריך הגישה, רכיב המערכת אליו ניגש, אופי הגישה (מנהל / משתמש / סופר יוזר וכיו"ל) והאם הגישה אושרה או לא. המציע ישמור את התיעוד האמור באופן שאינו מאפשר שינוי שלו בדיעבד, ולפי דרישת המועצה בכתב יספק לה עותק של התיעוד האמור.

- המציע ייקבע נהלי עבודה ופרוצדורות ארגוניות מתאימות עבור עובדיו והפועלים מטעמו, לרבות הדרכות תקופתיות, במטרה להבטיח ציות ועמידה שלהם בהוראות תוספת זו והוראות חקיקת הגנת הפרטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע מתחייב כי כל עובד שלו ו/או גורם מטעמו שיקבל גישה למידע של המזמין יהיה חייב בהתחייבות מתאימה לשמירה על סודיות ואבטחת מידע. לבקשת המזמין, יספק המציע למזמין תיעוד באשר לקיומם של נהלים ופרוצדורות כאמור לרבות ביצוען של הדרכות.

- המציע מתחייב כי י אחסן את המידע האישי בכל עת בישראל ו/או באחת מהמדינות הכלולות בשטחי האיחוד האירופאי הכלכלי EEA כל העברה של מידע אישי אל מחוץ למדינות אלו תהיה כפופה לאישור של המזמין מראש ובכתב, ותיעשה בהתאם להוראות הדין, לרבות הוראות תקנות הגנת הפרטיות העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה, תשס"א-2001.

- המציע ידווח למועצה על כל אירוע אבטחה ו/או חשש ממשי לאירוע אבטחה, באופן מדי ותוך לא יאוחר מ-24 שעות לאחר שנודע למציע על האירוע, ובכל מקרה של "אירוע אבטחה חמור" כהגדרתו בתקנות אבטחת מידע הנוגע למידע של המועצה באופן מדי מיד עם היוודע לו אודות התרחשות האירוע.

במסגרת הדיווח על אירוע כאמור, המציע יעביר למועצה מידע על היקף האירוע, נסיבותיו, היקף נושאי המידע שהושפעו ממנו, סוג ופרטי המידע שח אותם נושאי המידע המעורבים באירוע וכל פרט מידע אחר הרלבנטי ודרוש למועצה לצורך עמידתה בהוראות הדין החלות עליה. הצדדים ישתפו פעולה בתום לב, וידונו על האמצעים אשר יש לנקוט על מנת לרפא ו/או למזער ו/או למנוע את השפעותיו של אירוע האבטחה, לרבות דיווח על פי הוראות הדין (בהתאם להחלטת המועצה אשר תהיה בעלת הסמכות הבלעדית לקבוע האם אירוע כאמור מחייב דיווח או לא

נותני שירותים מטעם המציע

- אם יבחר המציע להסתייע בשירותיו של צד ג' לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי תוספת זו או ההסכם

להלן: " **ספק משנה** " המציע מתחייב כי טרם כל העברה של מידע אישי לספק משנה, הוא יבצע בדיקת נאותות ביחס לאמינות ספק המשנה ועמידתו בהוראות חקיקת הגנת הפרטיות, ולתעד בחינה זו, והכל בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות והנחיה 2011/2 של רשות הגנת הפרטיות.

- המציע מתחייב כי כל ספק משנה כאמור ייטול על עצמו התחייבויות שאינן נופלות מהתחייבויות המציע לפי הסכם זה, באופן המבטיח את שלמות, אבטחת וסודיות המידע.

- המציע יהיה אחראי לבצע בקורות תקופתיות על מנת לוודא את עמידת ספקי המשנה מטעמו בהוראות הדין והוראות ההסכמים שבינו ובין ספקי המשנה, ויתעד בקורות אלו.

- המציע יהיה אחראי לשימוש ולפעולות אשר יעשו במידע ע"י נותני שירותים מטעמו, במידה ואחריות הזוהה שהייתה חלה אילו אותם שירותים סופקו באופן ישיר על ידו.

- ככל והמועצה תידרש לכך על ידי איזו רשות ו/או רגולטור, המציע מתחייב כי יעביר למועצה עותק של תיעוד ההליכים והבחינה שביצע לפי סעיף 4 זה.

- **אחריות וביטוח** המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'2** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה) (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המציע להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות **בנספח ב'2** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המציע לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- המציע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- לבקשת המועצה יעביר המציע עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

- אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

- מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

דיווח וביקורת

- המציע ידווח למועצה, לפי דרישתה בכתב ואחת לשנה, על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי חקיקת פרטיות המידע ו הסכם זה.

