



# מועצה אזורית גן רווה

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2026

למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה

אוקטובר 2026

## **מועצה אזורית גן רווה**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2026**

### **למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה**

## **הזמנה להציע הצעות**

המועצה האזורית גן רווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי הפקת אירועים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה בעיינות ד"נ עמק שורק או באמצעות לינק לתשלום באתר האינטרנט של המועצה בעבור סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר ושם המכרז בלבד.

את המעטפה יש להפקיד, במסירה אישית, עד ליום **18/11/2026 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת בבניין המועצה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון.

---

**מירה בן ארי**

**ראשת המועצה האזורית גן רווה**

**המועצה האזורית גן רווה**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2026**  
**למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה**  
**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

**1. נושא המכרז**

- א. המועצה האזורית גן רווה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי הפקה וניהול של אירועים מרכזיים ורבי משתתפים, כגון אירועי שבועות, אירועי קיץ, אירועי יום העצמאות, מרוצים ואירועים דומים. מדובר בהיקף משוער של 3-4 אירועים בשנה, בהם כ-500-2,000 משתתפים ובהוצאה של כ- 1.5 מיליון ₪ בשנה.
- ב. יובהר כי מדובר בתיאור כללי של השירות בלבד והאמור אינו מהווה התחייבות מצד המועצה להיקף אירועים ו/או משתתפים או להזמנת שירות כלשהו. השירות יינתן בהתאם למסמכי המכרז ולצרכי המועצה, במועדים ובהיקפים שייקבעו מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**").
- ג. הספק יעניק למועצה שירות של **ניהול והפקת אירועים מעת לעת על-פי הזמנה חתומה שתועבר אליו ביחס לכל אירוע** אשר תהא מבוססת ככל הניתן על הפריטים המפורטים בנספח הטכני ועל אחוזי ההפחתה שנתן פריטים האמורים.
- ד. יובהר, כי ההתקשרות תיערך עם הספק הזוכה בלבד, והוא יישא באחריות מלאה לניהול והפקת האירוע מקצה לקצה וינהל את כל הפעילויות הנדרשות לשם כך.
- ה. במסגרת זו, יהיה כל זוכה אחראי, בין היתר, להתקשרות עם כלל קבלני המשנה והספקים הנדרשים לצורך ביצוע האירוע, כגון שירותי הגברה, תאורה, במה, אבטחה, פרסת חשמל, סדרנות, הקמת דוכנים, הצבת ציוד וריהוט בשטח האירוע, הצבת בתי כיסא ארעיים, תפאורה, התקנת מצלמות על-פי דרישות משטרה, הנגשה קייטרינג וכיו"ב בהתאם לפירוט בהזמנה הפרטנית החתומה, וכן להסדרת כלל ההיבטים התפעוליים, הבטיחותיים, הביטוחיים, הרישויים וכו' הנדרשים לקיום האירוע.
- ו. בכוונת המועצה לבחור שני זוכים במכרז, אשר ידורגו כ"זוכה ראשון" ו"זוכה שני", בהתאם לניקוד הסופי שיקבלו הצעותיהם.
- ז. ככלל, הפקת האירועים שתוזמן מעת לעת על ידי המועצה תבוצע על ידי הזוכה הראשון. ככל שהזוכה הראשון לא יוכל לבצע הפקה של אירוע מסוים, תהיה המועצה רשאית לפנות לזוכה השני לצורך הפקת אותו אירוע.
- ח. כל זוכה יהא רשאי לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות קבלן / קבלני משנה מטעמו, ובלבד שקיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב. מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הזוכה לכל התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.
- ט. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות על נספחיו, המהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. תוקפו של ההסכם עם הזוכה מכוח המכרז הינו ל-12 חודשים מיום חתימתו. למועצה אפשרות להאריך את תוקפו של החוזה מעת לעת כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש שנים.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לבטל את ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכול כמפורט בחוזה. בנוסף רשאית המועצה, במהלך תקופת ניסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.

י. מובהר בזאת, כי לזוכים במכרז לא תוענק כל בלעדיות על אספקת השירות או שירות דומה לו והמועצה תהא רשאית לפרסם מכרזים נפרדים/ נוספים ו/או להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך קבלת השירות מושא המכרז או שירות דומה לו – על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

|            |                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מסמך א' -  | הזמנה להציע הצעות.                                                                                   |
| מסמך ב' -  | תנאי המכרז והוראות למשתתפים.                                                                         |
| מסמך ג' -  | הצעת המציע.                                                                                          |
| מסמך ג1 -  | מפרט טכני / מחירון                                                                                   |
| מסמך ד' -  | חוזה                                                                                                 |
| מסמך ד1 -  | נספח בטיחות                                                                                          |
| מסמך ה' -  | נספח ביטוח.                                                                                          |
| מסמך ה'1 - | אישור קיום ביטוחים.                                                                                  |
| מסמך ו' -  | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.                                                  |
| מסמך ז' -  | פירוט להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי האיכות                                                      |
| מסמך ז'1 - | אישור רו"ח להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף                                                              |
| מסמך ח' -  | הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.                                                  |
| מסמך ט' -  | הצהרה בדבר שמירה על סודיות.                                                                          |
| מסמך י -   | (1) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר.<br>(2) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז. |

## 3. השתתפות במכרז - תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ובאישור המצורפים למסמכי המכרז.
- (3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- (4) המציע הינו בעל ניסיון מוכח, במהלך התקופה שמיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול והפקה כקבלן ראשי של לפחות עשרים אירועי שטח המוניים, פתוחים לקהל, בהשתתפות של 1,000-2,000 איש לפחות בכל אירוע.
- (5) המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי ממתן שירותי ניהול והפקה של אירועים, בהיקף שלא יפחת מ-3,000,000 ש"ח (כולל מע"מ), בכל אחת מן השנים 2023, 2024 ו-2025.

- ב. למען הסר ספק מובהר, כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד, ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.
- ג. כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והן במשך כל תקופת ההסכם / הארכה, לפי העניין.
- ד. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

#### 4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הרישיונות הנדרשים, כח האדם, היכולות המקצועיות והאחרות הדרושות לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה הרצ"ב, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

#### 6. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע גם את הנחיות ראש המועצה.
- ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לדוא"ל: [ruthz@ganrave.org.il](mailto:ruthz@ganrave.org.il) **זאת לא יאוחר מיום ה' ה-29/10/2026 בשעה 12:00.**
- ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפון: 08-9408230. שלוחה 7058
- ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

| מס' סידורי | מספר העמוד והסעיף במכרז | השאלה/בקשת ההבהרה |
|------------|-------------------------|-------------------|
|            |                         |                   |
|            |                         |                   |

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, קובץ המענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר המועצה בלבד ותהא סופית. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ז. כמו כן, המועצה רשאית בכל עת, גם קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים.
- ח. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שיימסרו על ידי המציעים ויפורסמו באתר המועצה.
- ט. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר ינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז.
- י. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שיינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- יא. באחריות המציע להתעדכן באתר המועצה, בעדכוני המכרז לרבות מועדים, קבצי הבהרות, מועד פתיחת תיבת המכרזים.

