



מועצה אזורית גן רוה

מכרז מסגרת פומבי מס 18/2026

למתן שירותי חשבות שכר

אוגוסט 2026

מסמך א'

מועצה אזורית גן רווה

מכרז מסגרת פומבי מס' 18/2026

למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי חשבות שכר, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה בעינות ד"נ עמק שורק או באמצעות לינק לתשלום באתר האינטרנט של המועצה בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד, במסירה אישית, עד ליום **24/09/2026 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת בבניין המועצה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון.

מירה בן ארי

ראשת המועצה האזורית גן רווה

מסמך ב

המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2026
למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה
תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר (להלן: "השירות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

א. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, הזוכה יבצע את המשימות הבאות לפי הנחיית מנכ"ל המועצה גזברית המועצה או מנהלת הון אנושי במועצה:

- (1) הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות ולגמלאי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע. המשכורות במועצה אזורית גן רווה והחברה הכלכלית משולמות מידי 1 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.
- (2) בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
- (3) איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכות המידע.
- (4) טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל כפי שתיקבע המועצה וכפי שיפורט בהסכם זה.
- (5) ביצוע עריכת הדמיות שכר בהתאם לדרישת מנהלת ההון האנושי.
- (6) ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית
- (7) הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- (8) מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.
- (9) רישום פקודת השכר והעברת הנחיות רישום ותשלום בהנה"ח (לרבות שינוי החל בנתוני השכר – קופות עובדים מול המתפעלים הפנסיוניים, החזרים מבטל"א וכד'), הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים, אחריות מלאה על חשבת השכר לביצוע בקרה רישומית ומעקב שוטף לאיתור הפרשים בנתוני מערכת השכר, דיווחי קופות וכרטסות הנה"ח וכד'.
- (10) ליווי, ייצוג והפקת דוחות למועצה לרבות לגורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר הממונה על האוצר, רשויות המס, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, ביטוחי מנהלים, קופות גמל וכו'.
- (11) הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך
- (12) הפרדה בין סוגי השרות טיפול בקרנות העובדים החל מפתחה, שינוי ומעקב טיפול בקרנות עובדים (דיווח, מעקב). מעקב אחר עדכון דרגות עובדים.
- (13) טיפול בתהליכי פרישת עובדים, לרבות עריכת גמר חשבון והנפקת טופס 161 כולל מכתבי פרישה, סיום העסקה והפניות לקופות הנדרשות.
- (14) טיפול בתאונות עבודה, לרבות במחלות ארוכות.
- (15) כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגזברית / מנכ"ל / מנהלת הון אנושי/ ראש צוות הנה"ח במועצה.
- (16) קשר שוטף אל מול גזברות ומנהלת ההון האנושי במהלך שעות העבודה המקובלות.
- (17) התייצבות לפגישות במשרדי המועצה מעת לעת ובהתאם לצורך.
- (18) איתור והצפת מידע לגורמים הרלוונטיים במועצה באם ישנן חריגות שכר.
- (19) הטעמה של מערכות חדשות במידה והמועצה תבצע שינוי מהתוכנה הקיימת כיום במועצה.

ב. המציע ידרש להגיע למשרדי המועצה לכל הפחות ל - 4 שעות עבודה בשבוע במשרדי המועצה. שעות מתן השירות יתואמו עם מנהלת ההון האנושי והגזברית לרבות יתואמו עמן שינויים במועדי מתן השירות, במתן השירות שלא ממשרדי המועצה מתן שירות לצורך השלמת העבודה הנדרשת וכיו"ב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע ממחויבות נותן השירות למתן מענה טלפוני מלא בכל שאר ימי העבודה בשבוע.