- המציע יאפשר למועצה, ו/או למפקח אשר מונה מטעמה, לבצע ביקורת על ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות באופן של הצגת מסמכים ואסמכתאות מתאימות ו/או ביקורת בחצריו של המציע.

הביקורת תעשה, ככל הניתן, בהודעה מוקדמת ובתיאום מראש, ובשעות הפעילות המקובלות, תהיה כפופה לחתימה של הגורם המבקר על הסכמי סודיות NDA בנוסח מקובל, וככל ולא קיימת הצדקה חריגה לכך כדוגמת אירוע אבטחה (תדירות הביקורת לא תעלה על פעם בשנה קלנדארית).

ביעור מידע, תוקף וסיום

- הסכם זה י היה בתוקף למשך המאוחר מבין (א) תקופת מתן השירותים ; או (ב) כל עוד המציע מחזיק במידע סודי ו/או מידע אישי של המועצה או שיש בידי המציע אפשרות לבצע גישה למידע אישי ו/או מידע סודי של המועצה ;

- עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא ו/או עם קבלת הנחיות המועצה לעניין זה, יבצע המציע את הפעולות הבאות :

- הספק יאפשר למועצה לקבל עותק של המידע המאוחסן ומעובד עבור המועצה בפורמט דיגיטלי מקובל וישתף פעולה בצורה ובהיקף סבירים עם כל ספק אחר ו/או מערכת אחרת אליה תידרש העברת המידע ;

- הספק ישיב למועצה את כל המידע האישי השמור אצלו בכל פורמט ומדיה שהם ; או לחילופין

- ישמיד את המידע האישי של המועצה, ולרבות כל עותק של המידע האישי, בכל פורמט ומדיה שהם, כך שלא ניתן לשחזר ו/או לאחזר את המידע האישי של המועצה ;

- במידה ונדרש ביעור המידע, המציע יספק הצהרה חתומה על ידי מנהל בכיר אצל המציע .

- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע יבצע מחיקה של המידע האישי במהלך תקופת מתן השירותים, בהתאם למדיניות המועצה, כפי שתועבר מעת לעת על ידי המועצה בכתב .

- ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת מידע אצל המציע, המציע ידווח ל מועצה על הוראת הדין והצדדים יסכימו על המידע המינימאלי שיהיה על המציע לשמור כאמור. המציע מתחייב כי אמצעי אבטחת המידע יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת שמירת והחזקת המידע אצל המציע והוראות המכרז והנספח ימשיכו לחול ביחס לכל מידע כאמור למשך כל תקופת שמירתו ו/או אחסונו אצל המציע

אספקה, התקנה, הגדרה, תמיכה, תחזוקה, שירות, אבטחת מידע וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה ומוסדותיה השונים ללא תשלום נוסף לתשלום המוגדר במסמכי המכרז:

- 1.1. תחזוקת שרתים ותוכנות תשתית, אמצעי אבטחת מידע, תשתיות תקשורת, אמצעי אחסון, גיבוי, שיחזור, ניטור וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך תפעול תקין של המערכת ותחזוקתה.
- 1.2. תחזוקת משתמשים ותיבות דואר ב- 365 בענן
- 1.3. אירוח כל שרתי המועצה לרבות שרתי טרמינל, שרת GIS, שרת SERVER_FILE בהתאם למצב הקיים המפורט בנספח לפרק זה על ידי הספק שיבחר במכרז.
- 1.4. תשלום לספקי התקשורת עבור קווי תקשורת נתונים מאובטחים המוגדרים בפרק זה בהתאם למוגדר בטבלה ז' לפרק זה.
- 1.5. למציע ידוע כי במועצה ומוסדותיה כ- 150 משתמשי מערכת וכ-180 תחנות קצה – והמועצה רשאית להגדיל הכמות עד - 10 אחוז ללא תוספת עלות.
- 1.6. שרתי Help Desk & Call Center טלפוני לקבלת רישום, טיפול ופתרון קריאות שרות בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית וגופי הסמך שלה בתמיכה מרחוק בזמן אמת במהלך כל שעות פעילות המועצה ולפחות מ - 08:00 ועד 17:00.
- 1.7. אבחון, טיפול ושרות באתרי הלקוח ובמעבדת הזוכה במכרז, בגין כל תקלת חומרה, תקשורת, תוכנת תשתית וכל רכיב אחר הדרוש לתפעול תקין של מערכות המידע הממוחשבות של המועצה ומוסדותיה השונים. השירותים כוללים לקיחת הציוד מאתר הלקוח והחזרתו לאתר הלקוח במידת הצורך.
- 1.8. תמיכה ושרות בכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
- 1.9. פתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן אצל ספקי מערכות המחשוב האחרים של המועצה לרבות: EPR, החברה לאוטומציה, שעוני נוכחות, וכל תוכנה אחרת המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד.
- 1.10. סיוע לחברות אלה להתגבר על התקלות שאותרו על ידי נו כחות וטיפול של אנשי הספק באתר המועצה או באתרי הגופים הנסמכים אליה.
- 1.11. מובהר כי המועצה רשאית לרכוש ציוד ותוכנות מהספק שיבחר במסגרת מכרז זה. וזאת לאחר ההליך התחרותי הנדרש על פי דין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.12. ביקור שבועי אחד של מנהל רשתות תקשורת מוסמך Microsoft בעל ניסיון של 3 שנים לפחות למשך 4 שעות לפחות לצורך תחזוקה מונעת, עדכוני תוכנות תשתית ופתרון תקלות בשרתי המועצה ומוסדותיה.
- 1.13. תחזוקת מחשבי מחלקות המועצה השונות המצויות בבניינים שונים כגון מתחם המועצה, מוסדות חינוך ברחבי המועצה, מתנ"ס, חכ"ל ו פארק תמנע בהתאם לכל האפיונים המוגדרים במכרז זה והתקשורת בין הבניינים.
- 1.14. ביצוע פעילויות תחזוקה ומנע שוטפות בכל ציוד הקצה במועצה לרבות מחשבים ותחנות קצה.
- 1.15. התקנת תוכנות או רכיבי תוכנה בכל ציוד הקצה במועצה וגופי הסמך שלה לרבות מחשבים ותחנות קצה על פי צורך בחלק או בכל מחשבי ותחנות הקצה של המועצה וגופי הסמך שלה.
- 1.16. ניהול הגדרות ותצורת השרתים לרבות עדכון גרסאות תוכנות המותקנות בשרת, ביצוע פעולות תחזוקה שוטפות.
- 1.17. ביצוע ההגדרות המתאימות בתחנות הקצה, בשרת הרשת, בציוד התקשורת כך שרשת התקשורת המקומית תעבוד בצורה המיטבית.

- 1.18. יזום וביצוע פעולות אבטחת מידע כך שהמידע הנשמר בתחנות הקצה, בשרתים ובתקשורת יאובטח ותמנע חדירת גורמים בלתי מורשים ו/או זליגת מידע. מתן הרשאות ממודרות למשתמשי המערכת. בקרה בדבר תחזוקת ההרשאות .
- 1.19. יזום וביצוע פעולות למניעת פגיעה של לוחמת סייבר במערכות, בנתונים, בתקשורת ובכל מאפיין רלוונטי אחר. זאת לרבות מניעת חדירת רוגלות, גונבות, סוסים טרויאנים ועוד 20.1. אחריות מלאה לביצוע גיבויים ושחזורים למידע הנשמר בכ-20 תחנות הקצה ובשרתי הרשת וזאת לרבות תמיכה ותחזוקת DRP.
- 1.20. גיבוי נתונים מלא של השרתים ובכ-80, תחנות הקצה, בתדירות של לפחות פעמיים ביום, הן ב Storage המקומי והן באתר המרוחק לפחות 15 קילומטר מאתר המועצה. הגדרת פרוטוקול BCP המאפשר התאוששות מלאה לא יאוחר מ 6 שעות ממועד תקלה / מקרה / מצב .
- 1.21. אחריות מלאה לקשר שוטף עם כל ספקי התקשורת הנתונים והאינטרנט של המועצה .
- 1.22. התחלת תיקון תקלות חומרה, תוכנה ותקשורת תוך 4 שעות מפתחת קריאה במוקד השרות והתמיכה של הספק. למען הסר ספק התיקון אינו כולל רכישת חומרה ו/או תוכנה אותם המועצה תרכוש באופן עצמאי כל עוד הרכיב אינו באחריות.
- 1.23. התחלת תיקון תקלה בציוד התקשורת תוך 4 שעות ממועד פתיחת הקריאה במוקד השרות של הספק.
- 1.24. למען הסר ספק זמני תגובה אלה לתיקון תקלות אינם כוללים רכישת חומרה או תוכנה והבאתם למועצה. פעולות אלה יבוצעו על ידי המועצה ובאחריותה .
- 1.25. הגדרה, תמיכה ותחזוקה של סנכרון יומנים ודוא"ל בטלפונים חכמים, מחשבי טאבלט וכל ציוד קצה רלוונטי אחר .
- 1.26. תמיכה, הדרכה, תחזוקה, פתרון תקלות למערכות המחשוב השונות לרבות סינכרוניים לטאבלט, טלפון חכם, וכל ציוד קצה אחר ותקשורת לשרתי המועצה, עבור ראש המועצה ומנכ"ל 365*24*7 לרבות שבתות, חגים, מועדים .
- 1.27. מובהר ומודגש בזה כי המועצה מעסיקה מנמ"ר- CIO (שיפקח על פעולת הזוכה במכרז זה).
- 1.28. הקבלן מתחייב לנוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
- 1.29. הקבלן מתחייב להשתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעמו ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה.