## 7. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) בצירוף דיסק און קי:
- את כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כדין לרבות מסמך י" (1) ו- י" (2).
  - תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
  - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ו'.**
  - פירוט ע"ג מסמך ז' לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובמדדי האיכות, **בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.**
  - העתק הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
  - מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.
  - אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

- (א) צילום תעודת ההתאגדות מאושר על ידי רשם החברות.
- (ב) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- (ג) שמות מנהלי התאגיד.
- (ד) אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המשתתף המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.
- (ה) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 9 אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות כי ההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למטרות השותפות ואישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 10 כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

ב. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

- (א) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו - משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (ב) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) הארץ כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי, התשנ"ה-1995, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
- (ג) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בקשר לכך.
- ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ה. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.

## 8. אופן ומועד הגשת ההצעות

- א. המציע יחתום על גבי מסמך ההצעה (מסמך ג') וינקוב בה את אחוז הפחתה אחיד לפריטים המפורטים במחירון המועצה. לא ניתן להציע תוספת למחירים הנקובים. ניתן להציע הפחתה 0% ועד 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית (לדוגמא – 7.52% הפחתה).
- ב. על המציע לכתוב את הצעתו בעט, בכתב ברור.

ג. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור וצילום) יש להגיש עפ"י הפירוט במסמך ב' וכן לצרף עותק של כל המסמכים סרוק ע"ג התקן נייד (דיסק און קי), וזאת עד ליום 18/11/2026 בשעה 12:00.

ד. ההצעה תוגש בשני עותקים (וכן עותק סרוק בדיסק און קי), אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום חתימה מלאה בכל מקום שנדרש לכך ובין היתר על גבי החוזה (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') וכן בנוסף לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז בצירוף חותמת המציע. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ה. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

ו. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

## 9. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

## 10. החלטות המועצה

א. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי אמות המידה המפורטות בס"ק ג' להלן.

ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשורות, שעמדו בתנאי הסף, על פי ניקוד סופי של המחיר המוצע (50%) ושל איכות ההצעה (50%) כמפורט להלן.

ג. איכות ההצעה (50%) :

| מס' | קריטריון                                                                                                               | ניקוד מקסימלי                                                                                                                                                                | אופן הניקוד              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | ניסיון מקצועי של המציע בניהול והפקת אירועים כקבלן ראשי, משנת 2021 ועד מועד הגשת ההצעה, העולה על הנדרש בתנאי הסף 3(א)4. | מציע שיציג ניסיון מקצועי מעבר לקבוע בתנאי הסף. על כל אירוע נוסף מעבר ל-4 אירועים כהגדרתם בתנאי הסף 3(א)4, יהיה זכאי המציע ל-2 נקודות. הניקוד המירבי לסעיף זה הינו 10 נקודות. | פירוט ע"ג <u>מסמך ז'</u> |

|                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>יש לצרף מצגת על גבי דיסק און קי יחד עם מסמכי המכרז. מועד ראיון יעודכן ע"י המועצה.</p> | <p><b>עד 30 נקודות.</b></p>                                          | <p>2. ראיון עם המציע אשר יכלול: מצגת של המציע הכוללת תמונות מאירועים, פירוט אודות ניסיון ויכולות בהפקת אירועים, לרבות שלבי העבודה מול הרשות המקומית, תהליכי עבודה וכו'. הראיון יבוצע בהתאם לשיקול דעת המועצה באמצעות תוכנת ZOOM או ראיון פרונטלי במועד שייקבע על ידי המועצה.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>מסמך ז'</b></p>                                                                    | <p><b>ניתן לצבור עד 5 נקודות לכל המלצה ולכל היותר 10 נקודות.</b></p> | <p>3. שביעות רצון לקוחות - במסגרת אמת מידה זו ועדת המכרזים או מי מטעמה, תפנה באופן רנדומלי ללקוחות המציע שפורטו במסגרת הטבלה במסמך ז', ותערך משוב טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצונם משירותי המציע. הניקוד יינתן על סמך שיחות טלפוניות שיערכו על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה עם מספר זה של לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל הלקוחות שצוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אחרים להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, לרבות המועצה, וזאת אף אם ממליצים אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת המועצה.</p> <p>הניקוד יינתן על פי הקריטריונים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ניסיון ומקצועיות</li> <li>- עמידה בלוחות זמנים</li> <li>- אופן טיפול באירועים שונים</li> <li>- נכונות לעבודה מאומצת</li> <li>- שביעות רצון כללית</li> </ul> <p>כל קריטריון ינוקד במדרג ניקוד בנקודות שלמות בין 1-5. 1- שביעות רצון נמוכה מאוד; 5- שביעות רצון גבוהה מאוד. תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים לכל ממליץ בנפרד ולאחר מכן חישוב ממוצע של הציון לכל לקוח חלקי מספר הקריטריונים. סך הכל ציון לשביעות רצון יחושב כסכימה של הציונים שניתנו למציע על ידי כל הממליצים שישאלו.</p> |

#### ד. הצעת המחיר (50%)

ועדת המכרזים תנקד את ההצעות הכספיות של המציעים.

ההצעות ינוקדו באופן המפורט להלן:

המציע שהצעתו נקבה באחוז ההפחתה הגבוה ביותר יזכה למלוא ניקוד המחיר (50 נקודות). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר באופן הבא:

$$X50 = \frac{\text{אחוז ההפחתה הנמוך ביותר} - 1}{\text{אחוז ההפחתה בהצעה הנבדקת} - 1}$$

- ה. המועצה תחבר את ניקוד ההצעה הכספית עם ניקוד איכות ההצעה. ככלל - שני המציעים שיקבלו את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר יהיו הזוכים, וידורגו כ"זוכה ראשון" ו"זוכה שני", בכפוף לדיני המכרזים והוראות המכרז.
- ו. ככלל, הפקת האירועים שתוזמן מעת לעת על ידי המועצה תבוצע על ידי הזוכה הראשון. ככל שהזוכה הראשון לא יוכל לבצע הפקה של אירוע מסוים, תהיה המועצה רשאית לפנות לזוכה השני לצורך הפקת אותו אירוע.
- ז. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ח. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מן השירותים בלבד ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקן ו/או להחליט על דחיית הזמנתם של חלק מהשירותים ו/או להזמין שירותים דומים באמצעות ספקים אחרים, הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או חלקו כאמור דלעיל, וכן למסור את השירותים לספקים אחרים שעובדים עם המועצה.
- ט. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- י. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- יא. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את השירותים בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

## 11. כשיר שני

- א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעות הזוכות, כ"כשיר שני". ככל שסירב הזוכה, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעות הזוכות, לשמש כ"כשיר שני" המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום הבא וכך הלאה.
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום 3 חודשים מיום הזמנת העבודה הראשונה לאחד משני הזוכים הראשונים, ולכל היותר עד שנה אחת מיום ההכרזה על שני הזוכים הראשונים והכשיר השני, לפי המוקדם מביניהם, אחד מהזוכים יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

- ג. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד 3 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה לאחד מן הזוכים ועד שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

## 12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. כל זוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד' למסמכי המכרז) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. כל זוכה ימציא למועצה, עד למעמד חתימת ההסכם על ידו, את המסמכים הנדרשים, וזאת כתנאי לחתימה על החוזה, בנוסף על כל תנאי אחר האמור בתנאי המכרז.
- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום ובצרוף כל המסמכים הנדרשים המפורטים בס"ק ב' לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- (1) שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
  - (2) התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- ה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ו. התקשרה המועצה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא.
- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ח. למען הסר ספק, כל זוכה יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, לאחר קבלת אישור המנהל ו/או מי מטעמו מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- ט. זוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- י. בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות הנדרשים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות, כתנאי סף- הינם בעלי תוקף מוגבל, הזוכה חייב לדאוג לכך שכל האישורים ו/או התעודות יהיו בעלי תוקף גם במועד חתימת החוזה ולכל אורך תקופת החוזה, אף אם זו תוארך מכל סיבה שהיא.
- יא. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה וביתר מסמכי המכרז.