- ג. נותן השירות יהיה ערוך למתן השירות באופן מייד, עם הודעה על זכייתו בפנייה זו.
- ד. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת (1) החל מיום חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על חמש (5) שנים.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהסכם.
- ו. מובהר בזאת כי המועצה לא מתחייבת להעניק לזוכה במכרז כל בלעדיות על אספקת השירות או שירות דומה לו והיא תהיה רשאית במקרים נקודתיים לפי שיקול דעתה, להתקשר למתן השירות עם גופים אחרים.

2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:
- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
 - מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
 - מסמך ג' - הצעת המציע - **במעטפה נפרדת**
 - מסמך ד' - הסכם.
 - מסמך ה' - מפרט השירותים
 - מסמך ו' - (1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - מסמך ז' - (2) אישור בדבר תשלום מע"מ ודיווח על עסקאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - מסמך ח' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.
 - מסמך ט' - נספח ביטוח
 - מסמך י' - טופס פירוט הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות.
 - מסמך י"א - תצהיר סודיות
 - מסמך י"ב - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה.

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

- א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:
- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
 - (2) מציע שעומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - (3) המועמד מטעם המציע מחזיק בתעודה של חשב שכר.
 - (4) המציע וכן המועמד מטעמו אשר יתן באופן אישי את השירות למועצה הינו חשב שכר בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן **שירותי חשבות שכר** לרשות מקומית אחת לפחות המעסיקה לפחות 200 עובדים, או 2 רשויות המעסיקות יותר מ- 100 עובדים כל אחת.
 - (5) הרפרנט מטעם המציע אשר מועמד לתת את השירות למציע הינו בעל ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת ובאופן ספציפי בעבודה עם תוכנות חישוב שכר של מלם שכר.
- ב. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים,

הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירות שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יידרש הזוכה לעמוד בהנחיות האדם שימונה על ידי המועצה כאחראי לצורך מכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: ruthz@ganrave.org.il לא יאוחר מיום 09/09/2026 בשעה 12:00. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפונים הבאים: 08-9408230. שלוחה 7058.

ג. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

- ד. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר המועצה, לאחר המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה, ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.
- ה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ו. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמכים ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו בפרסום באתר המועצה. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.
- ז. תשובות, הבהרות, תיקונים/עידכונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ח. כול עידכוני המכרז לרבות מועד פתיחת מעטפות יפורסמו באתר המועצה בלבד.

7. מסמכים

- כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) בעותק אחד ועל גבי דיסק און קי:
- א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

- ג. תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח **מסמך ד'** למסמכי המכרז.
- ד. **להוכחת תנאי הסף 3.א.3 - 4.א.3** - פירוט והצהרה בדבר הניסיון הנדרש בתנאי הסף על גבי **מסמך ה'** למסמכי המכרז.
- ה. פרופיל המציע.
- ו. כל מסמך נוסף שהמציע רואה לנכון לצרף לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן. מובהר כי הריאיון יהיה במשרדי המועצה בתיאום מראש עם המציעים שיעברו לשלב השני בבדיקת ההצעות, כמפורט בסעיף 10 להלן.
- ז. תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר המועצה ותצהיר בדבר שמירה על סודיות בנוסח **מסמך ו'1 ומסמך ו'2** למסמכי המכרז חתומים כנדרש.
- ח. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 1) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות מושא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.
 - 2) שמות מנהלי התאגיד.
 - 3) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 4) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- ט. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- י. כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.
- יא. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
- 1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בחקיקת המכרזים.
 - 2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
- יב. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.**
- יג. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות).
- יד. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.
- 8. אופן ומועד הגשת ההצעות**
- א. המציע יחתום על גבי מסמך ההצעה (מסמך ב') וינקוב בה את אחוז ההפחתה המוצע על ידו ממחירי המקסימום מציע שלא ינקוב באחוז הפחתה אחיד - **ייפסל**.