**** תוספת ****

הסכם רמת שירות (SLA)

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשוניים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בטבלה
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס
1.	חריגה בטיפול בתקלה קריטית	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	100 ₪ לכל שעה
2.	חריגה בטיפול בתקלה חמורה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	50 ₪ לכל שעה
3.	חריגה בטיפול בתקלה רגילה	עבור כל שעת חריגה בסיום טיפול בתקלה	100 ₪ לכל יום
4.	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200 ₪
5.	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		200 ₪
6.	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נחלי המועצה	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	100 ₪ ליום עבודה
7.	פיגור בסיום ההסבה וקליטת נתונים מהשרתים הקיימים	השלמה בתוך 21 ימי העבודה	100 ₪ ליום עבודה
8.	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד		200 ₪ ליום עבודה
9.	אי תיקון תקלה במסך אונליין		200 ₪ ליום עבודה
10.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	100 ש"ח החל מהפרה רביעית

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	קנס
11.	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	100 ₪ ליום עבודה
12.	יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות המועצה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.	השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך חודש עבודה מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון).	100 ₪ ליום עבודה
13.	פיגור בזמן ביצוע שדרוגים הנדרשים בהתאם להחלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה		100 ₪ ליום עבודה
14.	תקלה בגיבוי	עד 4 שעות	200 ₪ ליום עבודה
15.	תקלה באבטחת מידע	עד 4 שעות	200 ₪ ליום עבודה

תקלות בתמיכה במשתמשים :

קנס בגין אי-עמידה (מוצע)	זמן פתרון יעד	זמן תגובה יעד	הגדרה	רמת חומרה
מהתשלום החודשי בגין כל 5% שעת חריגה, עד תקרה של 20% מהתשלום החודשי	עד 4 שעות ממועד הפנייה טיפול רציף עד סגירה	מייד (עד 15 'דק)	תקלה ארגונית רוחבית: השבתת שרת/מערכת מרכזית, כשל תקשורת מלא, אירוע אבטחה חמור, או פגיעה ביותר מ-20% מהמשתמשים/תחנות הקצה	קריטית – P1
מהתשלום החודשי בגין כל 3% חריגה מעל היעד	עד 4 שעות עבודה	עד שעה אחת	תקלה החוסמת עבודה של בעל תפקיד בכיר (ראש המועצה, מנכ"ל, גזברות) או מערכת קריטית ליחידה אחת	גבוהה – P2
מהתשלום החודשי בגין 1% חריגה חוזרת (מעל 3 מקרים (בחודש)	עד יום עסקים אחד	עד 4 שעות עבודה (אותו יום (עבודה)	תקלה נקודתית במשתמש בודד/תחנת קצה אשר אינה חוסמת עבודה באופן מלא	בינונית – P3
ללא קנס – מדידה לצורכי דוח בלבד KPI	עד 3 ימי עסקים	עד יום עבודה אחד	בקשה רגילה: התקנת תוכנה, הענקת הרשאה ייעוץ, בקשות שאינן תקלה	נמוכה – P4 בקשת / שירות

7. אחריות דיווח ותאום : כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במועצה.
8. בכל הנוגע לתקלה המשבית את פעולות המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתקלה בתוך שעה אחת מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
9. בכל הנוגע לתקלה שאינה משביתה את פעולת המערכות מתחייב הספק להתחיל ולטפל בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על התקלה ולהמשיך בטיפול באופן שוטף וברציפות עד לתיקונה.
10. השבתת המערכת העולה על 24 שעות, פעמיים במשך חצי שנה- תהווה הפרה יסודית של החוזה ע"י הספק.

חתימה וחתימה

שם המשתתף

תאריך