### 13. התמורה

- א. בגין מתן השירותים בפועל כנדרש בהסכם, יהא זכאי הזוכה לתשלום התמורה המפורטת במחירון המצורף כנספח ג1 בהפחתת אחוז ההפחתה אשר ינקב על-ידו באופן גורף במסמך ג'.
- ב. מובהר בזאת, כי המחיר בהפחתת האחוז המפורט בהצעת המציע מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירות, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כח אדם, הגברה, תאורה, כיבוד, חומרים, נסיעות, ביטוחים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- ג. כן מובהר, כי למעט מע"מ כשיעורו בדין, לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה.

### 14. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.

### 15. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

### 16. הליכי המכרז

- א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב במתן השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ג. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

## 17. תנאים כלליים

- א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.
- ב. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.
- ג. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

---

**מירה בן ארי**  
**ראשת המועצה**

**המועצה האזורית גן רווה**  
**מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2026**

**למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה**

לכבוד

המועצה האזורית גן רווה

א.ג.ג.,

**הנדון: הצעת המציע**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבכותרת והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה מפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן ביחד: "השירות").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירות בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי בהצעתי במסמך זה להלן.
4. כמו כן, הריני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
  - א. הנני (או במקרה של מציע שהוא חברה/שותפות – בעלים במציע) בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, העובדים, הציוד והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - ב. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, וכראייה הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע למתן השירותים. ידוע לי, כי עמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
  - ד. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, כאשר אדרש לכך, בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעה זו, וזאת לשביעות רצונם המלא של המנהל והמועצה ועפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחייה.
  - ה. הנני מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי, כי העסקה של קבלני משנה לצורך מתן השירותים, תהיה לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותי עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

- ו. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי להמחות את זכותי לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ז. כמו כן, אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
- ח. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
5. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור אספקת השירות הוא כמפורט בהצעתי, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, ויתר ההוצאות הכרוכות באספקתו על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא החוזה.
6. **מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים מושא המכרז, על כל הכרוך בהם,** מעבר למחירי הצעתי בתוספת מע"מ, ובכלל זה, לא ישולמו לי נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד, וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות נשוא המכרז.
7. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב, בין היתר, ומבלי לגרוע מתנאי כלשהו מתנאי המכרז ומהוראות החוזה, לחתום תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז על החוזה המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים הכל כמפורט במסמכי המכרז.
10. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתי בתנאי הסף, כמפורט בתנאי המכרז והוראות למשתתפים (**מסמך ב'** למסמכי המכרז). ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המסמכים המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
11. עוד ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
12. **ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:**
- א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון מתן השירותים, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר למתן השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות למתן השירותים כמפורט לעיל, היא תהא רשאית לצמצם את היקף השירותים ו/או לבטל את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. בכוונת המועצה לבחור שני זוכים במכרז, אשר ידורגו כ"זוכה ראשון" ו"זוכה שני", בהתאם לניקוד הסופי שיקבלו הצעותיהם.

ככלל, הפקת האירועים שתוזמן מעת לעת על ידי המועצה תבוצע על ידי הזוכה הראשון. ככל שהזוכה הראשון לא יוכל לבצע הפקה של אירוע מסוים, תהיה המועצה רשאית לפנות לזוכה השני לצורך הפקת אותו אירוע.

ד. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על צמצום היקף השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים למתן השירותים שהזמנתם בוטלה או להתקשר עם משרד/ים אחרים למתן השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומות להן וכן עבור פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם מכוח מכרז זה.

ה. המועצה אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים הכלולים במכרז ואינה מתחייבת להיקף כלשהו של אירועים.

13. **הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, שינוי היקף השירותים המועברים לביצועי בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, או התקשרות עם קבלנים אחרים למתן שירותים דומים, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין אי ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.**

14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה, יוארך תקופה של הצעתי לתקופה נוספת.

15. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

16. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

17. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

18. התשלומים להם יהיה זכאי המציע יהיו רק בעבור ביצוע עבודות בפועל בהתאם להזמנת עבודה כתובה של המועצה למציע; הזמנות עבודות תתבצענה בהתאם לצרכיה של המועצה, מעת לעת, ואין בזכיותו של הספק במכרז ו/או בחתימה על חוזה קבלנות עימו בכדי לחייב את המועצה לבצע הזמנות עבודה, כאשר למען הסר ספק יובהר כי המועצה איננה מחוייבת להיקף שירותים כלשהו.

19. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן בניכוי אחוז ההנחה המוצע על ידנו.

20. הצעת המחיר של המציע תכלול את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים הנדרשים, בין השירותים ובין העקיפות, לרבות העסקת עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, שעות עבודה ונסיעה, שכירות, כלי רכב, ביטוחים, כל המיסים, האגרות, ההיטלים, המכס, הבלו, רווח קבלני וכל הוצאה מכל מין וסוג לאורך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה והמציע לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

21. התעריפים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה ע"י המועצה), כמפורט במכרז ונספחיו; המציע לא ידרוש ולא יקבל כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למפורט בהצעת המחיר מטעמו.

### הצעת המחיר

אחוז ההפחתה הגורף על מחירי המחירון המפורטים במסמך ג1, בגין סעיפי הפקה אשר

יוזמנו על-ידי המציע הינו בשיעור של \_\_\_\_\_ %

(ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז).