- ב. המחיר המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "**מחיר התמורה**") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות הפרשי הצמדה למדד, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, הוצאות משרד, הדפסות וצילומים, טלפון, פקס, העסקת עובדים או כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירותים.
- ג. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז בהתאם להוראות במסמך א'. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם וטופס ההצעה, וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה והכול בצירוף דיסק און קי .
- ד. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.
- ה. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע התחייבויות המשרד מושא המכרז (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. על כל שותף לעמוד בכל תנאי הסף למכרז בעצמו.

10. החלטות המועצה

- א. דירוג ההצעות יתבצע בשלושה שלבים כמפורט להלן :
- ב. ככל שוועדת המכרזים תמנה ועדת משנה, ועדת משנה תגיש לוועדת המכרזים את המלצתה בדבר ניקוד ההצעות.
- ג. **בשלב הראשון: תפתחנה מעטפות המכרז** של כל המציעים ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל. מציעים שעומדים בתנאי הסף יעברו לשלב האיכות
- בשלב השני** : כל הצעה תנוקד בניקוד איכות - מקסימום 40 נקודות.
- הניקוד יתבצע על בסיס ראיון אישי אליו יגיעו נציג המציע וכן המועמד מטעמו למתן השירותים בפועל.**
- ניקוד האיכות יתבצע ע"פ הקריטריונים שיפורטו להלן :**

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מקסימלי	מסמכים להוכחת הניקוד ואופן הניקוד
1	מס' הרשויות להן נתן המציע יעוץ בעניין שכר	10 נקודות	2 נק' לכל רשות.

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מקסימלי	מסמכים להוכחת הניקוד ואופן הניקוד
			יוכח באישור מנכ"ל הרשות גזבר או מנהל הון אנושי לה סופק השירות או בהצהרת המציע ** יש לפרט ע"ג מסמך ה' למסמכי המכרז.
2	ניסיון הרפרנט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף	10 נקודות	2 נק' לכל שנת ותק נוספת בחשבות שחר (לאו דווקא ברשות מקומית) מעבר לנדרש בתנאי הסף. ** יש לפרט ע"ג מסמך ה' למסמכי המכרז.
3	ראיון לרפרנט המוצע (הריאיון יתקיים במועד שייקבע ע"י המועצה)	20 נקודות	התרשמות ועדת המכרזים או מהכרות הרפרנט את הנושאים הרלוונטיים (עד 10 נק') ניסיונו של הרפרנט לנושאים הרלוונטיים למועצה (5 נק') התמודדות עם מקרים מאתגרים (5 נק')

הצעת המחיר תקבל משקל של 60% - המציע שהציע את אחוז ההנחה הגדול ביותר ממחירי המועצה, יזכה למלוא הניקוד (60 נקודות) והצעות המציעים האחרים תנוקדנה באופן יחסי אליו כמפורט להלן:

אחוז ההנחה בו נקב המציע יתורגם בשיטה הבאה:

$$P\% = \text{אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע.}$$

$$A = \text{נקודות עבור ההצעה}$$

(להלן: "שקלול ההצעה הכספית")

ניקוד ההצעה הכספית של כל המציעים ישוקלל לפי הנוסחה הבאה:

$$A = \frac{\text{(אחוז ההנחה הגבוהה ביותר - 1)}}{\text{(אחוז ההנחה הנבחרת - 1)}} \times 60$$

הניקוד הסופי להצעה בדרך של חיבור ניקוד הצעת המחיר המשוקללת עם ניקוד האיכות.

ד. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד במכרז, הזוכה שהצעתו זכתה לציון הסופי הגבוה ביותר.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר / ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי, שכן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות מושא המכרז זה, לרבות על סמך ניסיונה הקודם עמו.

ו. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן של המועצה או בהתייחס למחירי השוק, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

ז. המועצה רשאי לבטל את המכרז ו/או לצמצם/להגדיל את היקף המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או במקרה בו לא נבחרה הצעה זוכה.

ח. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

11. זוכה "כשיר שני"

א. בהחלטתה על זוכה במכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ב. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהיה רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ג') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. עד למעמד החתימה על החוזה, על הזוכה להמציא למועצה את המסמכים הבאים:

1) ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"), המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה ההצעה למכרז וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2) **אישור קיום עריכת ביטוחים** - אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (**מסמך ז'** למסמכי המכרז). המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת בנוסח האישור על קיום ביטוחים משום הסתייגות המציע מנוסח אישור על קיום הביטוחים, הנדרש על פי הוראות המכרז, ואי לכך אי עמידה בדרישות להמצאת אישור הביטוח כמפורט לעיל.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בתוך 7 ימי עסקים מיום הדרישה כאמור לעיל בצירוף המסמכים המפורטים בס"ק ב' לעיל, יראו בו כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך. כמו כן, תהיה המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם

- עם הכשיר השני או מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומו.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ד. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ה. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

13. התמורה

- א. עבור השירות כמפורט במסמכי המכרז (כולל חשבות שכר), יקבל הזוכה תמורה כדלקמן:
- ריטיינר במחיר המקסימום 12,000 ₪ (לא כולל מע"מ)** בניכוי ההפחתה שהציע הזוכה. לסכום ייוסף מע"מ כדין.
- ב. מובהר בזאת כי מחיר ההצעה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת כלל רכיבי השירות וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות. כן מובהר כי לא יתווספו למחיר זה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, הוצאות משרד, הדפסות וצילומים, טלפון, פקס, העסקת עובדים או כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות.

14. עדיפות בין מסמכים

- יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין.

15. שמירת זכויות המועצה ותנאים כלליים

- א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י המועצה והן ע"י הזוכה, יחייבו את המועצה.
- ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- ג. היה ויחסר מי מהמסמכים המפורטים לעיל במכרז זה, או שלא יוגש בהתאם להוראות המפורטות לעיל, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעת המציע, או לדרוש מהמציע את השלמת המסמכים החסרים, לפי שיקול דעתו ולפי העניין.

מירה בן ארי
ראשת המועצה האזורית גן רוה

הצעת המציע

יש להגיש במעטפה נפרדת ע"פ ההנחיות במסמך ב'

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, במחירי הצעתי, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה ואדאג כי העובדים בתחנות התדלוק ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
 - 3.5. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה.
5. מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירות נשוא המכרז, על כל הכרוך בו, מעבר למחירים לאחר הנחה בתוספת מע"מ, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד.

6. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י מכרז זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 7.1 **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז**, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
- 7.2 להמציא לכם **אישור קיום ביטוחים**, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז.. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.
9. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמת לימתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
10. **ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:**
- 10.1 במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי היקף השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה וכי המועצה אינה מתחייבת על כמות רכישה מינימלית.
- 10.2 המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים.
- 10.3 במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי.
12. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

הצעת המחיר:

הנני מציע לספק את מלוא השירותים וההתחייבויות המוטלות על פי הוראות מכרז זה, בתמורה להפחתה ממחיר המקסימום העומד על תשלום ריטיינר חודשי של 12,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ).

שיעור ההפחתה המוצע על-ידי הינו _____ % ממחיר המקסימום.

למחירים המוצעים על ידי המציע כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____ / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות בסעיף 9 לתנאי המכרז – מסמך ב').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ד'

המועצה האזורית גן רווה מכרז פומבי 18/2026 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

הסכם

שנערך ונחתם בגן רווה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

מצד אחד

המועצה האזורית גן רווה
(להלן - "המועצה")

בין:

לבין:

ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר/מ' _____ טל' _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "הספק/נותן השירות")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל** והספק זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירות כמפורט ומוסכם בהסכם זה;
- והואיל** והספק בעל הידע, הניסיון, המימון והמומחיות לתת את השירות המפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" – המועצה האזורית גן רווה
- ב. "גזבר/ית המועצה" – לרבות כל מי שיבוא בשמו/ה או מטעמו/ה.
- ג. "המנהל" – מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ד. "הספק/נותן השירות" – לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ה. "עובדי הספק" – עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. מסמכי החוזה

כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4. מהות השירות

בכפוף לאמור בחוזה זה וביתר מסמכי המכרז, מתחייב הספק לספק למועצה שירותי חשבונות שכן בהתאם לנדרש במפרט השירותים המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז.