- ידוע לנו כי תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל (יש לכתוב בכתב קריא וברור): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

מחירון

אירוע גן רווה עד 2,000 איש

סעיפי האירוע ידרשו על-ידי המועצה והספק ידרש לספק את מלוא הסעיפים לפי ההזמנה

| הערות                | תשלום בש"ח | סעיף                                        |
|----------------------|------------|---------------------------------------------|
|                      | 15,000     | ניהול והפקה                                 |
|                      | 15,000     | פריסת חשמל ותאורה לאירוע בין 1,000-2000 איש |
|                      | 8,500      | פריסת חשמל ותאורה לאירוע מתחת ל – 1000 איש  |
| ע"פ דרישות משטרה     | 4,000      | רישוי + נגישות                              |
| ע"פ דרישות משטרה     | 5,000      | מנב"ט ופק"מ אבטחה                           |
| ע"פ דרישות משטרה     | 30,000     | אבטחה בין 1,000-2000 איש באירוע             |
|                      | 20,000     | אבטחה בין 500-1000 איש באירוע               |
| בתנאי שיש דרישה לספק | 10,000     | אבטחה מתחת ל - 500 איש                      |
|                      | 20,000     | שיטור בשכר בין 1,000-2,000 איש באירוע       |
|                      | 12,000     | שיטור בשכר פחות מ - 1000 איש באירוע         |
|                      | 7,000      | מצלמות ובקרה                                |
| ע"פ דרישות אומנים    | 30,000     | במה 12*10 + פודיוםים                        |
| ע"פ דרישות משטרה     | 5,000      | גידור 2 מטר                                 |
| ע"פ דרישות משטרה     | 3,000      | שלטים ושלטי הכוונה                          |
|                      | 6,000      | שירותים כימיים+ברזיה+ ש. נכים               |
|                      | 1,000      | הזמנה של מד"א                               |
|                      | 2,000      | הזמנה ואישור כב"א סופי                      |
|                      | 5,000      | מצגים                                       |
|                      | 20,000     | מתחמי ישיבה ואירוח אירוע בין 1,000-2000     |
|                      | 10,000     | מתחמי ישיבה ואירוח אירוע בין 500-1000       |
|                      | 5,000      | מתחמי ישיבה ואירוח אירוע עד 500             |
|                      | 600        | שירותים כימיים – לכל תא (לרבות למוגבלים)    |
|                      | -          | דוכני מזון מגוונים                          |
|                      | -          | דוכני שתייה קלה ואלכוהול                    |
| ע"פ דרישות משטרה     | 8,000      | מחסומים רגילים+מחסומי לחץ                   |
| ע"פ דרישות משטרה     | 6,000      | מטפי כיבוי – אירוע בין 1,000-2000 איש       |
|                      | 3,000      | מטפי כיבוי – אירוע מתחת ל – 1000 איש        |

|  |       |                                   |
|--|-------|-----------------------------------|
|  | 8,000 | יועץ בטיחות+קונסטרוקטור+בודק חשמל |
|  | -     | דוכני מכירת אומנות                |
|  | -     | עמדות בדיקה של כרטיסים            |
|  | 2,000 | אגרונום                           |
|  | 2,000 | תברואן                            |

## מסמך ד'

### הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית גן רווה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

מועצת אזורית גן רווה

עיינות ד.נ. עמק שורק

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

\_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 28/2026 למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז ונקבע כזוכה בו;

**והואיל:** וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת הספק;

**והואיל:** ולאחר עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליטה ראש המועצה להתקשר עם הספק בהסכם זה;

### אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. המבוא

א. המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

|                        |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| המועצה                 | המועצה האזורית גן רווה.                                                                                                                                                                   |
| "המנהל" או "הממונה"    | מי שימונה על ידי המועצה להיות נציגה לעניין חוזה זה לרבות מי שימונה על ידו או מטעמו.                                                                                                       |
| "הספק"                 | לרבות נציגיו, עובדיו ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.                                                                                                       |
| "החוזה"                | החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.                                                                                 |
| "עובדי הספק"           | עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו. |
| "העבודות" / "השירותים" | מתן שירותי הפקת אירועים, כמפורט במסמכי המכרז לרבות הסכם זה.                                                                                                                               |

## **2. מסמכי ההסכם**

- א. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים להסכם ובהיעדר הנחיה אחרת מאת המנהל, כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף.

## **3. היקף החוזה**

- א. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על פי דרישות הסכם זה וכל דרישה המופיעה במסמכי המכרז, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, נסיעות, ביטוחים, אישורים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים נשוא החוזה במלואם, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחיר התמורה הנקוב בהסכם.
- ב. הספק לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין הפסקת ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

## **4. מהות השירות**

המועצה תזמין מהספק שירותי הפקה וניהול של אירועים מרכזיים ורבי משתתפים, כגון אירועי שבועות, אירועי קיץ, אירועי יום העצמאות, מירוצים ואירועים דומים. מדובר בהיקף משוער של 3-4 אירועים בשנה, בהם כ-1,000-00 משתתפים ובהוצאה של כ-1.2 מיליון ₪ בשנה.

הספק יעניק למועצה שירות של **ניהול והפקת אירועים מעת לעת על-פי הזמנה חתומה שתועבר אליו ביחס לכל אירוע**. ההזמנה תכלול, לפי העניין, מידע אודות האירוע, השירותים הנדרשים, לוחות הזמנים לביצוע, המסגרת התקציבית, דרישות מקצועיות ותפעוליות, וכן כל פרט, נתון או הנחיה רלוונטיים הנדרשים לצורך תכנון, ניהול והפקת האירוע.

הספק יישא באחריות מלאה לניהול והפקת האירוע מקצה לקצה וינהל את כל הפעילויות הנדרשות לשם כך. במסגרת זו, יהיה הספק אחראי, בין היתר, להתקשרות עם כלל קבלני המשנה והספקים הנדרשים לצורך ביצוע האירוע, כגון שירותי הגברה, תאורה, במה, אבטחה, פרסת חשמל, סדרנות, הקמת דוכנים, הצבת ציוד וריהוט בשטח האירוע, הצבת בתי כסא ארעיים, תפאורה, התקנת מצלמות על-פי דרישות משטרה, הנגשה קייטרינג וכיו"ב בהתאם לפירוט בהזמנה הפרטנית החתומה, וכן להסדרת כלל ההיבטים התפעוליים, הביטוחיים, הביטוחיים, הרישויים וכו' הנדרשים לקיום האירוע.

## **5. הצהרת הספק והתחייבויותיו**

- א. הספק מצהיר, כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו.
- ב. הספק מצהיר, כי יש לו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, האיתנות הפיננסית, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח אדם מקצועי, מיומן וזמין הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה, במועדים הנקובים בו ועל פי כל דין.
- ג. הספק מצהיר כי אין בהתקשרות על פי חוזה זה פגיעה בזכויות היוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. ככל שתוגש

כנגד המועצה תביעה בגין האמור בסעיף זה מתחייב הספק לשפות את המועצה במלוא הסכום שתידרש לשלם, ככל שתידרש.

ד. הספק מתחייב לעמוד בכל התנאים ולהחזיק בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז. כמו כן, מתחייב הספק כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות האמורים הינם בעלי תוקף מוגבל, אזי כי אלו יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, לרבות תקופת ההארכה – ככל שתוארך, הכל לפי העניין.

ה. גילה הספק, בכל עת, סתירה, אי התאמה, דו - משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה הספק בכתב למועצה, והיא תיתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המועצה בדבר מחלוקת בפירוש החוזה – אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה.

ו. הספק מצהיר כי ידוע לו שככלל, השירותים יינתנו על ידי הספק שהינו הזוכה הראשון במכרז, וככל שהזוכה הראשון לא יוכל לבצע הפקה של אירוע מסוים, תהיה המועצה רשאית לפנות לזוכה השני לצורך הפקת אותו אירוע.

מובהר כי הקביעה בדבר יכולתו של הזוכה הראשון לבצע הפקה של אירוע מסוים תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ז. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. הספק מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

ח. למען הסר ספק, השירות נשוא הסכם זה יבוצעו על ידי הספק במהלך תקופת ההסכם באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי מועצה אלא אם כן המועצה נתנה הודעה אחרת מראש ובכתב.