5. הצהרות הספק

א. הספק מצהיר כי בדק את כל הטעון בדיקה וכי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא עומד בתנאי הסף המצוינים במכרז ובפרט כי הוא בעל ידע, ניסיון והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ברמה נאותה.

א. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות נשוא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.

ב. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.

ג. הספק מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל ושל החוק, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של הספק על פי הסכם זה ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למועצה ותוך מילוי הוראות ודרישות המועצה, ככל שתינתנה.

ד. עוד מצהיר הספק כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירות בהתאם להסכם זה.

ה. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של המועצה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השרות, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה

6. התחייבות לביצוע

א. המועצה מוסרת בזאת לספק, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות המועצה ובהתאם לשיקול דעתה והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

ב. הספק מתחייב לספק את השירותים המבוקשים באמצעות יועץ/ים קבוע/ים מטעמו (הקשור עם המציע ביחסי עובד- מעביד). הספק לא יחליף את העובד/ים הקבוע/ים שאושרו לספק את השירותים, ללא קבלה מראש ובאישור המועצה לעובדים החלופים המוצעים ;

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של הממונה שיינתנו לו מזמן לזמן.

ד. הספק מאשר כי ידוע לו שהמועצה רשאית שלא לרכוש ממנו את השירות או חלקו כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף הרכישה או אי-רכישה.

ה. למען הסר ספק, הספק מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

ו. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז/ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.

ז. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי הספק האחר האחר יעלו על המחיר הנקוב בהצעת הספק שזכה במכרז.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזברית המועצה.

9. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון, אף אם יגיעו לו או לספק כספים מאת המועצה.

ג. מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגיות, ההשמטות והמגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

10. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

11. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של ההסכם הינו לשנה אחת החל מחתימתו, החל מיום _____ וכלה ביום _____.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם לתקופות נוספות כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על חמש (5) שנים.
- ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של החוזה, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לספק בכתב ע"י המנהל לפני תום תוקפו.
- ד. הוואך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.
- ה. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהייה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

12. נזיקין לגוף או לרכוש

- א. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה לרבות פריצה ממוחשבת למערכות התדלוק הממוחשבות, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ב. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ג. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- ה. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.
- ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט ע"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כמסמך ח', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

14. ניכוי כספים מהספק

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה לספק הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

15. קיצוץ

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

16. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב לאפשר לעובדיו ו/או לנותן השירות מטעמו להצטרף לפעילויות עובדי המועצה ככל שהם מעוניינים בכך, תוך שהוא מתחייב לשאת בעלויות הנובעות מכך.

ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

17. העסקת עובדים

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק, עובדיו מורשיו ופועליו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק, עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ב. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ג. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ד. הספק מצהיר כי קרא את **מסמך ז'**, המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ה. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ו'1** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ו. הספק מתחייב לשפות את המועצה אם יחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ובין הספק ו/או מי מעובדיו.

18. העדר ניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לו להיות במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
- ב. שלא לתת שירותים מסוג כל שהוא נגד/מול המועצה, להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירות למועצה ו/או מי מטעמו.
- ג. להודיע למנכ"ל המועצה, לאלתר, על כל שירות בטיפולו אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראות יועמ"ש המועצה.
- ד. ככל שתופנה אל הספק ע"י צד שלישי בקשה למתן שירות לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיה, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויות הספק, וכל המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל שירות שיועבר לטיפולו.