ט. הספק מתחייב כי הוא לא יעשה שימוש כלשהו במידע ו/או במסמכים ו/או בחומרים שימסרו לו ע"י הרשות, לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, אלא על פי אישורה המפורש בכתב של הרשות, ובהתאם לתנאים שהותנו באישור, ככל שהותנו.

#### **6. בטיחות וגיהות**

א. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הספק בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המנהל ויעמוד בכל הדרישות המפורטות במסמך ד1 למכרז.

#### **7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל**

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיינתן על ידי הספק והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת, הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, הספק מתחייב לפעול על פיהן במלואו. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח על-ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### 8. הסבת החוזה, העברת זכות

- א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך בכתב ומראש מאת המועצה.
- ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הספק בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. בכלל זה מתחייב הספק כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה.

#### 9. קבלני משנה

- א. העבודה תבוצע ע"י הספק עצמו ו/או עובדים מטעמו ויהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה ובלבד שהאחריות המלאה הכוללת בגין ביצוע העבודה תחול על הספק ותוך ידיעה ברורה כי מסירת ביצוע שירותים כלשהם לספק משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו המלאה והבלעדית לכל התחייבויותיו על פי ההסכם ו/או מסמכי המכרז.
- ב. הספק יעביר למועצה רשימה של קבלני משנה עמם הוא מתקשר לצורך ביצוע השירותים יאשרם מראש מול המנהל ויתקשר רק עם ספקי משנה מתוך הרשימה.
- ג. הספק יתקשר ישירות מול ספקי המשנה, על אחריותו הבלעדית, וישא בכל התחייבויותיו כלפיהם.
- ד. במקרים בהם יידרש הספק לספקי משנה בעלי רישיון או הסמכה על הספק לוודא כי בידי ספק המשנה כל ההסמכות הנדרשות על פי כל דין.
- ה. לספק כמו גם לקבלן המשנה מטעמו לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי עבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו כספים מאת המועצה או מעת הספק.
- ו. הספק יהיה אחראי באופן מלא לכל פעולה ו/או מחדל של ספקי המשנה מטעמו, לרבות לכל פגם ו/או טעות ו/או ליקוי ו/או השמטה בביצוע השירותים, וכן לכל נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשיהם או מחדליהם של ספקי המשנה או מי מטעמם.
- למען הסר ספק, יראו כל שירות ו/או עבודה ו/או התחייבות שבוצעו על ידי ספק משנה כאילו בוצעו על ידי הספק עצמו לכל דבר ועניין, והספק לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בדבר הסתמכות על ספק משנה או חלוקת אחריות ביניהם לבין המועצה.

#### 10. עובדי הספק ויחסי הצדדים

- א. הספק מתחייב, כי ככל שהוא יעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים, הם יהיו כשירים, מיומנים, אחראיים ומקצועיים ויעסקו על ידו כדין.
- ב. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הספק יחשב הספק כספק עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי הספק הינם עובדי הספק בלבד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת לגבי

הספק ו/או מי מעובדיו יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

ג. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במסמכי החוזה ועל פי כל דין.

ד. הספק מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שירות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988 וחוק יסוד: חופש העיסוק, התשנ"ב - 1992.

ה. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ו. הספק מצהיר כי קרא את מסמך ח', המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק, כי הובהר לו, כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו - כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ז. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראייה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

#### **11. המועצה רשאית לעשות פעולות במקום הספק**

כל פעולה שהספק התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה - רשאית המועצה לשים ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

#### **12. היעדר בלעדיות**

מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הספק באופן בלעדי. כך לדוגמא, המועצה תהא רשאית לבצע שירותים דומים בעצמה או על ידי ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים למתן השירותים או שירותים דומים או פרויקטים נקודתיים שיכללו גם שירותים כדוגמת השירותים הכלולים בהסכם זה. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

#### **13. ביטול או דחיית אירוע**

א. הספק מאשר כי ידוע לו כי קיימת אפשרות שתתקבל החלטה בדבר דחייה או ביטול אירוע עקב נסיבות שאינן בשליטת מי מהצדדים, כגון הוראות משטרה ו/או רשויות הצבא ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או עקב אירוע פח"ע ו/או תנאי מזג אוויר ו/או כח עליון וכיו"ב.

ב. במקרה שבו תודיע המועצה לספק על שינוי או דחיית האירוע 7 ימים מראש הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תוספת מחיר.

ג. במקרה של ביטול האירוע או דחייתו מסיבות שאינן בשליטת הצדדים פחות מ - 7 ימים לפני האירוע - המועצה תודיע בכתב לספק בדבר הדחייה / הביטול וישולמו לו דמי ביטול בשיעור החשבוניות שהוציאו נותני השירותים וספקים לספק עד למועד הביטול, בכפוף להצגת החשבוניות בדבר ביצוע ההוצאות בפועל עד מועד הביטול כאמור.

#### 14. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

ד. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הספק אחראי לכל נזק או אובדן, מכל סוג שהוא, שייגרמו בקשר עם השירותים ובקשר עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, לגוף ו/או לרכוש, של המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או צד ג' כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או לכל נזק ו/או אובדן הנובע ו/או בקשר לשירותים והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

ה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש שיגרם לעובדיו ו/או לכל אדם הפועל מטעמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.

ו. הספק יהיה אחראי לכל אובדן, נזק או קלקול לצידו ו/או לרכוש, מכל סוג, מטעמו ו/או למלאי מכל סוג ותיאור שהוא הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע החוזה והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לרכוש וציוד כאמור.

ז. הספק ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם או ששילמה בגין נזק או אובדן להם אחראי הספק כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לחיוב כאמור, בהתאם לדרישת המועצה. המועצה תמסור לספק הודעה על תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

ח. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

ט. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק, על פי חוזה זה ו/או ע"פ דין, יחולו על הספק הוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח המסומן כמסמך ה' ובטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן כמסמך ה'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 15. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

א. המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהספק בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לספק לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם לספק, אשר לדעת המנהל מגיע מהספק למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

ב. חל איסור על הספק להשבית ו/או לעכב את אספקת השירותים נשוא החוזה, באופן חלקי או באופן מלא, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הספק לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה ו/או עיכוב כאמור, להעסיק ספקים או עובדים אחרים בביצוע השירותים (או חלקם) ו/או לבצע את השירותים (או חלקם) בעצמה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

ד. בנוסף למפורט לעיל המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגישים לספק, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו את הסכומים המפורטים להלן:

- 1) בגין כל מעשה או מחדל אשר הובילו לכך שהאירוע החל לפחות חצי שעה לאחר המועד בו נקבע - 5000 ₪
- 2) בגין כל מעשה או מחדל אשר הובילו לכך שהאירוע החל לפחות שעה לאחר המועד בו נקבע - 10,000 ₪
- 3) בגין אי קבלת האישורים הנדרשים במועד לצורך האירוע - 10,000 ₪ (ובלבד שהדבר לא הי התלוי בספק).

#### 16. תקופת ההסכם

א. תוקפו של ההסכם יהיה ל-12 חודשים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים, ובלבד שהספק יקיים את כל ההתחייבויות לפי הסכם זה לשביעות רצון המועצה.

ב. ניתנת בזה למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה, מעת לעת, בעד 12 חודשים נוספים בכל הארכה, ובלבד שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 60 חודשים. לספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל הארכת תקופת ההסכם או אי הארכתה.

ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה בכתב לספק לפחות 30 יום לפני תום תוקפו.

ד. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא הספק למועצה במועד חתימתו על הסכם ההארכה, אישור קיום ביטוחים בתוקף, וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה, הכל על פי תנאי ההסכם.

ה. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, למעט תשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

בנוסף רשאית המועצה, בתקופת ניסיון של 6 חודשים ראשונים שלאחר חתימת הצדדים על ההסכם, לבטל את ההתקשרות בהתראה של 10 ימים בלבד.

#### 17. התמורה

א. בתמורה לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לספק את מחירי עלות האירוע כולל מע"מ, בהתאם למחירון המפורט בנספח ג' בהפחתת האחוזים אשר הוצעו על-ידי הספק.

אספקת שירות שאינו מפורט במחירון מחוייב בתמחור מראש, אישור המועצה וקבלת הזמנת עבודה חתומה מאת מורשי החתימה במועצה אחרת לא ישולם בעבורה תמורה.

ב. התשלום יהיה אך ורק עבור השירותים שסיפק הספק בפועל, ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה והמתועדים בהזמנת העבודה החתומה על ידי המועצה. לספק לא ישולם כל תשלום בעבור שירותים שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על-ידי הספק;

ג. מוצהר ומוסכם, כי התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות

ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק נשוא החוזה, לרבות (אך לא רק) כח אדם, חומרים, נסיעות, ביטוחים, רישיונות, הוצאות משרד, כל הציוד הנלווה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירות נשוא המכרז.

ד. כן מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ה. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין שינויים בהזמנה שנעשו על ידי הספק ללא הסכמה בכתב ומראש מהמנהל.

#### **18. הגשת חשבוניות ואופן החישוב**

א. הספק יגיש למועצה חשבונית מס "מקור" לתשלום לאחר קיום האירוע בהתאם להצעתו ובכפוף להסכם (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה") בחשבוניות יפורטו הפריטים שסופקו בפועל.

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.

ג. החשבונית תשולם תוך 30 ימי עסקים מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה בהתאם להוראת סעיפים א' ו-ב' (להלן: "מועד התשלום").

ד. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

ה. התשלום המאושר ישולם לספק תוך 45 ימים מיום קליטת החשבונית במועצה.

ו. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לספק.

ז. כל התשלומים יבוצעו ע"י המועצה אך ורק כנגד קבלת חשבונית מס.

ח. יובהר כי המועצה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום לספק וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

#### **19. ביטול ההסכם**

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה.

מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

- (1) כשהספק איחר 3 פעמים ומעלה במועדים הקבועים בחוזה זה לביצוע השירותים.
- (2) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- (3) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ובניגוד להוראותיו.
- (4) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- (5) כשהספק אינו מספק את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בספק ו/או במי מטעמו כי השירות המסופק על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.
- (6) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- (7) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (8) הספק אינו ממלא את חובותיו המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- (9) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או בעל השליטה בספק.
- (10) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות.
- (11) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (12) כשהספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 10-4, 13-15, 21.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

מבלי לגרוע מהמפורט לעיל במהלך 6 החודשים של ההסכם, אשר יוגדרו כתקופת נסיון, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהתראה קצרה יותר - של 10 ימים בלבד.

ה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתו ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהייה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ו. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה

במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועד, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

## 20. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה כלשהי לא ייחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, אלא אם ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

## 21. שמירת סודיות

- א. הספק מתחייב, במשך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה, ללא הגבלת זמן, לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בנושא ההתקשרות ו/או במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, עם גמר ביצוע השירות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימסור הספק לידי המועצה את כל התוכניות, התרשימים, ניירות העבודה, ההעתיקים וכל המידע והמסמכים המצויים ברשותו או תחת שליטתו הקשורים לשירותים ואשר הגיעו אליו במהלך הסכם זה.
- ג. לספק לא תהיה זכות עיכובן על חומרים הקשורים לשירותים או למועצה, וכל מסמך אחר הקשור לשירות, גם אם התקבל מהמועצה או צד שלישי כלשהו.
- ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

## 22. שינוי

- א. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- ב. הוראה של המנהל ו/או בא כוחו שתוצאתה הגדלת התמורה, לא יהיה לה תוקף אלא אם כן ניתנה בכתב ונחתמה כדין בידי גזבר המועצה.

## 23. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

## 24. הודעות

### כתובת הצדדים הם:

מועצה אזורית גן רווה- עיינות ד"נ עמק שורק.

הספק: \_\_\_\_\_.

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו לעיל ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום  
הישלחו כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו על החתום :**

שם הספק : \_\_\_\_\_ מס' הזיהוי : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הספק וחתימת : \_\_\_\_\_

שם החותם : \_\_\_\_\_ מס' זיהוי : \_\_\_\_\_

החוזה נחתם בנוכחותו של \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_

## מסמך 17

### נספח בטיחות ובריאות תעסוקתית

#### 1. כללי

1.1. הנחיות נספח זה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומההסכם שייחתם בין הרשות המקומית (להלן: "המזמין" או "הרשות") לבין הזוכה/ים במכרז (להלן: "הספק").

1.2. מטרת הנספח היא להבטיח כי כלל שירותי הניהול, ההפקה, התיאום והתפעול של האירועים, לרבות ניהול והעסקת קבלני המשנה (במות, קונסטרוקציות, גנרטורים, חשמל, הגברה, תאורה, אבטחה וסדרנות), קבלת רישיונות העסק ואישורי המשטרה, ניהול הקהל והסדרי התנועה, יבוצעו תוך שמירה קפדנית על שלומם, בטיחותם ובריאותם של עובדי הספק, קבלני המשנה, עובדי הרשות, והציבור הרחב והמשתתפים באירועים, בהתאם לכל דין.

1.3. הוראות נספח זה מבוססות, בין היתר, על דרישות המקורות הבאים, והספק מתחייב לפעול על פיהם בדקדקנות: פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962 ותקנותיו, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (בפרט פריטי רישוי 7.7א' ו-7.7ה' לעריכת מופעים ואירועים תחת כיפת השמיים), תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997, חוק החשמל, תשי"ד-1954 ותקנותיו (בדגש על מתקני חשמל זמניים וגנרטורים באירועים), חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"ג-2003 (בעבודה בתוך ובקרבת מוסדות חינוך ובאירועים המיועדים לקטינים), תקנות והוראות נציב כבאות והצלה לעניין מניעת דליקות ושמירה על מרחקי בטיחות באירועים.

#### 2. הצהרת מחויבות הספק

2.1. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא בקיא ומכיר את חוקי הבטיחות, תקנות הבטיחות בעבודה, תקנות התעבורה, ואת הוראות הרישוי, האבטחה והבטיחות לאירועים התקפים במדינת ישראל, ומתחייב לפעול לפיהם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין. שמירה על חיי אדם, מניעת מפגעי בטיחות, מניעת שריפות, ובטיחות הציבור בעת הקמה, תפעול, ריצה ופירוק של אירועים הינם בעדיפות עליונה ומכרעת.