19. התמורה

- א. כנגד ביצוע השירותים בפועל לשביעות רצון המועצה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם הרשות לספק תמורה קבועה, עבור השירות שיסופק בפועל, כמפורט בהצעת הספק (**מסמך ג' למסמכי המכרז**). מובהר כי אין

להתחיל במתן השירות טרם חתימת המועצה על ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה בדבר מועד תחילת קבלת השירות.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק.

ג. לתמורה יתווסף אך ורק מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על ידי המועצה.

ד. **הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.**

ה. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ו. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

ז. כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו.

20. תשלום התמורה

א. הספק יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש, בחודש שלאחר מתן השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "**חשבונית**" ו"**מועד ההמצאה**").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד המצאת החשבונית למועצה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "**מועד התשלום**").

ד. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקוים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהספק ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לספק תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה.

2) אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לספק לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לספק שהספק המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

21. הפרת הסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

- א. לבצע באמצעות ספק/ים אחר/ים את השירות שהספק חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- ב. אין באמור לעיל לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

22. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- 1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983
- 2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- 4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה
- 9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.
- 10) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 11) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 8, 5, 6, 12, 13, 16, 17, 18, 25.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת

המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהייה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבוניות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

23. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

24. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

25. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או במקבלי הטובין ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

כמו כן, הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה כמסמך י' למסמכי המכרז.

26. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

27. הודעות

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

ב. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען לא
יאוחר מ – 24 שעות מהמועד בו נשלח בדוא"ל לצד השני.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מסמך ה'

המועצה האזורית גן רווה מכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

מפרט השירות

נתונים כלליים

- נכון למועד פרסום המכרז פילוח תלושי השכר הינו כדלקמן:
 - כ - 30 גימלאים
 - כ - 120 עובדי מועצה
- מערכת הפקת תלושי השכר הינה אוטומציה.

מהות השירות

1. במהלך תקופת ההתקשרות המוגדרת להלן, חשב השכר יעניק למועצה שירותי חשבות שכר, ובכלל זה את המטלות ו/או משימות שלהלן:

א. ריכוז ותפעול מערך חשבות השכר של המועצה.

ב. ביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית, לרבות הכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן, מעקלים שונים וכיו"ב), למעט פונקציות של ניהול כח אדם ורווחת עובדים (משאבי אנוש).

ג. במסגרת המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית יטופלו, בין היתר, הנושאים שלהלן:

- (1) הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים (כ-100 עובדי מועצה).
- (2) קבלת טפסי 101 מהעובדים, הנפקת טפסי 106 לעובדים.
- (3) הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- (4) הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה.
- (5) טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכול לפי הצורך.
- (6) טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
- (7) בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
- (8) הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת המועצה.
- (9) הכנת הדוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והפנים, לרבות מצבת כ"א שנתית ושיפוי בגין פנסיה.
- (10) הכנת תקציר פקודת משכורת להנהלת החשבונות.
- (11) התאמת כרטיסי העובדים אל מול חברות הביטוח וקרנות השתלמות.
- (12) דיווחים לקופות הגמל של העובדים לרבות פיזור רשימות חודשיות והתאמת ההפקדות החודשיות אל מול הקופות. ידע בשימוש בממשק בקרת מעסיקים ומס"ב פנסיוני.

ד. יינתן גיבוי מקצועי של חשב השכר, בהתאם לצורך ולדרישה, בנושאים הקשורים בחשבות שכר וכוח אדם, לרבות:

- (1) ייעוץ לראש המועצה/מנכ"ל המועצה/גזבר המועצה בנושא כוח אדם ודיני עבודה, למעט ייעוץ משפטי.
 - (2) הבהרת הסכמי עבודה והנחיות מרכז השלטון המקומי.
 - (3) קשר עם מרכז השלטון המקומי בנושאי שכר.
 - (4) יעוץ כללי בסוגיות של יחסי עובד-מעביד, למעט יעוץ משפטי בנושא.
 - (5) סיוע ויעוץ בנהלי דיווח של העובדים ובקרה על דוחות הנוכחות והשכר.
 - (6) משלוח חוזרים מקצועיים.
2. **הגעה פיזית:** במסגרת מתן השירותים חובה על חשב השכר להגיע **פיזית** למשרדי המועצה **4 שעות בשבוע**. ביתר שעות מתן השירותים ראשי חשב השכר לעבוד ממשרדו בהתאם לצורך ולדרישות המועצה.
3. על חשב השכר להיות זמין הן טלפונית והן בדוא"ל לפניות המועצה ו/או מי מטעמה ולהשיב בפרק זמן סביר.
4. למען הסר ספק, המנהל ראשי לפטור את חשב השכר מחובת ההגעה הפיזית או לדרוש ממנו להגיע מס' ימים נוספים, והכל בהתאם לצרכי המועצה.
5. חובה על חשב השכר ליתן מענה אדיב אמין מקצועי, שירותי ומהיר.
6. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.
7. כל הכרוך בתוכנית השכר, חיבור מרחוק וכו' יחולו על הרשות.
8. כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות נלוות שתיגרמנה לחשב השכר (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על חשב השכר בלבד באופן בלעדי.
9. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לחשב השכר לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים נוספים להפעלה וביצוע של פעילויות דומות במהלך תקופת ההסכם ובכלל.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין חשב השכר ראשי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיו של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה, חשב השכר מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדלו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

היעדרויות עובדי חשב השכר, קנסות

11. חשב השכר מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שינתנו ע"י חשב השכר לא תיפגע. מובהר כי מחלה עד שלושה ימים או השתלמות חד יומית של עובד לא תחוייב בהחלפה.
12. מודגש כי באם חשב/ת השכר המוצע נמצא במחלה יחליף את יום הגעתו ע"פ דרישת המנהל ביום אחר ובכל מקרה יפעל ע"פ סעיף 2 לעיל לעניין שעות ההגעה למועצה.
13. עובד/ת מעובדי החשב שכר ש/תעדר שלא בנסיבות המותרות לו/לה על פי כל דין או שנתוני היעדרות לא דווחו או אושרו ע"י גזבר המועצה יגרום לחיוב חשב השכר בסך של 150 ₪ בגין כל יום היעדרות (להלן: "**קנס היעדרות עובד**"). הסכומים המצטברים יקוזזו מסכום התמורה החודשית המגיעה ל חשב השכר.
14. להלן סוגי היעדרויות שיש לדווח עליהם מראש לגזבר המועצה אחרת יופעל מנגנון הקנסות:
 - א. מילואים- מייד עם קבלת הצו;
 - ב. חופשות - אך ורק באישור הגזבר;
 - ג. היעדרות פתע עקב מחלה - יש להודיע לגזבר המועצה עד לשעה 10:00 של יום היעדרות.
15. היעדרות העובד/ת בגין מחלה או חופשה מעבר למגיע לעובד/ת על פי כל דין כרוכה בהתחייבות חשב השכר להחליף עובד זה. אי מילוי התחייבות זו תגרור הפעלת הקנס היעדרות עובד.

זכויות במידע

16. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי חשב השכר ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכוש הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.

17. חשב השכר מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.
18. כל עובד שיועסק על ידי חשב השכר בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. חשב השכר מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
19. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.
20. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכוש של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור עיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
21. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי חשב השכר, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת חשב השכר ו/או כל גורם אחר שהוא. חשב השכר לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

מסמך ו'1

המועצה האזורית גן רווה מכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
- לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו'2

המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2026
למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

_____ שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

_____ חתימה

_____ מס' רשיון

_____ תואר

_____ שם

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

_____ חתימת המציע

מסמך ז'

**המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2026
למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה**

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבדו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

מסמך ח'