2.2. הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת לניהול והפקת האירוע, תיאום קבלני המשנה שלו וכל מי מטעמו, שלמות הציוד והמתקנים באתר האירוע, וכן לבטיחותם של צדדים שלישיים והציבור הרחב בעת ביצוע העבודות והאירועים, חלה עליו בלבד. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם לגוף או לרכוש עקב אי-עמידה בהוראות הבטיחות והרישוי או כתוצאה מהתנהלות רשלנית או לקויה של עובדיו וקבלני המשנה שלו בעת ביצוע העבודות בשטחי הרשות ובמתחמי האירועים.

#### 3. ניהול רישוי, תיאום ואישורי קבלני משנה

3.1. אישורי קונסטרוקציה ויציבות מבנים – הספק מתחייב לוודא כי כל במה, גשר תאורה, מעמד למסכי LED טריבונה או קונסטרוקציה זמנית אחרת המוקמת עבור האירוע על ידי קבלני המשנה, יתוכננו ויוקמו בהתאם לתקנים הרלוונטיים, וייבדקו ויאושרו בכתב על ידי מהנדס מבנים/קונסטרוקטור מוסמך (נספח א' במפרט המשטרת) טרם פתיחת האירוע לקהל.

- 3.2. אישורי חשמל וגנרטורים – הספק יוודא כי כל פריסות החשמל הזמניות, חיבורי הגנרטורים ולוחות החלוקה מבוצעים על ידי חשמלאים מורשים בלבד, וכי כל מתקן חשמל וגנרטור באירוע נבדק ומאושר בכתב על ידי חשמלאי בודק מוסמך (נספח ב' במפרט המשטרת) טרם הפעלתו באירוע.
- 3.3. אישור יועץ בטיחות - באחריות הספק לסייר עם יועץ הבטיחות מבעוד מועד בשטח אתר קיום האירוע, לוודא הכנת תכנית בטיחות לאירוע כולל סקר סיכונים שתוגש למח' רישוי עסקים זמן סביר לפני קיום האירוע וכן ביום האירוע יוודא כי יועץ הבטיחות בדק ואישר בכתב את יישום התכנית בשטח (נספח ג' במפרט המשטרת) טרם פתיחת השערים.
- 3.4. תוכנית אבטחה ורישוי משטרת - באחריות הספק לוודא שימוש בחברת אבטחה מאושרת, לוודא מינוי מנהל אבטחה מוסמך (מנב"ט) שיגיש לאישור המשטרה תוכנית אבטחה (פק"מ) מאושרת בהתאם לדרישות המפרט המשטרת ורמת תפוסת הקהל באירוע.
- 3.5. עבודה בגובה – הספק יוודא כי כל עבודה בגובה המבוצעת על ידי קבלני משנה של המועצה מבוצעת על ידי עובדים מוסמכים בעלי תעודות בתוקף, ותוך שימוש באביזרי הרמה בעלי תסקיר בדיקה חצי-שנתי תקף של בודק מוסמך.
4. חובות ואחריות מפיק האירוע - בהתאם לדרישות הרישוי והמפרט המשטרת הרשמי לאירועים המוניים ותחת כיפת השמיים (פריטי רישוי 7.7.א' ו- 7.7.ה'), מפיק האירוע מטעם הספק מהווה את הגורם התפעולי והמתאם המרכזי של האירוע, ועליו לעמוד בחובות הבאים:
- 4.1. השתתפות בהליכי הרישוי והתיאום המקדימים - מפיק האירוע מחויב להשתתף באופן פעיל בכל פגישות העבודה, התיאום והרישוי המקדימות שייערכו על ידי נציגי הרשות, משטרת ישראל, נציגי הרפואה, כבאות והצלה וכל גורם מאשר אחר, לצורך הצגת מאפייני האירוע, הערכת הסיכונים ותוכנית הפעולה.
- 4.2. תיאום הסדרי תנועה ותחבורה ציבורית - במקרים בהם קיים צפי לעומסי תנועה, שינויים בהסדרי התנועה או חסימות צירים (ובכל אירוע מעל 5,000 משתתפים בו-זמנית), מפיק האירוע מחויב לפנות ולעדכן מבעוד מועד ובכתב את חברות התחבורה הציבורית (אוטובוסים) ואת רכבת ישראל בדבר קיום האירוע, מועדיו וצפי כמות הקהל. העתק מתכתובת ואישור התיעוד מול גופי התחבורה יועבר לממונה הבטיחות ולרשות טרם האירוע.
- 4.3. חתימה על תנאי רישוי מיוחדים - באירועים מורכבים או מתמשכים (העולים על 12 שעות פעילות רצופות), מפיק האירוע נדרש לחתום באופן אישי על מסמך תנאי הרישוי המשטרתיים והרשותיים לצד בעל העסק, מנהל האבטחה (מנב"ט) ויועץ הבטיחות של האירוע.
- 4.4. התחלת עבודה בשטח בכפוף לאישור חתום - חל איסור מוחלט על מפיק האירוע להתחיל בביצוע עבודות הקמה פיזיות כלשהן בשטח או באתר האירוע טרם קבלת תנאי הרישוי החתומים כחוק על ידי הרשויות המוסמכות והמפיק עצמו.
- 4.5. השתתפות בהפקת לקחים רשמית - מפיק האירוע מתחייב להשתתף בהליך הפקת לקחים רשמי שיתקיים בתוך 30 יום ממועד סיום האירוע יחד עם נציגי הרשות ומשטרת ישראל, ולחתום באופן אישי על פרוטוקול הפקת הלקחים שיירשם במפגש זה.
5. ציוד מגן אישי (צמ"א) – הספק מתחייב לספק לעובדיו, ולוודא כי הם משתמשים בפועל בכל עת, בציוד מגן אישי מלא התואם את אופי הסיכונים בעבודה.
6. ניהול בטיחות, פיקוח ואכיפה (מנהלי)

- 6.1. ממונה הבטיחות של הרשות (אדיר בן יהודה מחב' פיוז'ן פתרונות בטיחות בע"מ) או נציג הרשות יהיו רשאים לבצע בכל עת בקרות פתע על צוותי הספק וקבלני המשנה שלו בעת ביצוע עבודות ההקמה, התפעול והפירוק בשטחי הרשות ובאתרי האירועים.
- 6.2. ממונה הבטיחות של הרשות או נציג הרשות רשאים לעצור את עבודת הספק או קבלני המשנה שלו לאלתר במידה ונתגלה ליקוי בטיחותי חמור (כגון הקמת במה ללא אישור מהנדס, הפעלת מנוף ללא תסקיר, כבלים חשמליים חשופים ללא תעלות דריכה, או עבודה באזורי קטינים ללא אישור עברייני מין). הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או הארכת לוחות זמנים בגין עצירת עבודה זו.
- 6.3. הספק מחויב לדווח לממונה הבטיחות ברשות בתוך שעותיים לכל המאוחר על כל אירוע בטיחותי, התחשמלות, נפילה, שריפה, קריסת מבנה, פציעת עובד או אזרח, או אירוע "כמעט ונפגע" שהתרחש במהלך ביצוע העבודות או במהלך האירוע.

#### **חתימת הספק :**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה בחברת \_\_\_\_\_ ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_, מאשר כי קראתי את נספח הבטיחות, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פיו. חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

## מסמך ה'

### נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **מסמך ה'1' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים")**.