המועצה האזורית גן רווה
מכרז פומבי מס' 18/2026
למתן שירותי חשבות שכר עבור המועצה

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה:
 - 2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 2.5 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
 - 2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - 2.11 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפול כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ח'1 (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
4. עם עריכת גמר חשבון עם הספק בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור הספק למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ח1 - נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
מועצה אזורית גן רוה	חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	אופי העסקה:	משכיר ☐	שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	נדל"ן ☐		
מען	מען	מען	שירותים ☒		
מען	מען	מען	אספקת מוצרים ☐		
			העיסוק המבוטח:		שירותי חשבות שכר
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטב ע
צד ג'					1,000,000 1,000,000 302 304 307 309 315 322 328 329
אחריות מעבידים					20,000,000 6,000,000 309 319 328 350
אחריות מקצועית					1,000,000 1,000,000 301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי					
ביטול/ שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימות האישור					
המבטח:					

מסמך ט'

טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר
בשם המציע כדלקמן:

להוכחת תנאי הסף 3(א)(6):

המציע ונותן השירות מטעמו (ובמקרה של מציע שהינו תאגיד - הגורם המוצע מטעמו להענקת השירותים בפועל)
בעל ניסיון של חמש שנים טרם מועד הגשת ההצעות במתן שירותי חשבות שכר. להלן ניסיוני:

פרטי התקשרות עם איש קשר ברשות המקומית שם, תפקיד, טלפון	כמות העובדים ברשות המקומית	פרטי הרשות המקומית	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים	
					1
					2
					יינתן ניקוד במסגרת מדדי איכות
					יינתן ניקוד במסגרת מדדי איכות
					יינתן ניקוד במסגרת מדדי איכות

- המציע יצרף מסמכים להוכחת הניסיון המפורט בטבלה (ניתן לצרף אישור מהמזמין, הסכם וכדומה).
- מציע שיפרט על ניסיונו מעבר לנדרש בתאי הסף – יקבל על כך ניקוד במסגרת **מדדי איכות ההצעה**.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב
_____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____
מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע
והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

חתימת המציע

תצהיר סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____ (להלן: "חשב השכר").

הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה האזורית גן רוה (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה למתן שירותי חשבונות שכר על פי הסכם שנחתם מכוח מכרז פומבי מס' 03/2026 להלן: "המכרז" כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי מחלקת כוח אדם, תיקים אישיים של עובדים, תלושי שכר, הסכמי העסקה, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למועצה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למועצה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

ההתחייבות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, הנני מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

_____ שם מלא
_____ ת.ז.
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי _____ שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך י"א

מסמכים הנדרשים מהמציע

✓ לנוחות המציעים - להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב-

כל מסמך שצורף

- ☐ במידה והמציע אדם פרטי – עליו לצרף העתק תעודת זהות.
- ☐ במידה והמציע הינו תאגיד – עליו לצרף העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה.
- ☐ תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניהול ספרים.
- ☐ אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- ☐ תעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף המצקועיים (תעודת חשבות שכר, פרטי נסיון וכו')
- ☐ כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז כמסמך ו'1 ומסמך ו'2.
- ☐ קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ☐ העתק נאמן למקור של תעודת חשב שכר של המציע – להוכחת תנאי הסף 3(א)(5).
- ☐ פירוט והצהרה ע"ג מסמך ט' – לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 3(א)(6), בצירוף האסמכתאות כמפורט שם.
- ☐ המלצות מלקוחות.
- ☐ כל מסמכי המכרז בשני העתקים חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.
- ☐ חוזה התקשרות חתום ע"י המציע.
- ☐ הצעת המחיר – מסמך ג' – במעטפה נפרדת
- ☐ מסמכי הבהרה וסיכום שאלות ותשובות חתום ע"י המציע – ככל שהופצו.

לתשומת לב המציעים – ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס'3 למסמך ב') או רשימת המסמכים שיש לצרף (ס'7 למסמך ב') – האמור במסמך ב' יגבר על האמור במסמך זה ומחובת המציעים לפנות למועצה במקרה של סתירה כאמור.

חתימת המציע _____