2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לביצוע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור למועצה חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

3. להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג':

| אירוע הכולל מס' משתתפים -         | מ - 0<br>עד - 50       | מ - 51<br>עד - 150      | מ - 151<br>עד - 250     |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה) | 1,000,000 ₪            | 2,000,000 ₪             | 3,000,000 ₪             |
| אירוע הכולל מס' משתתפים -         | מ - 251<br>עד - 500    | מ - 501<br>עד - 1,000   | מ - 1,001<br>עד - 2,000 |
| גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה) | 4,000,000 ₪            | 8,000,000 ₪             | 10,000,000 ₪            |
| אירוע הכולל מס' משתתפים -         | מ - 2001<br>עד - 5,000 | מ - 5001<br>עד - 10,000 |                         |
| גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה) | 12,000,000 ₪           | 20,000,000 ₪            |                         |

4. הספק מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- 4.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המועצה, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
  - 4.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה אזורית גן רווה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 4.3 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
  - 4.4 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 4.5 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 4.6 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
  - 4.7 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הספק מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
  - 4.8 היקף הכיסוי בפוליסות הספק לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

- 4.9 ככל ועבודות הספק כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הספק יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 4.10 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. ביטוח כלי רכב- ככל ויש שימוש בכלי רכב הקשור לשירותים, הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.
7. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.
8. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
9. הספק לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
10. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
11. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
12. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
13. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
14. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי הספק, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת קבלני משנה על פי תנאי החוזה, הספק יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הספק וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הספק ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול הספק את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על הספק.

## מסמך ה'1

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 | תאריך הנפקת האישור:                                             |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                 |                                                                 |                                               |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור         | המבוטח                                                          | אופי העסקה והעיסוק מעמד מבקש האישור*          |
| מועצה אזורית גן רווה                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | הועדים המקומיים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל               |                                                                 | ☐ אחר: שירותי ניהול והפקת אירועים עבור המועצה |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | ת.ז.ח.פ.                                                        |                                               |
| מען עיינות ד"נ עמק שורק                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 | מען                                                             |                                               |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                 |                                               |
| חברות בנות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                 |                                               |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                 |                                               |
| סוג הביטוח לפי חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                          | מספר הפוליסה                                                    | נוסח ומהדורת הפוליסה                                            | תאריך תחילה                                   |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                                                                             | גבול האחריות/ סכום ביטוח                                        | תאריך סיום                                                      | סיום                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | מטבע                                                            | למקרה                                                           | לתקופה                                        |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ביט                                                             |                                                                 |                                               |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ביט                                                             |                                                                 |                                               |
| אחריות (*) מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ת.רטר:                                                          |                                                                 |                                               |
| 302 אחריות צולבת                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח | 307 קבלנים וקבלני משנה                                          | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור          |
| למעט מי שגרם לנזק בזדון                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 312 שימוש בכלי צמ"ה                                             | 315 תביעות המל"ל                                                | 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור                  |
| 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 328 ראשוניות                                                    | 336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף  | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור          |
| למעט מי שגרם לנזק בזדון                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים                               | 328 ראשוניות                                                    |                                               |
| 301 אובדן מסמכים                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 302 אחריות צולבת                                                | 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור          |
| למעט מי שגרם לנזק בזדון                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 325 מרמה ואי יושר עובדים                                        | 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח                                | 328 ראשוניות                                  |
| 332 תקופת גילוי - 6 חודשים                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                 |                                               |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):                                                                                     |                                                                 |                                                                 |                                               |
| 023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                 |                                               |
| 026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                 |                                               |
| ביטול/ שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                 |                                               |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                 |                                               |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                 |                                               |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                 |                                               |

(\*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

## מסמך ו'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

#### יש לסמן את הסעיפים הרלוונטים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי שירותי הפקת אירועים עבור המועצה.

#### בהתאם למכרז האמור למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1988 חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

#### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'

**פירוט להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות**

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_ כדלהלן:

**להוכחת תנאי הסף 3(א)(4):**

המציע הינו בעל ניסיון מוכח, במהלך התקופה שמיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול והפקה כקבלן ראשי של לפחות עשרים אירועי שטח המוניים, פתוחים לקהל, בהשתתפות של 1,000-2,000 איש לפחות בכל אירוע.

| שם המזמין | תאריך האירוע | תיאור האירוע ומספר | המציע שימש כקבלן ראשי או כקבלן משנה | מספר משתתפים | פרטי איש קשר (שם מלא, הגדרת התפקיד, דוא"ל ומספר טלפון) |
|-----------|--------------|--------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |
|           |              |                    |                                     |              |                                                        |

\*יש לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט בטבלה – אישור מזמין/ אסמכתא אחרת

**להוכחת תנאי הסף 3(א)(5):**

המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי ממתן שירותי ניהול והפקה של אירועים, בהיקף שלא יפחת מ- 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל אחת מן השנים 2023, 2024 ו-2025.

\*יש לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך ז"1.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רו"ח המציע וכיו"ב.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה  
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה:  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה],  
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך ז'1**

**אישור רואה חשבון המציע על מחזור כספי – תנאי הסף 6.א.3**

- לבקשת חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:
- א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי בשנים 2023, 2024 ו-2025, המחזור הכספי השנתי של הלקוח ממתן שירותי ניהול והפקה של אירועים, היה מעל 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה.
- האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

**בכבוד רב,**

---

**(חותמת וחתימת רו"ח)**

**מסמך ח'**

**הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953**

**33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]**

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בשירותים, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

**33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]**

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות ;
  - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה ;
  - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

## מסמך ט'

### הצהרה בדבר שמירת סודיות

**הואיל** ונחתם ביני ובין המועצה הסכם למתן שירותי הפקת אירועים עבור המועצה (להלן: "השירות");

**והואיל** ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן;

**והואיל** וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירות על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי / עסקי שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע");

**והואיל** וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המועצה, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהמועצה, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום למועצה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי המועצה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמן נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של המועצה, ושום מידע הנוגע למועצה ו/או לצד ג', אשר הגיע לידי אגב מתן השירות.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילויה.
7. להיות אחראי כלפי המועצה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למועצה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי המועצה ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן המועצה או השייך למועצה, שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירות, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירות, או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המועצה, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למועצה ו/או הנמצא ברשות ו/או הקשור לפעילותה של המועצה, תהיה למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירות, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.
12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי להפרה של נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר עם חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירות.
13. במסגרת ביצוע השירות, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.
15. בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך<br>וחותמת | שם פרטי ומשפחה | מס' ת.ז. | חתימה |
|-----------------|----------------|----------|-------|
|-----------------|----------------|----------|-------|

**מסמך י(1)**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית גן רוה

א.ג.נ.,

**1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית גן רוה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות 2.2. "

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 קובע כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

**2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מליאת המועצה **אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר):** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

**אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים תמורה אשר תגיע לי מכח הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

**אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)** בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

**הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז**

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

**או:**

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

---

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון.  
כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

**הבהרה**

מובהר בזאת, שהמועצה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.